

Agenda Algemeen Bestuur

Datum 17-04-2024
Tijd 10:00 - 11:55
Locatie Boardroom 13.25 Airborne Tower
Voorzitter Joa Maouche
Toelichting

1 10:00 **OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA**

2 10:05 **MEDEDELINGEN**

3 10:15 **VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE VERGADERING**

4 10:20 **LIJST VAN INGEKOMEN STUKKEN**

5 **ONDERWERPEN VOOR BESPREKING EN BESLUITVORMING**

10:25 **5.1 Jaarrekening en -verslag 2023 ODRA**

Aan AB wordt gevraagd:

1. Vaststellen van het jaarverslag/jaarrekening van ODRA 2023 en kennis te nemen van de accountantsrapportage;
2. In te stemmen met de rechtmatigheidsverklaring van het dagelijks bestuur;
3. In te stemmen om het batig saldo over 2023, zijnde € 144.300, toe te voegen aan de algemene reserve.

10:40 **5.2a Meerjarenprogramma 2025-2028 ODRA**

Aan het bestuur wordt gevraagd:

1. Akkoord te gaan met de herziene structuur en inhoud van het Meerjarenplan ODRA 2025-2028;
2. In te stemmen met het Meerjarenprogramma 2025-2028.

10:50 **5.2b Vaststellen begroting 2025**

Aan het bestuur wordt gevraagd:

1. Kennis te nemen van de begroting 2025 en in te stemmen met de kaders die zijn opgenomen in de begroting, waaronder tarief, kpi's en overheadpercentage;
2. De begroting 2025 voor zienswijzen te zenden aan de raden en Staten.

11:00 **5.2c Vaststellen PDC 2025**

Aan het bestuur wordt gevraagd:

1. Kennis te nemen van de PDC 2025 en de was/wordt lijst 2025.
2. De PDC 2025, die als onderlegger dient bij de begroting 2025, vast te stellen.

6 **ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING**

11:10 **6.1 Presentatie omgevingsklachtenanalyse**

Presentatie verzorgd door de heer Te Dorsthorst en mevrouw Van Alfen.

11:30 **6.2 Dienstverlening ODRA**

Aan het bestuur wordt gevraagd:

1. Kennis te nemen en het bespreken van de voorgestelde verbeterpunten en de financiële consequenties in de dienstverlening van ODRA in 2024.

7 11:50 **RONDVRAAG EN SLUITING**



Notulen Algemeen Bestuur

Datum	07-03-2024	
Tijd	10:00 - 11:55	
Locatie	Boardroom 13.25 Airborne Tower	
Voorzitter	Joa Maouche	
Aanwezig	Gemeente Arnhem	De heer M. van der Wel (digitaal aanwezig)
	Gemeente Doesburg	Mevrouw B. van Veldhuizen
	Gemeente Duiven	De heer G.J. Schrijner
	Provincie Gelderland	De heer D. Vreugdenhil
	Gemeente Lingewaard	De heer M. van den Bos
	Gemeente Renkum	De heer J. Maouche (voorzitter)
	Gemeente Rheden	De heer P. Hofman
	Gemeente Rozendaal	De heer S. Warmerdam
	Gemeente Overbetuwe	De heer R. van den Dam
	Gemeente Zevenaar	De heer B. Kagei
	ODRA	Mevrouw A. Prent (Plaatsvervangend secretaris)
	ODRA	De heer F. Mossink (Controller)
	ODRA	Mevrouw A. Bordewijk (notulist)
	Inwoner/toehoorder	De heer P. Lentjes

1 **OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA**

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering om 10:04 uur en heet de heer Lentjes (toehoorder) welkom. De heer Van der Wel sluit digitaal aan bij agendapunt 5.2

Eveneens laat de voorzitter weten dat de secretaris, de heer Vlaander, voor het eerst een vergadering van het bestuur moet missen in verband met een afspraak met de minister in Den Haag. Mevrouw Prent, plaatsvervangend directeur, vervangt daarom de heer Vlaander.

2 **MEDEDELINGEN**

Notulen:

Mevrouw Prent licht toe dat er een uitnodiging aan het algemeen bestuur toegezonden wordt voor 15 april. Met het bestuur van ODRN zal een dag georganiseerd worden, waarbij de beider besturen een werkbezoek zullen brengen aan de firma Mineralz in Zevenaar en aansluitend een vervolg wordt gegeven aan het eerdere bestuurlijk overleg in december 2023 over de intensivering van de samenwerking tussen ODRA en ODRN.

De heer Sluiter laat weten dat na tien jaar wethouderschap het mooi is geweest en geeft aan per 1 april 2024 te stoppen als wethouder van de gemeente Westervoort.

3 **VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE VERGADERING**

Vaststellen van de notulen d.d. 14 december 2023.

Notulen:

De notulen d.d. 14 december 2023 worden ongewijzigd vastgesteld.

4 LIJST VAN INGEKOMEN STUKKEN

4.1 Overzicht Lijst van Ingekomen Stukken

Ter informatie: lijst van ingekomen stukken 2024

Notulen:

Voor kennisgeving aangenomen.

5 ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING

5.1 Prognose jaarcijfers 2023

10:25

Het bestuur van ODRA wordt gevraagd kennis te nemen van:

- Het dashboard met het voorlopige resultaat 2023;
- Input te geven aan ODRA voor het afronden van de jaarrekening en jaarverslag.

Notulen:

Mevrouw Prent licht toe dat ODRA eindigt met een mooi resultaat. "Met gepaste trots", zou de heer Vlaander zeggen. De verwachting is dat we gaan uitkomen op een positief resultaat van afgerond € 145.000. Dit betere resultaat danken we vooral aan een 'eindsprint' op de projecten en een hogere realisatie bij de provinciale programma's (105% tov de begroting). De realisatie bij de partners is nagenoeg cf de prognose en uitgekomen op 98% van de begroting. In het dagelijks bestuur van 8 februari jl. is gesproken over de 'dotatie verlov'. Voor de jaarrekening is het voorstel om deze te maximeren op € 0,5 miljoen. Daarmee worden niet alle openstaande bovenwettelijke verlov uren gekapitaliseerd, maar een voorziening gevormd die de risico's van gelijktijdig opnemen van verlofrechten kan afdekken. Zonder deze maximering zou de verlov dotatie enkele tonnen hoger moeten zijn.

De heer Mossink vult aan dat de accountant nog bezig is met het eindrapport, vooralsnog komt daar weinig uit. Het aantal opmerkingen is zeer gering. Mogelijk gaan zij nog een aanbeveling geven mbt de verlofdotatie doen, gezien deze afwijkend is ten opzicht van eerdere werkwijze. De heer Warmerdam vraagt of de verlofdotatie jaarlijks op blijft lopen, waarop de heer Mossink antwoordt dat dit een jaarlijkse afweging is, maar we blijven sturen op deze verlofdotatie.

Er is veel aandacht voor het inconcontrol statement dat dit jaar een nieuwe verplichting is.

5.2 Ontwikkeling publieke dienstverlening ODRA

10:40

Aan het bestuur wordt gevraagd:

1. Kennis te nemen van de aanbevelingen uit het Rekenkamerrapport Arnhem (onderstaand) en de acties die ODRA reeds in gang heeft gezet en nog in gang worden gezet;
2. Te besluiten om ODRA een overzicht op te laten stellen van verbeterpunten die financiële consequenties hebben;
3. In de volgende bestuurlijke routing (DB 28 maart en AB 17 april) het overzicht van verbeterpunten met financiële consequenties te bespreken.

Notulen:

De heer Van der Wel geeft aan dat er een aantal zaken uit het Rekenkamerrapport naar voren zijn gekomen, die nuttig zijn om te weten. Het handelt hier voornamelijk om de contactmomenten die verbeterd moeten worden. In het contact met ODRA heeft de heer Van der Wel

afgesproken dat alle e-mails en brieven beantwoord moeten worden. Eveneens geeft de heer Van der Wel aan dat er frequent gemeten moet worden, en dat dit niet intern maar onafhankelijk dient te gebeuren. De heer Maouche merkt op dat er meerdere malen in het bestuur is gesproken over dienstverlening. Over de kwaliteit van het onderzoek bestaan wel vraagtekens.

Mevrouw Prent licht toe dat in 2022 reeds gestart is met het verbeteren van de inzichten in de publieke dienstverlening. ODRA heeft kennisgenomen van het Rekenkamerrapport Arnhem en ook de behandeling ervan in de raad van Arnhem gezien. Reeds voordat de Rekenkamer Arnhem haar rapport uitbracht, is er in april 2023 een projectleider Dienstverlening aangesteld, die de interne- en externe dienstverlening van ODRA onderzocht heeft en een drietal dienstverlenings werkplannen heeft opgesteld. Deze waren in juli en september 2023 gereed. In 2023 is vooral aandacht besteed aan de verbetering van de interne (facilitaire) dienstverlening. Naar aanleiding van het Rekenkamerrapport heeft ODRA de volgende verbeterpunten direct opgepakt en doorgevoerd:

- Ingestuurde contactformulieren ontvangen nu allemaal een ontvangstbevestiging (dit was 60% volgens Rekenkamer, nu 100%)
- De teksten van de automatische e-mails zijn klantvriendelijker / minder formeel gemaakt.

- Uitbreiding van de telefoonbemensing bij de Frontoffice Bouw.

Daarnaast meet ODRA bij elk product dat de organisatie verlaat (vergunningen, controles en klachten) de dienstverlening. In het algemeen bestuur is vorig jaar afgesproken deze opzet een kwaliteitsimpuls te geven opdat meer duiding komt bij de cijfers. Deze verbetering wordt momenteel doorgevoerd.

De heer Van der Wel geeft terug om ook te kijken naar een betere spreiding aan de telefoon, terugbelverzoeken te implementeren en een oplossing te zoeken voor digibeten omdat er geen publieksbalie is. Een oplossing zou kunnen zijn om medewerkers van ODRA bij de publieksbalie van de gemeente Arnhem te plaatsen.

De heer Maouche reageert dat we geen standaarden aan ODRA willen opleggen, die niet voor elke partner haalbaar zijn. Er moet enig realisme betracht worden.

De heer Van den Bos reageert dat we niets van dit onderzoek hoeven te vinden, in Lingewaard gaat er ook wel eens iets fout. We kunnen geen dingen van ODRA verwachten, die wij zelf ook niet waar kunnen maken. Een vergelijk met de dienstverlening door gemeenten zelf, zou prettig zijn. Dan ook nog een principiële punt: er is net het Plan van Aanpak Robuustheid ODRA vastgesteld, dit betekent dat het uurtarief op een gegeven moment deels omhoog moet voor de normen omtrent innovatie/weerstandsratio. Voor Lingewaard is, op basis van dit rapport, deze dingen vragen, een paar stappen te ver.

De heer Sluiter geeft aan dat er verbeterpunten zijn met financiële consequenties. Een beslispunt toevoegen aan dit onderwerp om een soort brainstorm in het volgende DB te organiseren hierover.

De heer Hofman sluit zich aan bij de heer Van den Bos. Er wordt gereageerd

op basis van incidenten, bij de kwaliteit van het rapport zijn vraagtekens te zetten. Om daar verregaande consequenties aan verbinden is niet verstandig en is niet bereid hiertoe. Daarnaast is er verschil in de dienstverlening voor bouw- en milieutaken. Milieutaken heeft een ander soort dienstverlening.

De heer Vreugdenhil geeft aan dat er een aantal zaken spelen hier. De heer Van der Wel heeft een stukje comfort nodig, welke prima te geven is. Klantrelaties mogen nooit onderschat worden, indien er een onderzoek opgeleverd wordt, is de reactie altijd om de aanbevelingen over te nemen. Echter, deze aanbevelingen zijn van dusdanige kwaliteit dat het de vraag is of het verstandig is om hier direct op te gaan acteren. Wellicht is een officiële reactie van het algemeen bestuur richting Arnhem op dit punt benodigd?

De heer Van den Dam onderschrijft voorgaande sprekers om geen investeringen te willen doen en onderschrijft tevens de matige kwaliteit van het onderzoek. Er zit wel enig ongemak, breng de verbeterpunten in beeld en kijk naar boerenverstand oplossingen die geen geld kosten omdat ze onderdeel zijn van de reguliere werkzaamheden van ODRA.

De heer Maouche vat samen dat men worstelt met de kwaliteit van het onderzoek en om op basis daarvan maatregelen te implementeren geheel verkeerd kan uitpakken. Maar hoe kunnen we enig comfort bieden aan de heer Van der Wel?

Het bestuur geeft aan de heer Van der Wel als advies mee:

1. bij de raadsvergadering de heer Vlaender mee te nemen en mee te geven wat er nu al gebeurt in detail, ook dat ODRA het zelf al op de agenda heeft gezet;
2. Maatregelen overzicht op te stellen met en zonder investering;
3. M.b.t. de vraag over een publieksbalie; advies om te kijken hoe ODRA voor de inwoners van Arnhem dat goed kan inregelen, met name voor bouw.

In essentie te willen weten wat de huidige servicenorm is, kost even tijd. De heer Van der Wel geeft aan met deze informatie voldoende uit de voeten te kunnen.

5.3 Update stand van zaken na invoering Omgevingswet

11:00

Mondelinge toelichting door mevrouw Van Miltenburg, projectleider Omgevingswet.

Notulen:

Mevrouw Van Miltenburg geeft een korte presentatie van de eerste ervaringen na invoering van de Omgevingswet. De presentatie wordt bij deze notulen bijgesloten.

De heer Van den Bos vraagt wie hij zou kunnen bellen (Arnhem, Den Haag?) bij het soort geschetste problemen door mevrouw Van Miltenburg. Mevrouw Prent antwoordt dat er per 1 april een nieuw platform aan de slag gaat om dit soort problemen te ondervangen, omdat het via wetgeving eindelijk kan duren.

Mevrouw Van Miltenburg vult aan dat met het instrument Maatwerk ook bepaalde zaken mogelijk gemaakt kunnen worden.

Het bestuur dankt mevrouw Van Miltenburg voor de presentatie en haar bevologenheid.

De heer Vreugdenhil vult aan dat dit de grootste wetswijziging sinds 1848 betreft en de verwachting er was, dat er veel fout zou gaan, maar eigenlijk gaat het boven verwachting best goed.

6 ONDERWERPEN VOOR BESPREKING EN BESLUITVORMING (Bespreekstukken)

6.1 Plan van Aanpak robuustheidscriteria ODRA

Aan het bestuur wordt gevraagd:

Het Plan van Aanpak robuustheid ODRA te accorderen om aan het Ministerie van IenW te zenden, tezamen met de (vertrouwelijke) bijlage Tussenrapport Verkenning samenwerking ODRN&ODRA.

Notulen:

Mevrouw Prent leidt het agendapunt in. Het is een verplicht onderdeel uit Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten om een Plan van Aanpak robuustheid te schrijven, die uiterlijk 1 april a.s. bij het Ministerie van IenW dient te liggen. Verder dient het plan bestuurlijk vastgesteld te worden. Het Plan van Aanpak past in de ingezette koers van ODRA. Wij beogen met dit plan:

- Behoud en versterking van de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken;
- Aansluiting en positieversterking op regionaal (Gelderland) niveau van ODRA;
- Versterking van integraal gemeentelijk- en provinciaal uitvoeringsbeleid, doordat ODRA haar expertise meer vooraan in de beleidscyclus inbrengt;
- Volledig robuust te zijn op 1 april 2026.

De vraag aan het bestuur is of zij nog suggesties of toevoegingen willen doen aan dit plan. Tevens graag een akkoord op verzending ervan aan IenW.

De heren Vlaander en Maouche hebben met het ministerie gesproken over de robuustheidscriteria. Dat gesprek is positief verlopen.

De heer Kagei vraagt of er ook gesproken is over financiële ondersteuning voor de benodigde investeringen.

De heer Maouche antwoordt dat het een onderdeel is van de subsidie die we hiervoor hebben en deze is verlengd naar eind 2024, mogelijk volgt er opnieuw een verlenging in 2025.

Mevrouw Prent vult aan dat het wel nog de vraag is of dit specifiek voor de OD's is.

Mevrouw Van Veldhuizen vraagt of er inmiddels meer duidelijkheid is bij de provincie.

De heer Vreugdenhil antwoordt dat het een worsteling tussen proces en rollen is. Duidelijkheid vanuit de provincie gaat er niet komen voor 1 april. Dat geeft de heer Vreugdenhil een ongemakkelijk gevoel, het is heel ingewikkeld.

De heer Hofman vraagt aan de heer Vreugdenhil of het plan in zijn rol als AB-eigenaar kan steunen. Daarop antwoordt de heer Vreugdenhil als eigenaar akkoord te kunnen gaan met de kanttekening dat voor KPI 6 de deadline van 1 april niet gehaald wordt. Hierover volgt nog een schriftelijke vraag.

De heer Van den Dam is inhoudelijk ook akkoord, maar ziet wel dat er nog ontwikkelingen nodig zijn. Hoe gaat dat m.b.t. de financiën?

De heer Mossink antwoordt dat de verwachting is dat dit binnen bestaande kaders kan, maar afhankelijk is van het ministerie van IenW. Daar zijn nog structurele middelen gereserveerd.

6.2 Vaststellen GR-wijziging ODRA incl. reactie ODRA op ingekomen zienswijzen

Aan het bestuur wordt gevraagd:

- Kennisnemen van de zienswijzen en het voorstel reactie ODRA;
- De GR wijziging vast te stellen;
- De GR wijziging naar raden en staten voor de toestemmingsprocedure te zenden.

Notulen:

De heer Maouche geeft aan dat de zienswijze van de provincie formeel nog niet binnen is. Dat betekent dat wanneer we nu doorgaan, we geen recht doen aan de officiële zienswijze.

De heer Hofman merkt op dat elke Omgevingsdienst zelfstandig is, en dat de zienswijze van de provincie geen recht doet aan de andere partners. De heer Sluiter vindt het ingewikkeld om deze zienswijze te haken aan de GR-wijziging.

Het bestuur besluit dat net als de zienswijze van Overbetuwe (1 deelnemer), de vereiste inspanningen niet in verhouding staan en er daarom geen gehoor aan wordt gegeven.

De stukken kunnen doorgestuurd worden voor de toestemmingsronde aan de raden en Staten.

De heer Kagei geeft aan akkoord te gaan ondanks de zienswijze m.b.t. de weerstandscapaciteit.

7 ONDERWERPEN VOOR BESLUITVORMING (Hamerstukken)

8 RONDVRAAG EN SLUITING

Notulen:

De voorzitter dankt de heer Sluiter voor zijn inzet in het algemeen bestuur ODRA en overhandigt een flesje wijn als dank. De voorzitter sluit de vergadering om 11:40 uur.

Besluitenlijst 2024 Algemeen Bestuur ODRA	
Nummer	Besluit
240119.01	Het bestuur besluit de reactiebrieven ODRA Aanloop begroting 2025 vast te stellen en te verzenden aan de financieel wethouders regio Arnhem.
240307.01	Het bestuur besluit het Plan van Aanpak robuustheid ODRA vast te stellen en geeft akkoord voor verzending aan het ministerie van IenW.
240307.02	Het bestuur besluit de GR-wijziging ODRA vast te stellen en deze voor de toestemmingsprocedure toe te zenden aan de Raden en Staten.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van 17 april 2024,

de voorzitter,

de secretaris,

de heer J. Maouche

de heer R.M. Vlaander

Voortgang inwerkingtreding Omgevingswet

Saskia van Miltenburg, projectleider



Aan de slag met de
Omgevingswet



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

7 maart 2024

Landelijk en regionaal beeld

- Vragen over inhoud van de wet en over het Omgevingsloket (DSO)
- Vragen over overgangsrecht, natuur/flora en fauna, en bouw (wkb, de knip en regels op de kaart)
- Verzoeken zijn onvolledig, vaak missen bijlagen of informatie op de bijlage
- Verbeterwensen: [Wensen voor ontwikkeling van het Digitaal Stelsel Omgevingswet \(DSO\) | Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](#)

The screenshot shows the homepage of the Omgevingsloket website. At the top left is the logo and name 'Omgevingsloket'. To the right is a link for 'Inloggen'. Below this is a navigation menu with 'Home', 'Vergunningcheck', 'Aanvragen', 'Regels op de kaart', 'Maatregelen op maat', and 'Mijn Omgevingsloket'. The main banner features a scenic image of a Dutch landscape with windmills and a canal, with the text 'Welkom op het Omgevingsloket' and a brief description of the service. Below the banner, there are two main sections: 'Meest gekozen werkzaamheden' (Most chosen activities) and 'Check of u een vergunning nodig heeft' (Check if you need a permit). The first section lists six categories: 'Aanbouw of schuur plaatsen', 'Sloop-werkzaamheden', 'Dakkapel plaatsen', 'Raam of gevel veranderen', 'Boom kappen of snoeien', and 'Andere werkzaamheden'. The second section includes a question 'Wilt u iets veranderen aan het huis, tuin of bedrijf?' and a 'Vergunningcheck >' button.

Omgevingswetpudding

Techniek

- Het omgevingsloket gebruiksvriendelijk maken (vergunningcheck en formulieren)
- Klantreis inclusief uitvoering

Lokaal leren werken met:

- nieuwe werken eigen maken (advies ipv alleen toetsen) – Awb 3:20
- Intake- en omgevingstafel



Wetgeving vernieuwen

Voorbeelden uit de praktijk:

- Bodemenergiesystemen
- Bouwstoffen toepassen
- Papendal – energie versus afval
- Buurtbatterijen

Overigens minder regels is:

- vaker achteraf handhaving

Zorgplicht voorkomt geen verontreinigingen



Bedrijven

Dienstverlening

Samenwerkingsdocument regio Arnhem
Serviceketen afspraken

SNELLER EN BETER

Burgers

1 loket

1 overheid



Beschermen en benutten

Omgeving

Wetgeving vernieuwen

Maak het toepasbaar, denk vanuit de gebruiker



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

ONTVANGEN OP
20 MAART 2024
OMGEVINGSDIENST REGIO
ARNHEM

Datum
18 maart 2024

Zaaknummer
2023-007339

Onderwerp
Schriftelijke reactie op Kadernota 2025
en zienswijze gewijzigde GR ODRA

Inlichtingen bij
Sjoerd de Jong
026 359 81 26
post@gelderland.nl

Blad
1 van 2

Omgevingsdienst Regio Arnhem
T.a.v. de directie
Eusebiusbuitensingel 53,
6828 HZ ARNHEM

Beste meneer, mevrouw,

Met deze brief informeren wij u over de uitkomst van de behandeling van de Kadernota 2025 en de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van de ODRA in de besluitvormende vergadering van Provinciale Staten van 6 maart 2024 (respectievelijk agendapunt 10 en 11 van deze vergadering).

Schriftelijke reactie op Kadernota (agendapunt 10)

Provinciale Staten hebben in de bovengenoemde vergadering unaniem voor het amendement *Indienen zienswijze kadernota's omgevingsdiensten* gestemd (indieners van het amendement waren de fracties van SP, GroenLinks, PvdA en Volt). In het amendement geven de fracties aan dat de kwaliteit van het werk van de omgevingsdiensten voorop moet staan en dat het verminderen van het volume en de kwaliteit van de werkpakketten voor de provinciale VTH-taken op dit moment niet aan de orde is. Zij vinden de realisatie van robuuste en goed functionerende milieudiensten van groot belang. Als college van Gedeputeerden Staten onderschrijven wij die zorg. De realisatie van robuustere omgevingsdiensten krijgt, zoals u weet, (mede) in het Gelders en landelijke traject versterking VTH-stelsel verder vorm.

In het amendement verwijzen de Statenfracties ook naar de aandachts- en zorgpunten die in de Statenbrief over de kaderbrieven/-nota's 2025 zijn opgenomen. Met name de aandachts-/zorgpunten die gevolgen hebben voor de kwaliteit van de VTH-uitvoering van uw omgevingsdienst vinden de fracties belangrijk. Sommige fracties maken zich bijvoorbeeld zorgen over wat de oproep van de wethouders financiën om een lager uurtarief voor 2025 te hanteren betekent voor de kwaliteit van de uitvoering van uw VTH-taken. Een ander aandachts-/zorgpunt vinden wij de lage beschikbare weerstandscapaciteit van uw omgevingsdienst.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

 provincie
Gelderland

Datum
18 maart 2024

Zaaknummer
2023-007339

Blad
2 van 2

Ten slotte brengen we met deze brief de wens van de Staten aan u over voor een meer leesbare kadernota: veel statenleden vinden uw kadernota namelijk lastig om te lezen/interpreteren.

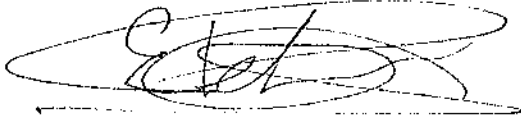
Zienswijze gewijzigde gemeenschappelijke regeling (agendapunt 11)

Provinciale Staten hebben tijdens de vergadering, in afwijking van het voorstel van Gedeputeerde Staten, besloten een zienswijze ten aanzien van de wijzigingsvoorstellen van de ODRA in te dienen. Bij de behandeling van dit agendapunt hebben de Staten het amendement *uniformiteit als uitgangspunt* aangenomen (indieners van het amendement waren de fracties Partij voor de Dieren, BBB, SGP, 50PLUS en JA21). Met het amendement brengen Provinciale Staten hun wens naar voren naar uniforme planning- en controledocumenten van de Gelderse omgevingsdiensten (hanteren van een format) en vaste aanleverdata voor deze documenten (bij zienswijzeprocedure). Dit amendement ziet dus niet op het voorstel tot wijziging van de tekst van de gemeenschappelijke regeling, maar op de uitvoering van de zienswijzeprocedure in het kader van de p&c-cyclus.

Ten slotte

De aangenomen amendementen en statenbesluiten van beide agendapunten zijn bij deze brief gevoegd. Wij zijn benieuwd naar uw reactie op de hierboven beschreven schriftelijke reactie c.q. zienswijze.

Met vriendelijke groet,
namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Eric Peters
Teammanager Financieel Beleid

Datum vergadering
6 maart 2024

PS-nummer
PS2024-48

Provinciale Staten van Gelderland

Gezien de Statenbrief van Gedeputeerde Staten van 2 januari 2024 betreffende de Kadernota actualisatie begroting 2024 en 2025 Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en de Kaderbrief 2025 van de Omgevingsdienst Rivierenland (ODR);

Gelet op artikel 59 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Besluiten

Geen zienswijze ten aanzien van Kaderbrief 2025 ODR in te dienen en deze voor kennisgeving aan te nemen. Een zienswijze ten aanzien van de Kadernota actualisatie begroting 2024 en 2025 ODRN in te dienen. Een schriftelijke reactie op de Kadernota 2025 ODRA te geven.

En geeft het college van Gedeputeerde Staten de opdracht om deze zienswijze en de schriftelijke reactie op te stellen en te versturen namens de provincie Gelderland. Hierbij aan te geven dat de kwaliteit van het werk van de omgevingsdiensten (vergunningverlening, handhaving en toezicht) voorop staat, en dat verminderen van het volume en de kwaliteit van de werkpakketten voor de provinciale VTH-taken niet aan de orde is. Nogmaals het belang te onderstrepen van het op zo kort mogelijke termijn gezamenlijk realiseren van robuuste omgevingsdiensten die gezondheid en milieu optimaal beschermen tegen de uitstoot van industrie. Hierbij ook de relevante inhoudelijke punten uit de Statenbrief over dit onderwerp mee te nemen. En een afschrift naar PS te sturen van de verzonden zienswijze en schriftelijke reactie.

Provinciale Staten van Gelderland



voorzitter



griffier
Plaatsvervangend



Datum vergadering
6 maart 2024

PS-nummer
2024-PM

Provinciale Staten van Gelderland

Gelezen de Statenvoorstel van Gedeputeerde Staten van 9 januari 2024 betreffende de wijziging van de Gemeenschappelijke regelingen van de ODA, ODR, ODRA en ODRN;

Gelet op artikel 51, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten

Als zienswijze mee te geven aan ODA, ODR, ODRA en ODRN om middels een vast format uniformiteit als uitgangspunt te nemen bij het opstellen van P&C-documenten, te werken met vaste aanlevermomenten en dit te verwerken in de conceptbesluiten en bijbehorende stukken.

Provinciale Staten van Gelderland

voorzitter

griffier
Plaatsvervangend

24 A7 Aangenomen
v: BBB, VVD, PvdA, GL, CDA, D66, PvdD, JA21, SP, FvD, SGP, C4
Volt, 50+
T. Pvd



Vergadering Provinciale Staten op 6 maart 2024

Amendement (art. 32 Reglement van Orde)

op voorstel PS2024-48 over Kaderbrieven c.q. nota's 2025 Gelderse Omgevingsdiensten

De indiener stelt voor het voorliggende besluit als volgt te wijzigen:

Bestuilen

Geen zienswijze ten aanzien van de Kadernota actualisatie begroting 2024 en 2025 ODRN en Kaderbrief 2025 ODR in te dienen en deze nota en brief voor kennisgeving aan te nemen.

te wijzigen in:

Bestuilen

Geen zienswijze ten aanzien van Kaderbrief 2025 ODR in te dienen en deze voor kennisgeving aan te nemen. Een zienswijze ten aanzien van de Kadernota actualisatie begroting 2024 en 2025 ODRN in te dienen. Een schriftelijke reactie op de Kadernota 2025 ODRA te geven.

En geeft het college van Gedeputeerde Staten de opdracht om deze zienswijze en de schriftelijke reactie op te stellen en te versturen namens de provincie Gelderland. Hierbij aan te geven dat de kwaliteit van het werk van de omgevingsdiensten (vergunningverlening, handhaving en toezicht) voorop staat, en dat verminderen van het volume en de kwaliteit van de werkpakketten voor de provinciale VTH-taken niet aan de orde is. Nogmaals het belang te onderstrepen van het op zo kort mogelijke termijn gezamenlijk realiseren van robuuste omgevingsdiensten ~~die gezondheid en milieu optimaal beschermen tegen de uitstoot van industrie~~. Hierbij ook de relevante inhoudelijke punten uit de Statenbrief over dit onderwerp mee te nemen. En een afschrift naar PS te sturen van de verzonden zienswijze en schriftelijke reactie.

Toelichting

↳ op dit moment

De provincie Gelderland heeft bijna al haar VTH-taken bij omgevingsdiensten belegd (specifiek ODRN en ODRA). Vergunningverlening en handhaving zijn cruciaal om gezondheid van omwonenden en het milieu te beschermen tegen de uitstoot van industrie. Robuuste en goed functionerende Omgevingsdiensten zijn daarbij van groot belang. Zowel de conclusies van de commissie Van Aartsen als van de OVV maken duidelijk dat hier nog werk aan de winkel is.

Het besluit van de Staten tot het wel of niet indienen van een zienswijze wordt gepubliceerd en kenbaar gemaakt aan de dagelijkse besturen van de betreffende omgevingsdiensten. Het dagelijks bestuur neemt vervolgens een eventuele zienswijze van de Staten mee bij de actualisatie/opstellen van de begroting 2024 c.q. begroting 2025. Dit geldt in ieder geval voor ODRN. Het algemeen bestuur van de ODRN heeft de kadernota onlangs voor een zienswijze aan de Staten aangeboden. Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) heeft haar kadernota ten behoeve van de begroting 2025 ter informatie aangeboden. Het staat de provincie natuurlijk vrij om hierop schriftelijk te reageren om zo haar zienswijze te delen.

Zowel bij ODRA als bij de ODRN zijn aandachtspunten van de provincie (zie statenbrief [https://gelderland.stateninformatie.nl/document/13704529/1](https:// gelderland.stateninformatie.nl/document/13704529/1)) op het gebied van financiën die mogelijk

gevolgen kunnen hebben voor de kwaliteit van de omgevingsdiensten en het door hen uitgevoerde werk.

De wethouders financieel van de deelnemende gemeenten in ODRA in een brief aan het bestuur van de ODRA gevraagd hebben enkele scenario's uit te werken waarin het uurtarief in 2025 minder stijgt dan het tarief waar in deze kadernota vanuit wordt gegaan. Daarbij ook wordt gekeken naar het volume en de kwaliteit van de werkpakketten. Volgens de wethouders leven de Nederlandse gemeenten namelijk in financieel onzekere tijden, omdat zij vanaf 2026 met een structurele korting op het gemeentefonds worden geconfronteerd van circa € 3 miljard. Verder hebben de gemeenten, o.a. als gevolg van de hoge inflatie, te maken met forse loon- en prijscompensaties, die niet volledig vergoed worden vanuit het gemeentefonds.

De kadernota van ODRN bevat geen financiële uitgangspunten voor de begroting 2025. Denk bijvoorbeeld aan de te hanteren indexen voor lonen en prijzen, de te hanteren productiviteitsnorm, de norm voor de flexibele schil, het overheadpercentage of het ziekteverzuim. Het terughalen van de BRIKS-taken heeft naar verwachting een ongunstig effect op de verhouding van de overheadkosten versus de totale kosten van deze omgevingsdienst. Uit de nota kan niet opgemaakt worden wat de beschreven interne en externe ontwikkelingen betekenen voor de grootte van de deelnemersbijdrage van de provincie aan de ODRN in 2024 en 2025.

*Eric van Kaathoven (SP), Judith Tenbusch (PvdA), Charlotte de Roo (GroenLinks),
Elmar Theune (Volt)*

24 A 6

Aangenomen

V: BBB, VVD, PvdA, GL, CDA, D66, PvdD, JA21, SP, FvD, 50+
T: PVV, SGP, CU, Volt



Partij voor
de Dieren



SGP



Uniformiteit als Uitgangspunt

Vergadering Provinciale Staten op 6 maart 2024

Amendement (art. 32 Reglement van Orde)

Op PS2024-42 "Zienswijze wijziging gemeenschappelijke regeling vier omgevingsdiensten"

De indiener stelt voor om het voorliggende besluit als volgt te wijzigen:

- Onder Besluiten dat vetgedrukt is de volgende zin te verwijderen:

"Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de wijzigingsvoorstellen van ODA, ODR en ODRA en ODRN en de conceptbesluiten en bijbehorende stukken voor kennisgeving aan te nemen."

- De volgende zin toe te voegen:

"Als zienswijze mee te geven aan ODA, ODR, ODRA en ODRN om middels een vast format uniformiteit als uitgangspunt te nemen bij het opstellen van P&C-documenten, te werken met vaste aanlevermomenten en dit te verwerken in de conceptbesluiten en bijbehorende stukken."

Toelichting:

Het is onwenselijk dat de vier omgevingsdiensten ieder een eigen format gebruiken voor de P&C-documenten en dit op verschillende momenten wel of niet aan Provinciale Staten sturen. Door één lijn te trekken wordt de voorspelbaarheid en vergelijkbaarheid verbeterd.

Lester van der Pluijm,
Partij voor de Dieren

Dave te Woerd,
BBB

Gerben Hillebrand,
JA21

Lourens van Bruchem,
SGP

Anton van Straten,
50Plus

Aan: portefeuillehouders ODRA

Van: regisseurs ODRA

Datum: 20-03-2024

Betreft: richting en omvang bezuinigingen ODRA

Inleiding

De gemeenten die samenwerken binnen de GR ODRA zijn op zoek naar mogelijkheden om te bezuinigen. Anders dan bij de provincie, zijn er door aanpassing van rijksmiddelen bij gemeenten vanaf 2025 / 2026 grote bezuinigingen noodzakelijk. De wethouders financiën hebben in dat kader al bij de Gemeenschappelijke Regelingen uitgevraagd op welke wijze er vanaf 2025 te besparen is. AB ODRA heeft hierop een antwoord gestuurd. Besparen op de bedrijfsvoering levert op korte termijn niet veel op. Mogelijkheden voor besparingen zijn er wel via de individuele werkpakketten en gezamenlijke programma's. Over taken specifiek voor de eigen gemeente, kan een gemeente natuurlijk zelf beschikken. Bij gezamenlijke taken kunnen we besparingen alleen realiseren in het gezamenlijk bijstellen van ambities. Dit vereist regie.

Mogelijk zullen er gemeenten zijn die op de concept begroting 2025 een zienswijze zullen indienen met hierin het verzoek aan ODRA om te korten binnen de begroting. Deze verwachting is aanleiding om hier nu zo mogelijk meer regie in te nemen.

Zienswijzen vs richting vooraf

Het verzoeken tot besparingen via individueel door gemeenten ingediende zienswijzen ligt voor de hand, maar is niet efficiënt. Het is voor ODRA én voor de gemeenten duidelijker en efficiënter wanneer een afgestemde en gemeenschappelijke richting kan worden gegeven waarin bezuinigingen gezocht moeten worden. Ook de omvang van bezuinigingen kan dan worden afgestemd.

Omvang

Er is bij de deelnemende gemeenten nog geen duidelijk beeld van de gevraagde omvang van bezuinigingen. Deze hangt grotendeels af van maatregelen van het rijk die nog niet concreet zijn uitgewerkt. Als gevolg hiervan is ook nog niet te zeggen of en hoeveel er bij ODRA zou moeten worden bezuinigd. In de brief van de wethouders financiën is om scenario's voor de bedrijfsvoering gevraagd. Ambtelijk (regisseurs) is gesproken over een nullijn voor de werkprogramma's: geen budgetgroei anders dan inflatiecorrectie. Dit wil dan niet zeggen dat er op onderdelen geen groei mogelijk is – maar daar zal dan krimp op andere onderdelen tegenover moeten staan. Het is nog niet duidelijk hoe de portefeuillehouders ODRA hier tegenover staan.

Richting

Voor 2025 heeft ODRA voor de deelnemende gemeenten aangegeven wat op basis van de ambities de groei van de begroting zou zijn. Bij het hanteren van een nullijn is dan duidelijk in welke omvang budgetten teruggebracht zouden moeten worden. Hiervoor genoemde opties zijn:

- Verdere verbetering luchtkwaliteit, NOx en ZZS
- Circulaire economie
- Groei adviseurs uitvoeringsbeleid
- Totaal innovatieve projecten
- Ambitie milieutoezicht bedrijven, aanpassen handhavingsstrategie

Dit is geen uitputtende lijst maar een inventarisatie uit een eerste regisseursoverleg over dit onderwerp.

Keuze voor richting en omvang

Om draagvlak voor een gezamenlijke richting en omvang te krijgen zouden deze op korte termijn binnen de gemeenten ambtelijk en bestuurlijk besproken moeten worden. ODRA zou zelf kunnen aangeven wat de consequenties zijn van richting en omvang. Gemeenten kunnen aangeven welke ambities er zijn, ODRA zou moeten aangeven welke taken voor het bedrijf prioritair zijn. Bij de MJP kan ODRA per opgave aangeven welke bezuinigingen mogelijk zijn bij een lagere tot geen ambitie en hierbij de financiële effecten en inhoudelijke en bestuurlijke risico's vermelden.

Traject

Het is ingewikkeld de verschillende begrotingsprocessen op elkaar af te stemmen. Bij gemeenten is het nu nog niet duidelijk hoeveel bezuinigd moet worden en in welke richting gezocht wordt. De begroting ODRA 2025 moet binnen enkele weken worden aangeleverd voor zienswijzen. Opties voor afgestemde en gezamenlijke bezuiniging kunnen gebruikt worden bij het indienen van de zienswijzen. Toch is het ook waardevol om te bespreken of er opties zijn die al overgenomen zouden kunnen worden in de conceptbegroting die naar gemeenten en provincie wordt verstuurd. Deze bespreking kan plaatsvinden bij behandeling van de begroting 2025 in het AB. De bespreking in AB kan dus leiden tot het bijstellen van de conceptbegroting, een toelichting van ODRA in de begeleidende brief, of een richting voor door de gemeenten in te dienen zienswijzen.

Oplegnotitie agendapunt: 5.1

Betreft : MT Themasessie Partneroverleg Dagelijks Bestuur Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 28-3-2023

Steller(s) van het stuk: Controller ODRA

Onderwerp: Jaarverslag en Jaarrekening 2023

Aantal bijlagen: Drie: Katern 1: jaarverslag - Katern 2: jaarverslag en jaarrekening: Accountantsverslag

Doel behandeling onderwerp: Beeldvormend Oordeelsvormend Besluitvormend

Advies of voorstel aan de deelnemers:

Aan AB wordt gevraagd:

- Vaststellen van het jaarverslag/jaarrekening van ODRA 2023 en kennisnemen van het accountantsverslag;
- In te stemmen met de rechtmatigheidsverklaring van het dagelijks bestuur;
- In te stemmen om het batig saldo over 2023, zijnde € 144.300, toe te voegen aan de algemene reserve.

Argumenten voor bovenstaand advies of voorstel:

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 17 april wordt het jaarverslag en jaarrekening voorgelegd ter vaststelling. Daarna wordt het ter informatie toegezonden aan de Raden en Staten van onze partners. In de GR zijn hiervoor termijnen bepaald; het aanbieden aan de raden is voor 30 april. ODRA biedt de jaarrekening voor 1 juli aan de toezichthouder (BZK).

Het Algemeen Bestuur beslist over de bestemming van het batig saldo, zoals toevoeging aan het eigen vermogen, een specifieke bestemming aanwijzen of restitutie aan de partners.

Op 1 juli 2024 zal waarschijnlijk de nieuwe GR van kracht worden, waarin het artikel over het maximale eigen vermogen, wordt aangepast naar een bepaling over de minimale weerstandsratio van 0,8. De achtergrond van deze wijziging is het door het IBP (interbestuurlijke programma) gestelde robuustheids criterium op dit punt.

De algemene reserve van ODRA zal, na accordering van het voorstel om het batig saldo van 2023 ad € 144.300 toe te voegen aan de algemene reserve, een omvang hebben van € 644.300,-. Na toevoeging van het batig saldo bedraagt de weerstandsratio voor het lopende begrotingsjaar 0,85.

Samenvatting financieel resultaat:

ODRA heeft het boekjaar 2023 met een positief resultaat van € 144.300 afgerond.

In de reguliere bedrijfsvoering is een positief resultaat van € 161.000 behaald. Er is een dotatie aan de voorziening "verlofsparen" opgenomen van € 17.000. De verlof-dotatie is beperkt tot dit bedrag, waardoor de voorziening voor verlofsparen uitkomt op precies € 0,5 miljoen. Vanuit een risico inschatting op (gelijktijdige) opname van het gespaarde verlof is berekend dat dit bedrag de komende jaren voldoende is om de kosten op te vangen.

Het positieve saldo nader geanalyseerd geeft het volgende beeld:

- De gerealiseerde omzet is cf de begroting. De werkpakketten voor de partners zijn voor 98% gerealiseerd inclusief de projecten van partners. De provinciale programma's kennen een 5% hogere realisatie dan begroot. Projecten (van derden) hebben een lagere besteding.
- Er zijn € 147.000 rente baten. Deze waren niet begroot. Hogere omzet: door realisatie van hogere aantallen producten en diensten (uren) bij de programma's vergunningen en toezicht/handhaving.
- De kosten voor personeel zijn uitgekomen op 100% van de begroting. Er zijn wel meer externen ingeschakeld dan begroot, maar tegen gemiddeld lagere kosten. Per saldo dus in evenwicht.
- Huisvesting en ICT, facilitaire kosten; op deze bedrijfsvoering-kosten is 2% minder uitgegeven.

De jaarrekening is gecontroleerd door onze accountant, De Jong en Laan, te Elst.

De uitkomst is als volgt:

- De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven.
- Mogelijk dat er nog kleine correcties plaatsvinden in het resultaat, dan wel in de presentatie van specifieke tabellen in katern 2 van de jaarrekening.
- Het controle verslag van de accountant is toegevoegd als bijlage 6 bij katern 2.

Vervolg:

Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast, en het dagelijks bestuur biedt het jaarverslag en begroting aan de Raden en Staten van de partners aan. De raden en Staten kunnen cf de GR geen zienswijzen indienen bij ODRA, enkel bij de toezichthouder (BZK)

De stukken zullen met een voorbeeld aanbiedingsbrief, aan de regisseurs worden aangeboden, opdat zij deze stukken doorgeleiden naar de Raden en Staten.

Indien dit onderwerp ook in bestuurlijke routing behandeld moet worden, geef dan onderstaand de verwachte behandelingsdata aan.

Verwachte datum in Themasessie	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Partneroverleg	9 april 24
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	28 maart 24
Verwachte datum Algemeen Bestuur	17 april 24



2023 JAARVERSLAG

JAARVERSLAG EN -REKENING 2023
KATERN 1



Omgevingsdienst
Regio Arnhem



INHOUDSOPGAVE

KATERN 1

- 04 Voorwoord Ruben Vlaander
- 06 A: Onze prestaties op een rij
- 10 B: Omgevingsvergunningen
Programma vergunningen
- 12 C: Naleefgedrag verbeteren
Programma toezicht en handhaving
- 15 D: Adviseurs geluid, trillingen en emissies
Programma advies
- 18 E: Focus op projecten en innovatie
Programma projecten
- 23 F: We werken samen in Gelderland
Programma stelseltaken
- 26 G: Werken aan doelmatige bedrijfsvoering
- 31 H: Sociaal jaarverslag

KATERN 2

- 04 I: Inleiding, grondslagen en uitgangspunten
- 07 J: Baten en lasten; programma-indeling, product- en klantgroepen
- 13 K: staat van baten en lasten
categoriale indeling
- 22 L: Balans per 31 december 2023
- 30 M: Financiële weerbaarheid en risico's
- 34 N: Rechtmatigheidsverklaring dagelijks bestuur

BIJLAGEN

- 37 1: Specificatie per partner
- 38 2: Specificatie producten
- 39 3: Specificatie diensten
- 40 4: Specificaties productie/ bestedingen
gezamenlijke diensten en projecten
- 41 5: Organogram ODRA
- 42 6: Controleverklaring accountant

COLOFON

De Jaarrekening 2023 van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) is een weerslag van onze collectieve prestaties en is geschreven door teamleiders, management, staf en communicatie (eindredactie).

De foto's zijn van Karin Veenendaal en Ivo Hutten. We verspreiden ons jaarverslag naar onze partners, raadsleden en statenleden en publiceren dit verslag op www.odregioarnhem.nl. Voor reacties of vragen: communicatie@odra.nl.

VOORWOORD



“WE ZIJN IN 10 JAAR TIJD FORSGEGROEID IN OMVANG, BEGROTING EN AANTAL VERGUNNINGEN”

Medio 2023 nam de Eerste Kamer het besluit om de Omgevingswet definitief in te voeren. Per 1 januari 2024 worden tientallen wetten en maatregelen van bestuur ondergebracht onder de Omgevingswet. Dat is de duidelijkheid die we al een paar jaar willen. De wet moet de zorg voor de leefomgeving en de ruimte voor initiatiefnemers beter ondersteunen en procedures vereenvoudigen. Digitaal en aan de 'keukentafel'. En gezondheid krijgt met de nieuwe wet meer aandacht dan voorheen. Soepeler en sneller een aanvraag afhandelen en vooral beter samenwerken met gemeenten, waterschappen, provincie en andere overheidsdiensten. We zagen in de laatste dagen van 2023 nog een stroom aanvragen en meldingen binnenkomen, die we onder 'het oude recht' afhandelen. Wat de impact van de Omgevingswet is op ons werk, kunnen we in het volgende jaarverslag benoemen. We zijn er klaar voor en hebben met alle partners een samenwerkingsovereenkomst getekend.

In 2023 is nog een belangrijke verandering in gang gezet. Het Interbestuurlijk Programma VTH (IBP-VTH). In het IBP-VTH werken het Rijk, gemeenten en provincies, inspectie- en opsporingsdiensten, Openbaar Ministerie en politie samen met de 28 omgevingsdiensten aan de verbetering in het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). We hebben in tal van pilots en projecten onze bijdrage aan het collectief geleverd. Medio 2024 moeten de veranderingen duidelijk zijn.

De belangrijkste opdracht voor onszelf is in één woord uit te drukken: robuust. Bijvoorbeeld ten aanzien van het vermogen om eventuele financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Financieel staan we er goed voor, de omzet is toegenomen en we kunnen over 2023 'zwarte cijfers' schrijven. Dat is het goede nieuws, maar om helemaal robuust te zijn volgens de criteria van het IBP-VTH, moeten we nog paar stappen zetten.

In opdracht van ons bestuur is onderzocht hoe we de samenwerking met de Omgevingsdienst in Nijmegen kunnen intensiveren. Over de resultaten van dit onderzoek hebben de besturen van ODRN en ODRA oriënterend gesproken. Conclusies zijn nog niet getrokken. De gesprekken, tegen de achtergrond van de landelijke (IBP-VTH) ontwikkelingen, krijgen in 2024 een vervolg. We hebben ook kennisgemaakt met de mensen die werken voor de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen. We onderzoeken hoe we de banden kunnen versterken.

2023 is het jaar dat we kort stil stonden bij 10 jaar omgevingsdiensten. 10 jaar is voor een overheidsdienst met de opdracht die we hebben, best jong. In die tien jaar zijn we in omvang, begroting en aantal vergunningen en controles fors gegroeid. Ook

afgelopen jaar hebben we veel nieuwe medewerkers aangenomen. Veelal jonge mensen die we intern zullen opleiden om de kwaliteit te leveren die de partners van ons gewend zijn.

In een interactie met onze partners hebben we in 2023 gewerkt aan een meerjarenprogramma voor de jaren 2025-2028. In het meerjarenprogramma, de titel zegt het al, kijken we vooruit, anticiperen we op trends en ontwikkelingen in de samenleving en in beleid en leggen we de verbinding tussen ons werk en de opgaven waar onze partners voor staan. Denk aan de energietransitie, de route naar een circulaire economie en de veranderingen in het landelijk gebied. We zetten onze kennis en ervaring in bij de beleidsontwikkeling van onze partners. Het is ons doel om van meerwaarde te zijn.

Tot slot. We hebben het eerste volle jaar in ons nieuwe kantoor achter de rug. De Airborne Tower is voor ons allemaal een prettige omgeving om ons werk te doen. En dat zullen we de komende tien jaar blijven doen.

“OM HELEMAAL ROBUUST TE ZIJN VOLGENS DE CRITERIA VAN HET IBP- VTH, MOETEN WE NOG PAAR STAPPEN ZETTEN”



A

ONZE PRESTATIES
OP EEN RIJ

1. Onze doelen en resultaten

Ons Planning & Control proces

Met dit jaarverslag doen wij verslag over onze prestaties in 2023. We laten zien waar het goed ging, maar melden ook waar we de doelen niet gehaald hebben en wat op die punten onze ambities waren voor 2023.

Ons jaarverslag is het sluitstuk van de Planning en Control-cyclus (P&C). De start van de cyclus 2023 was in het najaar 2021. Het Algemeen Bestuur heeft toen de uitgangspuntennotitie (nu kadernota genoemd) voor de begroting 2023 vastgesteld. In juli 2022 is de begroting 2023 vastgesteld, welke (samen met onze partners) is geconcretiseerd in werkprogramma's voor 2023. De werkprogramma's bevatten de concrete doelen en het aantal te leveren producten en diensten voor het reguliere VTH-werk.

2023 was een jaar met veel ontwikkelingen; er zijn twee grote SPUK-projecten opgestart (energie en IBP-VTH), er zijn pilotprojecten en veel aanvullende opdrachten uitgevoerd voor onze partners. Last but not least, ODRA heeft zich voorbereid op de omgevingswet, die per 1 januari 2024 ingaat. Veel van deze ontwikkelingen waren nog niet opgenomen in de eerste begroting voor 2023. ODRA heeft daarom medio 2023 een gewijzigde begroting aangeboden aan de raden. Deze is, na hun zienswijzen, vastgesteld in december 2023.

2. Zijn onze klanten tevreden?

ODRA verleent vergunningen, houdt toezicht en handhaaft. De wijze waarop het contact met burgers en bedrijven verloopt, laat ODRA doorlopend meten; de resultaten vormen een belangrijke maatstaf voor kwaliteit van de publieke dienstverlening door ODRA.

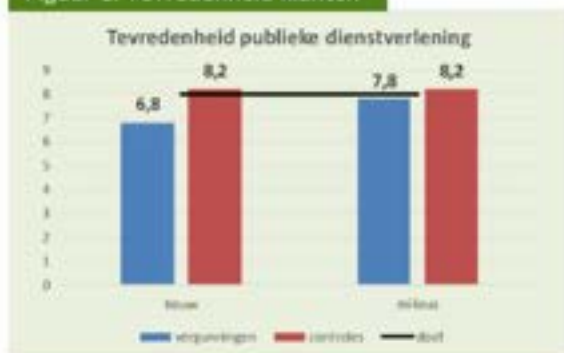
In 2023 hebben we een andere manier van het meten van de tevredenheid over onze dienstverlening geïntroduceerd. Hierbij wordt de tevredenheid

over de wijze van dienstverlening en de tevredenheid over de uitkomst van een aanvraag, controle of ingediende klacht, los van elkaar bevestigd. Deze manier van werken geeft meer inzicht over ons eigen functioneren en over het effect wat een besluit of uitkomst heeft op de ervaring van de aanvrager, ondernemer of indiener. Daarnaast is het percentage tevreden mensen geconverteerd naar een rapportcijfer volgens algemene maatstaven. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting; voor controles en vergunningen scoren we op de domeinen milieu en bodem een 7,5 tot een 8,2. Alleen voor vergunningen bouw is het rapportcijfer iets lager, een 6,8. Een directe vergelijking met 2022 is niet te maken vanwege de veranderde systematiek; in 2022 waren 76% van de aanvragers, ondernemers en indieners tevreden.

De vraag over hoe we mensen behandelen, wordt over alle producten hoog gewaardeerd. Vanaf augustus 2023 scoren we gemiddeld een 8,6 op de vraag of mensen vriendelijk worden behandeld en daar zijn we trots op.

In 2023 is er een significante toename van het aantal ingediende omgevingsklachten te zien. Er zijn er Namelijk 3991 bij onze partners en gelderse OD's. Daarnaast hebben we nog de klachtafhandeling voor de aandachtsbedrijven gedaan. Vorig jaar waren er 2907 geregistreerde klachten. Dus een toename van 37%. Dit is een landelijke trend.

Figuur 1: Tevredenheid klanten



De bereidheid om een klacht in te dienen is toegenomen, dit zien we doordat er meer klachten over bijvoorbeeld eenzelfde evenement of omgevingsoverlastgevende onderneming worden gedaan. Daarnaast zien we een grote, toename in het aantal klachten dat per persoon wordt ingediend, een teken dat de oplossing die wij kunnen bieden voor die personen onvoldoende snel of onvoldoende toereikend is.

Klachten over medewerkers

We ontvangen relatief weinig klachten over onze medewerkers. In 2023 waren het er 13, waarvan 7 gegrond verklaard. De gegronde klachten gingen met name over omgangsvormen. Dit wordt naar verwachting verbeterd met het programma dienstverlening wat in 2024 van start gaat. De klachtenafhandeling wordt in de meeste

gevallen als positief ervaren door de indieners. In het najaar van 2022 hebben we daarnaast een reputatie-onderzoek uitgevoerd, wat inzicht geeft hoe onze 'stakeholders' (burgers, bedrijven, bestuurders, maar ook organisaties als MOB en VNO-NCW) naar ODRA kijken.

3. Financieel resultaat

De gemeenten en provincie waarvoor ODRA de taken uitvoert, zijn naast opdrachtgever ook financier van ODRA. We streven ernaar om het financieel resultaat in balans te hebben met de prestaties (prijs-kwaliteit). Dit is waar gemeenteraden en Provinciale Staten mede naar kijken. De gemeenteraden geven aan dat zij graag zien dat de kosten voor ODRA gaan dalen, mede gelet op de herstructurering van het gemeentefonds in 2026. Het beleid daartoe is reeds in het najaar 2020

geformuleerd (besparingsbrief aan de Raden). Nadat in 2022 structurele besparingen zijn gerealiseerd door onze verhuizing en ICT-transitie, is in 2023 gestuurd op doelmatigheid. In de turbulentie van een ongekend hoge inflatie en een CAO met een loonstijging van 7%, hebben we ons tarief weten te beperken. In de gewijzigde begroting 2023 was de stijging van ons tarief 'maar' 3%.

ODRA is er trots op dat we een omgevingsdienst zijn met één van de laagste tarieven in Nederland. Het uiteindelijke resultaat over 2023 is € 144.300 positief. De jaarrekening laat een exploitatie zien van € 24,7 miljoen, vrijwel exact gelijk aan de begroting.

4. Samenvatting VTH-resultaten

Het kwantitatieve doel om tenminste 98% van de afgesproken werkpakketten te realiseren, is gehaald. Nu zeggen aantallen niet zo veel, het gaat in de werkzaamheden van ODRA toch vooral om de impact (meerwaarde) van onze inspanningen op de leefomgevingskwaliteit. En die kwaliteit staat onder druk. Dit concluderen we vooral uit het over de hele linie toegenomen aantal klachten van burgers over allerlei vormen van overlast (vooral geluid en geur/lucht). Dit past in een patroon waar we al een paar jaar mee van doen hebben. Met onze inzet pogen we de ervaren aantasting van de leefomgevingskwaliteit te verminderen. Dat lukt vaak, maar niet altijd. Onder andere omdat we de klacht niet altijd kunnen oplossen.

Middels milieu- en bouwvergunningen en afhandeling van milieumeldingen, hebben we initiatiefnemers ruimte voor ontwikkeling gegeven en tegelijkertijd de belasting op de leefomgevingskwaliteit zo goed mogelijk geborgd (een vergunning is immers in feite een toestemming om te mogen belasten). Door middel van gericht en zorgvuldig uitgevoerd toezicht, milieucontroles, bodemcontroles en bouwcontroles, zien we er bovendien op toe dat de belasting van de omgeving ook beperkt blijft tot hetgeen is toegestaan (vergund). Daar waar we constateren dat dit niet gebeurt, treden we handhavend op. Dat leidt tot dwangsommen en inning hiervan.

5. Samenvatting organisatorische doelen

In de bedrijfsvoering hadden we ons ten doel gesteld om de organisatie verder te professionaliseren. Op HR-gebied hadden we de uitdaging om de groei van bijna 20 fte op te vangen en de juiste mensen te vinden in een moeilijke arbeidsmarkt. Er is ingezet op arbeidsmarktcommunicatie zowel op eigen kracht als interregionaal of nationaal verband, onder meer in de vorm van een frisse campagne met videomateriaal over ons werkveld, communicatie via sociale media en presentaties op banenmarkten. De werving pakken we op een andere manier aan; meer gericht op het opleiden van eigen young professionals en trainees en het verbeteren van haar aantrekkelijkheid als goed werkgever. In 2023 is JongODRA opgericht. JongODRA richt zich op de jongere generatie en starters binnen onze organisatie en zet zich in om nieuwe en jonge collega's verder te brengen in hun kennis en competenties door elkaar te ontmoeten en van elkaar te leren.



In 2023 hebben wij het gebruik van ons eigen pand en bijbehorende ICT geoptimaliseerd. Sinds het najaar 2022 zijn we gehuisvest in de Airborne Tower. Daar hebben we een hybride werkconcept gerealiseerd met 121 werkplekken (flexfactor 0,6) en een variëteit aan overleg ruimten die 'state of the art' zijn uitgerust met audiovisuele opstellingen. Medewerkers zijn voorzien van mobiele apparatuur en kunnen locatie onafhankelijk samenwerken. We hebben de dienstverlening aan onze (interne) klanten onder de loep genomen; verbeterplannen opgesteld en ingevoerd. De ICT-omgeving is in de zomer van 2023 heringericht met een (informatie) beveiligd cloud-netwerk op basis van Office 365. Deze transitie bevordert de efficiëntie door beter gebruik maken van alle ICT-tools en het optimaal werken in the cloud.





LET OP VERONTREKEN

B

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

1. Omgevingsvergunningen: bouw

Voor de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Renkum en Doesburg (sinds 1 okt 2022) hebben we in 2023 de aanvragen omgevingsvergunningen voor de activiteit Bouwen en voor de overige Wabo-activiteiten afgehandeld. Het gaat onder meer over kap-, inrit- en monumentenvergunningen. Aanvragen worden getoetst aan de diverse geldende wet- en regelgeving en de besluiten worden (grotendeels) binnen de wettelijke termijnen genomen.

Daarnaast hebben we meldingen voor sloopwerkzaamheden en brandveilig gebruik gebouwen afgehandeld. Ook hebben we adviezen verstrekt over constructies, stikstof, de welstandstoets, monumentenzorg en natuurinclusief bouwen. Om ons werk goed te kunnen doen, zoeken we altijd afstemming met de inhoudelijk deskundigen en betreffende afdelingen van de gemeenten over planologische afwijkingen, landschappelijke waarden, mobiliteit en erfgoed.

We hebben voor Renkum, Lingewaard en provincie Gelderland de bezwaar- en beroepsprocedures afgehandeld. Daarbij hanteren we de geldende kwaliteitsstandaarden en beschikken binnen de wettelijke termijnen.

We ondersteunen inwoners en ondernemers professioneel en effectief bij de voorbereiding van (bouw)planontwikkeling. Dit houdt in dat we inwoners begeleiden in de procedures en het stappenplan en bij de beoordeling letten we op juistheid en volledigheid.

2. Omgevingsvergunningen: milieu

Wij behandelen voor alle partners de aanvragen voor een milieuvergunning en de milieumeldingen. Dit is een basistaak in het kader van de (in 2023 nog geldende) Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. We beoordelen op juistheid en volledigheid en zorgen dat de aanvragers binnen de wettelijke termijnen een antwoord krijgen. We streven naar een zo integraal mogelijk antwoord door intern met specialisten af te stemmen en door aansluiting te zoeken bij de inhoudelijke deskundigen van de partners.

In samenwerking met ODRN zijn we in oktober 2022 gestart met een pilot waarin ODRA de volledige behandeling van nieuwe aanvragen voor gemeentelijk complexe bedrijven binnen ODRA-werkgebied voor haar rekening neemt. In de oude situatie verzorgde ODRN het adviesdeel voor in de omgevingsvergunning. Met enkele tussentijdse evaluaties hebben we geconcludeerd dat dit tot op heden goed verloopt en ODRA qua advisering robuust is. Wij hebben in heel 2023 de advisering van gemeentelijk complexe bedrijven dan ook zelf uitgevoerd. In afstemming met alle Gelderse OD's neemt elke OD de advisering (en vergunningverlening) voor gemeentelijk complexe bedrijven per 1 januari 2024 voor haar rekening.

3. Kwantitatieve resultaten vergunningen

Figuur 2: KPI's en productieresultaten Vergunningen

Programma Vergunningen	Beoogd resultaat	bg 2023	real. '23	verschil	tov '22	real. '22
Productie	aantal producten	4.478	4.494	0%	8%	4.149
	aantal diensten (in uren)	13.958	18.141	30%	10%	16.457
Gemiddeld kengetal producten		8,5	7,4			8,3
Financiële realisatie	Kosten (x € 1.000)	4.773	5.264	10%	10%	4.781
	Baten (x € 1.000)	4.996	4.877	-2%	0%	4.860
	Saldo	223	-387			79





C

NALEEFGEDRAG VERBETEREN

Voor al onze partners voeren we het milieutoezicht bij bedrijven uit, houden we toezicht op grondverzet/bodemsaneringen en asbestsaneringen en behandelen we overlastmeldingen van omwonenden. Daarnaast voeren we voor vier gemeentelijke partners ook het bouwtoezicht uit. Toezicht en handhaving zijn in onze ogen cruciale schakels in de reguleringsketen. We vinden dat preventief toezicht op (bedrijfsmatige) activiteiten de kans verkleint op ongevallen, incidenten of zelfs rampen. Wij zetten ons in om het naleefgedrag van bedrijven te verbeteren. We toetsen de wettelijke voorschriften, zijn oplossingsgericht en bij een overtreding volgen we de sanctiestrategie. Het gaat ons om een gezonde en veilige leefomgeving te bieden aan omwonenden en werknemers.

1. Bouwtoezicht

Voor Arnhem, Doesburg, Lingewaard en Renkum voeren we het toezicht uit op bouwprojecten, monumenten, (asbest)sloop, verbouwingen en bestaande bouw. Tevens behandelen we bouwgerelateerde overlastmeldingen. Het aantal uren bouwtoezicht is fors toegenomen en dat valt weer te koppelen aan het grote aantal verleende vergunningen in 2023.

2. Milieutoezicht

De werkprogramma's zijn voor milieutoezicht volledig gehaald, voor zover te plannen was. De toename in het aantal klachten is opmerkelijk, dit heeft bij een aantal partners ook tot meer controles geleid dan begroot. Bij de gemeentelijk complexe bedrijven zijn we ook actiever onze meetdienst gaan inzetten voor luchtmetingen, bijvoorbeeld bij de steenfabrieken en asfaltcentrales. De resultaten hiervan geven een nog beter inzicht in de milieubelasting en waar wij op moeten inzetten bij toezicht.

LHS als referentie voor controles

De landelijke handhavingsstrategie (LHS) is voor ons het beleidskader waar en hoe handhaving in te zetten. De LHS verbindt het gedrag van de overtreder aan de impact van de overtreding. 'Ruimte geven waar dat kan, maar direct doorpakken als het nodig is', is de leidraad. Als overheid is gelijke monniken gelijke kappen het vertrekpunt voor toezicht en handhaving. Dat wil zeggen dat de gelijke interpretatie van de LHS en samenwerking belangrijk zijn. We geven daar aandacht aan door periodiek casuïstiek te bespreken en toezichthouders te ondersteunen door bijzonder opsporingsambtenaren (boa's). Dit houdt in dat de basis op orde is en ODRA het strafrecht consequent inzet conform dit kader. Gevolg is ook dat we een toename zien in de inzet van BOA's voor strafrecht, zowel voor milieu-, bodem- en bouwtoezicht. Ook hebben we daardoor meer strafrecht ingezet dan oorspronkelijk begroot. Er zit wel een zorg in de snelheid van strafrechtelijke afhandeling verderop in de keten, het lik-op-stuk gevoel verdwijnt hierdoor bij overtreders. We monitoren in 2024 of deze trend zich doorzet.

Piket: Ruim 140 keer in actie

Onze piketdienst is 24/7 het hele jaar beschikbaar om direct actie te ondernemen bij situaties van acute overlast en calamiteiten. Dat doen we voor onze eigen regio en als achtervang voor het werkgebied van de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA). Ook het afgelopen jaar is ons piketteam weer meerdere malen per week opgeroepen. Opvallend was dat er in de eerste helft van 2023 minder drugsdumpingen plaatsvonden, maar in de tweede helft het fenomeen toch weer de kop opstak. We zien ook dat we vaker worden gevraagd om te assisteren bij woningbranden met en zonder asbest. Met name de grote asbestbrand in Heteren en de afwikkeling daarvan, de grootste asbestsanering van Nederland, heeft veel inzet van piket gevraagd.

Kamerverhuurbeleid Arnhem

Het project kamerverhuur is gestopt eind 2023. Op een enkele hercontrole na, zijn de geregistreerde kamerverhuurpanden bezocht in samenwerking met de VGGM. De opbrengst en resultaten van de 382 panden zijn gedeeld met de opdrachtgever. Om de panden op een adequaat niveau te houden, is voorgesteld om beleid vast te stellen over hoe en met welke frequentie de huidige voorraad wordt onderhouden. Daarnaast is de zorg gedeeld dat er onbekende en mogelijke onveilige panden aanwezig kunnen zijn.





“WE GEVEN RUIMTE WAAR DAT KAN, MAAR PAKKEN DIRECT DOOR ALS HET NODIG IS”

Bodemtoezicht

We voerden het toezicht uit op bodemsaneringen voor Arnhem en de provincie Gelderland. Daarnaast ondersteunden we wederom ODRN bij de uitvoering van het toezicht Wbb (Wet bodembescherming) in de gemeente Nijmegen. Net als in 2022 ervaren we dat controles tijdens de uitvoering van saneringen meer tijd kosten, omdat zaken vaker niet (geheel) op orde zijn en we een deel van deze zaken ter plekke oplossen, en een deel loopt via een handhavingstraject.

Er is blijvende aandacht geweest voor de problemen met immobilisaat. Onze acties hebben wel gemaakt dat we nu vroegtijdig worden opgezocht door aannemers die problemen willen voorkomen. Dat is winst. Ook hebben we als ODRA, samen met een aantal andere OD's, namens ODNL de problematiek bij het ministerie aangekaart. Dat geldt overigens niet alleen voor immobilisaat maar ook voor de toepassing van staalslakken (landelijk veelvuldig in de pers aangekaart). We hebben samen met de collega's van toezicht aandacht kunnen besteden aan het slopen en de essentie van intensief toezicht daarbij, omdat er nog te vaak 'verontreinigd' bouwpuin ontstaat, dat uiteindelijk zijn onwenselijke weg vindt in toepassingen in het milieu, met alle risico's van dien. Fijne en nuttige samenwerking met de bouwcollega's.

Naast vrije veld toezicht, controleerden we ook saneringen van tanks en hielden we de aanleg van bodemenergiesystemen in de gaten. Ook hebben we de transportcontroles met succes geïntensiveerd en zijn we betrokken geweest bij de invoering van het Geografisch Informatie Systeem. Enigszins geplaagd door personele tekorten hebben we toch kans gezien om veel werk te verzetten.

3. Kwantitatieve resultaten Toezicht en Handhaving

In 2023 hebben we de begrote productie als totaal ruim gerealiseerd. Het aantal vervolgccontroles is ook gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt deels door het energietoezicht waar de vaak veel lange termijnen afgelopen jaar zijn verlopen, maar ook door steeds meer kennis van de toezichthouders over specifieke onderwerpen waardoor steeds meer overtredingen worden geconstateerd.

Figuur 3: KPI's en productieresultaten Toezicht en Handhaving

Programma Toezicht & hh.	Beoogd resultaat	bg 2023	real. '23	verschil	tov '22	real. '22
Productie	aantal producten	6.646	8.752	32%	21%	7.215
	aantal diensten (in uren)	57.904	59.896	3%	5%	56.869
Gemiddeld kengetal producten		7,3	5,9			6,5
Financiële realisatie						
	- kosten (x € 1.000)	10.911	11.195	3%	7%	10.428
	- baten (x € 1.000)	10.900	11.450	5%	8%	10.568
	Saldo	-11	255			140



D

ADVISEURS GELUID,
TRILLINGEN EN EMISSIES

ODRA beschikt over de expertise om partners en andere opdrachtgevers gericht en gedegen te adviseren over geluid, trillingen, licht, emissies, luchtkwaliteit, bodem, duurzaamheid en externe veiligheid. We geven omgevingsadviezen en dat doen we veelal op basis van concrete vragen (vraag-gestuurd en maatwerk) van onze partners. We adviseren ook op projectbasis, zoals emissiemetingen bij bedrijven met een zware milieubelasting.

1. Meten en advies

Met het Schone Lucht Akkoord, het scherper vergunnen en een groeiende lijst van stoffen in de categorie Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) blijven resultaten van metingen een belangrijke informatiebron. Meten is weten, en dat geldt zeker wanneer de kwaliteit van de leefomgeving in het geding is. Als voorbeeld de discussies rond de emissies van asfaltcentrales, die zelfs tot in de Tweede Kamer wordt gevolgd.

Als geaccrediteerde inspectiedienst zijn onze experts betrokken als adviseur bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zij werken voor ODRA-teams en de omgevingsdiensten in Gelderland. Ook zijn het afgelopen jaar metingen verricht voor de Omgevingsdienst in Overijssel en de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe, naast andere omgevingsdiensten ook voor o.a. gemeente Nijmegen.

Provincie Gelderland is onze belangrijkste opdrachtgever voor meten bij complexe inrichtingen. Naast metingen bij bedrijven waar de Provincie het bevoegd gezag is (in 2023: 35 projecten) zijn er veel adviezen verstrekt aan toezichthouders en hebben de luchtexperts de nodige ondersteuning gegeven in rechtszaken rondom aandachtsbedrijven. Naast metingen aan schoorstenen voeren onze deskundigen luchtkwaliteitsmetingen uit langs wegen, zoals op 2 plekken langs de Pleijroute en bij de aanleg van rondwegen in Lochem en Zutphen. Daarnaast zijn onze experts betrokken geweest bij landelijke aanpak van het varend ontgassen, de uitstoot van asfaltcentrales en toezicht op ZZS (zeer zorgwekkende stoffen). Samen met de meetdienst van Midden- en West-Brabant (OMWB) en de 3 geurlaboratoria in Nederland is een voorzet geschreven voor een landelijk geurbeleid.



2. Juridische diensten

Voor de reguliere werkzaamheden van onze partners geven we juridisch advies en verzorgen we de juridische handhaving in de vorm van het behandelen van handhavingsverzoeken, handhavingsbesluiten, bezwaar en beroep en Woo-verzoeken. Om de kwaliteit op een nog hoger peil te brengen hebben wij het afgelopen jaar gewerkt aan een betere afstemming, verbetering van de werkprocessen en frequenter contact en kortere communicatielijnen met onze partners. De feedback van onze partners is waardevol voor ons en leidt tot verbetering van ons werk.

3. Minder verkeerslawaaï

In 2023 hebben we de uitvoering van het geluidsaneringsproject Apeldoornseweg in Arnhem voortgezet. Met rijkssubsidie van Bureau Sanering Verkeerslawaaï (BSV) wordt de geluidsoverlast van wegverkeer verminderd. Er zijn geluidreducerende wegdekken aangelegd en geluidwerende voorzieningen aan gevels aangebracht. Voor diverse partners is subsidie aangevraagd (en verleend) om meer saneringsprojecten te kunnen uitvoeren. Verder is geadviseerd bij nieuwbouwprojecten en transformaties om de geluidhinder van wegverkeer in nieuwe situaties zo veel mogelijk te voorkomen.

4. Toezicht met drone

De exploitatievergunning Specifiek van Omgevingsdienst NL (ODNL) is medio 2023 door Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) afgegeven. Na het inrichten van de beheersorganisatie Drones van ODNL en het ondertekenen van een convenant is het per 1 juli 2023 voor ODRA mogelijk om gebruik te maken van deze exploitatievergunning. Dit betekent dat we nu zo goed als overal met onze drones mogen vliegen, met de voorwaarden vanuit de exploitatievergunning in achtnemend. In de tussentijd weten steeds meer teams onze dronepiloten te vinden. In 2023 is vooral vanuit milieutoezicht de inzet van dronepiloten gevraagd. Zo is bij een controle bij een afvalinzamelaar door middel van 2D/3D-modelling aantoonbaar gemaakt dat de inrichting-houder onvoldoende maatregelen genomen heeft om aan de last onder dwangsom te voldoen, waarna door de betreffende gemeente een dwangsom is verbeurd. Daarnaast is ook voor onze collega's van bodem- en agrarisch toezicht en ondermijnende criminaliteit gevlogen.

Voor 2024 is een projectplan opgesteld voor de inzet van drones. Hierin is budget vanuit provincie Gelderland meegenomen voor inzet bij toezicht en handhaving van provinciale complexe bedrijven, als ook incidentele inzet ODRA-breed op basis van de PDC. En zal ook ingezet worden op technische innovaties, bijvoorbeeld voor emissiemetingen met een drone en/of toezicht op energiebesparing met behulp van warmtebeeldcamera.

Onze piloten staan met geavanceerde apparatuur klaar om in 2024 te vliegen voor alle aspecten op het gebied van onze leefomgeving. Daarnaast speelt ODRA een rol in een landelijke beheersorganisatie Drones van ODNL waar vanuit het Interbestuurlijk Programma versterking VTH budget voor verkregen is.

5. Externe veiligheid

ODRA adviseert over externe veiligheid voor RO-ontwikkelingen zoals bestemmingsplannen, waarbij het gaat over risico's voor mensen en milieu bij gebruik, opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen. Verder worden verplichte risicovolle activiteiten geregistreerd en informeren wij onze partners over ontwikkelingen op gebied van externe veiligheid. Het Rijk heeft de Omgevingswet aangepakt om een beleidswijziging door te voeren op de externe veiligheidswetgeving. In 2023 is met het Register Externe Veiligheid (REV) een andere registratieverplichting voor risicovolle activiteiten ingevoerd. De migratie van gegevens over risicovolle activiteiten vanuit het oude register zijn in 2023 ingevoerd in het REV. Echter, in het REV moeten meer risicovolle activiteiten worden opgevoerd dan in het oude register. ODRA heeft deze activiteiten in 2023 voor de regio Arnhem in kaart gebracht en wil dit in 2024 en 2025 voor haar partners opvoeren in het REV. Daarnaast zijn wij bezig om een technische aansluiting van het zaakstelsel op REV te verkrijgen.

6. Kwantitatieve resultaten programma advies

Figuur 4: KPI's en productieresultaten Advies

Programma Advies	Beoogd resultaat	bg 2023	real. '23	verschil	tov '22	real. '22
Productie	aantal producten	0	0	-	-	0
	aantal diensten (in uren)	24.386	23.703	-3%	-4%	24.680
Gemiddeld kentotal producten			nvt			
Financiële realisatie	- kosten (x € 1.000)	2.876	3.230	12%	17%	2.765
	- baten (x € 1.000)	2.954	2.729	-8%	-6%	2.911
	Saldo	78	-501			146



E

FOCUS OP PROJECTEN
EN INNOVATIE

Projecten en projectmatig werken krijgen naast de reguliere werkprogramma's, steeds meer gewicht binnen ODRA. Het team Programma's, Projecten en Innovatie (PPI) speelt in die ontwikkeling een belangrijke rol. De focus lag in 2023 op het uitbouwen van het aantal en de omvang van de projecten en het beter aansluiten bij de planning & control cyclus van de omgevingsdienst. De link met de partners loopt via thema-overleggen en natuurlijk via de programma's en projecten zelf.

In 2023 zijn meerdere innovatie-initiatieven uitgevoerd. We hebben voor een deel combinaties gemaakt met SPUK-subsidie trajecten zo nieuwe initiatieven, met bijbehorende financiering, in synergie samen uit te werken.

1. Omgevingswet

In maart 2023 heeft de Eerste Kamer ingestemd met de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Daarom is 2023 een belangrijk jaar geweest voor de laatste puntjes op de 'i' voor de invoering. We zijn dan ook druk aan de slag gegaan met ketentesten van het DSO, het trainen van onze (nieuwe) medewerkers met een basis cursus, opfriscursus en door middel van het oefenen van casuïstiek. Voor onze bouwpartners hebben we de toepasbare regels gemaakt en afgestemd met de betreffende gemeenten. De benodigde mandaten, interne regelingen en brieven in ons zaakstelsel zijn aangepast op de Omgevingswet. Ook hebben we advies gegeven over de legesverordeningen van onze partners. Verder zijn de eerste stappen gezet in de verkenning wat er nodig is voor het Register Externe Veiligheid (REV) zoals hierboven onder D.5 beschreven. Daarnaast hebben we een grote netwerkbijeenkomst georganiseerd waarbij regionale en landelijk vergunningverleners en toezichthouders aan de slag zijn gegaan met de casus 'de groene spoorbrug'. Daar werd ook de oproep gedaan om vaker dergelijke netwerkbijeenkomsten te organiseren. Een mooie mijlpaal was de ondertekening van het samenwerkingsdocument op 31 oktober jl. waarbij de partners en ketenpartners akkoord zijn gegaan met de samenwerkingsafspraken. Door onze voorbereiding zijn we goed van start gegaan met de Omgevingswet op 1 januari 2024.



2. Wet op de Kwaliteitsborging Bouw (WKB)

De wet op de Kwaliteitsborging Bouw (WKB) is gekoppeld aan de invoering van de Omgevingswet. De voorbereiding op deze wet loopt in lijn met de voorbereiding op de Omgevingswet. Collega's hebben een cursus gehad van de directeur Vereniging Bouw & Woningtoezicht Nederland en onze interne train de trainers hebben trainingen gegeven. Daarnaast zijn we aan de slag gegaan met onze bouwpartners om uniform bouwbeleid te schrijven. Dit heeft geresulteerd in een risicomatrix Besluit bouw en leefomgeving dat door onze bouwpartners wordt vastgesteld, tegelijkertijd met de landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO).

3. Warme overdracht bodem

Door de provincie Gelderland is subsidie beschikbaar gesteld voor de voorbereiding van de bodemtaken onder de Omgevingswet. Alle gemeenten hebben deze subsidie aangevraagd en ontvangen. Het budget moet ingezet worden uiterlijk een jaar na invoering van de Omgevingswet. Met het regionale vakberaad bodem is een projectplan opgesteld. Hierin is afgestemd om gezamenlijk deze subsidie in te zetten. Hierdoor hebben we in 2023 onze processen aangepast, kaarten omgezet voor het Omgevingsplan per gemeente, de bodemactiviteiten geoefend in het Omgevingsloket en brieven en webteksten herschreven. Ook hebben medewerkers diverse trainingen gevolgd en casussen opgepakt. Daarnaast zijn voorbereidingen gemaakt om begin 2024 grond-, water- en wegenbouwbedrijven bij te praten in een presentatie over de Omgevingswet.

4. Theseus en ondermijning

Ondermijning en de dunne grens tussen onder- en bovenwereld, is voor ons en onze partners een belangrijk onderwerp. We hebben het thema ondergebracht in een project en willen daarmee bereiken dat we aan de voorkant proactief mee gaan denken over hoe we adequaat kunnen inspelen op signalen uit het veld. Dat doen we onder meer door analyses, gerichte controles en intensiever samen te werken met ketenpartners. De focus van de aanpak op ondermijnende criminaliteit heeft gelegen op bedrijventerreinen en buitengebied.

Naast de 'eigen' aanpak van ondermijning hebben we een prominente rol in het project Theseus, dat begin 2021 is gestart op initiatief van de provincie Gelderland. Theseus richt zich op de aanpak van ondermijnende criminaliteit op Gelderse bedrijventerreinen. Door middel van data-analyse en toezicht worden onder regie van gemeenten samen met ketenpartners (o.a. RIEC, Douane en Politie) bedrijventerreinen in beeld gebracht en gecontroleerd. Signalen van ondermijnende criminaliteit worden gedeeld met de betrokken partners. Inmiddels is er door het projectteam bij 21 Gelderse gemeenten ondersteuning gegeven in de aanpak van ondermijning op bedrijventerreinen. Er zijn 41 bedrijventerreinen gecontroleerd en meer dan 1900 constatering gedaan bij de eerste controle. Ook is er landelijk belangstelling voor het project Theseus. Het team is in 2023 uitgebreid naar 7 toezichthouders. In samenwerking met onder meer het RIEC en de Politie Oost-Nederland zijn er gezamenlijke trainingen georganiseerd in 2023 en hebben wij in Huissen een congres georganiseerd waar partners de mogelijkheid hebben gehad meer te leren van elkaar in het herkennen van signalen ondermijnende criminaliteit. In 2024 loopt het project door. Het project stopt op 1 april 2025, in 2024 zal daarom worden gekeken naar de 'Landing' opties die er zijn voor project Theseus.

5. Circulaire economie

In 2023 hebben we onze circulaire economie aanpak vormgegeven. Onze partners (Rozendaal uitgezonderd) zijn afgelopen jaar aangehaakt bij het circulaire economie project van ODRA. We hebben hiertoe een regionale overlegstructuur gecreëerd voor circulaire economie (platform circulaire economie), waarmee we circulaire economie beleid van de partners en VTH met elkaar in verbinding brengen. We zijn als ODRA aangehaakt bij een aantal belangrijke landelijke ontwikkelingen (Circulair Materialenplan, Landelijk Kennisplatform afval of grondstof). We werkten en werken daarnaast aan een aantal interessante casussen (o.a. recycling van dakpannen, vermindering van Operatie Kamer-afval in een ziekenhuis). In vrijwel elke casus is er een spanningsveld tussen circulaire economie en wet- en regelgeving en we bouwen hierin steeds meer expertise op.

We hebben uitgewerkt hoe we afvalpreventie, doelmatig gebruik van grondstoffen en experimenteer bepalingen kunnen inzetten in vergunningen. In 2024 gaan we dergelijke voorschriften ook in de praktijk brengen. Ambitie is dat we dat eind 2024 bij 20 casussen gedaan hebben. Uit een door ons uitgevoerde analyse blijkt dat de baksteenindustrie (keramische industrie) geschikt is om onze nieuwe manier van werken op toe te passen. De gehele keten (van grondstofwinning, tot productie, tot recycling) vindt namelijk binnen ons werkgebied plaats). We voerden afgelopen jaar gesprekken hierover met onze partners, met collega's van ODRN en met de keramische branche zelf over de te volgen strategie. In 2024 gaan we hier ultraard mee door.

We hebben uitgezocht welke raakvlakken er zijn met de duurzaamheidsrapportage CSRD (verplichte rapportage voor steeds meer grote bedrijven). CSRD verplicht grote bedrijven vanaf 2024 tot rapportage over circulaire economie, het gebruik van grondstoffen en de risico's hiervan.

Tot slot hebben we onderzocht welke rol we kunnen spelen bij circulair slopen. De instrumenten die wij met VTH kunnen inzetten zijn beperkt. In gesprekken met de deskundige collega's is gebleken dat het momenteel ontbreekt aan goed toezicht op slooprojecten en dat daar veel verbetering mogelijk is.

6. Programma energie

Samen met onze partners hebben we een substantiële bijdrage geleverd aan energiebesparing en de doelstellingen uit het Gelders Energie Akkoord. Vanuit de energiebesparende maatregelenlijst is gekeken of deze bedrijven voldoen aan de energiewetgeving. Ook via regulier toezicht worden alle relevante bedrijven geïnformeerd over energiebesparing en de energiebesparingsplicht. Zo proberen we jaarlijks de registratie van de energiegegevens in ons zaakstelsel te verbeteren.

In 2023 hebben we bij vrijwel alle van de bezochte bedrijven overtredingen geconstateerd in verschillende gradaties. We merken dat we elk jaar een beter beeld krijgen van de energie-besparingsplichtige bedrijven. Hierdoor wordt het intensiever om de resterende bedrijven in kaart te brengen. Onze schatting is dat we inmiddels (voor de gemeenten die gebruik maken van de co-financiering) gemiddeld genomen zo'n 70 tot 80% van de energie-besparingsplichtige bedrijven hebben bezocht.

Niet alle bedrijven hebben voldaan aan de energiebesparingsplicht. Deze zogenaamde 'duikers' komen nog steeds bovendien. Wanneer een bedrijf wel heeft voldaan aan de informatieplicht, betekent dit niet dat alle energiebesparende maatregelen genomen zijn. Door middel van het EML-toezicht zorgen we ervoor dat de energiebesparende maatregelen alsnog genomen worden. Het gerichte EML-toezicht loont. In 2023 zijn er ook veel EML-hercontroles uitgevoerd aangezien vrijwel iedere initiële controle tot een hercontrole leidt. In de meeste gevallen is de overtreding na de hersteltermijn opgeheven, in enkele gevallen is een handhavingstraject gestart. Naast de preventieve controles worden bedrijven in samenspraak met gemeenten ook benaderd en ondersteund via stimuleringstrajecten. Het voordeel van een stimuleringstraject is dat een nauwe samenwerking met een bedrijf kan leiden tot meer energiebesparing dan wettelijk is vereist.

Per 1 januari 2023 moet een kantoorgebouw minimaal energielabel C hebben. In dit kader is er uitvoering gegeven aan het projectplan. Bouwkundige controles zijn uitgevoerd. Het merendeel van de panden is bezocht, maar door de stijgende energieprijzen zijn veel kantoren inmiddels aangepakt door de eigenaren en een enkel pand voldoet niet aan het label c en gaat het HH-proces in. Bovenstaande is vormgegeven via de werkprogramma's van de partners en via het SPUK THE project.

SPUK THE gelden (Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht) heeft een totale omvang van circa € 1.5 miljoen met een looptijd van 2023 tot 2026.

7. SPUK Uitvoering IBP

Het project SPUK IBP heeft een totale omvang van € 525.000 en had een doorlooptijd tot eind 2023. Door een trage opstart (landelijk beeld) is de doorlooptijd verlengd tot 2024. Het programma heeft als doel een algemeen kwaliteits-verbeterprogramma op te stellen. ODRA levert een bijdrage aan dit programma door deelname in werk- en projectgroepen. Daarnaast hebben drie projectvoorstellen van ODRA subsidie gekregen: operationalisering toetsingskader afval of product / einde afvalstatus, verbeteren dataregistratie en -kwaliteit en verstevigen regionale beleidsadviesrol.

Vanaf 2024 maakt ook het project 'inzet drones' onderdeel uit van het programma.

8. Adviseurs beleid en uitvoering

De adviseurs beleid en uitvoering zijn in 2023 aan de slag gegaan om te zorgen voor meer verbinding tussen uitvoering en beleid.

Onze adviseurs hebben niet stil gezeten. Er is een rapport geschreven over hoe om te gaan met de diverse thema's die in het omgevingsplan moeten landen en er zijn diverse vakberaden/platforms georganiseerd. Op 4 oktober jl. hebben de adviseurs een regionale sessie over het samenwerken aan het omgevingsplan georganiseerd met de partners, waarin is afgesproken samen op te trekken in het maken van het omgevingsplan. Daarnaast hebben onze adviseurs het nieuwe LHSO (landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht) specifiek gemaakt en laten vaststellen door de gemeenten. Inmiddels zijn ook de voorbereidingen gedaan voor de overleggen in 2024 waarin veel regionale afstemming plaatsvindt, waarbij kennis en voortgang worden gedeeld over tenminste de volgende onderwerpen: geluid, bodem, geur/licht/lucht, externe veiligheid, bodem, VTH, energie, circulaire economie en omgevingsplan.

Door de inzet van de adviseurs beleid en uitvoering zorgen we dat we regionaal samen optrekken in de uitdagingen, diverse producten schrijven die elke gemeente kan toepassen en kennis en ervaringen delen over de uiteenlopende thema's.



9. Gezamenlijke diensten

Wij voeren voor alle partners en andere omgevingsdiensten gezamenlijk een aantal diensten uit, waaronder piketdienst, samenwerking met strafrecht, gegevens(data)beheer, ketensamenwerking en klantensdesk (bouw en milieu). Deze diensten worden bekostigd door alle partners op basis van fixed price. In katern 2 geven we een overzicht van de kosten voor deze gezamenlijke diensten.



Innovatie: een aantal projecten zijn opgestart

- **Meerjaren uitvoeringsplan (MJP):** Voor het eerst in haar bestaan heeft ODRA samen met haar partners een Meerjaren uit-voeringsplan (MJP): Voor het eerst in haar bestaan heeft ODRA samen met haar partners een meerjarenprogramma opgezet. Daarmee kan de publieke waarde van ODRA inzichtelijk worden gemaakt en de adviserende rol van ODRA concreet worden ingevuld. Deze invulling vraagt om een inhoudelijke verdieping waarbij de VTH-inzet van ODRA doel- en effectgericht in beeld wordt gebracht.
- **Start beleidsadviseurs;** We hebben als pilot drie beleidsadviseurs aangenomen om de partners te ondersteunen op diverse beleidsopgaves in het milieudomein. Onderdeel hiervan is het opzetten van een aantal bouwstenen voor de diverse beleidsthema's.
- **Borging inzet dronetoezicht;** De activiteiten waren gericht om de inzet van onze drones in 2024 projectmatig te borgen in de onze werkzaamheden in toezicht en handhaving
- **Start project Circulaire Economie;** Het grootste deel van het budget is gebruikt voor het aanjagen van dit project, voor de resultaten hiervan verwijzen naar de paragraaf over dit onderwerp.

10. Resultaten programma advies

Figuur 5: KPI's en productieresultaten PPI

Programma Projecten	Beoogd resultaat	bg 2023	real. '23	verschil	tov '22	real. '22
Productie	aantal producten	0	0	-	-	
	aantal diensten (in uren)	50.405	44.316	-12%	28%	34.557
Gemiddeld kengetal producten			nvt			
Financiële realisatie						
	- kosten (x € 1.000)	5.702	4.542	-20%	23%	3.689
	- baten (x € 1.000)	5.718	5.382	-6%	55%	3.480
	Saldo	16	840			-208



F

WE WERKEN SAMEN
IN GELDERLAND

In Gelderland zijn sinds 2013 zeven autonome omgevingsdiensten actief, na 1 januari 2024 zes. We werken als ODRA met de zes collega omgevingsdiensten samen waar het nuttig, effectief en efficiënt is. Deze afspraken gaan door het leven als 'de stelseltaken'. Wij nemen de stelseltaak handhaving en toezicht provinciale complexe bedrijven voor onze rekening. Daarnaast voeren we als gezamenlijke dienst het Diepgaand administratief toezicht (DAT) en het specialisme Landelijk meldpunt afval (LMA) uit.

1. Stelseltaken omgevingsdiensten

De taken van de andere omgevingsdiensten zijn te verdelen in de taken op het VTH-gebied, en taken die in de overheadsfeer liggen. Ten behoeve van het primaire proces zijn dat:

- ODR voor ketentoezicht;
- ODNV voor de BsBm (coördinatie handhaving);
- ODRN heeft als taak de vergunningen voor de complexe bedrijven in Gelderland te verzorgen. Zij doen dat ook voor de gemeentelijke complexe bedrijven van ODRA. De kosten hiervan worden doorbelast (zie katern 2).

De andere stelseltaken betreffen samenwerking op gebied van bedrijfsvoering:

- OVIV verzorgt het portaal; (website en communicatie).
- ODA; gezamenlijk beleid op HRM en coördinatie richting SGO.
- ODDV; Datagedreven werken en coördinatie in algemene zin van het Gelders stelsel.

2. Provinciale programma's

Samen sterk

ODRA, ODRN en de provincie Gelderland werken samen aan de uitvoering van provinciale VTH-taken. De samenwerking is inmiddels op een zodanig niveau dat het (tijdelijke) programma Samen Sterk in 2023 kon worden beëindigd en het nu een reguliere samenwerking is. Afstemming vindt plaats via het gezamenlijk accountoverleg dat ODRA, ODRN en VTH-Gelderland voeren via het Integraal Opdrachtgeversteam van de provincie Gelderland.

Drie keer per jaar wordt door de uitvoerende diensten gezamenlijk gerapporteerd aan het Opdrachtgeversteam bij de Provincie. Deze rapportages worden vervolgens besproken in het VTH-managementoverleg en het Bestuurlijk Overleg dat de directeurs van de omgevingsdiensten en het opdrachtgeversteam voeren met de Gedeputeerde. Ook wordt gewerkt aan een gezamenlijk dashboard.

Programma Aandachtbedrijven (PAB)

Het programma Aandachtbedrijven heeft op strategisch en bestuurlijk niveau twee hoofddoelen:

- Aandachtbedrijven terug in het reguliere spoor.
- Geen voorkombare problematiek en bestuurlijke zorgen.

Het programma bestaat inmiddels drie jaar en heeft zijn meerwaarde bewezen. Het programma richt zich op aandachtbedrijven met een complexe (meervoudige) problematiek. Ieder aandachtbedrijf beschikt over een eigen projectleider, die samen met het projectteam interventies ontwikkelt om het betreffende bedrijf zo snel mogelijk weer in het reguliere VTH-spoor te krijgen. Per 31 december 2023 waren er drieëntwintig bedrijven met de status 'aandachtbedrijf'. Deze bedrijven zijn verdeeld over vijf projectleiders. Uitbreiding van het team is nodig.

Het proces is inmiddels zodanig ingeregeld dat we het opschalen naar en het afschalen van de status van aandachtbedrijf goed kunnen monitoren. Vooral het vroegtijdig signaleren van potentiële aandachtbedrijven werpt zijn vruchten af. Dit doen we via de methodiek van 'Bedrijf in Beeld'. Door een periodieke schouw van het bedrijvenbestand worden bedrijven geselecteerd voor een 'light scan'. Op basis daarvan kan snel worden beoordeeld of extra aandacht (regie) nodig is om te voorkomen dat een bedrijf een aandachtbedrijf wordt. In 2023 zijn twintig 'light scans' uitgevoerd. We hebben bij zeven bedrijven door extra regie de opschaling naar aandachtsbedrijf kunnen voorkomen. Daarnaast hebben we drie aandachtbedrijven afgeschaald naar regulier. Op basis van uitgevoerde omgevingscans zijn vijf bedrijven toegevoegd aan het programma.





"DOOR VERSCHILLENDE ACTIES EN TRAININGEN ZIEN WE DE KOMST VAN DE OMGEVINGSWET MET VERTROUWEN TEGEMOET"

Programma Complexe Handhaving (PCH)

2023 stond in het teken van de komst van de Omgevingswet. De activiteiten van alle bedrijven waarvoor de provincie bevoegd gezag is, zijn getoetst aan de nieuwe regels van de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Dit is projectmatig aangepakt, waarbij nauw is samengewerkt tussen toezichthouders en juristen van ODRA en vergunningverleners en juristen van ODRN.

De resultaten zijn opgenomen in de rapportage "Van Inrichting naar MBA" (VINMBA). Voor een deel van de bedrijven (29) verschuift door de komst van de Omgevingswet de bevoegdheid van provincie naar gemeente. Voor deze bedrijven is gezorgd voor een warme overdracht naar de diensten die de uitvoerende taken voor deze bedrijven gaan overnemen. Andersom zijn er 4 bedrijven, die van gemeentelijk naar provinciaal bevoegd gezag overgaan.

Ook is in een pilot aan de hand van concrete casussen geoefend met het toepassen van de nieuwe regels. De ervaringen van deze pilot zijn gedeeld met de toezichthouders. Door deze acties – in combinatie met eerder gevolgde trainingen - zien we de komst van de Omgevingswet met vertrouwen tegemoet.

De basis houden we op orde en we investeren in het verbeteren van de datakwaliteit. In 2023 hebben we een belangrijke stap gezet naar verdere professionalisering: we gaan vanaf 2024 werken met een gecentraliseerde pool. Alle toezichthouders in de pool zijn vanaf dat moment in dienst bij ODRA of worden door ODRA zelf ingehuurd (kleine flexibele schil). Er wordt dan in beginsel geen gebruik meer gemaakt van structurele detachering van medewerkers van andere omgevingsdiensten, zoals vanaf de start van het programma het geval is geweest.

Tenslotte hebben we in 2023 voor het eerst een interne kwaliteitsaudit uitgevoerd bij PCH. Een aantal aspecten van de uitvoering is daarbij onder de loep genomen. Doel van de audit is het signaleren van mogelijke verbeterpunten. De rapportage van de audit komt begin 2024 beschikbaar. De audit zal vanaf 2024 periodiek worden herhaald.



G

WERKEN AAN DOELMATIGE
BEDRIJFSVOERING

In 2023 hebben we toekomstbestendigheid en doelmatigheid van onze bedrijfsvoering verder vormgegeven, gebaseerd op de analyse en plannen die medio 2022 zijn opgesteld. In de verbeteringen staat de ontwikkeling naar een duurzame organisatie centraal.



1. Op weg naar een duurzame organisatie

Huisvesting en facilitair

Het kantoorpand met triple A status is in de 2e helft 2022 in gebruik genomen. Er is een 20-jarig huurcontract afgesloten voor de huur van 4 verdiepingen (de 9e - 10 - 11e en 13e) in de Airborne Tower. De inrichting is gebaseerd op duurzame uitgangspunten; zoveel mogelijk gebruik van reeds aanwezige materialen en constructies, zoals plafonds en zonwering, volledig uitgerust met led-/bewegingssensoren en klimaatregulering. Voor de inrichting is circa 80% refurbished meubilair aangekocht. De ICT is nagenoeg draadloos en mobiel, volledig ondersteunend aan ons huisvestingsconcept.

Mobiliteit

Op het vlak van duurzame mobiliteit heeft ODRA grote stappen gezet in 2023 door het aanbieden van een e-bikeregeling aan haar medewerkers, het promoten van het gebruik van OV en het starten met het vervangen van het wagenpark van fossiele brandstoffen naar elektrisch.

Een maatstaf voor de effectiviteit van de huisvesting is de verhouding tussen het aantal medewerkers en het aantal werkplekken (rijksnorm 0,7). In ons werkplekconcept, welke uitgaat van werken op locatie (bij bedrijven, partners klant, thuiswerken en ontmoeten op kantoor, hebben we een inrichting kunnen realiseren op een flexfactor van 0,6 werkplek per fte. We vergelijken ons met de landelijke benchmark 'overheidstarieven'. Onze huisvestingskosten en kosten per werkplek (€ 5.400) liggen ruim onder de gemiddelden.

Figuur 6: Duurzame mobiliteit



ICT transitie

We zijn tijdens de verhuizing in 2022 gestart met de ICT-transitie, door volledig te gaan werken in de cloud (locatie onafhankelijk). Dit concept werkt goed. Het maakt ons flexibel en efficiënt. In 2023 hebben we ingezet op nazorg van de ICT na de transitie en het beter gebruik van de ICT-tools in de cloud, het structureren van informatiebeheer en archief. Daarnaast is een GIS-applicatie opgeleverd waardoor een belangrijk element is toegevoegd aan het op intuïtieve wijze gebruik kunnen maken van zaakgerelateerde data.

Figuur 7: Huisvesting en facilitair

Huisvesting & facilitair x € 1.000	act bg '23	real '23	real '22
Huur- en afschrijvingen	356	306	302
Facilitair / servicekosten	369	346	350
Totaal huur en facilitair	724	652	652
Kengetallen			
huur en afschrijvingen	€ 1.603	€ 1.382	€ 1.480
- facilitaire kosten per fte	€ 1.662	€ 1.564	€ 1.713
- huurkosten per m2	€ 119	€ 109	€ 66
- aantal fte's (incl extern)	222	221	204
- aantal m2	2.023	2.023	2.023
- HV en fac per werkplek (121 stuks)	€ 5.984	€ 5.389	€ 5.386

Figuur 8: ICT

ICT	act bg '23	real '23	real '22
Kosten ict (x € 1.000)	889	897	804
- ICT kosten per fte	€ 4.010	€ 4.051	€ 3.941
- ICT kosten per werkplek (121 stuks)	€ 7.348	€ 7.410	€ 6.647

2. Planning en control cyclus

Partners en bestuur

Met onze partners hebben we afgesproken dat we maandelijks inzicht geven in de kwantitatieve voortgang van het werkpakket. Aan deze afspraak is voldaan. We merken echter dat de effectiviteit van de rapportages kan verbeteren. De inspanningen om rapportages te maken zijn nog niet in balans met de meerwaarde voor sturing. Daarom wordt ingestoken op een meer kwalitatieve rapportage (duiding verschillen en prognoses) in een vier maanden cyclus. Puur cijfermatige voortgang is actueel beschikbaar.

Het Bestuur (zowel DB als AB) ontving voor elke vergadering een dashboard. In dit dashboard worden de belangrijkste productieresultaten, exploitatie kosten/baten, verzuim en kpi's weergegeven en geprognosticeerd. De besprekingen in het Bestuur zijn gericht op risicobeheersing en mitigatie.

Nieuw in 2023 is de verplichting van het Dagelijks Bestuur om een 'in control statement', of een zogenoemde rechtmatigheidsverantwoording, op te stellen. We hebben daartoe een plan opgesteld voor periodieke beoordeling van de tussenresultaten op gebied van volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid. Deze verantwoording is onderdeel geworden van de bestuursrapportage en jaarrekening (zie katern 2, onderdeel N).

Interne sturing

Sturing van de organisatie vindt onder meer plaats aan de hand van een uitgebreider maandelijks dashboard door het management. Het MT-dashboard is gebaseerd op de balanced scorecard-methode (BSC) en qua detaillering op teamniveau. Voor de team- en projectleiding zijn met ons bedrijfsinformatiesysteem (SAC) specifieke dashboards beschikbaar met tijdsbesteding en zaakrealisatie per team, per partner.

Eind 2023 zijn we gestart met een evaluatie -en heroriëntatie op onze bedrijfssystemen voor financiën, projecten, HR en salarissen. Het contract met de leverancier van onze huidige systemen (SAP en Nmbros) loopt in maart 2024 af. In januari 2024 heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met een nieuwe aanbesteding.

3. Financieel beleid en compliancy

Output en outcome sturing

Sinds 2020 werken we met een systeem van beheerste outputfinanciering voor de partners en OD's. In deze methode wordt een mix gehanteerd van levering van diensten (gerealiseerd uren x tarief), gerealiseerde producten (aantal x productprijs) en een fixed price voor gezamenlijke diensten.

Voor de provinciale programma's en derden geldt enkel de levering van diensten (uren x tarief).

Het is een complex systeem gebleken, dat veel administratie met zich meebrengt, maar bovenal de financiële risico's voor ODRA en haar partners vergroot. De consequentie daarvan is dat er grotere buffers nodig zijn om die risico's op te vangen. Zie katern 2, hoofdstuk 'weerstandsvermogen en risico's'. In 2023 is er vanuit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH) een onderzoek gedaan naar normfinanciering. In afwachting van de definitieve uitkomsten hebben we besloten een evaluatie van de methode op te starten.

Bovenstaande loopt parallel met de al in 2022 ingezette ontwikkeling naar 'Rijker verantwoorden'. Een traject om van 'output' naar effect (outcome) te gaan. Een belangrijk resultaat daarvan is ons meerjarenprogramma (mjp) dat eind 2023 aan de partners is aangeboden te bespreking. Dit mjp is ook de basis voor onze meerjarenbegroting die in april 2024 aan de partners wordt aangeboden.

Verordeningen

De kaders van ons handelen op financieel gebied is vastgelegd in een aantal verordeningen. Deze zijn aanvullend op de Gemeenschappelijke Regeling, de BBV en de Wet op jaarrekening. Mede door de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording verschuiven verantwoordelijkheden en is de rol van de controlerend account gewijzigd.

In 2023 zijn de volgende vier verordeningen/statuten hierop aangepast en geactualiseerd: financiële verordening, controleverordening, controleprotocol en treasurystatuut.

BBV-richtlijnen (Besluit Begroting Verantwoording)

In het BBV is een aantal, voor het jaarverslag verplichte onderdelen benoemd, waarover een toelichting moet worden opgenomen. Dit betreft:

- Verbonden partijen: ODRA kent geen verbonden partijen.
- Lidmaatschappen: ODRA is lid van de werkgeversvereniging WSGO en lid van ODNL.
- Grondbeleid: ODRA heeft geen grond in bezit of pacht, dit hoort niet bij het takenpakket.
- Venootschapsbelasting: ODRA is vrijgesteld van deze belasting na afspraak met Belastingdienst.
- Lokale heffingen: ODRA heft geen leges en heeft geen andere inkomsten uit hoofde van vergunningverlening dan wel handhaving. ODRA levert wel informatie aan partners ter berekening van de leges.



"ONZE ACTIES HEBBEN GEMAAKT DAT WE NU VROEGTIJDIG WORDEN OPGEZOCHT DOOR AANNEMERS DIE PROBLEMEN WILLEN VOORKOMEN"

AVG / privacy / BIO-richtlijn

In het afgelopen jaar zijn geen datalekken gemeld bij de Functioneel Gegevensbeschermder van ODRA. In het kader van de taken die ODRA uitvoert, is de vraag naar geanonimiseerde documenten toegenomen. In 2023 is daarvoor een anonimiseringsstool aanbesteed. In de zomer van 2023 hebben we de Microsoft 365-omgeving verbeterd, daarmee is tevens het beveiligingsniveau

aangescherpt. We voldoen nu aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid Cybersecurity (BIO). In de praktijk is de extra beveiliging vooral merkbaar bij het verwerken van documenten en e-mailverkeer. Ook bij de tweetraps authenticatie en extra verificatiestappen bij opnieuw inloggen is de extra beveiliging merkbaar. De extra beveiliging gaat wel ten koste van de efficiëntie, door meer handelingen en versleutelingen.

Wet open overheid (Woo)

Op basis van de Woo worden verzoeken tot informatie gedaan. In de meeste gevallen zijn het onze opdrachtgevers zelf die de openbaarmaking van de documenten verzorgen. ODRA levert de stukken aan en deze worden door de partner geanonimiseerd. In een aantal gevallen wikkelt ODRA de Woo-verzoeken af. De stukken worden door ODRA geanonimiseerd en vervolgens openbaar gemaakt. Er zijn 40 Woo-verzoeken gedaan in 2023.

Onze verslaggevingsrichtlijnen schrijven voor dat we jaarlijks in de begroting aandacht moeten besteden aan beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Woo en in de jaarlijkse verantwoording verslag moeten doen van de uitvoering van de Woo in relatie tot die beleidsvoornemens. We kunnen hier nog niet aan voldoen. We weten nog niet wanneer we verplicht worden met het actief openbaar maken van informatie. Dat gedeelte van de wet is nog niet inwerking getreden. De ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd.

In 2023 is een anonimiseringsstool geïmplementeerd, dit maakt het anonimiseren van documenten minder tijdrovend.

Wet elektronische publicaties (Wep) - informatiewetten

Op 1 juli 2023 is de Wep van kracht geworden. We voeren voor een aantal partners de taak digitale terinzagelegging van voorgenomen besluiten uit. Er is nog een aantal andere informatiewetten, waar we ons op aan het voorbereiden zijn om daar aan te gaan voldoen. Te noemen zijn de Wet duurzaam en maatschappelijk ondernemen, Wet modernisering bestuurlijk verkeer en de Wet digitale overheid.

4. Governance en organisatie

De Eerste Kamer heeft op 14 december 2021 ingestemd met een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna Wgr) en enig andere wetten met betrekking tot de gemeenschappelijke regelingen. Deze wijziging is op 1 juli 2022 in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot de kaderstellende- en controlerende van raden en Staten.

ODRA heeft in 2023 samen met een juridische afvaardiging van gemeenten en Provincie Gelderland de juridische vertaalslag gemaakt van de voorkeuren van de Gemeenteraden en Provinciale Staten naar de bepalingen in de regeling. Bij deze vertaalslag is goed gekeken hoe de voorkeuren verwerkt konden worden in de regeling met inachtneming van de wet. Bij deze vertaalslag hoort ook de afweging of al dan niet in de behoefte wordt voorzien of dat het wenselijk is om bepalingen in de regeling op te nemen. Het uiteindelijke doel van de nieuwe regeling is om deze toekomstbestendig en flexibel op te maken. Voor de borging van het uiteindelijk doel is de nieuwe tekst getoetst door een erkend adviesbureau op het gebied van gemeenschappelijke regelingen.

Het vaststellen van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling gebeurt in twee rondes. In de eerste ronde krijgen de raden en staten de gelegenheid om hun zienswijze te geven. In de tweede ronde worden de raden en staten gevraagd om toestemming

voor het wijzigen van de regeling. Uiterlijk 1 juli 2024 dient de gehele wijziging van de Wgr geïmplementeerd te zijn.

Bestuur en partners (ao)

Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit aangewezen leden van iedere deelnemer. Leden van het Dagelijks Bestuur (DB) worden benoemd door het AB. Het AB en het DB hebben dezelfde voorzitter. Het AB is de eigenaar van de Gemeenschappelijke Regeling ODRA en neemt besluiten op basis van de stemverhouding die is vastgelegd in de GR. De belangrijkste bevoegdheden zijn het vaststellen van begroting en jaarrekening. Het DB is bevoegd en verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en operationele besluitvorming.

Het AB, DB of de voorzitter kan gevraagd en ongevraagd alle informatie aan de gemeenteraden en Provinciale Staten geven die nodig is voor een juiste beoordeling van het door het bestuur te voeren en gevoerde beleid. Wij hebben geen audit comité. De toezichtrol ligt bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Voorafgaand aan de vergaderingen van het AB vindt er een ambtelijk opdrachtgeversoverleg plaats, te weten het Ambtelijk Overleg (AO). Elke gemeente en de provincie Gelderland hebben een medewerker afgevaardigd (regisseur) die deelneemt aan het AO. In deze vergaderingen worden de vergaderingen voor het AB voorbereid met de regisseurs, zodat zij eigen bestuurders goed kunnen adviseren over de oordeelsvormende- en besluitvormende agendapunten van de AB-vergaderingen.

In 2023 is het AB vijf keer fysiek bij elkaar geweest. Het DB komt zo vaak als nodig bijeen. In 2023 was dat vijf keer, waarvan vier keer fysiek en een keer schriftelijk.

Na de Provinciale verkiezingen op 15 maart 2023 heeft de Provincie een nieuw lid van het Dagelijks en Algemeen bestuur aangewezen. Eveneens is er bij een deelnemer een wisseling geweest in het Algemeen Bestuur. In katern 2 (onderdeel WNT) is een overzicht opgenomen van alle bestuursleden en de wisseling na de provinciale verkiezingen.

Organisatieontwikkeling

In 2023 is veel aandacht besteed aan het samenspel tussen de teams: de teamleiders zijn begeleid in hun verdere doorgroei om onze producten en diensten, als onderdeel van een keten, uit te werken in randvoorwaarden voor vergunningverlening en toezicht (en handhaving). Door de groei van dienstverlening, en uitbreiding van de bezetting, was de maximale omvang van teams bereikt. Eind 2023 is een extra team samengesteld. Het organogram is opgenomen in de bijlagen van katern 2.

In 2023 is de professionalisering van het team Programma's, Projecten en Innovatie verder opgepakt. Er ligt een visie op het team, de positie binnen ODRA en binnen haar omgeving. Er is duidelijkheid over de bemensing en de opgaven en er is gewerkt aan het borgen van de planning en control cyclus voor programma's en projecten. Het belang van een goed werkend team PPI wordt steeds groter, mede dankzij grote subsidie projecten (SPUK IBP) en de innovatieve opgaven die omgevingsdiensten te wacht staat. Innovatie is een belangrijk thema in de robuustheidscriteria die vanuit het IBP-VTH zijn geformuleerd.

Met betrekking tot die robuustheid: ODRA heeft in oktober de zelfevaluatie uitgevoerd, waaruit bleek dat we voldoen aan de belangrijkste criteria, zoals omvang van taken, innovatiekracht en kwaliteit op de primaire taken. Voor 1 april 2024 wordt het plan van aanpak ingediend, waarin is aangegeven hoe we op korte termijn ook op alle andere (kleinere) punten robuust worden.

Managementteam & mandaten

Aan het hoofd van de interne organisatie staat de directeur. Hij is bevoegd voor het nemen van operationele besluiten en deelt deze verantwoordelijkheid met twee managers, uitvoering en bedrijfsvoering. Zij hebben individueel mandaat voor aangaan van verplichtingen tot € 100.000, en gezamenlijk in MT verband een mandaat tot aan de Europese aanbestedingsgrens. Daarboven ligt het mandaat bij het Dagelijks Bestuur (DB). Teamleiding heeft een ondermandaat voor het aangaan van verplichting voor inhuur van externe medewerkers van € 100.000, en voor materiele budgetten tot € 5.000.



H

SOCIAAL JAARVERSLAG

1. Sociaal beleid

Het jaar 2023 heeft voor ODRA in het teken gestaan van professionalisering. Dat loopt uiteen van schonen van gegevens in diverse systemen, tot optimalisering van processen en ontwikkeling van methodiek voor begeleiding van (nieuwe) medewerkers (van inwerken tot carrière perspectieven). Deze methodiek wordt per januari 2024 geïmplementeerd; het doel is dat medewerkers de regie nemen over hun eigen loopbaan binnen onze organisatie. Leidinggevendenden zijn verantwoordelijk voor het begeleiden hiervan en zij vullen aan daar waar nodig.

Het opleiden van onze medewerkers en de VTH-kwaliteitscriteria speelde ook in 2023 een grote rol. Hierbij richten wij ons steeds meer op de competenties die nodig zijn om een functie goed te kunnen bekleden. Daarbij is vanzelfsprekend aangesloten bij de robuustheidscriteria voor de VTH-uitvoering.

Het is een continu proces van aanpassen aan de dynamiek op de arbeidsmarkt en de vraag van de partners naar expertises en kwaliteitsverbetering. Aan dit thema en de bekendheid van ODRA hebben wij het afgelopen jaar veel aandacht besteed. Vanuit de corporate story, de inzet van ODNL en de samenwerking tussen de afdelingen communicatie en HR, is er een plan van aanpak gerealiseerd. Samen met een heldere weergave van ons DNA, vormde dit plan de basis om mee naar buiten te treden. Vanaf werving & selectie tot aan het aansluiten bij banenmarkten op scholen tot aan en het deelnemen in nieuwe HR-gerelateerde netwerken. Ook in 2024 zullen wij pro activiteit verder gaan met dit thema.

Medio 2023 hebben wij ons aangesloten bij een netwerk van diverse organisaties die zich richten op het thema 'inclusie en diversiteit'. De bedoeling is om in 2024 verder te onderzoeken wat de huidige status is binnen ODRA en hoe wij hier nog meer vorm aan gaan geven. Samen met de diverse partijen werken wij naar een inclusieve werkomgeving toe. Het binden en boeien van onze medewerkers is een daarbij doorlopend thema wat ook dit jaar op de agenda heeft gestaan.



2. Bedrijfsgezondheid

Sinds 2020 werken we samen met de arbodienst Care-to-work. In 2023 hebben we een grotere rol gepakt met betrekking tot de vitaliteit en gezondheid van onze medewerkers. Vanuit de professionaliseringsslag en de strategie naar een preventieve aanpak, hebben wij ons verzuimcijfer positief kunnen beïnvloeden. De samenwerking tussen de leidinggevendenden, de medewerkers en HR ligt hieraan ten grondslag. Dit naast de inzet van specialistische diensten, de bedrijfsadviseur en de bedrijfsarts, welke zich hebben gericht op een voorspoedig herstel. Hierdoor is er een aanzienlijke daling gerealiseerd m.b.t. extra lang en lang verzuim.

Een andere maatregel welke een positieve bijdrage heeft geleverd aan de duurzame inzetbaarheid en mobiliteit is de leasefietsregeling. Deze is vanaf medio 2023 voor de medewerkers gerealiseerd en inmiddels zijn er 33 medewerkers die hier gebruik van maken.

In het laatste kwartaal van 2023 zijn de eerste stappen gezet met betrekking tot een RI&E-check. Onderdeel daarvan is een agressie en geweld training waar eind 2023 ook de eerste stappen in zijn gezet. Per januari en februari 2024 gaat dit traject van start. Hierbij is de verwachting dat dit een positief effect zal hebben op het zelfvertrouwen en welzijn van onze medewerkers.

Figuur 9: Sociale inzetbaarheid



Figuur 10: Verzuim



Verzuim

Bij ODRA is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over alle teams in 2023 4,3%. Dat is een aanzienlijke daling ten opzichte van het voorgaande jaar, waarin het percentage 6,5% was. Van de 4,3% zien we dat het grootste deel voortkomt uit verzuim dat langer duurt dan 42 dagen, hoewel extra lang en langverzuim in totaal gedaald is t.o.v. 2022. De oorzaken van het verzuim zijn grotendeels te wijten aan fysieke klachten waarvan twee medewerkers nog last ervaren van long COVID. De combinatie tussen privé en werkbelasting is ook dit jaar aan de orde geweest, dit is met behulp van passende oplossingen gereduceerd. De aandacht blijft uitgaan naar de balans tussen thuiswerken en op locatie. In de samenwerking met de leidinggevenden en HR is hier meer inzicht en overzicht in verkregen. We blijven hier alert op.

De gemiddelde verzuimcijfers bij de overheidsorganisaties, van de afgelopen twee jaar waren 5,5% (in 2023) en 6,1% (in 2022). Alleen ziekmeldingen die (deels) binnen de contractperiode van de organisatie vallen tellen mee. Bepaalde verzuimoorzaken, bijv. ziekte t.g.v. zwangerschap of bevalling, orgaandonatie e.d. tellen niet mee. Zwangerschapsverlof telt niet mee.

Inclusie

Bij ODRA doet iedereen mee. De maatschappij is onze klant én inspiratiebron. Zo benaderen wij ook de arbeidsmarkt en de kanalen die wij hiervoor inzetten. Met als doel een personeelsbestand te vormen dat een afspiegeling van de samenleving is. Daarbij hechten wij waarde aan een prettige en open werksfeer voor onze medewerkers.

We zijn trots op onze 128 mannen (63,4%) en 74 vrouwen (36,6%)! In totaal 202 collega's, die een bijdrage leveren aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Het aantal vrouwen die bij ODRA werken is licht toegenomen. De gemiddelde leeftijd binnen ODRA blijft sinds drie jaar gelijk. De meeste mannen zijn in de leeftijd van 30-55 jaar en ouder. Vrouwelijke collega's zijn in de leeftijd van 25 tot 34 jaar en in de leeftijd van 45 tot 54 jaar gelijk in aantal. Binnen de teams van Handhaving en Advies zijn vooral mannen werkzaam, hoewel hier steeds meer vrouwen bij komen. Vrouwen werken vooral binnen bedrijfsvoering en staf.

Figuur 11: verhouding



Figuur 12: Leeftijd



Figuur 13: Opbouw



3. Arbeidsmarkt

De bekendheid van ODRA in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt speelt ook een rol als het om de invulling van de vacatures gaat. Met name met betrekking tot de specialistische functies. Er wordt een beroep gedaan op onze creativiteit en het zoeken van verbindingen t.b.v. werving en selectie. Wij hebben gewerkt aan de uitbreiding van de werving en selectiebureaus, we zijn bij drie nieuwe HR-netwerken aangesloten en we hebben deelgenomen aan diverse banenmarkten. Met onze corporate story en het weergeven van ons ODRA DNA, konden wij helder naar buiten treden. In samenwerking met ODNL is ook een bijdrage geleverd aan arbeidsmarktcommunicatie d.m.v. een campagne. Deze strategie zetten wij voort in 2024. Verder zijn de eerste stappen gezet ten behoeve van een strategisch personeelsbeleid, door in kaart te brengen wie er met pensioen gaan in de aankomende 5 tot 10 jaar. Dit jaar zijn er een aantal mannelijke collega's met pensioen gegaan, hier hebben wij goed op geanticipeerd m.b.v. doorstroom en een tijdige werving en selectieprocedure. In 2024 bouwen wij dit verder op.

In-, door - en uitstroom

Groei in een dynamische omgeving, dat blijkt onder meer uit het feit dat 37 nieuwe collega's zijn aangenomen in de loop van 2023. Er zijn er 24 uitgestroomd. Het verloop is circa 10%.

Dit jaar hebben wij 27 medewerkers blij kunnen maken met een doorstroom naar een nieuwe uitdagende functie of niveau van werkzaamheden. Dit geeft energie voor alle betrokkenen en dit heeft een bijdrage geleverd aan het behouden van onze medewerkers, zoals de onderstaande cijfers en de grafiek ook aangeven. Om de continuïteit van onze organisatie en medewerkers te borgen, ontkwamen wij er niet aan om dit jaar met inhuurkrachten te werken. Ons doel is wel dit binnen de gestelde verhouding tot vast personeel te houden.

Figuur 14: In- uit- en doorstroom



Figuur 15: Doorstroom



4. VTH-kwaliteit

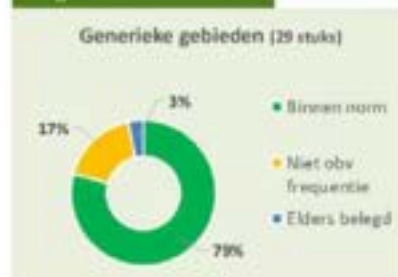
De samenleving verwacht van ons professionele kwaliteit in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Gemeenten en provincies hebben meer taken gekregen voor de fysieke leefomgeving. Zij zijn volop bezig met grote opgaven zoals de energietransitie, (woning)bouwoopgave en de Omgevingswet, welke per 01 januari 2024 in is gegaan. Om al deze taken goed uit te kunnen voeren, is het noodzakelijk dat de kwaliteit van onze organisatie op orde is. De VTH-kwaliteitscriteria dragen hieraan bij en borgen de kwaliteit van de dienstverlening.

Eind 2023 is het gemeten beeld als volgt:

Er zijn 29 onderdelen die vallen onder de generieke deskundigheidsgebieden. ODRA voldoet hier voor 79% aan. Gelijk aan 2022. Voor de 17% waaraan we niet voldoen ligt dat aan de frequentie (lees: we hebben de kennis en ervaring in huis, doch op papier kunnen we niet voldoende tijd besteden aan het deskundigheidsgebied). 3% van deze deskundigheidsgebieden hebben we elders belegd (namelijk forensisch ketentoezicht).

Er zijn 33 onderdelen die vallen onder de specialistische deskundigheidsgebieden, hier voldoen we voor 70% aan. Dit is een hoger percentage t.o.v. vorig jaar met 58%. Daar waar we niet voldoen (9%), is dit wederom voornamelijk vanwege de frequentie. In een paar gevallen ook vanwege te weinig medewerkers die dit deskundigheidsgebied beheersen en 3% van de gevallen (complexe bouwfysica en indirecte afvalwaterlozingen) hebben we de kennis niet in huis en is dit elders belegd. 18% van de specialistische deskundigheidsgebieden is niet van toepassing (dit doen de gemeenten nog zelf). Voor 2024 staan er opleidingen gepland voor onze medewerkers, welke van positieve invloed zullen zijn op dit onderdeel.

Figuur 16: Generiek



Figuur 17: Specialistisch







Omgevingsdienst
Regio Arnhem



2023 JAARREKENING

JAARVERSLAG EN -REKENING 2023
KATERN 2



INHOUDSOPGAVE

KATERN 2

- 04** I: Inleiding, grondslagen en uitgangspunten
- 07** J: Baten en lasten; programma-indeling, product- en klantgroepen
- 13** K: staat van baten en lasten categoriale indeling
- 22** L: Balans per 31 december 2023
- 30** M: Financiële weerbaarheid en risico's
- 34** N: Rechtmatigheidsverklaring dagelijks bestuur

BIJLAGEN

- 37** 1: Specificatie per partner
- 38** 2: Specificatie producten
- 39** 3: Specificatie diensten
- 40** 4: Specificaties productie/ bestedingen gezamenlijke diensten en projecten
- 41** 5: Organogram ODRA
- 42** 6: Controleverklaring accountant



INLEIDING, GRONDSLAGEN EN UITGANGSPUNTEN

1. Inleiding

Ons financieel en sociaal jaarverslag bestaat uit twee katernen. In kern 1 hebben we de focus op de inhoudelijk behaalde resultaten conform afgesproken programma- en taakveldindeling van het Gelders Stelsel.

In dit kern (2) van het jaarverslag verantwoorden we ons over de financiën 2023. Dit doen we aan de hand van de grondslagen en uitgangspunten, die in hoofdzaak zijn bepaald door de richtlijnen uit het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Daarnaast hebben we met de zeven omgevingsdiensten in Gelderland en onze partners (gemeenten en provincie) afspraken gemaakt over de programma- en taakveldindeling en de detaillering van onze verantwoording. We spreken over de programma's Vergunningen, Toezicht/Handhaving, Advies en Projecten. Verder is een indeling gemaakt op de taakvelden Milieu/algemeen en Bouw. Dit sluit aan bij de toekomstige indeling die vanuit de robuustheidseisen wordt gebruikt, respectievelijk 'basis- en milieugerelateerde taken' en 'plus-taken'.

Een derde indeling is de verantwoording op categoriaal exploitatie-niveau. Deze worden aangevuld met alle vereiste cijfers en toelichtingen op onze balanspositie en alle door de BBV voorgeschreven overzichten.

2. Grondslagen en uitgangspunten

Wettelijk kader en bestuurlijke afspraken

- BBV: Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.
- Financiële verordeningen Omgevingsdienst Regio Arnhem (actualisatie is vastgesteld in dec. 2023).
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- De systematiek van 'Beheerste outputfinanciering'; diensten en producten worden afgerekend tegen vooral vastgestelde prijzen (vastgelegd in de PDC 22/23) en werkelijke aantallen. Deze methodiek geldt voor alle opdrachten van klanten, met uitzondering van de provinciale programma's en opdrachten van derden. Deze worden geheel op uren x tarief afgerekend.

Toerekening en berekeningswijzen

- Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop de dienst en/of product betrekking heeft:
 - Baten betreffen de in rekening gebrachte bedragen aan alle klanten. Dat doen we op basis van de afgesproken tarieven voor de producten en diensten in de PDC. Alleen voor de (SPUK-)projecten zijn afwijkende diensten geformuleerd, met afgesproken (afwijkende) tarieven.
 - Voor nog niet afgeronde producten (onderhandenwerk) wordt op basis van verstreken doorlooptijd in relatie tot de gemiddelde doorlooptijd per product, een percentage berekend. Dat percentage x het tarief van betreffende product is de waarde die is opgenomen, onder aftrek van de stand van voorgaand jaar.
 - Lasten zijn de personeelskosten (eigen medewerkers en inhuur), huisvesting, facilitair, bovenregionale kosten,, advieskosten en materiële kosten voor projecten.
 - Bijzondere lasten zijn correcties uit voorgaande jaren en dotaties aan voorzieningen die niet waren voorzien in de begroting.
- Directe kosten en overhead onderscheiden we in:
 - Directe kosten; dit zijn de personeelskosten en kosten die volledig gerelateerd kunnen worden aan het primaire proces. Deze kosten worden toegerekend aan de programma's en taakvelden, op basis van de verhouding van de tijdsbesteding door medewerkers.
 - Overheadkosten (indirect); dit zijn de loonkosten van medewerkers bedrijfsvoering, staf en management, teamleiding, huisvesting, ICT en facilitair voor zover deze niet worden gemaakt voor projecten en specifieke opdrachten en activiteiten in het primaire proces.
- Voorzieningen worden berekend op basis van het financiële risico, toekomstige kosten voor zover deze tijdens het opstellen van de jaarrekening (februari 2024) konden worden vastgesteld.



- Exploitatieresultaat is het verschil van baten, lasten en dotatie/onttrekking aan voorzieningen. Het exploitatieresultaat wordt na afsluiten van het boekjaar gemuteerd op de Algemene reserve en Bestemmingsreserves, tenzij anders wordt besloten door het Algemeen Bestuur.
- Algemene reserve is 5% van de jaarlijkse exploitatielasten, met een maximum van €0,5 miljoen. Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot instellen van Bestemmingsreserves. Mocht na verrekenen van het exploitatieresultaat 2023 met de Algemene Reserve en/of bestemmingsreserves nog een saldo resteren, dan kan dit, op basis van de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling, via de sleutel 'stemverhouding' worden afgerekend.
- Continuïteit ODRA, er zijn geen meerjarige toezeggingen van klanten aan ODRA over de meerjarige begroting. Elk jaar wordt op basis van de geaccordeerde begroting een werkprogramma afgesproken. De bijdragen zijn voor een deel van structurele aard, ODRA voert de wettelijke taken voor milieuvergunningen en toezicht uit.

3. Positief resultaat

We hebben boekjaar 2023 met een positief exploitatieresultaat van €144.300 (na fondsmutaties, maar vóór bestemming) afgesloten. Het resultaat is te splitsen in resultaat uit reguliere bedrijfsvoering (afgerond €161.000 positief) en een donatie aan de verlofvoorziening (afgerond €17.000).



J

BATEN EN LASTEN;
PROGRAMMA-INDELING,
PRODUCT- EN KLANTGROEPEN

1. Indeling van de verantwoording

In het bijgevoegde overzicht van baten en lasten hanteren we een indeling in taakvelden en programma's.

Kosten en baten gefinancierd uit bestemmings- en balansfondsen hebben we niet gecategoriseerd op programmaniveau. Deze zijn opgenomen en toegelicht in de categoriale exploitatie rekening.

We hanteren naast de dimensies programma's en taakvelden, ook een indeling in klantgroepen en productgroepen. We gebruiken klantgroepen en productgroepen om het systeem van beheerste outputfinanciering te laten werken.

Klanten

We hebben enkel publiekrechtelijke organisaties als klant. We maken in de staat van baten en lasten onderscheid tussen vier klanten:

- Partners – dat zijn de 10 gemeenten in de regio Arnhem en de provincie Gelderland voor reguliere taken.
- Provincie - voor de provinciale programma's PCH (toezicht op complexe bedrijven) en PAB (aandachtsbedrijven).
- Omgevingsdiensten in Gelderland.
- Derden - alle overige klanten, zoals gemeenten, omgevingsdiensten buiten Gelderland en Omgevingsdiensten NL, brancheorganisaties en verschillende ministeries. Deze laatste geven subsidie voor projecten die via de SiSa verantwoording lopen.

Productgroepen

In ons financieringssysteem hanteren we een vijftal productgroepen, gebaseerd op de volgende methodiek:

- Producten - worden in rekening gebracht op basis van vaste productprijs x aantal geleverde producten.
- Diensten - op basis van een uniform uurtarief (€95,- per uur).
- Gezamenlijke diensten - op basis van fixed price voor het gehele pakket aan diensten.
- Materiele kosten - worden één op één doorbelast op basis van nacalculatie werkelijke kosten.

Producten- en dienstencatalogus

Wij werken met een producten- en diensten catalogus (PDC) waarin elk van de circa 80 producten en diensten zijn beschreven op inhoud, kwaliteitsniveau en prijs. We hebben elke dienst en product gekoppeld aan een taakveld en een programma. De realisatie van de baten komt geheel vanuit deze koppeling voort. De realisatie van de programma/taakveldkosten baseren we op de verhouding van de tijdsbesteding op de producten x gemiddeld tarief.

Voor partners, omgevingsdiensten en de provincie voor de provinciale programma's geldt dat we vooraf een werkpakket afspreken. Werk voor overige klanten, de projecten en alle opdrachten van partners die niet zijn opgenomen in het basiswerkpakket, worden beschouwd als 'aanvullend werk' en daarmee een extra dimensie in de monitoring en beheersing van ons werk.

Het systeem van outputfinanciering is door de indeling in product- en klantgroepen administratief complexer geworden dan we bij aanvang aannamen. Ook de aanvullende opdrachten, met soms afwijkende tarieven en diensten, leiden tot aanvullende complexiteit. Doel is om dit te gaan beperken door zoveel mogelijk opdrachten in het werkpakket op te nemen.

2. Initiële begroting en begrotingswijziging

Op 14 april 2022 heeft het Algemeen Bestuur (AB) de initiële begroting 2023 besproken en op 20 oktober 2022, met inachtneming van de zienswijzen van Gemeenteraden en Provinciale Staten, vastgesteld.

In het voorjaar 2023 zijn we gestart met opstellen van een begrotingswijziging. In april 2023 is de CAO-SGO voor 2023 van kracht geworden. Deze CAO bevatte forse stijgingen van lonen en verruiming van het bovenwettelijk verlov. De stijging was



zodanig dat een begrotingswijziging, met tariefsverhoging van €92,- (in de initiële begroting) naar €95,- nodig was. Ook de toezeggingen vanuit de ministeries over de (SPUK-)projecten leidde tot veranderingen in de begroting. Op 14 december 2023 is de gewijzigde begroting 2023 door het Algemeen Bestuur goedgekeurd, met inachtneming van de zienswijzen van onze partners de Gemeenteraden en Staten.

De totale omvang van de initiële begroting 2023 was €20,6 miljoen. De geactualiseerde begroting gaat uit van €24,7 miljoen. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- €3,3 miljoen hogere omzet door aanvullend werk, nieuwe projecten en actualisatie werkprogramma's.
- €0,1 miljoen extra middelen uit reserves en voorzieningen (uitkomsten jaarrekening 2022).
- €0,7 miljoen prijsbijstelling van de diensten en producten.

3. Verschillen begroting en realisatie per programma

In tabel 1 is per programma en taakveld te zien dat de saldi van kosten en baten per programma relatief klein zijn. Waar deze optreden betreft dit onder meer het verschil tussen urenrealisatie en de afgerekende productprijzen (kengetallen), doordat kosten anders zijn toegerekend dan de baten (zie grondslagen).

Na afloop van elk jaar maken we een analyse van de kengetallen. Als gevolg van deze interne analyse over 2023 zien we dat processen nader bekeken moeten worden, dan wel het kengetal bijstelling behoort in de toekomst. Dit wordt in de begroting verder meegenomen.

Tabel 1: Staat van baten en lasten per programma

Staat van baten en lasten	actuele bg '23		verschil	realisatie 2023				realisatie 2022				
Programma's x € 1.000	bouw	milieu	totaal	real-bg	bouw	milieu	kosten	baten	bouw	milieu	kosten	totaal
Vergunningen (+ % v/d omzet)			20%				20%					24%
- directe kosten	3.342	1.431	4.773	-491	3.573	1.691	3.890				3.534	3.534
- toegerekende overhead							1.374				1.256	1.256
- baten partners / prov progr	3.498	1.498	4.996	-119	3.221	1.527		4.748	3.140	1.542		4.682
- baten overige klantgroepen					129	0		129	178	0		178
<i>niet specifiek begroot</i>												
Saldo vergunningen	156	67	223	-630	-223	-164	-5.264	4.877	3.318	1.542		79
verschil real. met begroting			-610					-387				
toez. & handh. (+ % v/d omzet)			44%				40%					53%
- directe kosten	2.535	8.376	10.911	-284	2.737	8.458	8.275				7.688	7.688
- toegerekende overhead							2.922				2.740	2.740
- baten partners / prov progr	2.535	8.367	10.900	550	2.132	9.081		11.212	2.314	7.936		10.250
- baten OD's en derden							238	238	0	318		318
<i>niet specifiek begroot</i>												
Saldo handhaving	-2	-9	-11	266	-368	623	-11.195	11.450	2.314	8.254		140
verschil real. met begroting			266					255				
Advies (+% v/d omzet)			12%				11%					14%
- directe kosten	776	2.100	2.876	-354	200	3.030	2.387				2.039	2.039
- toegerekende overhead							843				727	727
- baten partners	797	2.157	2.954	-225	198	2.499		2.697	363	2.376		2.739
- baten OD's en derden							31	31	0	172		172
<i>niet specifiek begroot</i>												
Saldo advies	21	57	78	-579	-2	-499	-3.230	2.729	363	2.548		146
verschil real. met begroting			-579					-501				
Stelseltaken (+% v/d omzet)												2%
- directe kosten		400	400	64		336	120				115	115
- toegerekende overhead							216				192	192
- baten partners												0
Saldo stelseltaken	0	-400	-400	64	0	-336	-336	0	0	0	0	-308
verschil real. met begroting			64									
Projecten (+% v/d kosten)			11%									19%
- directe kosten	5.702	5.702	1.160		4.542		3.485				2.719	2.719
- toegerekende overhead							1.057				969	969
- baten partners	2.620	2.620	1.350		5.382			3.970	0	2.810		2.810
- baten OD's en derden	3.098	3.098	-1.686					1.412	0	670		670
Saldo algemeen	0	16	16	824	0	840	-4.542	5.382	0	3.480		-208
verschil real. met begroting			824					840				
Vanuit balans & overige last/baten			0,4%									
- Baten uit bestemmingsfondsen	95	95				126	126					205
- Rente baten en overig						147	148					
Saldo balans en overig	0	95	95	274,5	0	273	0	275	0	0	0	205
Totaal												
- kosten	6.653	18.010	24.663		6.511	18.057	24.568		0	0	21.971	
- baten			24.663		5.679	19.031		24.712	5.996	15.824		22.024
Saldo	6.653	18.010	0	48,8	-831	974	-24.568	24.712	5.996	15.824		53,3
Resultaat te bestemmen / nabestemming			0					144,8				24 *
% baten per taakveld	27%	73%			-3%	4%			27%	73%		

Toelichting tabel 1 (realisatie per programma)

We hebben €48.000 meer baten gerealiseerd dan begroot. Per programma zijn de verschillen tussen de begroting, respectievelijk kosten/baten als volgt te verklaren (zie bijlage 2 voor de exacte aantallen):

- Vergunningen - saldo programma minus €0,4 miljoen
 - De baten zijn lager dan begroot. Er zijn meer diensten geleverd (4.183 uur). Het gaat om juridische ondersteuning bij vergunningen, begeleiden Briks aanvragen en adviezen omgevingskwaliteit.
 - Bij de producten geldt dat er vooral goedkopere producten zijn geleverd dan begroot; 300 meer meldingen met kengetal 1; er waren 175 omgevingsvergunningen minder (kengetal 23). Dit drukt de omzet.
 - De toegerekende (personeel) kosten zijn navenant hoger door de extra inzet, maar ook vanwege hogere tijdsbesteding op de producten dan het geraamde kengetal.
- Toezicht en handhaving - saldo programma €0,3 miljoen
 - De baten zijn ruim een half miljoen hoger dan begroot. Er zijn meer diensten geleverd (1.990 uur). Het betreft meer controles bodem, mba en complex en handhavingsbesluiten. Bij de producten geldt dat er 2.106 meer zijn dan begroot, vooral een enorme toename aan klachten. Het effect op de baten is gering vanwege het kengetal 1 uur.
 - De toegerekende (personeel) kosten vallen hoger uit. Meer bestede uren, maar ook een hogere inzet op de klachtafhandeling dan het kengetal 1.
- Advies - saldo programma minus €0,5 miljoen
 - De baten zijn lager dan begroot. Er zijn minder diensten geleverd (683 uur). Het betreft vooral saneringsevaluaties.
 - De toegerekende (personeel) kosten vallen hoger uit. Onder meer door een hogere materiële kostencomponent, dan begroot, voor de meetdienst en andere adviesopdrachten.
- Projecten - saldo programma projecten €0,7 miljoen
 - Projecten; de baten zijn lager dan begroot. Een aantal projecten zijn later gestart dan gehoopt en budget niet geheel benut. Onder meer projectmanagent en ondersteuning is 6.179 uur minder. De toegerekende (personeel) kosten navenant lager uit.
- Stelseltaken: worden alleen kosten op gerealiseerd. Inhoudelijk is dit toegelicht in katern 1.
- Balans en saldo
 - Vanuit de bestemmingsfondsen zijn middelen vrijgevallen voor innovatie, mba-omzetting dekking voor afschrijvingen van apparatuur en voertuigen meetdienst.
 - Saldo 2023 is vóór bestemming. In 2022 is het saldo weergegeven (€24.000) dat na bestemming is gerestitueerd aan de partners.

Tabel 2: Realisatie per productgroep

Kerntabel x € 1.000	Initiele bg 2023		act. bg 2023		realisatie '23 (tm dec)				
		aant. (prod / uren)	tarief	omzet	%	aant. (prod / uren)	tarief	omzet	% bg
Omzet									
Producten	€ 7.352	11.124	€ 740	€ 8.237	33%	13.246	€ 611	€ 8.095	98%
Diensten (incl. prov. Prog)	€ 10.992	146.743	€ 95	€ 13.871	56%	146.056	€ 95	€ 13.838	100%
Gezamenlijke diensten	€ 1.483		€ 92	€ 1.394	6%			€ 1.644	118%
Doorbelaste baten	€ 527		€ 92	€ 813	3%			€ 881	109%
Dienstverlening				€ 24.569	100%			€ 24.461	100%
Balans vrijval				€ 95	0%			€ 126	133%
Overige inkomsten								€ 125	0%
Totaal baten	€ 20.577			€ 24.663				€ 24.712	100%
Kengetallen en fte's		fte's				fte's			
- kosten uitvoering	€ 15.264		179,2	€ 18.300	74,2%	178,1		€ 18.155	73,9%
- kosten overhead	€ 5.314		39,3	€ 6.363	25,8%	42,0		€ 6.412	26,1%
Totaal lasten	€ 20.577		€ 218	€ 24.663,342		€ 221		€ 24.568	
Saldo	€ 0			€ 0				€ 144	
gemid. Kengetal p/prod			7,79 uur			6,43	uur		
benodigde capaciteit			252.929 uur begroot			255.683	uur gerealiseerd		101%

Toelichting tabel 2

Verschillen tussen realisatie en actuele begroting

- We hebben meer producten geleverd dan in de actuele begroting was aangenomen. Deels vanwege aanvullende opdrachten en taken (bijvoorbeeld bouwtaken Doesburg), maar ook door meer ondersteuning bij vergunningen bij de bouwpartners. Een groot aandeel is het aantal klachten, dat fors is toegenomen.
- We hebben minder omzet gerealiseerd in de groep Producten. De prijs van producten varieert van €92 (melding sloop) tot €9.200 (milieuvergunning uitgebreid). Er zijn in 2023 meer goedkope producten gerealiseerd (vooral meldingen en klachtafhandelingen), waardoor er minder omzet is gemaakt. Het gemiddeld gerealiseerd tarief is ruim €129 per product lager uitgekomen.

4. Overhead specificatie

Tabel 3: Specificatie Overhead

Overhead (indirecte kosten) x € 1.000	act.-bg 2023			real. directe kosten 2023			overhead '22
	directe kosten '23	begroting 2023		real. overhead '23	directe kosten 2023	kosten 2023	
Personeel	4.062	17.345	21.408	4.256	17.073	21.329	3.319
	16%			17%			
Materieel							
- huisvesting en facilitair	824		824	747	0	747	716
- ict	889		889	897	0	897	804
- stelselkosten	284	116	400	216	120	336	192
- advieskosten	205	75	280	269	40	309	427
- onvoorzien en overig	99	95	193	26	0	26	101
- projecten		669	669	0	907	907	
- dotatie			0	2	15	17	325
Subtotaal materieel	2.301	955	3.256	2.156	1.083	3.239	2.566
Totaal	6.363	18.300	24.663	6.412	18.155	24.568	5.885
- baten						24.712	
- saldo						144,3	
% van de kosten	25,8%			26,1%			26,8%

Toelichting tabel 3

De totale overhead is uitgekomen op afgerond €6,4 miljoen. In tabel 3 is de opbouw hiervan weergegeven. De totale overhead (exclusief voorziening) bedraagt 26% (begroot is 25,8%). Ten opzichte van 2022 is de overhead wel gedaald, maar ten opzichte van het begrotingsdoel niet. Het absolute bedrag aan overheadkosten toegenomen, maar niet evenredig aan de groei van de organisatie. We hebben een stukje efficiency gerealiseerd door de omzet groei. De huisvesting- en ICT-kosten zijn veelal vaste kosten. De dekkingsgraad neemt toe.

5. Financiering en dekking

Tabel 4: Overzicht van dekkingsmiddelen

Algemene dekkingsmiddelen	actuele bg '23			realisatie 2023			realisatie 2022		
	baten	lasten	saldo	baten	lasten	saldo	baten	lasten	saldo
Exploitatie	24.568	24.569	0	24.439	24.551	-112	21.544	21.462	83
Overzicht van dekkingsmiddelen									
- lokale heffingen									
- algemene uitkeringen									
- dividend									
- saldo financieringsfunctie	95	95	0	273	17	256	480	509	-29
- reserves (voor resultaat bestemming)						144,3			53
Saldo	24.663	24.663	0	24.712	24.568	0	22.024	21.971	0

Toelichting tabel 4

We kennen vier financieringsstromen die gerekend worden tot de exploitatie: baten van partners, baten uit provinciale programma's, baten van de omgevingsdiensten in Gelderland en baten van derden.

Het saldo financieringsmiddelen bestaat uit vrijval uit reserves en voorzieningen en rente. Over het saldo in de schatkist is €147.000 rente ontvangen. De vrijval uit de balans betrof afgerond €126.000. We hebben in 2022 een lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten BNG afgesloten voor de financiering van onze herhuisvesting in de Airborne Tower. De eerste aflossing- en rentetermijn ad €17.000 was in 2023. We hebben geen beleggingen uitstaan en dus geen dividend uitgekeerd. We innen geen lokale heffingen en ontvangen geen uitkeringen uit algemene fondsen.

Tabel 5: Overzicht financiering uit reserves

Mutaties reserves	actuele bg '23			realisatie 2023			realisatie 2022		
	toev.	ontr.	saldo	toev.	ontr.	saldo	toev.	ontr.	saldo
Algemene reserve	30		500	30		500			470
BR provincietaken			92			92			92
BR bur. mil. metingen		38	153		70	121			191
BR omzetting mba's		11	0		11	0	64	53	11
BR innovatie		46	0		46	0		48	46
BR opleidingen omgevingswet			0		0	0		104	0
Resultaat			0			0			0
- onverdeeld resultaat		53	0	144,3		144,3	53		53
Saldo	30	148	745	174	126	858	118	205	863

Toelichting tabel 5

We hebben het positieve saldo van boekjaar 2022 na een bestuursbesluit in oktober 2023, op basis van zienswijzen van de partners, gesplitst. Het saldo 2022 ad €53.300 is voor €23.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Daarmee is het maximum bereikt. Het restant is teruggestort aan de partners conform de verdeelsleutel.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd hoe het positieve saldo van 2023 te bestemmen. Er is een voorstel voor aanpassing van de gemeenschappelijke regeling (ingangsdatum 1 juli 2024), waarin wordt voorgesteld om het artikel met de maximale grens van het eigen vermogen (€0,5 miljoen) aan te passen. De aanpassing behelst een normstelling van minimaal 0,8 voor de ratio van het weerstandsvermogen en de risico's van ODRA. Deze wijziging is in lijn met de robuustheidscriteria die het ministerie van I&W voorstelt. Besluitvorming over de bestemming, en besluitvorming over de nieuwe GR zijn aan elkaar gerelateerd.

Tabel 6: Overzicht incidentele kosten en baten

Incidentele baten en lasten	actuele bg '23			realisatie 2023			realisatie 2022		
	baten	lasten	saldo	baten	lasten	saldo	baten	lasten	saldo
- opdrachten derden*	312	*		235	237	-2	734	314	420
- projecten, subsidies, aanvullend werk	3.098			884	1.106	-223	1.206	1.185	21
Saldo	3.410	0	0	1.119	1.343	-224	1.940	1.499	441

* De kosten van derden zijn niet berekend in de begroting; in de realisatie zijn de kosten toegerend obv % tijdsbesteding

Toelichting op tabel 6

De afspraken die we met onze partners hebben gemaakt over de basistaken zijn structurele taken. Dit zijn wettelijk verplichte taken om onder te brengen bij een omgevingsdienst. Daarnaast leggen partners (overig) milieugerelateerde taken en bouwtaken bij ons neer. Voor de meeste taken geldt dat deze structureel zijn ingebracht; ze zijn onderdeel van de werkpakketten/afspraken in de DVO's. Naast deze taken die in tabel 2 zijn verwerkt leggen partners en derden aanvullende opdrachten bij ons neer. Deze incidentele kosten en baten staan in tabel 6. Dit zijn opdrachten die vaak in de vorm van een project worden uitgevoerd.

Onze partners hebben de verantwoordelijkheid om de benodigde capaciteit en kwaliteit die wij moeten aanwenden in stand te houden, dan wel verantwoord af te bouwen bij majeure verandering van taken. Om ODRA en haar partners te vrijwaren van financiële risico's bij terugtrekken van structurele, niet wettelijke taken zijn in het voorstel voor de nieuwe GR (1 juli 2024) bepalingen opgenomen voor vergoeding van frictiekosten.



K

STAAT VAN BATEN EN LASTEN
CATEGORIALE INDELING

1. Baten

In de voorgaande hoofdstukken hebben we de baten gepresenteerd op programma of taakveld en per productgroep. In tabel 7 is de verdeling over de klantgroepen weergegeven. De omvang van onze begroting is €24,7 miljoen.

Toelichting tabel 7

Ten opzichte van de begroting is de omzet nagenoeg 100%. Op detailniveau zijn er verschillen:

- Voor de provinciale programma's 'complexe handhaving en aandachts-bedrijven' zijn meer diensten verricht (inhoudelijk is dit in katern 1 toegelicht).
- Bij partners en de post derden en overig is de omzet eveneens hoger dan begroot. Belangrijkste reden is de groei in aantal aanvullende opdrachten dat gedurende 2023 bij ons is neergelegd. Het totaal aan aanvullend werk is 5% van onze omzet.
- In de begroting was €3,1 miljoen begroot voor projecten; hierin waren stelposten opgenomen die middels aanvullende opdrachten bij partners en prov. Programma's zijn verantwoord in de realisatie.
- Doorbelaste materiële kosten: hogere realisatie doordat we een groter aandeel externe expertise hebben ingehuurd, respectievelijk projecten zijn opgestart.
- De overige inkomsten betreft rente. Na enkele jaren van een 0-situatie wordt sinds oktober 2022 weer rente uitgekeerd door de BNG en schatkist op onze openstaande tegoeden.



Tabel 7: Staat van baten

	ini-begr. 2023	act.- bg 2023	real. 2023	% tov act-bg	real. 2022
Provinciale programma's	4.711	4.861	5.088	105%	4.848
Partners	14.004	15.389	16.880	115%	15.009
Omgevingsdiensten	472	537	490	134%	391
Derden en overigen	366	312	235	310%	734
Projectgelden en subsidies		3.098	884	0%	
Baten dienstverlening	19.553	24.197	23.577	101%	20.983
Doorbelaste mat. kosten	475	372	846	0%	671
Overige inkomsten	550	0	16	0%	10
Rente baten		0	147	0%	
Vrijval balans		95	126	108%	360
Totaal baten	20.577	24.663	24.712	100%	22.024

2. Kosten: totaal overzicht

Tabel 8: Staat van lasten

	ini-begr. 2023	act.- bg 2023	real. 2023	% tov act-bg	real. 2022
Personele kosten					
Loonkosten mdw. ODRA	13.287	16.023	15.403	96%	13.172
Kosten externe inhuur	3.505	4.112	4.776	116%	4.654
Loonkosten intern & extern	16.792	20.134	20.179	100%	17.826
Opleidingen	294	481	240	50%	275
Alg. personeelskosten	534	673	723	107%	556
Voorm. Pers. / uitk. (juwv)	60	200	240	120%	-111
Harmonisatie bijdrage	-100	-80	-52	65%	-66
Personeelskosten	17.580	21.408	21.329	100%	18.480
Bedrijfskosten					
Huisvesting en mobiliteit	742	824	747	91%	716
ICT-kosten	822	889	897	101%	805
Advieskst + acc. + comm.	206	280	309	110%	490
Bedrijfskosten	1.769	1.993	1.953	98%	2.011
Programma kosten					
Bovenregionale kosten	364	400	336	84%	308
Overig kosten / onvoorzien	92	99	26	26%	101
Progr. kosten (kst ODRA)		122	0	0%	61
Proj. kst (door te belasten)	772	547	907	166%	686
Programma kosten	1.228	1.168	1.269	109%	1.155
Totaal kosten	20.577	24.569	24.551	100%	21.646
Saldo voor mutaties fondsen	0	95	161	170%	378
Verlof dotatie			17		325
Saldo ter bestemming	0	0	144,3		53

Realisatie & begrotingsindicatoren

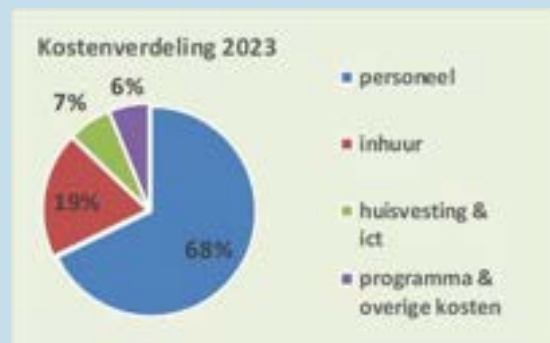
Onze begroting 2023 is opgebouwd vanuit een aantal uitgangspunten en kengetallen. Hieronder zijn deze weergegeven qua begroting en realisatie in 2023.

Realisatie- en begrotingsindicatoren

De personeelskosten plus kosten inhuur zijn samen 87% van de kosten.

Huisvesting en ICT totaal 7%, de bedrijfs- en overige kosten 6%.

De loon- en personeelskosten, huisvesting en ict zijn de vaste kosten van ODRA. Totaal 74%. Deze zijn weinig beïnvloedbaar.



3. Kosten: capaciteit en personeel

Tabel 9: Formatie bezetting/loonkosten en personele kengetallen

Formatie bezetting en personele kengetallen	ini-bg '23	najaarsbegroting 2023			realisatie 2023		
	totaal	int.	tot. Ext.	totaal	int.	tot. Ext.	totaal
Formatie bezetting							
Lijn afdelingen	152,5 81%	152,8	29,7	182,5 82%	147,2	31,7	178,9 81%
Bedrijfsv./staf/man.	36,5 19%	35,3	4,0	39,3 18%	36,3	6,1	42,4 19%
Reguliere capaciteit	189,0	188,1	33,7	221,7	183,5	37,8	221,3
- verhouding in fte's		85%	15%		83%	17%	
Loonkosten (x € 1.000)							
loonkosten (intern)	€ 13.287	€ 16.023	-	€ 16.023 80%	€ 15.403	€ 0	€ 15.403 76%
inhuur capaciteit	€ 3.505	-	€ 4.112	€ 4.112 20%	-	€ 4.034	€ 4.034 20%
inhuur ondersteuning	€ 0	-	-	- 0%	-	€ 741	€ 741 4%
Kosten capaciteit	€ 16.792	€ 16.023	€ 4.112	€ 20.134	€ 15.403	€ 4.776	€ 20.179
- verhouding		80%	20%		76%	24%	
Gemid. kosten /fte (in €)	€ 88.856	€ 85.196	€ 122.150	€ 90.806	€ 83.917	€ 126.459	€ 91.176
- per productief uur	€ 62,22	€ 66,09	€ 76,34	€ 63,48	€ 61,08	€ 79,04	€ 63,58
- verschil tov begroting					-8%	4%	0%

Toelichting tabel 9

Loonkosten

- De formatie is begroot op 222 fte (initieel 189 fte begroot). De begroting voor de loonsom is gebaseerd op de functieschaal en de gemiddelde periodiek van de werknemers in die schaal. Dit houdt in dat veelal het maximum van de schaal is gehanteerd qua periodieken. Er was €16 miljoen begroot.
- De gemiddelde loonsom is begroot op €85.196 per fte. De realisatie is €1.279 per fte lager uitgekomen. Dit heeft te maken met de feitelijke periodieken van nieuwe medewerkers; die starten vaak lager in een schaal. Er is circa €0,6 miljoen minder aan salarissen en sociale premies uitgegeven.

Externe inhuur

- Het werkaanbod is sterk gegroeid sinds de initiële begroting is opgesteld in april 2022. Dit is via de gewijzigde begroting (medio 2023) aangepast. Omdat een groot deel van het extra werk van tijdelijke aard is (projecten) en doordat de arbeidsmarkt het lastig maakt om voor sommige functies invulling te vinden, is het aandeel externen hoger uitgekomen dan begroot, namelijk 23% (i.p.v. de begrote 20%).
- De arbeidsmarkt maakt tevens dat de gemiddelde kosten voor inhuur hoger zijn dan begroot. Veel externen hebben (tussentijds) hun tarieven aangepast op basis van de inflatie. Het hogere aandeel externen en het hogere tarief heeft geleid tot een hogere besteding van €0,6 miljoen t.o.v. de begroting. De kosten van interne capaciteit en externe capaciteit zijn samen conform de begroting.

Overhead en productiviteit

- Personele overhead was begroot op 176% en is uitgekomen op 17%. (zie tabel 3) De extra inzet van circa 3 fte was nodig voor inhaalwerk op startdossiers en ICT-office verbeteringen.
- De totale overhead inclusief materiele overhead (zie tabel 3) is begroot op 25,8% van de omzet. We zijn uitgekomen op 26%. Meerjarig is het doel 25%.
- Productiviteit was initieel begroot op 1.400 uur per fte; Door de nieuwe CAO hebben alle medewerkers 3 extra bovenwettelijke verlofdagen toegekend gekregen. Dit verlaagt de norm voor de productiviteit structureel naar 1.374 uur per fte. Deze is als kengetal in de gewijzigde begroting opgenomen.

In 2023 is de productiviteit uitgekomen op 76% (bij de uitvoering). Omgerekend 1.422 uur per fte. Deze hogere productiviteit is te verklaren door onder meer een toename van het verlofsaldo. De extra toegekende bovenwettelijke verlof uren zijn voor een klein deel opgenomen. Daarnaast is er een relatief laag verzuim geweest in 2023, namelijk 4,4% (begroot met de norm 5%) en qua opleidingen (bij de lijnafdelingen) is ook minder besteed, namelijk 47 uur gemiddeld per fte (incl. omgevingswet). De norm is 64 uur.

Opleidingen en overige personeelskosten; totale kosten €963.000

- Overige personeelskosten is genormeerd op 4% loonsom. De realisatie is 4,7%. Het merendeel van de kosten (afgerond €0,3 miljoen) betreft reiskosten, zowel woonwerk als zakelijk. In september 2023 is gestart met het verstrekken van leasefietsen. Er zijn inmiddels ruim 20 medewerkers die daar gebruik van maken. Een andere grote (en toenemende post) zijn de vergoedingen voor de zogenaamde 'buiten-dag-venster'-uren ad €0,1 miljoen; waarbij toezichthouders 's avonds, 's nachts, en in de weekenden diensten verrichten. De overige personeels-gerelateerde kosten zijn voor werving en selectie, arbo, verzuimbegeleiding en werkkleding.

Uitkeringen en kosten voormalige medewerkers. Totaal kosten €188.000

Er heeft een dotatie plaatsgevonden aan de personeelsvoorziening voor twee voormalige medewerkers, waarvoor toekomstige kosten voor ODRA (uitkering en transitiekosten) gedragen worden.

Onder de post uitkeringen vallen de UWV-vergoedingen voor medewerkers met zwangerschapsverlof.

Harmonisatiebijdragen zijn vergoedingen van toelagen die worden gegeven aan medewerkers die bij de oprichting van ODRA in 2013 zijn overgekomen van de partners. De vergoeding is lager dan begroot, omdat de voorziening die hiervoor is gevormd is geïndexeerd voor hogere Cao-lonen.

Externe inhuur

- Het werkaanbod is sterk gegroeid sinds de initiële begroting is opgesteld in april 2022. Dit is via de gewijzigde begroting (medio 2023) aangepast. Omdat een groot deel van het extra werk van tijdelijke aard is (projecten) en doordat de
- arbeidsmarkt het lastig maakt om voor sommige functies invulling te vinden, is het aandeel externen hoger uitgekomen dan begroot, nl 23% (i.p.v. de begrote 20%).
- De arbeidsmarkt maakt tevens dat de gemiddelde kosten voor inhuur hoger zijn dan begroot. Veel externen hebben (tussentijds) hun tarieven aangepast op basis van de inflatie. Het hogere aandeel externen en het hogere tarief heeft geleid tot een hogere besteding van €0,6 miljoen t.o.v. de begroting. De kosten van interne capaciteit en externe capaciteit zijn samen conform de begroting.

Overhead en productiviteit

- Personele overhead was begroot op 176% en is uitgekomen op 17%. (zie tabel 3) De extra inzet van circa 3 fte was nodig voor inhaalwerk op startdossiers en ict-office verbeteringen.
- De totale overhead inclusief materiele overhead (zie tabel 3) is begroot op 25,8% van de omzet. We zijn uitgekomen op 26% Het meerjarig is het doel 25%.
- Productiviteit; Deze was initieel begroot op 1.400 uur per fte; Door de nieuwe CAO hebben alle medewerkers 3 extra bovenwettelijke verlofdagen toegekend gekregen. Dit verlaagt de norm voor de productiviteit structureel naar 1.374 uur per fte. Deze is als kengetal in de gewijzigde begroting opgenomen.

In 2023 is de productiviteit uitgekomen op 76% (bij de uitvoering). Omgerekend 1.422 uur per fte. Deze hogere productiviteit is te verklaren door onder meer een toename van het verlofsaldo. De extra toegekende bovenwettelijke verlof uren zijn voor een klein deel opgenomen. Daarnaast is er een relatief laag verzuim geweest in 2023, nl 4,4%.(begroot met de norm 5%) en qua opleidingen (bij de lijn afdelingen) is ook minder besteed, nl 47 uur gemiddeld per fte. (incl. omgevingswet). De norm is 64 uur.

Opleidingen en overige personeelskosten; totale kosten €963.000

- Overige personeelskosten is genormeerd op 4% loonsom. De realisatie is 4,7%. Het merendeel van de kosten (afgerond €0,3 miljoen) betreft reiskosten; zowel woonwerk als zakelijk. In september 2023 is gestart met het verstrekken van leasefietsen. Er zijn inmiddels ruim 20 medewerkers die daar gebruik van maken. Een andere grote (en toenemende post) zijn de vergoedingen voor de zgn. 'buiten-dagvenster'-uren ad €0,1 miljoen; waarbij toezichthouders 's avonds, 's nachts, en in de weekenden diensten verrichten. De overige personeelsgerelateerde kosten zijn voor werving en selectie, arbo, verzuimbegeleiding en werkkleding.
- Onder de werkkostenregeling zijn vergoedingen en kosten opgenomen voor collectieve personeelsuitjes en bijeenkomsten, lunches enz. Cf de CAO wordt ook jaarlijks een vergoeding uitgekeerd voor ziektekosten. De vrije WKR ruime voor ODRA is berekend op €0,25 miljoen. De besteding van €0,13 miljoen blijft daar ruim onder.
- Opleidingen zijn genormeerd op 3% van de loonsom. De realisatie is 1,6%. De begrotingsveronderstelling is dat dit volledig materiële (out of pocket) kosten zouden zijn. Ten behoeve van de omgevingswet is gekozen voor interne opleidingen; dus vooral tijdsbesteding i.p.v. uitgaven.



Uitkeringen en kosten voormalige medewerkers. Totaal kosten €188.000

- Er heeft een dotatie plaatsgevonden aan de personeelsvoorziening voor twee voormalige medewerkers, waarvoor toekomstige kosten voor ODRA (uitkering en transitiekosten) gedragen worden.
- Onder de post uitkeringen vallen de UWV-vergoedingen voor medewerkers met zwangerschapsverlof.
- Harmonisatiebijdragen; dit zijn vergoedingen van toelagen die worden gegeven aan medewerkers die bij de oprichting van ODRA in 2013 zijn overgekomen van de partners. De vergoeding is lager dan begroot, omdat de voorziening die hiervoor is gevormd is geïndexeerd voor hogere cao-lonen.



4. Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Het voor ODRA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 op fulltime basis. Naast de in tabel 10 vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ons Algemeen en Dagelijks Bestuur bestaat uit wethouders en Gedeputeerde namens onze partners. Bestuurders krijgen geen vergoeding voor hun bestuurstaak. De kosten voor onze bestuursleden worden door de desbetreffende partner vergoed. In 2023 is na de Provinciale verkiezingen van maart 2023 het bestuurslid vanuit de Provincie gewijzigd. Daarnaast is er een bestuurslid vanuit de gemeente afgetreden, en begin 2024 een nieuw bestuurslid aangetreden.

De directeur van ODRA is de enige bestuurder vallend onder de WNT. Ruben Vlaender is in oktober 2019 aangesteld als directeur. Het inkomen en de vergoedingen in 2023 zijn samen onder de norm van de WNT gebleven.

Tabel 10 en 11: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1		Dhr. R. Vlaander
Functie gegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2C	1-1--2023 t/m	31-12-2023
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in Dienstbetrekking?)		1,0 Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergo		€ 173.406
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 19.112
Subtotaal		€ 192.519
Individueel toepasselijke bezoldingsmax		€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t
Totale bezoldiging 2022		€ 192.519
Het bedrag en de reden: overschrijding wel/niet is toegestaan		€ 0 n.v.t
Toelichting op onverschuldigde betaling		n.v.t
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functievervulling in 2C	1-1--2022 t/m	31-12-2022
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in Dienstbetrekking)		1,0 Ja
Bezoldiging		
- Beloning plus belastbare onkostenverg		€ 111.850
- Beloningen betaalbaar op termijn		€ 19.987
Subtotaal		€ 131.837
Individueel toepasselijke bezoldingsmax		€ 216.000

Naam Topfunctionaris (met bezoldiging < € 1.900 per jaar)	Functie
Dhr. J. Maouche	Voorzitter (DB & AB)
Dhr M. van de Wel	Bestuurslid (DB & AB)
Dhr. J. Schrijner	Bestuurslid (AB)
* Mw. D.P.L.M. van Dam	Bestuurslid (AB)
Dhr. M.J.A. van den Bos	Bestuurslid (AB)
Dhr. D. Vreugdenhill	Bestuurslid (DB & AB)
* Dhr. P. Kerris	Bestuurslid (AB)
Mw. B. van Veldhuizen - van Oort	Bestuurslid (AB)
Dhr. R. van den Dam	Bestuurslid (DB & AB)
Dhr. P.L.P.S. Hofman	Bestuurslid (AB)
Dhr. S. Warmerdam	Bestuurslid (AB)
Dhr. J.H.J. Sluiter	Bestuurslid (DB & AB)
Dhr. B.M. Kagei	Bestuurslid (AB)

* In 2023 afgetreden

Partner	Periode
Renkum	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Arnhem	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Duiven	13-11-2023 t/m 31-12-2023
Duiven	01-01-2023 t/m 26-10-2023
Lingewaard	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Prov. Gelderland	29-06-2023 t/m 31-12-2023
Prov. Gelderland	01-01-2023 t/m 29-06-2023
Doesburg	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Overbetuwe	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Rheden	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Rozendaal	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Westervoort	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Zevenaar	01-01-2023 t/m 31-12-2023

5. Kosten huisvesting (+facilitair), mobiliteit en ICT kosten; Totaal kosten €1.644.000

Tabel 12: Huisvesting en facilitair

Huisvesting & facilitair x € 1.000	act bg '23	real. '23	real. '22
Huur Airborne Tower	240	220	133
Service kst Airborn Tower	190	98	160
Afschrijvingen inrichting en meubilair	116	86	169
Facilitaire kosten Airborne Tower	175	226	167
Overige huurkosten (extern)	4	22	22
Parkeren / fietsen / wagenpark	100	95	64
Totaal	824	747	716

Kengetallen			
huur en afschrijvingen	€ 1.603	€ 1.382	€ 1.480
- facilitaire kosten per fte	€ 1.662	€ 1.564	€ 1.713
- huurkosten per m2	€ 119	€ 109	€ 66
- aantal fte's (incl extern)	222	221	204
- aantal m2	2.023	2.023	2.023
- HV en fac per werkplek (121 stuks)	€ 5.984	€ 5.389	€ 5.386

Toelichting tabel 12

In september 2022 is ODRA verhuisd naar de Airborne Tower. Door de verhuizing en het in eigen beheer nemen van de huisvesting, ict en facilitair, is de kostenstructuur veranderd van een 'all-in service fee' aan de toenmalige gastheer De Connectie', in een huurcontract, investeringen in het kantoorpand met bijbehorende afschrijvingen en tal van facilitaire en ICT-contacten. De overgang is gepaard gegaan met een structurele besparing van €150.000. 2023 is het eerste jaar dat we volledig zelfstandig hebben gedraaid; het vergelijk in de kosten in de betreffende tabellen met 2022 is derhalve niet in alle gevallen te maken, te meer dat ook in 2022 we een aantal maanden huur als incentive hebben meegekregen.

- In de begroting én realisatie geldt dat we 121 werkplekken (0,6 flex-factor) hebben met gelijkblijvend gehuurd oppervlakte (2.100 m2). De vier etages die we huren (met een 20 jarig huur contract) zijn volledig duurzaam ingericht met automatische LED, warmteregeling en refurbished meubilair. In de onderhandelingen, vorig jaar bij het aangaan van de huurovereenkomst, is afgesproken dat de huur per 1 februari 2023 ingaat en de indexering per 2024. Voor 2023 een meevaller van 1 maand huur en de inflatie - correctie.
- De huisvestings-, facilitaire en mobiliteitskosten zijn als geheel binnen de begroting gebleven. Qua mobiliteit: we zijn bezig met het verduurzamen van de mobiliteit door het wagenpark te elektrificeren en door het beschikbaar stellen van lease fietsen.

ICT-kosten

Tabel 13: ICT kengetallen

ICT	act. bg '23	real. '23	real. '22
Licenties (ODRA)	443	580	481
Software afschrijving	42	42	61
Netwerk (wifi-cloud) *	288	158	143
Werkplekkosten ict / afschrijvingen	116	116	119
Totaal ICT	889	897	804

Kengetallen			
• ICT kosten per fte	€4.010	€3.941	€3.941
• ICT kosten per werkplek (121 stuks)	€7.348	€7.410	€6.647

Toelichting tabel 13

Qua ICT wordt volledig 'mobiel en plaats onafhankelijk' gewerkt: geheel via wifi, alles in the Cloud, en met office 365/Teams als tools. Medio 2023 is een intern project geweest, waarbij de office omgeving opnieuw is ingericht om efficiënter gebruik te maken van de functionaliteit die office/teams biedt. Tevens is de beveiliging herzien, waardoor de BIO-compliance beter is gewaarborgd.

Adviseurs en onderzoek; kosten €309.000 (zie tabel 8)

Naast de inhuur van capaciteit voor het primaire proces maken we gebruik van adviseurs voor specialistische taken en onderzoeken. In 2023 waren de grote posten:

- Onderzoeken voor de bedrijfsvoering: accountant (50K), juridische, HR en inkoopadviezen (49K), marketingkosten (20K) en informatiemanagement (46K) en diverse kleine adviezen (12K).
- Onderzoeken behoefte van samenwerking in het stelsel van omgevingsdiensten (60K).
- Organisatieontwikkeling: Opzet en uitwerking van 'outcome' gericht werken en verantwoorden (72K).

6. Specificatie programma's en projectkosten; totaal €1.239.000 (zie tabel 8)

Tabel 14: Bovenregionale kosten (stelselkosten)			Tabel 15: Specificatie programma's en projecten			
Stelseltaken x €1.000	act. Bg '23	real. '23	Projectkosten	act. Bg '23	real. '23	real. '23
I-Go	24	19	Projecten partners			
Kennis en portaal	100	103	• meetdienst	230	315	251
Ketenhandhaving	100	110	• wabo Arnhem	0	27	38
Kwaliteit en coördinatie	36	6	• wabo Lingewaard	0	32	80
Personeel en organisatie	15	44	• beheer zones en kaarten (incl rvmk)	77	46	
BSBm	16	6	• rvmk / orm	64	40	98
Complexe vergunningen			• vergunning milieu ODRN	72	58	66
Contributie ODNL	30	38	• piket (schoonmaak)	103	15	89
Overig	0	10	• innovatie	0	51	7
			• prov. Programma's	122	324	118
			• incidentele projecten			
Totaal (kosten OD's)	400	336	Totaal (kosten OD's)	400	336	336

Stelselkosten; Totaal €336.000

Toelichting op tabel 14

In tabel 14 zijn de kosten opgenomen van taken die gezamenlijk in het Gelders stelsel worden gedaan. Totaal is er bijna €60.000 minder uitgegeven dan begroot. Opvallende afwijkingen zijn de kosten van de coördinatie (uitgevoerd door OddV) en de kosten voor personeel. In deze laatste zijn de kosten van de Gelderse omgevingsdag opgenomen.

Toelichting tabel 15

Onder de projectkosten vallen de kosten die direct gerelateerd zijn aan de VTH-taken of projecten. Een groot deel van de kosten wordt één op één doorbelast aan de betreffende afnemer of toegerekend aan het project.

- Wabo - er zijn afspraken gemaakt met de gemeente Lingewaard en Arnhem dat de materiele kosten voor de Wabo vanaf 2023 direct door de gemeente worden betaald, i.p.v. voorgeschoten door ODRA. Dat er toch een realisatie is, heeft te maken met oude rekeningen uit 2022 en de overgangstermijnen. De kosten zijn via de werkprogramma's doorbelast.
- De kosten van de meetdienst overstijgen het budget.
- De kostentrend is opwaarts vanwege toename aantal opdrachten en het gebruik van materialen. Ook de kosten voor het pand aan de markt en de voertuigen van de meetdienst worden doorbelast aan de provincie via dit budget. Afschrijfkosten van apparatuur wordt bekostigd uit de bestemmingsreserve (zie hoofdstuk over activa).
- Piket (schoonmaakkosten) vallen ook hoger uit dan begroot. Dit heeft er mee te maken dat incidenten zoals afvalstortingen niet te voorspellen zijn. De kosten worden direct aan de betreffende partner doorbelast. Ten opzichte van vorig jaar zijn er minder kosten gemaakt.
- Projecten - betreffen de kosten die zijn toegerekend aan bv de SPUK-projecten, Theseus, Adviesrobot, en kosten meetdienst voor derden en OD's.



L

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Onze jaarrekening 2023 is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Financiële verordening Omgevingsdienst Regio Arnhem. Deze verordening is eind 2023 vernieuwd en vastgesteld door het Algemeen Bestuur. We lichten de grondslagen die daar mede in zijn opgenomen hierna verder toe.

1. Grondslagen balans

Vaste activa

- Immateriële vaste activa - zijn bij ODRA niet aanwezig.
- Materiële vaste activa - de materiële vaste activa met economisch nut zijn geactiveerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de ontvangen bijdragen, die hierop betrekking hebben. Duurzame waardeverminderingen worden onafhankelijk van het resultaat in aanmerking genomen. Deze worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. De investeringen in de inrichting van de ICT-systemen behoren tot de (im)materiële activa.
- Financiële vaste activa - zijn bij ODRA niet aanwezig.

Vlottende activa

- Voorraden - zijn niet van toepassing bij ODRA.
- Uitzettingen met rentelooptijd korter dan een jaar - hieronder vallen in principe het onderhanden werk. De waardering is op basis van de gerealiseerde doorlooptijd van het product in relatie tot de gemiddelde doorlooptijd van het betreffende product. Onderhanden werk is gefactureerd aan de klanten, verrekend met het saldo van voorgaand jaar, en komt dus nu niet voor op de balans van 2023.
- Liquide middelen - betreft de BNG rekening - worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De rekening 'Rijksschatkist' is opgenomen onder de uitzettingen minder dan een jaar.

Vaste passiva

- Eigen Vermogen - betreft de Algemene Reserve, de Bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten (resultaat).

Voorzieningen

ODRA kent vier voorzieningen:

- Harmonisatie-voorziening - deze is gevormd bij de oprichting van ODRA in 2013 ter dekking van toekomstige kosten van werknemers die door ODRA van de betreffende gemeenten en provincie zijn overgenomen.
- Voorzieningen voor kosten van voormalige medewerkers - hier worden alle toekomstige kosten opgenomen van medewerkers waar nog uitkeringen of vergoedingen voor betaald moeten worden.
- Voorzieningen voor bovenwettelijk verlof. Vanuit de BBV is bepaald dat het deel dat wordt gespaard door medewerkers moet worden opgenomen in de voorziening. Bij ODRA wordt het spaardeel niet apart geregistreerd. Voor de voorziening wordt uitgegaan van het aantal niet opgenomen bovenwettelijke verlofuren (x gemiddeld uurloon), met een maximum voor de voorziening. Het maximum wordt bepaald via een risico-afweging, nl welk bedrag is nodig om de kosten van grootschalige opname van verlof in twee begrotingsjaren op te vangen.

Vlottende passiva

- Passiva met rentelooptijd korter dan een jaar - zoals de vooruit ontvangen betalingen en hebben betrekking op programma's en projecten die in het boekjaar nog niet volledig zijn afgerond. Deze zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde na aftrek van de gemaakte kosten. De overige schulden en de overlopende passiva, deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.
- Langlopende lening - afgesloten met de BNG ter dekking van de investering in de huisvesting in 2022. Rente en aflossing staan vast voor 15 jaar.



2. Balans

Tabel 16: Vaste en vlottende activa

Activa x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022	Passiva x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2022
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	1.155	1.387	- Algemene reserve	500	470
Financiële vaste activa			- Bestemingsreserves	213	339
Vlottende activa			- Onverdeeld gereal. resultaat	144	53
Voorraden /ohw			Voorzieningen	1.056	895
Liquide middelen	846	0	Schulden > 1 jaar	542	625
Uitzettingen met rentetypische looptijd < 1 jaar	5.705	5.082	Totaal vaste passiva	2.455	2.383
Vooruit betaalde bedragen	250	220	Vlottende passiva		
Totale activa	7.956	6.688	Netto vlottende schulden	809	3.600
			Vooruitontvangen	790	516
			Overige schulden	3.775	189
			Overlopende passiva	127	-
			Totaal vlottende passiva	5.501	4.305
			Totale passiva	7.956	6.688

3. Activa

Tabel 17: Materiële vaste activa

(Im)Materiële vaste activa x € 1.000	Boekwaarde 31-12-2023	Investe- ringen	desinves- tering	afschrij- vingen	bijdragen derden	Boekwaarde 31-12-2022
Investerings met economisch nut						
Apparatuur en Vervoermiddelen kantoor	7	2		2		8
Voertuigen meetdienst	8			3		11
Apparatuur meetdienst	107	21		35		120
Infrastructuur kantoor	424	0		31		455
Meubilair	317	0		52		369
ICT-apparatuur	237	29		116		325
Immateriële activa (software)	56	0		42		98
(Im)Materiële vaste activa	1.155	51	-	282	-	1.386

Toelichting tabel 17

De materiële activa zijn in 2023 als volgt gemuteerd:

- Apparatuur ten behoeve van bedrijfsvoering en kantoor: investeringen worden in 5 jaar afgeschreven. Er is een kleine investering geweest in keukenapparatuur.
- Voertuigen meetdienst: de bussen worden in 10 jaar afgeschreven. Het beleid is om over te gaan op elektrische voertuigen en lease. Er is één auto verkocht in 2023 met een bescheiden boekwinst.
- Apparatuur voor meetdienst: afschrijving is 5 tot 10 jaar afhankelijk van het type apparatuur. De investering betreft een soundlevel meter.
- Huisvesting infrastructuur kantoor: de kosten van de verbouwing en inrichting uit 2022 wordt in 15 jaar afgeschreven. Parallel aan de lening die hiervoor is afgesloten. In 2023 zijn er geen aanpassingen gedaan aan het kantoor.
- Meubilair: afschrijving in 10 jaar. Eveneens geen nieuwe investeringen gedaan.
- ICT-apparatuur, laptops en audiovisuele schermen worden in 4 jaar afgeschreven, telefoons in 2 jaar. De investering betreft mobiele apparatuur voor uitbreiding van de bezetting.
- Software investeringen: betreft de investeringen in SAP en Open Wave en worden in 5 jaar afgeschreven.

Toelichting tabel 18

In tabel 18 hebben we een onderscheid gemaakt tussen de 'uitzettingen korter dan een jaar' en de vorderingen. De uitzettingen betreffen de middelen die zijn ondergebracht in de Rijkschatkist. Er is een saldo van €2,28 miljoen beschikbaar op 31 december 2023.

De overige vorderingen betreffen vooruitbetaalde bedragen aan leveranciers, met name licentiekosten waarvoor vooruitbetaling veelal in de leveringsvoorwaarden is opgenomen.

Tabel 18: Uitzettingen korter dan een jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < jaar x € 1.000	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2022
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.284	2.651
Vorderingen op openbare lichamen (debiteur) BTW	3.420	1.534
Overige vorderingen (vooruitbetaalde kosten) OHW *	250	419
Totaal uitzettingen	5.955	4.604
* ohw'23; is € 30.338 aanvullend in rekening gebracht aan partners		

De producten die we aan de partner leveren, worden afgerekend met een vaste productprijs nadat ze zijn afgerond. Producten die nog niet zijn afgerond worden als onderhanden werk gewaardeerd (zie grondslagen). Met de partners is afgesproken dat de waarde niet op de balans wordt opgenomen, maar wordt gefactureerd (met verdiscontering van de waarde uit 2022). De waarden zijn afgerond €623.000 eind 2023 minus €593.800 eind 2022.

Toelichting tabel 19

We maken gebruik van twee bankrekeningen - BNG en een rekeningcourant bij het Rijk (schatkistbankieren SKB). Voor de liquiditeitspositie wordt alleen de BNG-rekening weergegeven. De schatkist is opgenomen bij de 'uitzettingen'. De liquiditeit is in heel 2023 goed geweest. Het systeem van bevoorschotting dat ODRA heeft

afgesproken met de partners zorgt ervoor dat er voldoende werkkapitaal aanwezig is, en rente opbrengsten heeft gegeven. In het geval van grote uitgaven (bijvoorbeeld bij btw en premie betalingen) kunnen we eventueel gebruik maken van een lopend krediet bij de BNG van €1,0 miljoen.

Tabel 19: Liquide middelen

Liquide middelen x € 1.000	Stand 31-12-2023	Stand 31-12-2022
BNG betaalrekening	846	-94
Liquide middelen	846	-94

Er is een bankgarantie afgegeven ad € 115.679 t.b.v. de huur aan Eusebius BS.

Tabel 20: Benutting drempelbedrag

Berekening drempelbedrag		2023			
		1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
(1)	Afgesproken drempelbedrag *	1.750	1.750	1.750	1.750
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen.	882	573	651	669
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	868	1.177	1.099	1.081
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding drempelbedrag	0	0	0	0
(1) Berekening drempelbedrag					
(4a)	Begrotingstotaal 2023	24.663			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen.	24.663			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	0			
(4d)	Drempel bedrag ODRA { richtlijn}	1.750 (1.000)	1.750 (1.000)	1.750 (1.000)	1.750 (1.000)
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's rijkschatkist aangehouden middelen					
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	79.349	52.179	59.884	61.582
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a)/(5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	882	573	651	669

Toelichting tabel 20

Standaard is een drempelbedrag van €1,0 miljoen. We hebben echter een specifieke afspraak (25-9-2013) met het Ministerie van Financiën. Daarin is vastgelegd dat de limiet €1,75 miljoen is om het werkkapitaal ruimer te hebben.

4: Passiva

Reserves

Het resultaat van 2022 (€53.300) is gesplitst. Er is €29.800 toegevoegd aan de algemene reserve. Daarmee is die reserve aangevuld tot het maximum, zoals in de GR is bepaald. Het restant ad €23.500 is gerestitueerd aan de partners, conform de geldende verdeelsleutel van stemverhouding.

In 2023 zijn de bestemmingsreserves als volgt gemuteerd:

- BR Bureau milieumetingen: hieruit worden de afschrijfkosten van de apparatuur en voertuigen van de meetdienst bekostigd.
- BR Omzetting mba's: In de voorbereiding voor de omgevingswet zijn deze activiteiten uitgevoerd. Bedrag is vrijgevallen.
- BR Innovatie: Is vrijgevallen ter dekking van de projecten die binnen de gezamenlijke diensten zijn uitgevoerd.

Tabel 21: Reserves

Reserves x € 1.000	Saldo 31-12-2023	Resultaat- bestemming	Toevoe- gingen	Rente- toerekening	Onttrek- kingen	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	500	30				470
BR Provincietaken	92					92
BR Bureau milieumetingen	121				70	191
BR Innovatie	0				46	46
BR Opleidingen Omg wet	0					0
BR omzetting mba's	0				11	11
Resultaat 2022	0	-30			24 *	53
Onverdeeld resultaat 2023	144		144			
Reserves	858	0	144	0	150	863

* Uitgekeerd aan de partners

Batig saldo

Wij stellen voor om het positieve resultaat van €144.300 te reserveren. Er is een wijziging van de GR gepland op 1 juli 2024, waarin een wijziging is opgenomen met betrekking tot algemene reserve. De wijziging betreft een aanpassing van het maximum van €0,5 miljoen algemene reserve in een minimale ratio van 0,8 voor het weerstandsvermogen. Deze wijziging komt voort uit de robuustheidscriteria die door het Interbestuurlijk Programma (IBP) zijn geformuleerd.

In afwachting van de besluitvorming over dit artikel kan het AB een besluit nemen, dit zal na balansdatum worden verwerkt.

Tabel 22: Voorzieningen en langlopende schuld

Voorzieningen x € 1.000	Saldo 31-12-2023	Toevoe- gingen	Aanwen- dingen	Saldo 31-12-2022
Harmonisatietoel.Prov. Geld	404	22		381
Verlof sparen / Bovenmatig	500	17		483
Personele kosten	152	121		31
Frictie	pm			0
Voorzieningen	1.056	160	-	895
Schuld BNG per 31-12-2023	625		42	583

Toelichting op tabel 22

De voorzieningen voor toekomstige verplichtingen zijn in 2023 met €239.000 toegenomen;

- Voorziening 'harmonisatietoelagen': is bij de oprichting van ODRA ingesteld om garantie toelagen die overgekomen medewerkers ontvangen, tot hun uitdiensttreding te dekken. Er is een dotatie geweest om de effecten (loonstijgingen) van de CAO 2023 te kunnen opvangen. Er is nog €404.000 nodig lopend tot 2041.
- Voorziening 'personele kosten': zie toelichting bij de exploitatie. De toekomstige kosten van voormalige medewerkers zijn opgenomen.
- Reserve 'bovenmatig verlof': zie toelichting bij de exploitatie. Door sturing op de verlofsaldi wordt de opname gespreid en afgebouwd. Met €0,5 miljoen kunnen op korte termijn de risico's worden opgevangen.

Langlopende schulden

- Bij de BNG is een lening afgesloten voor de financiering van de infrastructuur in het kantoor. Ingangsdatum was 1 juli 2022; looptijd 15 jaar lineair. In 2023 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden van €41.700. De rente is verantwoord in de exploitatie.
- Het deel voor 2024 is opgenomen bij de kortlopende schulden.

Vlottende passiva (met looptijd korter dan jaar)

Tabel 23: Vooruit ontvangen bedragen

Vooruitontvangen betalingen x €1.000	Saldo 31-12-2023	Toevoegingen	Aanwendingen	Saldo 31-12-2022
Warme overdracht bodem	123	123		0
Inrichting klachtensysteem	4	4		
Subsidies bodemtaken	25		5	30
SPUK subsidie energie	414	448	346	311
SPUK subsidie IBP	351	350	173	175
Vooruitontvangen betalingen	917	925	524	516

Toelichting op tabel 23

Eind 2022 zijn voorschotbedragen op de toegekende subsidies binnengekomen voor SPUK-projecten die begin 2023 zijn gestart. Eind 2023 zijn de voorschotten voor 2024 binnengekomen.

Qua besteding / aanwending; deze zijn verantwoord bij de baten van derden (projecten).

Daarnaast zijn er nog drie projecten waarvoor al middelen zijn binnengekomen (via voorschotfacturering) en in 2024 zullen worden besteed.

- Subsidies voor bodemtaken - de laatste rekeningen moeten nog in 2024 binnenkomen. Daarna kan het verschil worden samengevoegd met de middelen 'warme overdracht bodem'.
- Voor de warme overdracht bodem zijn middelen door de Provincie beschikbaar gesteld aan de gemeenten. Uit deze subsidie worden mede de kosten van ODRA bekostigd. Voor 2024 is een bestedingsplan opgesteld.
- De inrichting van het meldpunt is overgedragen van de provincie naar de OD's. Gezamenlijk is hiervoor een nieuw systeem ingericht. De eindafrekening is in 2024; resterende bedragen zijn hiervoor beschikbaar.

De verantwoording van de SPUK-subsidies loopt via de Sisa-richtlijnen en maken onderdeel uit van de jaarrekening (inhoudelijk zijn de projecten in katern 1 toegelicht).

Tabel 24: SPUK verantwoordingstabellen

Beschikingsnummer	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
SPUK - IBP beschikingsnummer	Ontvangen gelden (voorschotten)	Besteding ten laste van Rijksmiddelen in 2023	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen	Eindverantwoording (ja/nee)	Naam Activiteit	Besteding per activiteit	Cumulatieve besteding per activiteit
IENW E93		Aard controle R indicator E93/01	Aard controle n.v.t indicator E93/02	Aard controle n.v.t indicator E93/03	Regeling specifieke uitkering		
IENW/BSK-2022/298276	€ 524.590	€ 173.216	€ 173.216	Nee		€ -	€ -

SPUK - energie	Indicator	Indicator 01	Indicator 02	Indicator 03	Indicator	Indicator 05
specifieke uitkering	Ontvangen gelden (voorschotten)	Besteding ten laste van Rijksmiddelen in 2023	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen	Volgdoen aan artikel 6, tweede lid van de regeling (ja/nee)	Volgdoen aan artikel 6, zesde lid van de regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
		Aard controle R indicator F21/01	Aard controle n.v.t indicator F21/02	Aard controle R indicator F21/03	Aard controle 03 indicator F21/04	Aard controle R indicator F21/05
EZK F21	Eenmalig specifieke uitkering ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht					
THE-22-03351958	€ 759.735	€ 345.966	€ 345.966,00	Nee	Ja	Nee

- SPUK-IBP: kwaliteitsprogramma vanuit Omgevingsdienst NL en Ministerie van I&W, voortvloeiend uit de aanbevelingen van de Commissie van Aartsen. Het ontvangen bedrag zijn de voorschotten van 2023 en 2024. De looptijd van het project is verlengd tot eind 2024. Er is totaal een bedrag van €525.000 toegezegd.
- SPUK-THE (energie): Toezicht en handhaving op energie-besparingsplicht. De ontvangen middelen zijn de voorschotten van 2023 en 2024. Het project loopt door tot 2026; er is een beschikking afgegeven voor een totaalbedrag van €1.565.897.

Tabel 25 : Schulden korter dan 1 jaar

Schulden < jaar x € 1.000	Stand	
	31-12-2023	31-12-2022
Te betalen lonen, loon belasting	1.038	1.184
Premies IP/OP/NP /FPU	208	193
Crediteuren	1.304	141
Crediteuren privaat	3	7
Te betalen BTW	1.082	559
Te betalen netto lonen	61	0
BNG-liquiditeit		13
Divers	79	98
Overige schulden	3.775	2.195

Tabel 26: Overlopende passiva

Overlopende passiva (nog te betalen) x € 1.000	Stand	
	31-12-2023	31-12-2022
Facturen leveranciers	511	169
CAO nabetalingen		16
Afrekeningen met klanten	250	4
rente lening	48	
Overlopende passiva	809	189

Toelichting op tabel 25 en 26

Onze schuldenpositie is aan het einde van het boekjaar altijd relatief groot. Leveranciersfacturen en afdracht belastingen en premies worden toegerekend aan het boekjaar, maar betaald in de eerste maand van het nieuwe jaar.

- Voor de BTW-afdracht geldt dat het opgenomen bedrag in de tabel de verschuldigde belasting is over het vierde kwartaal 2022, gesaldeerd met de voorbelasting.
- Onder de post 'crediteuren privaat' zijn verschuldigde bedragen aan de personeelsvereniging en nog te betalen vergoedingen aan private personen opgenomen.
- De afrekeningen met de klanten betreffen een aantal (nog op te stellen) creditnota's.

5: Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Tabel 27: Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Overzicht niet uit de balans blijvende verplichtingen en langdurige contracten x € 1.000		looptijd in mnd. vanaf 1 jan 2024	looptijd eindigt	contractw. 2024	contractwaarde x € 1.000 tot einde looptijd	Toelichting
Leasecontracten vervoersmiddelen						
- Wassink	Peugeot	68	30-8-2029	7	37	
- BK mobility	Peugeot e-Bus	26	1-3-2026	8	18	5 jarig contract
- Zoervers	Lease fietsen	33	30-9-2026	52	142	met optie verlenging & overname
ICT licenties en beheer						
- Tzen	Licenties SAP / SAC / helpdesk	15	20-3-2025	125	156	wordt opnieuw aanbesteed in 2024
- REM automatisering	Licenties Open Wave	24	1-1-2026	54	108	optie tot verlenging met 5 jaar
- Rubicon	Cloud-beheer	6	1-6-2024	17	9	wordt opnieuw aanbesteed in 2024
- Rubicon	MS licenties	6	1-6-2024	125	63	wordt opnieuw aanbesteed in 2024
- telefoon / wifi	Wilroff Rijtsema	30	1-7-2026	26	66	onderhoudscontract
- licenties software	Data mask	42	21-5-2027	8	29	
Huisvesting en facilitair						
- Eusebius BS	Huurcontract & services	217	1-2-2042	388	7.399	
- Ten Brinke	Bepanting	42	1-8-2027	24	83	Lease contract 5 jaar
Primaire proces						
Stantec	Milieu controles	15	1-4-2025	150	188	afname is schatting; zelf te bepalen
Geonavigation	GIS/GOED applicatie	41	1-6-2027	20	70	
Totaal				1004	8.366	

Toelichting op tabel 27

In de tabel zijn alle verplichtingen opgenomen waarvoor in 2023 of eerdere jaren meerjarige contracten zijn afgesloten. Een deel van de contracten wordt in 2024 opnieuw afgesloten, wederom meerjarig, een aantal via een Europese Aanbesteding.

In de tabel zijn de contracten die in 2023 zijn afgesloten, maar een looptijd hebben van minder dan een jaar, niet opgenomen, evenals de afspraken met leveranciers met een korte (<1 jaar) opzegtermijn. Deze kosten worden uit de begroting 2024 gedekt, en vormen geen risico op frictie of afkoop bij tussentijdse verandering van de organisatie.

Diverse verplichtingen

- Opgebouwd IKB is niet gekapitaliseerd. Dit is geen verplichting in het BBV vanuit de aanname dat deze jaarlijks gelijk zijn. Wij rekenen de opgebouwde IKB aan het eind van het jaar af.

- Reguliere verlofsaldi hoeven volgens de BBV niet gekapitaliseerd te worden. Er wordt uitgegaan van gelijke opnamen in de jaren. De (nieuwe) verplichting om bovenwettelijk verlof wel als voorziening op te nemen is verwerkt in de balans tot maximaal €0,5 miljoen. Een volledige opname van het boven wettig verlof (volledige verplichting) zou uitkomen op €0,8 miljoen.
- Alle medewerkers in vaste dienst hebben een trekkingsrecht van maximaal €1.000 voor vijf jaar ter besteding aan een Arbeidsgeschikte thuiswerkplek. De feitelijk afgeroepen vergoeding is in de exploitatie opgenomen bij de algemene personeelskosten. De reservering staat (gesaldeerd) op de balans en bedraagt €34.300.
- Afspraken rond het generatiepact zijn niet gewaardeerd in de jaarrekening

Gebeurtenissen met gevolgen voor 2024 en later

- Er zijn toezeggingen vanuit respectievelijk het ministerie van I en W en het RVO dat in de verantwoording de tarieven kunnen worden gebruikt die standaard zijn voor de betreffende OD's. In de verantwoording van de SPUK-middelen is door ODRA uitgegaan van de tarieven in de initiële begroting en de daarop gebaseerde beschikking. Indien de tarieven van de bijgestelde begroting wordt gehanteerd, leidt dat tot een hogere omzet in de betreffende jaren.
- De eerste fase van ons contract met de leveranciers van onze bedrijfsvoeringssystemen (SAP/Nmbros) loopt af per 20 maart 2024. Vooruitlopend hierop heeft een evaluatie plaatsgevonden op de functionaliteit en technisch functioneren van deze systemen. Op basis van een opgestelde businesscase heeft het bestuur op 8 februari 2024 besloten om een Europese Aanbesteding op te starten voor vernieuwing van de bedrijfssystemen. Operationeel per 1 januari 2025.
- Verder zijn geen andere relevante gebeurtenissen na balansdatum.



M

FINANCIËLE WEERBAARHEID EN RISICO'S

Wij brengen ons bestuur aan de hand van een dashboard periodiek op de hoogte van de stand van zaken in onze bedrijfsvoering. We staan dan stil bij de operationele risico's, financiën en ons weerstandsvermogen. De financiële positie ultimo 2023 geeft geen directe aanleiding om in 2024 maatregelen voor te stellen aan ons bestuur.

1: Financiële positie; weerstandsvermogen

In de tabellen wordt de financiële positie verder geduid.

- Weerstandsvermogen: het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate wij in staat zijn financiële tegenvallers in de toekomst op te vangen. In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is bepaald welke vermogensbestanddelen wij kunnen aanhouden. Deze bestaan uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve is nu nog gemaximeerd tot €500.000, dat is 2,0% van de omzet in 2023. Daarnaast kunnen we bestemmingsreserves aanhouden voor kosten die we in de toekomst verwachten. Inhoud en omvang bepaalt het Algemeen Bestuur. In de nieuwe GR wordt voorgesteld om het weerstandsratio als uitgangspunt te nemen. Dit is de verhouding tussen de risico's en het vermogen (+ post onvoorzien). De norm vanuit het IBP is 0,8. Eind 2023 was onze ratio 0,6. Indien het batig saldo wordt toegevoegd aan de algemene reserve, stijgt de ratio naar 76%.

Tabel 28: Weerstandsvermogen en weerstandsratio

Weerstands vermogen x € 1.000	stand 31-12-2023	% omzet
Algemene Reserve	500	2%
- Resultaat boekjaar		
- te bestemmen (na balansdatum)	144	17%
Bestemmingsreserves	213	1%
Totaal	857	
Totale baten (omzet)	24.712	
% omzet	3,5%	

weerstand-ratio	2023	toev. batig saldo
Totaal risico's x € 1.000	1.000	
Post onvoorzien in de begroting	99	
Algemene reserve	500	144
Ratio (vermogen + onvoorzien / risico's)	50,9%	74,3%

2: Risico beoordeling

In deze paragraaf geven we een beeld van de risico's die waren geïdentificeerd in de begroting 2023, en welke zich hebben voorgedaan. We hebben (als ze tegelijkertijd voordoen) de inschatting gemaakt van circa €1,0 miljoen aan risico's voor de bedrijfsvoering. We hebben de risico's verdeeld in vijf categorieën:

1. Exploitatiesaldo

Een saldo in de exploitatie kan ontstaan door het niet realiseren van begrote inkomsten, tegenvallende kosten of kosten voor onvoorzien gebeurtenissen. Nieuw in deze categorie is ook de structurele krappe arbeidsmarkt, waardoor niet aan verplichtingen jegens klanten kan worden voldaan, en er omzetmarge wordt misgelopen.

Verloop in 2023

Vanuit de periodieke prognoses (aan het bestuur) is gebleken dat we achterliepen op de realisatie van de omzet. De marges liepen op tot 2% á 3% van de omzet, circa €0,5 miljoen. Die marges ontstonden door:



"WERKEN EN INWERKEN LEIDT TOT EEN VERTRAGING IN DE REALISATIE VAN DE WERKAFSPRAKEN"

- Een groei van het werkaanbod, waardoor er veel extra capaciteit nodig is. Werving en inwerken leidt tot een vertraging in de realisatie van de werkafspraken. Dit was het meest voelbaar bij de projecten. Daar is ook uiteindelijk minder omzet gerealiseerd dan begroot. Daarbij komt dat je voor het extra werk, met name als het incidenteel is, aangewezen bent op externen. Het risico van de meerprijs, heeft zich voorgedaan. Het gaat om €37.000 per fte.
- Ons systeem van Outputfinanciering; uit de analyse over 2023 blijkt dat de gemiddelde prijs van een product uitkomt op €611,- (begroot €740). Er worden meer 'goedkopere' producten dan duurdere geleverd. Er is een disbalans in aantallen, maar ook in bestede tijd per product. Bij een aantal producten is het 'kengetal' (de gemiddelde tijdsbesteding) niet reëel.

De mitigerende maatregelen waren er vooral in de 2e helft 2023; de focus is toen gelegd op de declarabiliteit; indirecte activiteiten zijn lager geprioriteerd.

2. Taakuitvoering

We kunnen aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de taakuitvoering en bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld als gedelegeerde bevoegdheden onduidelijk zijn en niet helder zijn vastgelegd. Dit betreft vooral een bestuurlijk- en imago probleem. We zijn verzekerd voor schadeclaims tot een bedrag van maximaal twee keer €2,5 miljoen per jaar. Met een eigen risico.

In 2023 zijn er geen substantiële claims binnen gekomen waarvoor de verzekering is ingezet.

3. Friciekosten

Ondanks de groei van afgelopen jaren, de krappe arbeidsmarkt en organisatorische turbulentie, is in 2023 weinig frictie ontstaan met financiële consequenties. Partners hebben in 2023 vooral meer taken en opdrachten bij ons neergelegd. Het effect hiervan is al in punt 1 beschreven. Er zijn geen partners die taken weer terug in eigen beheer hebben genomen.

De frictie van personeel dat geen fit meer heeft met Odra is beperkt gebleven. Er is wel een dotatie gedaan van €0,2 miljoen voor de personeelsvoorziening van eerdere casussen,

4. Niet voldoen aan wet- en regelgeving

Compliance aan algemene wet- en regelgeving, zoals belastingwetten, privacy, Europese -en nationale verordeningen is een algemeen risico. Met name voor de rechtmatigheidsverklaring. We zijn vanaf boekjaar 2023 verplicht om een eigen 'in control-statement' af te geven, waaruit deze rechtmatigheid blijkt. Deze is verderop in de jaarrekening opgenomen.

In 2023 is geconstateerd dat er geen financiële risico's hieruit voortkomen die effect hebben gehad op de exploitatie of begroting 2024. omdat bijvoorbeeld geen wijzigingen zijn doorgevoerd in de belastingplicht (omgevingsdiensten zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting).

5. Liquiditeit

Ons werkkapitaal wordt gevormd door vermogen, beschikbare voorzieningen en voorschotten die partners betalen voor onze dienstverlening. Bij uitblijven van betalingen van de voorschotten lopen wij een risico dat we salarissen, loonheffing, premies, BTW en crediteuren te laat betalen. We hebben aan het eind van elk kwartaal een saldo van minimaal twee miljoen euro nodig. We dekken een groot deel van de liquiditeitsbehoefte uit de voorschotten van onze partners, en zijn daarbij afhankelijk van hun betalingsdiscipline. Die is in 2023 sterk verbeterd ten opzichte van 2022.

3: Financiële kengetallen

Tabel 29: Financiële kengetallen

Kengetallen	stand	stand
	31-12-2023	01-01-2023
netto schuldquote	3,0%	3,0%
netto schuldquote gecorr. voor verstrekt	0,0%	0,0%
solvabiliteitsrisico	6,3%	7,0%
structurele exploitatieruimte	pm	pm
liquiditeit	410,1%	334,2%
grondexploitatie	nvt	nvt
belastingcapaciteit	nvt	nvt

Toelichting op tabel 29

Met bovenstaande kengetallen geven we inzicht in de structurele evenwichtigheid en duurzaamheid van onze begroting.

- De netto schuld quotes geven inzicht in het niveau van onze schuldenlast ten opzichte van de baten middelen. In de toelichting op de balans zijn de schulden en eigen vermogen gespecificeerd. De schuldquote is gelijk aan 2022. Feitelijk financieren we de lopende verplichtingen met eigen middelen.
- De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin wij in staat zijn aan onze financiële verplichtingen te voldoen. Het betreft het eigen vermogen versus het balanstotaal. Het percentage is licht gedaald naar 6,6%.
- Voor de beoordeling van het structurele- en reële evenwicht van de begroting maken wij het onderscheid tussen structurele- en incidentele lasten. We hebben geen toezeggingen op een meerjarige omzet, ondanks het aanwezig zijn van wettelijke verplichte basis-milieutaken.
- Grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn bij ODRA niet van toepassing.

4: Financiering, treasury, bankieren

Ons Treasurystatuut is in december 2023 geactualiseerd, te samen met de financiële verordeningen.

Hieronder een toelichting op de kasstromen en het renterisico beheer.

- Externe financieringen: In 2022 zijn we een lening aangegaan ter dekking van de investeringen in de huisvesting. Dit gaat om een 15-jarige lening van €625.000. De afschrijving van de investeringen loopt hiermee gelijk. De investeringen in ICT worden gefinancierd uit onze liquiditeit. Dit gezien de relatief korte looptijd.
- Investerings in apparatuur meetdienst; Deze worden de komende jaren nog gedekt met het bestemmingsfonds.
- We zijn sinds eind 2013 verplicht deel te nemen aan schatkistbankieren - alle banktegoeden boven drempelwaarde van €1,75 miljoen, die wij met het Ministerie van Financiën hebben afgesproken, worden verplicht gestort op een rekening-courant bij het Ministerie. De overige liquiditeit is onze rekening-courant tegoeden en die hebben we ondergebracht bij de BNG. In de financieringsovereenkomst (juni 2020) met de BNG is een kredietlimiet afgesproken van maximaal één miljoen euro. Sinds oktober 2022 wordt er (weer) rente vergoed over de tegoeden.
- Kasgeldlimiet Fido - in de wet Financiering decentrale overheden (Fido) is een kasgeldlimiet gesteld aan het maximumbedrag waarop wij onze financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd minder dan 1 jaar) mogen financieren. Voor ons is de norm 8,2% van het begrotingstotaal. Wij komen hier niet boven.



N

RECHTMATIGHEIDSVERKLARING
DAGELIJKS BESTUUR

1. Vereisten

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Daarnaast geldt dat de ODRA moet voldoen aan een drietal rechtmatigheidscriteria. Dit betreffen:

- Het begrotingscriterium: een verklaring dat alle exploitatieposten binnen de vastgestelde begroting zijn gebleven, inachtneming van gestelde marges (beschreven in de financiële verordeningen en controle protocollen), dan wel expliciet (buiten de begroting om) zijn geaccordeerd door het bestuur.
- Rechtmatig handelen binnen de bestaande wet en regelgeving en verordeningen. Deze betreft met name de rechtmatigheid op inkoop (Europese Aanbesteding), kasbeheer, en loon- en belasting wetgeving.
- Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.; richt zich op niet toegestaan aanwending van eigendommen van ODRA door medewerkers, dan wel misbruik maken van de positie die medewerkers hebben binnen ODRA.

2. Conclusies over 2023

In de bestuursvergadering van december 2023 is het geactualiseerde treasury statuut, de financiële verordening en het controleprotocol vastgesteld. Ze hebben een werking voor heel 2023.

- In het controle protocol is het grensbedrag voor fouten in de jaarrekening bepaald op 1% van de omzet, zijnde €246.000. Voor onzekerheden geldt de grens van 3% van de omzet; €738.000.
- De rapporteringstolerantie is bepaald op €50.000 bij fouten.
- Voor de WNT geldt een marge van €0,-.

Met inachtneming van bovenstaande is het Dagelijks Bestuur van mening:

- Begrotingscriterium - dat de ODRA periodiek het bestuur en de partners heeft geïnformeerd over de voortgang van de exploitatie via een 'dashboard' en specifieke partnerrapportages. Dat daarin inzicht is gegeven in de kosten en baten, waarbij de marges van de prognoses expliciet zijn toegelicht, en binnen de marges van onzekerheden zijn gebleven. Er is uiteindelijk een positief exploitatie saldo gerealiseerd, waarmee ODRA wordt gecompimenteerd. Op basis van de tussentijdse rapportages, met een wat somberder beeld) is tijdig bijgestuurd. In deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.
- Rechtmatigheid - alle inkoopcontracten zijn getoetst aan de (Europese) aanbestedingsregels. Het merendeel van de inkoopcontracten betreft inhuur van personeel. Deze worden via het platform 'Werken in Gelderland' (WIG) aanbesteed. WIG is een zogenaamde DAS (dynamisch aankoop), dat Europese aanbesteding garandeert. Er is één licentiecontract dat in 2023 opnieuw (Europees) had moeten worden aanbesteed, maar door de verlengingsbepalingen (automatisch tenzij) is dit niet tijdig opgestart. Het contract wordt in 2024 Europees aanbesteed. Betreft €125.000 overwaarde.
- Misbruik - er zijn door het bestuur geen gevallen van misbruik of oneigenlijk gebruik van middelen bekend.

ONDERTEKENING

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem van 17 april 2024.

De voorzitter,
De heer J. Maouche

De secretaris,
Dhr. R. Vlaander



BIJLAGEN



Bijlage 1: Specificatie per partner

Actuele Begroting en realisatie 2023 per klant (groep)						in euro's x € 1.000				aantallen begroot		Realisatie per klant		bedragen x € 1.000					realisatie rest 2023	
Bedro per klant x € 1.000	producten aantal start	diensten aantal start	Collectieve diensten	Overige bedro	totaal bedro	Aantal bezoeken	aantal minuten	aantal producten	aantal diensten	totaal producten	totaal diensten	totaal producten	totaal diensten	bedragen x € 1.000					realisatie rest 2023	
														prod. start	overige start	col. diensten	overige	totaal	bezoeken	minuten
Arnhem	3.636	1.999	606	141	6.402	3.866	2.930	4.804	21.038	6.203	25.229	€ 3.621	€ 1.851	€ 806	€ 80	€ 6.358	€ 3.123	€ 3.664		
Dordrecht	402	205	47	13	668	361	186	471	1.207	522	1.431	€ 423	€ 140	€ 47	€ -	€ 611	€ 427	€ 294		
Doetinchem	238	124	45	30	437	33	340	261	1.304	262	1.422	€ 209	€ 146	€ 43	€ 7	€ 406	€ 21	€ 395		
Utrecht	1.344	1.954	230	90	3.618	1.469	1.726	2.027	14.251	1.783	13.940	€ 1.386	€ 1.355	€ 230	€ 76	€ 2.947	€ 1.037	€ 1.903		
Overijssel	499	461	120	36	1.096	305	990	861	4.545	817	3.967	€ 496	€ 401	€ 110	€ 1	€ 1.009	€ 83	€ 946		
Provincie regulier & projecten	330	1.700	107	249	2.406	349	2.156	925	18.262	401	10.097	€ 396	€ 940	€ 107	€ 90	€ 1.633	€ -	€ 1.633		
Provincie Bodemtoeken	-	755	-	-	755	333	422	-	7.950	-	3.763	€ 348	€ -	€ -	€ 348	€ 186	€ 200			
Provincie Complexo mobiliteits	-	692	-	45	737	94	532	-	37.909	-	40.834	€ 1.101	€ -	€ 23	€ 1.124	€ 61	€ 1.063			
Provincie aandachtsbedrijven	-	1.073	-	42	1.115	42	1.170	-	10.348	-	11.902	€ 1.967	€ -	€ 4	€ 1.962	€ -	€ 1.962			
Reukum	834	441	134	41	1.489	854	635	1.383	4.442	1.834	5.630	€ 963	€ 540	€ 134	€ 20	€ 1.457	€ 770	€ 684		
Roosendaal	291	173	100	46	610	119	506	707	1.822	364	2.382	€ 102	€ 229	€ 100	€ 10	€ 441	€ 34	€ 407		
Roosendaal	9	7	17	7	40	10	30	18	78	13	30	€ 10	€ 8	€ 17	€ -	€ 35	€ 3	€ 32		
Westervoort	47	31	31	34	123	17	106	87	328	81	221	€ 40	€ 28	€ 31	€ 6	€ 104	€ 4	€ 100		
Zwolle	304	269	87	35	705	95	610	493	2.822	307	4.451	€ 306	€ 464	€ 87	€ 33	€ 890	€ 35	€ 855		
Subtotaal partners	8.213	11.385	1.646	813	22.057	7.241	10.495	11.070	128.416	13.238	127.081	€ 8.296	€ 11.344	€ 1.529	€ 641	€ 21.817	€ 3.790	€ 16.829		
<i>% van de omzet</i>	<i>13%</i>	<i>16%</i>	<i>23%</i>	<i>13%</i>	<i>35%</i>			<i>10%</i>		<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>13%</i>	<i>13%</i>	<i>2%</i>	<i>3%</i>	<i>33%</i>	<i>23%</i>	<i>33%</i>		
Subtotaal O&M	24	399	114	-	537	-	302	94	3.995	38	3.971	€ 10	€ 370	€ 114	€ 7	€ 491	€ 65	€ 426		
Subtotaal diensten	-	304	8	-	312	-	312	-	3.206	-	3.478	€ -	€ 297	€ 8	€ 96	€ 370	€ 34	€ 306		
Subtotaal uitbesteding	-	903	-	-	903	-	1.076	-	10.465	-	12.534	€ -	€ 1.946	€ -	€ 181	€ 1.027	€ -	€ 1.027		
Totaal klanten	8.237	11.671	1.646	813	24.569	7.241	10.797	11.164	148.902	13.266	146.096	€ 8.306	€ 14.067	€ 1.644	€ 818	€ 24.712	€ 3.927	€ 18.784		
<i>% van de omzet</i>	<i>47%</i>	<i>63%</i>	<i>3%</i>	<i>1%</i>	<i>100%</i>			<i>10%</i>		<i>10%</i>	<i>10%</i>	<i>13%</i>	<i>13%</i>	<i>2%</i>	<i>3%</i>	<i>33%</i>	<i>23%</i>	<i>33%</i>		

Bijlage 2: Specificatie producten

Productnaam	initieel Taak- veld	actuele bg 2023				Realisatie 2023			2022	
		getal	tarief act bg '23	aantal	beten x € 1.000	aantallen	beten	% tov act bg	aantallen mut '23 2022 tov '22	
Programma 1. Vergunningverlening										
Intrekken omgevingsvergunning mba	Milieu	13 €	1.235	8 €	10	5 €	6	63%	6	17%
Intrekkingsbesluit BRIKS	Bouw	4 €	380	40 €	15	28 €	11	70%	26	-6%
Maatwerk milieu	Milieu	14 €	1.330	61 €	81	50 €	67	82%	96	11%
Meldingen beh. Besluit bouwen leefomg.	Bouw	1 €	95	1388 €	132	1.688 €	160	122%	1.469	-15%
Meldingen mba	Milieu	10 €	950	464 €	441	393 €	373	85%	394	0%
Omgevingsvergunning BRIKS cat 1/ gevolgklasse 1	Bouw	9 €	855	1778 €	1.520	1.765 €	1.509	99%	1.490	-18%
Omgevingsvergunning BRIKS cat 2/ gevolgklasse 2	Bouw	23 €	2.185	513 €	1.121	364 €	795	71%	492	26%
Omgevingsvergunningen milieubelastende act.	Milieu	22 €	2.090	51 €	107	25 €	52	49%	33	14%
Vergunning vuurwerkontbrandingen	Milieu	11 €	1.045	175 €	183	176 €	184	101%	183	4%
Subtotaal vergunningen		8,5 €	806,0	4.478 €	3.609	4.494 €	3.158	87%	4.149	17%
	aandeel bouw		aandeel bouw	3.719 €	2.788	3.845 €	2.475	78%	3.477	84%
	aandeel milieu/alg		aandeel milieu	759 €	821	649 €	682,2	22%	278	7%
Programma 2. Toezicht en Handhaving										
Controle Alcoholwet	Milieu	5	475	30 €	14	46 €	22	153%		
Controle asbest/sloop	Bouw	9 €	855	229 €	196	249 €	213	109%	230	-8%
Controle BRIKS / gevolgklasse 2 Bbl	Bouw	23 €	2.185	244 €	533	164 €	358	67%	202	19%
Controle BRIKS / gevolgklasse 3 Bbl	Bouw	48 €	4.560	89 €	406	51 €	233	57%	64	10%
Controle BRIKS categorie 1	Bouw	8 €	760	1267 €	965	1.251 €	951	99%	1.579	9%
Handhavingscontrole	Milieu	10 €	950	109,0 €	104	287 €	273	102%	116	-147%
Hercontrole milieu	Milieu	6 €	570	642 €	366	433 €	247	67%	429	-1%
Klachtbehandeling	Milieu	2 €	190	2006 €	381	3.991 €	758	199%	2.907	-37%
Prev. milieutoezicht	Milieu	9 €	855	1.691 €	1.446	1.633 €	1.396	97%	1.548	-5%
Prev. milieutoezicht - RIO	Milieu	9 €	855	€	-	9 €	8	0%	4	-125%
Projectcontrole - WVB	Milieu	9 €	855	€	-	121 €	103	0%	45	-169%
Rapp.verpl. overig	Milieu	4 €	380	219 €	83	185 €	70	84%	176	-5%
Toez. vuurwerk.	Milieu	12 €	1.140	120 €	137	94 €	107	78%	100	6%
Projectcontrole	Milieu	11 €	1.045	€		118 €	123	0%		
Hercontrole milieu - ENE	Milieu	6 €	570	€		96 €	55	0%		
Contr. act. in of op bodem	Milieu	1 €	95	€		24 €	2	0%		
subtotaal toezicht & handhaving		7,3 €	696,4	6.646 €	4.628	8.752 €	4.919	106%	7.215	83%
	aandeel bouw			1.829 €	2.098	1.715 €	1.755	96%	1.887	26%
	aandeel milieu & algemeen			4.817 €	2.531	7.037 €	3.164,7	64%	5.328	78%
Totaal producten										
		8,1 €	740,5	11.124 €	8.238	13.246 €	8.077		11.364	
	aandeel bouw			5.548 €	4.886	5.950 €	4.230	52%	5.364	47%
	aandeel milieu & algemeen			5.576 €	3.352	7.296 €	3.846,9	48%	5.600	49%

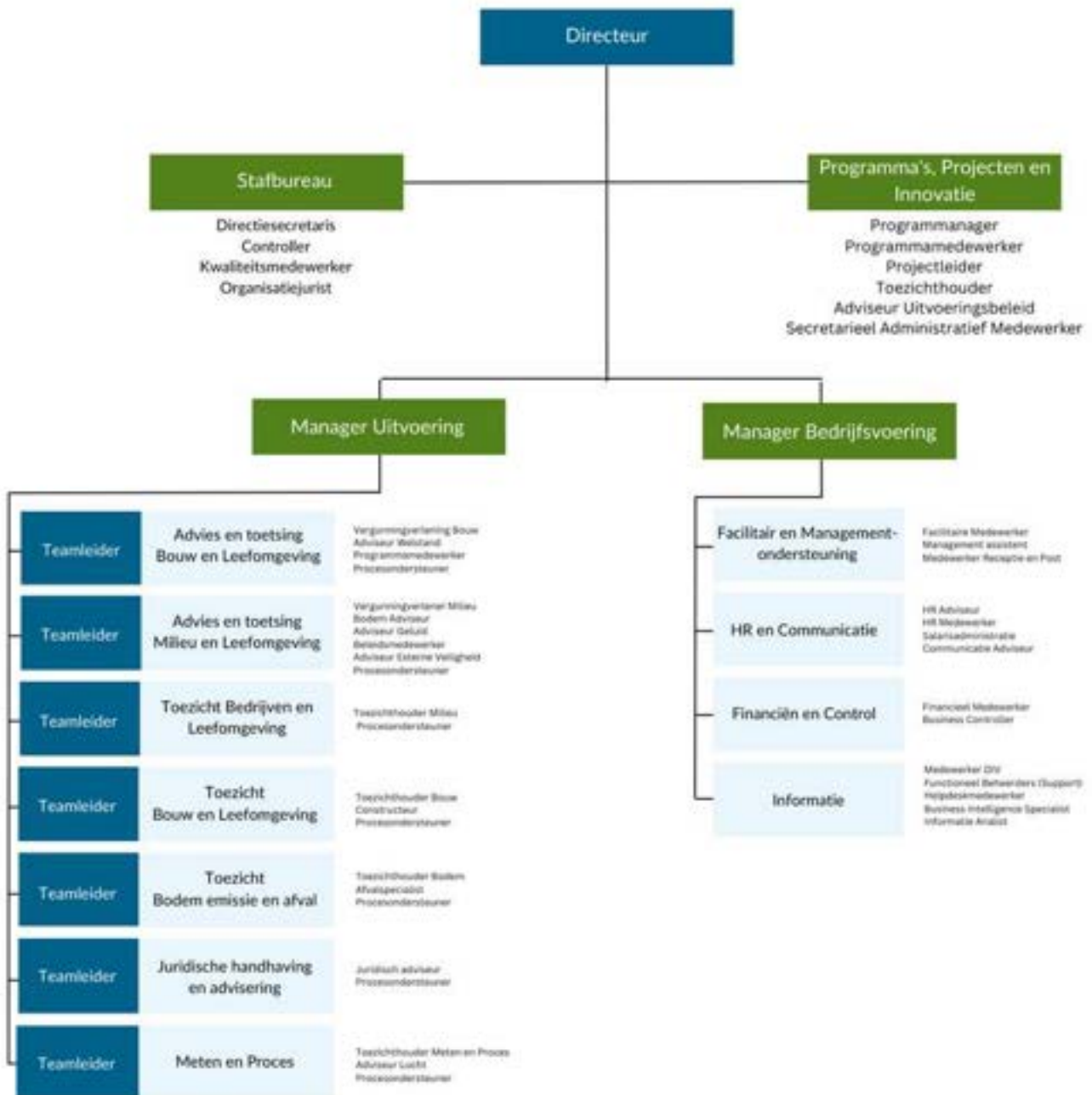
Bijlage 3: Specificatie diensten

	taakveld	actuele lg '23		Realisatie 2023		realisatie '22	
		bedrag x €1.000	aantallen	aantal uren	beten	aantal uren	beten
Programma Vergunningen							
Advies omgevingskwaliteit	Bouw	1.671 €	139	2.936 €	279		
Advies omgevingsverg. en meldingen mba	Milieu	407 €	58	594 €	56	481 €	62,6
Begeleiden initiatief BRKS	Bouw	3.137 €	298	4.317 €	408	4.426 €	409,7
Begeleiden initiatief milieu	Milieu	1.022 €	97	895 €	66	645 €	58,3
Beoordelingen IBI	Bouw	2.540 €	190	1.419 €	135	1.499 €	137,8
Juridische expertise vergunningen	Algemeen	2.312 €	220	5.404 €	513	5.380 €	476,5
Omgevingsverg. BRKS cat 3 /gevolgklasse 3	Bouw	660 €	63	556 €	53	1.945 €	178,9
Omgevingsvergunning compl. Bedrijven	Milieu	2.509 €	238	2.200 €	209	2.051 €	188,5
Subtotaal vergunningen		13.958 €	1.322	18.141 €	1.759	16.467 €	1.533
	aandeel bouw	7.508 €	730	8.242 €	874	7.900 €	728
	aandeel milieu/alg	6.450 €	612	8.893 €	845	8.357 €	787
Programma 2. Toezicht en Handhaving							
Bestuursdwang uitvoeren	Algemeen	250	24	9 €	1	32 €	2,8
Controle activiteiten in of op de bodem	Milieu	666	63	afgerkend als product			
Contr. best. Bouw en RO	Bouw	4.581	435	6.470 €	376	4.194 €	385,4
Controle bodemsanering	Milieu	5.818	551	4.823 €	457	6.210 €	571,2
Controle complex bedrijf	Milieu	9.389	892	11.271 €	1.023	11.421 €	1.068,8
Contr. grav. i/bodem o/iw	Milieu	2.790	263	4.900 €	436	4.744 €	436,2
Handh.besl. nemen	Algemeen	10.694	1.016	13.476 €	1.280	10.776 €	991,1
Handhavingcontrole - PCH	Milieu	670	64	710 €	67		
Hercontrole milieu PCH	Milieu	1.410	134	1.184 €	112		
Jar. exp. handhaving	Algemeen	4.782	454	5.626 €	534	5.479 €	503,8
Keten- en data gedreven toezicht - PCH	Milieu	795	76	1.153 €	110		
Klachtbehandeling - PCH	Milieu	2.026	193	1.147 €	109		
Preventieve controle mba - PCH	Milieu	457	42	4.013 €	381		
Projectcontrole - ENE	Milieu	8.179	790	587 €	56	3.454 €	317,6
Rapp.verpl. EPRTR	Algemeen	1.289	122	1.217 €	115	1.205 €	100,7
Rapportageverplichting overig - PCH	Milieu	1.572	149	1.518 €	144		
Rapp.bek. meld. ong. voors.	Milieu	1.524	145	558 €	53	402 €	35,2
Stafracht - PCH	Milieu	400	37	1.104 €	105		
Transportcontrole	Milieu	0	0	430 €	41	191 €	17,5
Subtotaal toezicht		52.904 €	5.490	59.896 €	5.640	56.869 €	5.229
	aandeel bouw	4.581 €	435	6.470 €	625	4.194 €	385
	aandeel milieu/alg	53.323 €	5.055	53.426 €	5.025	52.675 €	4.843
Programma 3. Advies							
Adviesrapport leefomgeving	Milieu	10.073	956	10.577 €	1.004	10.051 €	933,547
Adviesrapport leefomgeving - A15	Milieu			8 €	1	4 €	0,3
Adviesrapport leefomgeving - GUO	Milieu			767 €	73	1.026 €	97,0
Adviesrapport leefomgeving	Milieu					805 €	74,0
Afhandeling Woo-verzoeken	Algemeen	670	64	410 €	39		
Beoordeling saneringsevaluatie	Bouw	1.505	133	2.085 €	198	1.950 €	181,4
Meestadviesrapport leefomgeving	Milieu	8.173	790	7.964 €	752	7.116 €	664,4
Meten luchtkwaliteit langs wegen	Milieu	1.765	168	1.892 €	179	-2 €	-
Meestadvies lucht						1.481 €	136,3
diven		0	0			119 €	-
Subtotaal advies		24.886 €	2.330	23.703 €	2.245	24.880 €	2.259
	aandeel bouw	1.505 €	133	2.085 €	198	1.950 €	183
	aandeel mil. & alg	20.881 €	1.977	21.618 €	2.047	20.750 €	1.896
Programma 5. Algemeen en Projecten							
Beleids- en best. onderst.	Algemeen	1.614	143	1.006 €	288	2.234 €	205,4
Beleids- en best. onderst. - RO	Algemeen			18 €	2		
Detachering	Algemeen	1.096	288	1.765 €	349	1.829 €	180,9
Externe communicatie	Algemeen			613 €	58	1.020 €	94,4
Faciliteren part. traject	Milieu	470	45	234 €	22	593 €	54,5
Meewerken aan programma of project	Algemeen	15.750	1.478	11.883 €	1.134	13.773 €	1.190,5
Inzet toezicht houden	Milieu					433 €	39,8
Kennisontwikkeling	Algemeen					3.756 €	345,4
Omgevingscans	Milieu					363 €	33,7
Partn.spec. werkkap.	Algemeen	977	93	1.416 €	134	373 €	34,2
Partn.spec. werkkap. - ASB	Algemeen						
Prog.- en proj.man.	Algemeen	16.804	1.594	11.210 €	1.059	9.563 €	908,0
Werkzaamheden projecten (spuk ed.)		9.754	909	8.718 €	791	0 €	-
AU&omg. Wet/roo/loc/diven/Diven							
Subtotaal projecten		50.495 €	4.748	44.316 €	4.234	34.557 €	3.153
	aandeel bouw						
	aandeel mil. & alg	50.495 €	4.748	44.316 €	4.234	34.557 €	3.153
Totaal diensten (in uren)							
		146.743 €	13.875	166.056 €	13.838	132.563 €	12.154
	aandeel bouw	15.294 €	1.478	17.803 €	1.687	16.044 €	1.475
	aandeel mil. & alg	133.349 €	12.397	148.253 €	12.151	116.519 €	10.679

Bijlage 4: Specificaties productie/ bestedingen gezamenlijke diensten en projecten

Projecten en gezamenlijke diensten x € 1.000	ini bg 2023	act. bg 2023 = bijdrage partners	Omzet	re.al. Mat kost	tot kosten	overige bekostiging	saldo tot min bijdragen	Toelichting
Project omgevingswet	129	133	251	2.642	251	80	38	
Programma energie	138	143	173	1.820	173		30	
Circulaire economie	46	48	81	853	81	20	14	
GUOV	23	24	29	300	29		5	
Gezam. algemeen deel projecten	336	347	533	5.615	0	533	100	87
Beheer kaarten/zones/data	167	173	432	4.553	84	516 ook door od's	343	bekostig uit innovatie
Keten en data gedreven toezicht	244	177	205	2.159		205		29 deels uit innov mid.
Klantadvies milieu	65	67	13	133		13		-55
Ontwikkeling strafrecht	202	152	217	2.281		217		65
Piketdienst abonnement	107	110	85	893	2	87		-23
Omzetting mba's			0			0	11	-11 uit balans
Alg. uitvoeringsbeleid AUB			137	1.438		137	137	0
Innovatie	100	103	81	849	15	96	46	-54
Gezam. alle partners	886	782	1.169	12.304	100	1.269	193	294
Klantadvies baks	368	397	498	5.238	6,1	504		107
Gezam. Bouw-partners	368	397	498	5.238	6	504	0	107
Overige klanten								
OD's: keten en data gedreven toez	110	110	0			0		-110
- transport controles			40	430		40		40
Gem. Beheer kaarten/zones/data	8	8	0			0		-8 montferland
Totaal-generaal	1.708	1.644	2.200	23.157	107	2.306	293	370

Bijlage 5: Organogram ODRA



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken 2023, op pagina 4 tot en met 41 (katern 2), opgenomen jaarrekening 2023 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2023 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem per 31 december 2023 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 met betrekking tot specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2023;
- 2 het overzicht van baten en lasten over 2023;
- 3 de toelichtingen met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (pagina 27, katern 2); en
- 5 de rechtmatigheidsverantwoording (pagina 35, katern 2).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur vastgestelde Controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2023 vallen, alsmede volgens de voorschriften vanuit de kadernota rechtmatigheid (van de commissie BBV) aangaande de rechtmatigheidsverantwoording. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 246.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol. Op basis van hoofdstuk 4 van de Nota verwachtingen accountantscontrole 2023 hebben wij bij de controle van de SiSa-verantwoording dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen relevant zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren en ook kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Het risico op frauduleuze verslaggeving ten aanzien van de nauwkeurigheid van de verantwoording van baten en lasten van aanvullende activiteiten

De omgevingsdienst ontvangt naast de vaste bijdragen voor de uit te voeren begrote taken overige bijdragen van het Rijk, provincies en deelnemende gemeenten, al dan niet via vooruitbetalingen. Met de overige bijdragen kan het jaarresultaat beïnvloed worden door de uit deze bijdragen voortvloeiende baten en hiermee samenhangende lasten niet aan de juiste verslaggevingsperiode toe te rekenen, dit met het doel om de realisatie beter aan te laten sluiten bij de begroting.

Wij hebben aandacht besteed aan dit risico door het vaststellen van de opzet en het bestaan van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het opstellen van de begroting, factureren van de bijdrages, het aangaan van inkoopverplichtingen en het autoriseren van de inkopen, het genereren en verwerken van journaalposten, uitgaande van een risico op doorbreking van deze processen.

Voorts hebben wij door middel van data-analyse een analyse uitgevoerd op de wijze waarop de omzet- en kostenboekingen tot stand komen en cijferanalyses uitgevoerd op de afwijkingen tussen de realisatie en de definitieve begroting over het boekjaar. Naar aanleiding hiervan hebben wij detailcontroles uitgevoerd op de bijzonderheden die wij hebben geconstateerd om vast te stellen dat de boekingen zijn gebaseerd op daadwerkelijke bijdragen en lasten in het betreffende boekjaar, door vergelijking van verantwoorde bedragen met informatie over toegekende bedragen, opdrachtovereenkomsten en andere onderliggende informatie en ook andere informatie verkregen in de controle, waaronder de programmaverantwoording en rapportages aan de deelnemers. Als onderdeel van onze data-analysewerkzaamheden hebben wij de aansluiting tussen de bankmutaties en de verantwoording hiervan in de financiële administratie vastgesteld, waaronder een aansluiting tussen de ontvangen gelden en de verantwoorde baten en een aansluiting tussen uitgaande gelden en de verantwoorde lasten. Hierbij is ook informatie betrokken uit het volgende boekjaar om door middel van een voortgezette controle op inkopen en betalingen vast te stellen dat lasten in het juiste boekjaar zijn verantwoord.

Uit onze controlewerkzaamheden zijn geen bevindingen voortgekomen die duiden op frauduleuze verslaggeving ten aanzien van de verantwoording van baten.

Frauderisico's die leiden tot onrechtmatige lasten

Als gevolg van tekortkomingen in de administratieve organisatie en interne beheersing in het inkoopproces onderkennen wij het risico dat onrechtmatige facturen in de administratie worden verwerkt en worden betaald. Daarbij zien wij een specifiek onrechtmatigheidsrisico dat Europese aanbestedingsregels bewust niet worden nageleefd. Door dezelfde diensten bij meerdere aanbesteders onder te brengen, waardoor de omvang van dienstverlening per aanbieder beneden de aanbestedingsnorm blijft, of door opdrachten in meerdere losse overeenkomsten vast te leggen, is het mogelijk om diensten, die naar verwachting boven de aanbestedingsnorm uitkomen, buiten de aanbestedingsprocedure om te contracteren.

Wij hebben aandacht besteed aan dit risico door het vaststellen van de opzet en het bestaan van de maatregelen van interne beheersing in de processen met betrekking tot het aangaan van inkoopverplichtingen (waaronder de aanbestedingsprocedure), autoriseren van de inkopen, autoriseren van betalingen en het genereren en verwerken van journaalposten, uitgaande van een risico op doorbreking van deze processen.

Voorts hebben wij door middel van data-analyse een analyse uitgevoerd op de wijze waarop bankmutaties en kostenboekingen tot stand komen en cijferanalyses uitgevoerd op de in het boekjaar verantwoorde lasten in vergelijking tot de begroting en voorgaand jaar. Naar aanleiding hiervan hebben wij detailcontroles uitgevoerd op de bijzonderheden die wij hebben geconstateerd om vast te stellen dat boekingen zijn gebaseerd op daadwerkelijke lasten in het betreffende boekjaar en detailcontroles op bankmutaties gericht op bijzonderheden zoals meerdere namen per bankrekeningnummer, meerdere rekeningnummers per naam en controles op specifieke bankrekeningnummers. Onderdeel van deze controlewerkzaamheden was het beoordelen van de totale kosten per leverancier over een periode van 4 jaar om de totale omvang van dienstverlening te bepalen en het uitvoeren van detailcontrole op onderliggende contracten van kosten boven de aanbestedingsnorm, om te toetsen of aanbesteding (juist) heeft plaatsgevonden.

Controleaanpak veronderstellingen over financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Onze verantwoordelijkheden met betrekking tot het beoordelen van de door de gemeenschappelijke regeling gehanteerde veronderstellingen inzake haar financiële risico's in relatie tot de financiële positie zijn beschreven in het hoofdstuk "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening". Bij het invullen van onze verantwoordelijkheden hebben wij, rekening houdend met de materialiteit voor de jaarrekeningcontrole groot € 246.000, een aantal werkzaamheden uitgevoerd, waaronder:

- Het kennis nemen van de financiële uitgangspunten zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling.
- Het kennis nemen van de primaire begroting voor het aankomende jaar teneinde vast te stellen dat voldaan wordt aan de financiële bijdragen van de gemeenschappelijke regeling door de deelnemers.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur en het management over hun kennis van eventuele significante risico's die zijn ontstaan na balansdatum tot aan het opmaken van de jaarrekening.

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen bevindingen met betrekking tot de risico-inschattingen zoals opgenomen in de risicoparaagraaf. Overeenkomstig de gemeenschappelijke regeling worden gerealiseerde resultaten verrekend met de deelnemende gemeenten. De aard en diepgang van de risico-paragraaf en risico-inschattingen achten wij vanuit dat perspectief passend voor de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken het jaarverslag, bestaande uit de programmaverantwoording de verplichte paragrafen en overzichten, alsmede bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepaling van en krachtens de WNT.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de Gemeenschappelijk Regeling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de Gemeenschappelijk Regeling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Gemeenschappelijk Regeling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen accountantscontrole 2023, het controleprotocol vastgesteld door het algemeen bestuur, het controleprotocol WNT 2023, de voorschriften vanuit de kadernota rechtmatigheid (van de commissie BBV) aangaande de rechtmatigheidsverantwoording, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het dagelijks bestuur gemaakte schattingen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 09 april 2024

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA





Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Omgevingsdienst Regio Arnhem Accountantsverslag 2023

**Aan het dagelijks en algemeen bestuur van Omgevingsdienst
Regio Arnhem**

09 April 2024

deJong&Laan



Het dagelijks en algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio
Arnhem
Eusebiusbuitensingel 75
6828 HZ Arnhem

Datum 09 april 2024
Betreft **Accountantsverslag 2023**

Geachte leden van het dagelijks en algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen ons accountantsverslag voor het boekjaar eindigend op 31 december 2023 aan u te presenteren. In dit verslag presenteren wij u onze bevindingen ten aanzien van uw organisatie vanuit de controleopdracht. Hierbij hebben wij onze kennis van uw organisatie verwerkt met de resultaten uit de jaarrekeningcontrole.

Deze rapportage is uitgebracht met als doel de bevindingen met betrekking tot de jaarrekeningcontrole 2023 duidelijk met elkaar te bespreken en vast te leggen. Hierdoor worden verrassingen voorkomen en wordt een duidelijk overzicht gegeven van de uitkomsten.

Op 26 maart 2024 hebben wij de bevindingen uit onze controle besproken met het management van ODRA. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze rapportage.

Graag bedanken wij u en uw betrokken medewerkers voor de plezierige samenwerking gedurende onze controle.

Met vriendelijke groet,
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	4
1. Kernpunten uit onze rapportage	5
2. Controleaanpak	6
Interne beheersing	7
3. Interne beheersing	8
Risicoanalyse	10
4. Risicoanalyse	11
5. Risico's en response	12
Overige	16
6. Uitkomsten jaarrekeningcontrole	17
7. Rechtmatigheidsbeheer	20
Bijlagen	23
Bijlage 1: Materialiteit	
Bijlage 2: SiSa-verantwoording	

Management- samenvatting



1. Kernpunten uit onze rapportage

Uitkomsten jaarrekeningcontrole	Conclusie van onze bevindingen	<i>De door ons geconstateerde controle- en presentatieverschillen voor getrouwheid vallen binnen de door u vastgestelde toleranties. Wij hebben geen controleverschillen ten aanzien van rechtmatigheid geconstateerd.</i>
	De jaarrekening voldoet aan de vereisten van het BBV	<i>Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken bij de jaarrekening 2023 van ODRA. Dit betekent dat het jaarverslag en de jaarrekening 2023 zijn ingericht in overeenstemming met de Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en dat de in de jaarrekening opgenomen balans en toelichting en staat van baten en lasten een getrouwe weergave zijn van de financiële positie en baten en lasten van ODRA. Overeenkomstig de vereisten vanuit de Provinciewet is in de jaarrekening met ingang van 2023 een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen die onder de strekking van ons getrouwheidsoordeel valt.</i>
	De baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening zijn rechtmatig	<i>De goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening ziet eveneens toe op de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur. Dit betekent dat de baten en lasten en balansmutaties in de jaarrekening 2023 in overeenstemming zijn met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader van ODRA.</i>
Financiële positie	Presentatie resultaat	<i>De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODRA heeft om niet geraamde kosten op te vangen. Binnen de huidige regeling hebben de deelnemers bepaald dat ODRA een algemene reserve kan aanhouden van maximaal € 500k of 5% van de jaarlijkse exploitatiebaten, indien dit lager is. Momenteel wordt een verhoging voorgesteld, vast te leggen in een nieuwe regeling, gebaseerd op de robuustheidscriteria van het Interbestuurlijk Programma. Over 2023 is een exploitatiesaldo (resultaat na onttrekking bestemmingsreserves) gerealiseerd van € 144k. Uitgaande van het definitief worden van de nieuwe regeling stelt het dagelijks bestuur voor om het batig saldo toe te voegen aan de algemene reserve.</i>
Interne beheersing	Tussentijdse controle	<i>Bij onze tussentijdse controle hebben wij de administratieve organisatie en interne controle beoordeeld (opzet en bestaan), voor zover relevant voor de jaarrekeningcontrole. De hieruit volgende bevindingen zijn opgenomen in hoofdstuk 3.</i>



2. Controleaanpak

Opdracht

Conform de aan ons verleende opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van ODRA gecontroleerd. Deze jaarrekening is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld. Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel te geven over de jaarrekening, als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het *Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)*, het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol, de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2023 en het Controleprotocol WNT 2023.

Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Opzet en reikwijdte

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Niet uitgesloten is dat afwijkingen voorkomen die voor de jaarrekening als geheel niet van belang zijn.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de organisatie. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van het begrip materialiteit. In bijlage 1 geven wij aan hoe de materialiteit bepaald is.

Controleaanpak

Wij hanteren een risicogerichte controleaanpak. Dit betekent dat wij eerst de risico's op een afwijking in de jaarrekening bepalen, alvorens wij onze werkzaamheden bepalen en uitvoeren. De door ons onderkende risico's hebben wij opgenomen in hoofdstuk 6.

In de najaar van 2023 hebben wij de administratieve organisatie en interne beheersing van uw organisatie in opzet en bestaan beoordeeld met daarbij de vaststelling of de werking van de maatregelen dienovereenkomstig is. Wij hebben gekozen voor een gegevensgerichte controleaanpak. Deze controleaanpak houdt in dat wij niet steunen op de procedures rond de interne beheersing van de basisgegevens voor de controle van de jaarrekening 2023. Wij hebben de processen beoordeeld ter kennisneming van de bedrijfsactiviteiten.

Andere informatie

Naast de jaarrekening omvat het jaarrapport andere informatie, namelijk het voorwoord, de programmaverantwoording en verplichte paragrafen en bijlagen. De andere informatie is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld en is door ons beoordeeld.

Interne beheersing



3. Interne beheersing (1)

Administratieve organisatie en interne beheersing

Wij hebben werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de interne beheersingsmaatregelen, processen en structuren die betrekking hebben op:

- hoe de verantwoordelijkheden van het management om toezicht uit te oefenen worden uitgedragen;
- de toewijzing door de entiteit van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- hoe de entiteit competente personen aantrekt, ontwikkelt en behoudt;
- hoe de entiteit personen verantwoording laat afleggen over hun verantwoordelijkheden bij het nastreven van de doelstellingen van het interne beheersingssysteem;
- wanneer de met governance belaste personen afgezonderd zijn van het management, de onafhankelijkheid van en toezicht op het interne beheersingssysteem van de entiteit door de met governance belaste personen.

Onze werkzaamheden zijn ook gericht op het verkrijgen van inzicht in het risico-inschattingsproces van de entiteit zelf, alsook de interne monitoring van het interne beheersingssysteem.

Daarnaast hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in het informatiesysteem, voor zover relevant voor het opstellen van de financiële overzichten, en de communicatie hierover (intern en extern). Dit hebben wij gedaan door vast te stellen:

- hoe de informatie verwerkt wordt;
- hoe de administratieve vastlegging gebeurt;
- hoe de financiële verslaglegging verloopt, en
- welke middelen hiervoor worden gebruikt, inclusief de IT-omgeving (zie volgende pagina).

Door bovenstaande werkzaamheden hebben wij inzicht verkregen in de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing (AO/IB).

Significante processen

Het in kaart brengen van de AO/IB en het vaststellen van het bestaan van de ingestelde processen en procedures wordt voornamelijk tijdens de interim controle uitgevoerd. De controle heeft zich gericht op het volgende:

- bespreken van de opvolgingen gegeven aan de bevindingen vanuit het accountantsverslag 2022;
- bespreken tussentijdse cijfers en de wijze van totstandkoming;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet van de AO/IB;
- bespreken van (wijzigingen in) de opzet en inrichting van de IT-omgeving; en
- uitvoeren lijncontroles ter vaststellen van het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Bij de interim controle hebben we ons gericht op de volgende processen:

- inkopen & betalingen;
- Dienstverlening;
- Aanbesteding;
- personeel; en
- IT-omgeving en general IT controls.

Wij hebben verschillende medewerkers geïnterviewd en verschillende lijncontroles uitgevoerd. Daarbij hebben wij inzicht verkregen in de opzet en het bestaan van de processen zoals hierboven benoemd.



3. Interne beheersing (2)

IT-omgeving en general IT controls

De posten in de jaarrekening komen veelal tot stand vanuit de IT-omgeving. Om een professioneel oordeel over de jaarrekening te kunnen vormen is kennis van de informatietechnologie bij ODRA nodig. Met onze IT-gerelateerde werkzaamheden willen wij inzicht verkrijgen in de systemen die worden gebruikt, de componenten van de systemen en de eventuele risico's voor de jaarrekeningcontrole.

Tijdens de interim controle hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de IT-omgeving van de organisatie (opzet en bestaan van de IT-gerelateerde processen en procedures). De controle heeft zich gericht op het volgende:

- IT-omgeving, bestaande uit:
 - ✓ IT-applicaties;
 - ✓ ondersteunende IT-infrastructuur; en
 - ✓ IT-processen en personeel betrokken bij die processen.
- Interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de IT-processen (general IT controls per applicatie), bestaande uit:
 - ✓ logische en fysieke toegangsbeheer;
 - ✓ wijzigingsbeheer; en
 - ✓ continuïteitsbeheer.

Automatisering

Op grond van artikel 393 lid 4 BW2 rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. In het kader van de controle van de jaarrekening hebben wij - voor zover noodzakelijk - de administratieve organisatie binnen uw onderneming, waartoe ook de geautomatiseerde gegevensverwerking behoort, beoordeeld. Er heeft derhalve geen beoordeling plaatsgevonden van de geautomatiseerde gegevensverwerking op zich.

Bevindingen

Voor de opsomming van de verschillende observaties die gedaan tijdens de beoordeling van de administratieve organisatie, interne beheersing en automatisering wordt verwezen naar de uitgebrachte management letter d.d. 9 november 2023.

Risicoanalyse

4. Risicoanalyse



Algemeen

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Daarom hanteren wij een risicogerichte controleaanpak.

Risicoanalyse

Wij hebben de volgende werkzaamheden verricht om risico's op een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude of fouten in te schatten:

- verzoeken van inlichtingen;
- uitvoeren van cijferanalyses; en
- waarneming en inspectie.

In onze risicoanalyse behandelen wij o.a. de volgende vragen:

- Is de omvang van de jaarrekeningpost en/of onderliggende transactiestroom kwantitatief materieel?
- Is de jaarrekeningpost of toelichting kwalitatief van materieel belang?
- Is er sprake van een inherent risico?
- Is er sprake van een intern beheersingsrisico?

Wij maken onderscheid tussen risico's die de hele jaarrekening raken en risico's die betrekking hebben op een specifieke post of toelichting.

Een risico is inherent als deze voortkomt uit de aard en/of activiteiten. Wij spreken van een intern beheersingsrisico als het risico voortkomt uit leemtes in de interne beheersing.

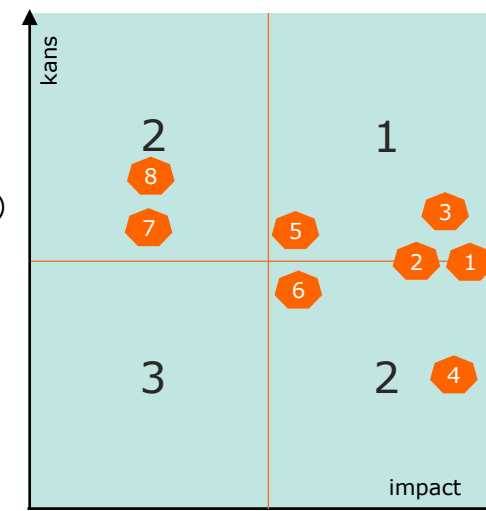
Voor de geïdentificeerde risico's schatten wij de waarschijnlijkheid (kans) en de orde van grootte (impact) van een afwijking in. Voor deze inschatting zijn inherente risicofactoren van belang. Dergelijke factoren kunnen kwalitatief of kwantitatief zijn en omvatten complexiteit, subjectiviteit, wijzigingen, onzekerheid of vatbaarheid voor afwijkingen als gevolg van tendentie bij het management of andere frauderisicofactoren voor zover ze het inherente risico beïnvloeden.

Wij spreken van een significant risico als de inschatting van het inherente risico dicht bij de bovengrens van het spectrum is vanwege de combinatie van de kans en de impact van de potentiële afwijking (zie hieronder, vlak "1"), of dat moet worden behandeld als een significant risico in overeenstemming met de vereisten van andere Standaarden.

Risico's

Wij hebben de volgende risico's onderkend:

1. Verantwoording van de baten
2. Verantwoording van de lasten
3. Onrechtmatige betalingen
4. Naleving van aanbestedingswetgeving
5. Naleven van wet- en regelgeving (WNT/ BBV)
6. CAO wijziging spaarverlof
7. Waardering harmonisatie
8. Verwerking bestemmingsreserves





5. Risico's en response (1)

#	Risico-omschrijving	Werkzaamheden en bevindingen
1	<p>Frauduleuze financiële verslaggeving - verantwoording van baten (Fraude)</p> <p>De omgevingsdienst ontvangt naast de baten van partners die direct te relateren zijn aan de begrote programma's overige bijdragen van haar partners, andere omgevingsdiensten en overheidsorganen, al dan niet middels vooruitbetalingen. Met deze bijdragen kan het jaarresultaat beïnvloed worden door de uit deze bijdragen voortvloeiende baten niet aan de juiste verslaggevingsperiode toe te rekenen, dit met het doel om de realisatie beter aan te laten sluiten bij de begroting.</p> <p>Risico raakt de beweringen nauwkeurigheid, afgrenzing en voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Detailcontroles op verantwoorde baten, overlopende activa en passiva door vergelijking van verantwoorde bedragen met informatie over toegekende bedragen en opdrachtovereenkomsten.• Aansluiting tussen de bankmutaties en de verantwoording hiervan in de financiële administratie.• Vergelijking van de begrote met verantwoorde baten. <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.</p>
2	<p>Frauduleuze financiële verslaggeving - verantwoording van lasten (Fraude)</p> <p>Het risico bestaat dat het jaarresultaat beïnvloed wordt door lasten niet juist toe te rekenen aan het boekjaar.</p> <p>Risico raakt de beweringen nauwkeurigheid, afgrenzing en voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Detailcontroles op de verantwoorde lasten, overlopende activa en passiva, door vergelijking van verantwoorde bedragen met onderliggende documentatie.• Aansluiting tussen de bankmutaties en de verantwoording hiervan in de financiële administratie.• Een controle op inkopen en betalingen in het volgende boekjaar om vast te stellen dat lasten in het juiste boekjaar zijn verantwoord.• Vergelijking begroting met verantwoorde lasten. <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.</p>
3	<p>Oneigenlijke toe-eigening van activa – onrechtmatige betalingen (Fraude)</p> <p>Administratief medewerkers beschikken over gebruikersrechten om stamgegevens van crediteuren te wijzigen. In 2023 vindt geen (zichtbare) interne controle plaats op wijzigingen van deze stamgegevens, waardoor er risico bestaat op onrechtmatige betalingen.</p> <p>Risico raakt de beweringen nauwkeurigheid, afgrenzing en voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Detailcontroles op de verantwoorde lasten met onderliggende overeenkomsten.• Controle van de uitgaande gelden, waaronder controle op bankrekeningnummers en -namen. <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.</p>



5. Risico's en response (2)

#	Risico-omschrijving	Werkzaamheden en bevindingen
4	<p>Naleving wet- en regelgeving (Significant c.q. frauderisico) Het risico bestaat dat aanbestedingswetgeving niet wordt nageleefd. Dit kan het geval zijn als gevolg van de complexiteit van de wetgeving (significant risico). Ook kan dit bewust plaatsvinden door dezelfde diensten bij meerdere aanbieders onder te brengen, waardoor de omvang van dienstverlening per aanbieder beneden de aanbestedingsnorm blijft, of door opdrachten in meerdere losse overeenkomsten vast te leggen (frauderisico).</p> <p>Risico raakt de bewering rechten en verplichtingen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Beoordelen van kosten per leverancier over een periode van 4 jaar om de totale omvang van dienstverlening te bepalen.• Detailcontrole op onderliggende contracten van kosten boven de aanbestedingsnorm om te toetsen of aanbesteding heeft plaatsgevonden.• Analyseren van kosten op indicaties dat zij onterecht niet zijn aanbesteed. <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.</p>
5	<p>Naleving wet- en regelgeving (significant) ODRA is actief in de publieke sector en dient zich derhalve te houden aan diverse wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de WNT en het BBV. Door de complexiteit van deze wetten is een significant risico onderkend op het naleven van wet- en regelgeving.</p> <p>Risico raakt de beweringen rechten en verplichtingen en presentatie en classificatie.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Controle van WNT-verantwoording op basis van het hiervoor geldende controleprotocol en consulteren van onze controlebevindingen bij ons bureau Vaktechniek.• Toetsen van de jaarrekening aan het BBV.• Beoordeling van wijzigingen in wet- en regelgeving en de gevolgen hiervan voor de omgevingsdienst. <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.</p>
6	<p>Onjuiste waardering van voorziening voor spaarverlof (significant) Als gevolg van de cao-wijziging in 2022 hebben medewerkers de mogelijkheid om bovenwettelijk verlof om te zetten in spaarverlof. De commissie BBV is van mening dat ten aanzien van het spaarverlof, in tegenstelling tot jaarlijks regulier verlof, een keuze gemaakt kan worden tot het opnemen van een verplichting in de balans. Doordat de waardering van deze post in de jaarrekening niet-routinematig is en vatbaar voor subjectiviteit, is hiertoe een significant risico onderkend.</p> <p>Risico raakt de bewering waardering en toerekening.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Controle op de aanvaardbaarheid van de gehanteerde uitgangspunten;• Controleberekening aan de hand van brondocumentatie; <p>Vanuit onze werkzaamheden komen geen materiële afwijkingen. Voor onze bevindingen met betrekking tot deze post wordt verwezen naar hoofdstuk 6.</p>



5. Risico's en response (3)

#	Risico-omschrijving	Werkzaamheden en bevindingen
7	<p>Onjuiste waardering harmonisatievoorziening (Significant) De waardering van deze post in de jaarrekening is niet-routinematig is en vatbaar voor subjectiviteit.</p> <p>Risico raakt de bewering waardering en toerekening.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Beoordelen van uitgangspunten of deze verenigbaar zijn met de werkelijkheid• Rekenkundige juistheid vaststellen <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen onderkend.</p>
8	<p>Onjuiste verwerking mutaties bestemmingsreserves (Normaal) Wij onderkennen een risico dat de verwerking van bestemmingsreserves onjuist plaatsvindt, bijvoorbeeld doordat de specifieke bestedingen waartoe de bestemmingsreserves zijn gevormd direct in de reserve worden verwerkt en niet via de staat van baten en lasten of dat de mutaties afwijken van de hiertoe genomen bestuursbesluiten.</p> <p>Risico raakt de beweringen waardering en toerekening en presentatie en toelichting.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Controle op het bestaan van directe mutaties ten laste van de bestemmingsreserve.• Vaststellen dat de mutaties in de bestemmingsreserves juist in de staat van baten en lasten zijn verwerkt en in overeenstemming zijn met (voorgenomen) bestuursbesluiten. <p>Vanuit onze werkzaamheden hebben we geen bevindingen.</p>



5. Risico's en response (4)

Frauderisico's in de controleverklaring

Wij zijn van mening dat een gemeenschappelijke regeling op grond van de Wet Toezicht Accountantsorganisaties is aan te merken als een wettelijke controle, waardoor vanaf het boekjaar 2022 (boekjaren die aanvangen op of na 15 december 2021) een verplichting bestaat om in onze controleverklaring specifiek te rapporteren over de werkzaamheden die wij hebben verricht op het gebied van fraude. Deze verplichting is het gevolg van de behoefte aan informatie hierover van de gebruikers van de jaarrekening. Deze verplichting is opgenomen in NV COS 700 "Het vormen van een oordeel en het rapporteren over financiële overzichten". Naast een schriftelijke analyse van de belangrijkste frauderisico's en de bijbehorende maatregelen van fraudebeheersing in uw organisatie, vraagt deze verplichting ook om adequate toelichting over de risico's in de jaarrekening.

Voor de rapportage van de frauderisico's nemen wij een aparte sectie op in onze controleverklaring, waarin we een beschrijving kunnen opnemen van onder andere:

- de aangelegenheden en frauderisico's die (extra) aandacht vereisten bij de controle;
- de toelichting in de jaarrekening over deze onderwerpen;
- een korte beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden; en
- een indicatie van de uitkomsten van onze werkzaamheden of belangrijke waarnemingen.

In de controleverklaring bij de jaarrekening 2023 van Omgevingsdienst Regio Arnhem zullen wij rapporteren over de volgende frauderisico's:

- Frauduleuze verslaggevingsfraude
- Oneigenlijke toe-eigening van gelden
- Naleving wet- en regelgeving

Tevens wordt beschreven welke werkzaamheden zijn uitgevoerd om voldoende en geschikte controle informatie te verkrijgen met betrekking tot de geïdentificeerde frauderisico's.

Voor een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden, de bevindingen en de uitkomsten wordt verwezen naar de tabel op de vorige pagina. Tevens verwijzen wij naar bijgevoegd concept controleverklaring waarin de sectie met betrekking tot frauderisico's is opgenomen.

Overige



6. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (1)

Voordelig resultaat nader besproken

Het saldo van baten en lasten (na mutatie bestemmingsreserves) bedraagt over het jaar 2023 € 144k voordelig, ten opzichte van een begroot sluitend saldo van 0.

Het gerealiseerde resultaat over 2023 kan ten opzichte van de begroting als volgt worden weergegeven:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking
Baten programma's	24.568	24.586	18
Lasten programma's	18.300	18.155	145
Overhead en onvoorzien	6.363	6.413	-50
Saldo baten en lasten	-95	18	113
Mutatie bestemmings- reserves	95	126	31
Gerealiseerd resultaat (exploitatie- saldo)	0	144	144

Resultaat

Over 2023 is een positief resultaat van € 144k gerealiseerd. ODRA heeft voorgenomen het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Door het voorstel komt de algemene reserve uit boven het ingestelde huidige maximum van € 500K. Momenteel wordt een verhoging voorgesteld, vast te leggen in een nieuwe regeling, gebaseerd op de robuustheidscriteria van het Interbestuurlijk Programma.

Begrotingsbeheer

Uit het schema blijkt dat de werkelijke lasten hoger zijn dan de door het algemeen bestuur geautoriseerde lasten, daarnaast zien we dat de baten tevens hoger zijn. Bij programma vergunningen, handhaving en advies zijn de kosten hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de toegenomen vraag vanuit de gemeenten en provincie. Bij de overige programma's zijn de kosten lager dan begroot.

In het hoofdstuk rechtmatigheidsbeheer gaan wij verder in op dit onderwerp.



6. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (2)

Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingevoerd. Op basis van deze wet is de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector in dienstverband en bij ontslag wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

In het kader van de jaarrekening 2022 heeft uw gemeenschappelijke regeling een analyse uitgevoerd van topfunctionarissen binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er functionarissen zijn die een hogere bezoldiging dan de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben de juistheid en volledigheid van deze toelichting gecontroleerd en hebben hierbij een correctie en presentatiewijzigingen voorgesteld. Deze correctie is verwerkt in de WNT-verantwoording van de jaarrekening. Wij hebben vastgesteld dat de toelichting na wijziging voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichting in de jaarrekening.

Schatkistbankieren

De centrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,75% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1.000.000. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle bedragen in het kwartaal. Gemiddeld mag een decentrale overheid dus maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist hebben gehouden.

In het BBV zijn regels opgenomen over het rapporteren over (het gebruik van) het drempelbedrag in de jaarrekening. In de toelichting bij de balans moet worden gerapporteerd over het drempelbedrag en het gebruik daarvan in elk kwartaal. Teneinde de onrechtmatigheid hiervan te wegen in het accountantsoordeel wordt de mogelijke overschrijding met het geldende rentepercentage vermenigvuldigd zijnde het gemiste bedrag voor de staat. Bij ODRA is geen sprake van overschrijdingen.



6. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (3)

#	Jaarrekeningpost / onderwerp	Bevinding	Impact op jaarrekening
1	Voorzieningen	<p>Door de mogelijkheid tot verlofsparen, die vanaf 2022 bestaat, is door ODRA een voorziening in haar jaarrekening verwerkt voor deze verplichting. Bij het bepalen van de omvang van de noodzakelijke voorziening zijn schattingen gemaakt ten aanzien van de verwachte inzet, van een deel van het per balansdatum van totaal aan openstaande verlofuren, voor verlofsparen. Aangezien voor regulier verlof binnen het verslaggevingsstelsel BBV geen verplichting wordt opgenomen heeft deze inschatting effect op het jaarresultaat.</p>	<p>Wij constateren geen risico op een afwijking van materieel belang als gevolg van de gemaakte schattingen en daarmee op het niet volledig zijn van deze voorziening. Wel raden wij u aan (op basis van historische informatie) de gemaakte schattingen in komende boekjaren nader te evalueren en te onderbouwen.</p>
	Werkkostenregeling (wkr)	<p>Uit een beknopte beoordeling van de intern opgestelde berekening van de wkr blijkt een aantal posten die hier mogelijk niet onder vallen en daarnaast zien wij ook een aantal kostencategorieën die niet mee zijn genomen, maar hier mogelijk wel onder vallen. De interne berekening valt binnen de grens voor eindheffing, maar de geconstateerde bedragen zouden tot overschrijding kunnen leiden.</p> <p>Wij raden u aan de juiste toepassing van de regeling nader te onderzoeken en hierbij ook rekening te houden met mogelijk ten onrechte teruggevorderde omzetbelasting (BUA-regeling).</p>	<p>Beperkte onzekerheid.</p>
2	Gecorrigeerde en niet-gecorrigeerde afwijkingen	<p>Uit onze controle zijn diverse presentatie- en resultaatcorrecties voortgekomen, die zijn gecorrigeerd in de versie van de jaarrekening waarbij wij onze controleverklaring verstrekken.</p>	<p>Geen. Er resteren geen niet-gecorrigeerde afwijkingen.</p>



7. Rechtmatigheid (1)

Interne controlewerkzaamheden

Met de wijziging van de gemeente- en provinciewet is het voor gemeenschappelijke regelingen verplicht om met ingang van het boekjaar 2023 een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiertoe heeft ODRA haar financiële verordening, treasury-statuuut en controleverordening aangepast om te voldoen aan de relevante rechtmatigheidscriteria (begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium). Op basis hiervan zijn gedurende het jaar en bij het opstellen van de jaarrekening interne controlewerkzaamheden uitgevoerd. De uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden zijn aan het dagelijks bestuur gerapporteerd, hetgeen de basis is voor de door het dagelijks bestuur in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording.

Onze bevindingen in het kader van rechtmatigheid

Wij hebben bij de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2023 specifieke controlewerkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van de rechtmatigheid van baten en lasten alsmede de balansmutaties overeenkomstig de bepalingen van de Commissie Bedrijfsvoering Auditing Decentrale Overheden (hierna: BADO), het controleprotocol van ODRA en de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV.

Wij hebben tevens kennis genomen van de uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden. In combinatie met de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden op de rechtmatigheidscriteria stellen wij vast dat de door het dagelijks bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid.

Tabel controleverschillen:

Aard fouten en onzekerheden	Rechtmatigheid	Getrouwheid
Fouten		
N.v.t.		
Totaal fouten	€ 0	€ 0
Onzekerheden		
N.v.t.		
Totaal onzekerheden	€ 0	€ 0

7. Rechtmatigheid (2)



Begrotingscriterium

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Het algemeen bestuur autoriseert de begroting (en begrotingswijzigingen) en geeft daarmee toestemming voor de uitvoering van het beleid en de daarvoor benodigde middelen. Het is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om begrotingsafwijkingen tijdig te signaleren en te rapporteren aan het algemeen bestuur. Door een goede inrichting van de planning & controlcyclus zorgt het dagelijks bestuur er voor dat de begroting en budgetten worden bewaakt en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen.

Indien desondanks budgetten worden overschreden en niet meer gedurende het jaar kunnen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, is strikt genomen sprake van een onrechtmatigheid. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor een juiste oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid, deze wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten of kostenoverschrijdingen bij openeinderegelingen. Deze overschrijdingen dienen te worden weergegeven in de jaarrekening en kunnen door het vaststellen van de jaarrekening alsnog door het algemeen bestuur worden geautoriseerd.

Europese aanbestedingen

Als decentraal overheidsorgaan valt ODRA onder de Europese richtlijnen voor aanbesteden. In het geval de geraamde waarde van een opdracht evenveel of meer bedraagt dan de Europese drempelwaarden, moet ODRA deze in beginsel Europees aanbesteden. Voor diensten bedraagt deze drempel in 2023 € 215.000.

Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de interne procedures van ODRA om te voldoen aan deze richtlijn en tevens een beoordeling uitgevoerd op de verantwoorde bestedingen in 2023 en hierbij geen onrechtmatigheid geconstateerd met betrekking tot de naleving van deze richtlijn.

Bij deze werkzaamheden hebben wij tevens gebruik gemaakt van de interne controles die door ODRA worden uitgevoerd in het kader van de totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Uw gemeenschappelijke regeling heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd in interne controleplannen. De uitkomst van deze toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.



7. Rechtmatigheid (3)

Onduidelijkheid over af te geven controleverklaring¹

Door het niet tijdig behandelen van de effecten van de wijzigingen in de gemeente- en provinciewet op de voor de accountantscontrole relevante grondslagen (BADO en BBV) en de hierop gebaseerde model controleverklaring en mede door de bezwaren vanuit de Algemene Rekenkamer op de wijzigingen in het BADO en BBV, is in de afronding van de controle onduidelijkheid ontstaan over het al dan niet kunnen afgeven van een controleverklaring bij de jaarstukken van gemeenschappelijke regelingen (en gemeenten en provincies) door accountants.

Middels de nieuwsbrief Interbestuurlijke Informatie (IBI) nr. 121 is vanuit de Rijksoverheid aangegeven dat ondanks dat de wijzigingen in de BADO en BBV mogelijk pas later in het jaar zullen plaatsvinden verwacht wordt dat de accountant in de controleverklaring:

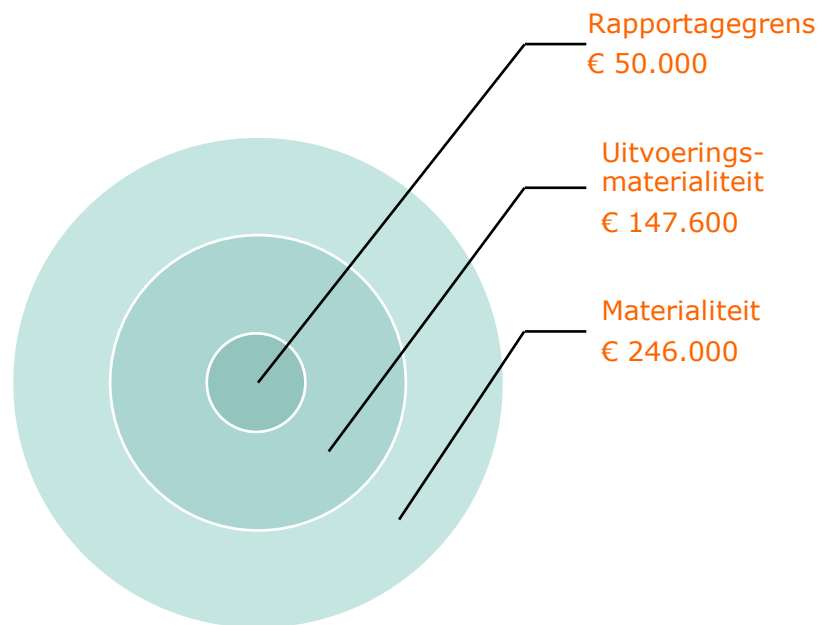
- Een getrouwheidsoordeel afgeeft bij de jaarrekening, die daarmee ook toeziet op de rechtmatigheidsverantwoording;
- Een rechtmatigheidsoordeel afgeeft bij de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen.

¹ De inhoud in deze paragraaf is op basis van de meest recente beschikbare informatie. Dit bevat dan ook nog enige onzekerheid.

Bijlagen



Bijlage 1: Materialiteit



Goedkeurings-tolerantie	Goed-keurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeuren d
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

Materialiteit (goedkeuringstolerantie)

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van een materialiteit. Het materialiteitsniveau geeft een niveau weer van de maximaal toegestane afwijking die in de jaarrekening mag voorkomen. Bij een totale afwijking boven dit niveau geeft de jaarrekening een onjuist beeld weer omtrent het vermogen en resultaat van de organisatie. De jaarrekening kan dan leiden tot onjuiste beslissingen van de gebruikers van deze jaarrekening. Door gebruik te maken van de materialiteit kunnen wij onze controle op een efficiënte wijze uitvoeren, waarbij wij niet elke mutatie hoeven te controleren.

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekening dient te hanteren. De goedkeuringstolerantie is op 14 december 2023 vastgesteld door het algemeen bestuur. Gelijktijdig is tevens het normenkader vastgesteld.

Op grond van de begrote lasten 2023 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten € 246.000 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 738.000 (3% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden.

Uitvoeringsmaterialiteit

Omdat onze controle een risicogerichte aanpak kent en (daardoor) geen integrale controle betreft, bestaat het risico op de zgn. 'onontdekte fout'. Om dat risico aanvaardbaar laag te houden, hanteren wij in onze controle de uitvoeringsmaterialiteit. Afhankelijk van het ingeschatte risico en voor evaluatiedoeleinden bedraagt deze 60% van de materialiteit (conform vorig jaar).

Rapportagegrens

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het algemeen bestuur bepaald op een minimumbedrag van € 50.000.

Bijlage 2: SiSa-verantwoording



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

TABEL VAN FOUTEN EN ONZEKERHEDEN 2023



Berichtgeverinformatie

Type overheidslaag:

Gemeenschappelijke regeling

Naam berichtgever:

Omgevingsdienst Regio Arnhem

Berichtgevercode:

826

Rapportage-periode:

2023

Deze tabel is in het rapport van bevindingen van de accountant te vinden op pagina:

Pagina 25 (Bijlage 2)

Strekking controleverklaring rechtmatigheid:

Goedkeurend

Strekking controleverklaring getrouwheid:

Goedkeurend

Fouten en onzekerheden 2023

Nr	Volgnr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
E93	1	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Fout	€ 0	
E93	2	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Onzekerheid	€ 0	
F21	1	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Fout	€ 0	
F21	2	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Onzekerheid	€ 0	

Colofon

de Jong & Laan
Pascalweg 2
6662 NX Elst
Elst@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

deJong&Laan

Uw contactpersonen bij de Jong & Laan zijn:

Craig Brom
Controleleider
Elst
+31 683610205
Craig.brom@jonglaan.nl

Niels van der Wolf
Externe accountant
Elst
+31 651080801
Niels.van.der.wolf@jonglaan.nl

Oplegnotitie agendapunt: 5.2a1

Betreft : MT Ambtelijk Overleg Managersoverleg Dagelijks Bestuur Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 17-4-2024

Steller(s) van het stuk: Annette Prent

Onderwerp: Meerjarenprogramma 2025-2028

Aantal bijlagen: 1

Doel behandeling onderwerp: Beeldvormend Oordeelsvormend Besluitvormend

Beleid: nvt

Voorstel aan de deelnemers:

Aan het bestuur wordt gevraagd:

1. Akkoord te gaan met de herziene structuur en inhoud van het Meerjarenplan ODRA 2025-2028;
3. In te stemmen met het MJP 2025-2028.

Argumenten voor bovenstaand voorstel:

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de kaderstelling

Het MJP is opgesteld in opdracht van het Algemeen Bestuur, daar is deze al eerder oordeelsvormend besproken. Naar aanleiding daarvan heeft ODRA nog een extra consultatieronde gehouden bij een aantal gemeenten afzonderlijk en provincie om expliciet draagvlak voor de geformuleerde prioriteiten op te halen. Alle gesprekken werden gewaardeerd en zijn constructief verlopen. De gemaakte opmerkingen en aanvullingen zijn verwerkt in voorliggend document dat dient als inhoudelijke onderbouwing van de meerjarenbegroting en zal derhalve ook moeten worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Het niet beschikbaar stellen van de benodigde extra middelen heeft consequenties voor de uitvoering van het MJP

Indien gemeenten en provincie besluiten om de benodigde middelen niet beschikbaar te stellen, zal de beoogde intensivering op luchtkwaliteit (jaarlijks circa 250k) geen doorgang kunnen vinden; dit geldt ook voor het programma circulaire economie (150K) en de taak advisering uitvoeringsbeleid (350K).

Voor de incidentele kosten (totaal circa 600k verdeeld over vier jaar) geldt dat deze binnen het innovatiebudget passen.

Gemeenten en provincie besparen ook kosten door in te stemmen met het MJP en de financiële consequenties

Voor met name de taak advies uitvoeringsbeleid geldt dat dankzij de extra inzet bij ODRA de gemeenten en provincie zelf geen uitvoeringsgerichte milieu-expertise meer in huis hoeft te hebben. Hier is in de gemeentelijke huishouding dus een besparing in te boeken.

Het is goed dat Colleges, Raden en Staten kennis nemen van de prioritaire VTH-thema's voor de komende jaren

De meerjarenbegroting gaat over cijfers; Colleges, Raden en Staten vragen in toenemende mate ook naar wat ze daarvoor terug krijgen. Door aan te geven waar de accenten op het gebied van VTH komende jaren liggen en hoe deze samenhangen met de beleidsmatige opgaven van gemeenten en provincie, is ODRA transparant over wat zij doet en wordt de beleidscyclus gesloten. Het overleg van de managers van gemeenten en provincie heeft deze suggestie gedaan, om een samenvatting/concept raadsbrief bij de meerjarenbegroting te voegen. Als alternatief voor het eerdere voornemen om het hele MJP aan te bieden voor een zienswijze.

Goede monitoring vraagt een tijdige en gedegen voorbereiding

Het MJP zet nadrukkelijk in op een betere aansluiting van het VTH-uitvoeringsinstrumentarium op de opgaven waar gemeenten en provincie voor staan. Daar hoort vanzelfsprekend een goede monitoring bij. Het definiëren van goede KPI's is echter geen sinecure. Om te voorkomen dat we in 2025 niet goed uit de startblokken komen, vraagt dit in 2024 nog aandacht. Een eerste aanzet is in het MJP gedaan, de verdere uitwerking en borging (wanneer meten we, hoe meten we, wie meten er), moet in 2024 nog plaatsvinden en worden afgestemd met de partners. In de voorbereiding betrekken we dan ook de resultaten van het IBP-project 'outcome gericht werken en verantwoorden'.

Een aantrekkelijk vormgegeven product helpt om het MJP goed te laten landen

Omdat het gaat om een strategisch document, bovendien de eerste in de geschiedenis van ODRA, lijkt het goed om dit te faciliteren door een mooi vormgegeven document dat beschikbaar komt via de website van ODRA en waar ook ruchtbaarheid aan wordt gegeven, zowel in- als extern. Het ligt in lijn dat Communicatie hier de verantwoordelijkheid voor neemt.

Samenvatting en doel:

In het MT, en in het Algemeen Bestuur, is eind 2022 de ambitie uitgesproken om voor de komende jaren te werken aan een Meerjarenprogramma voor ODRA, ter vervanging van de Uitgangspuntennotitie (+). De UPN+ gaf al enigszins richting aan de begroting 2024. Het MJP bevat, naast een vooruitblik op de ontwikkelingen in het huidige takenpakket, ook een elftal inhoudelijke prioriteiten en de VTH-bijdrage daar aan voor de komende jaren; prioriteiten die nadrukkelijk moeten bijdragen aan de opgaven waar onze gemeenten en provincie komende jaren voor staan.

Het doel is draagvlak en betrokkenheid, gedeelde ambities, verdieping van vertrouwen en versterken van de (onafhankelijke) positie van ODRA als deskundige uitvoeringsorganisatie. Het resultaat van de interactie is de basis onder de begrotingen voor de komende jaren en is daarmee een koersdocument zodat het Algemeen Bestuur, in samenspraak met het management, scherper kan kiezen voor programma's, projecten, innovaties en inhoudelijk ondersteuning en advisering van de partners.

Consequenties van bovenstaand advies of voorstel:

Financieel: Het leeuwendeel van de ambities kan zonder extra kosten worden gerealiseerd. Extra kosten worden verwacht voor het continueren van de taak advies uitvoeringsbeleid, het programma circulaire economie en een structurele uitbreiding van de meetdienst. Voor de bouwpartners geldt daarnaast dat de Omgevingswet vraagt om een medewerker toepasbare regels. Genoemde kostenposten zijn onderdeel van de meerjarenbegroting.

Organisatorisch: Geen.

Juridisch: Geen.

Inhoudelijk: Geen, behoudens een scherpere prioriteitstelling en expliciete monitoring daarop.

Indien dit onderwerp ook in bestuurlijke routing behandeld moet worden, geef dan onderstaand de verwachte behandelingsdata aan.

Verwachte datum Ambtelijk overleg	: AO 9 april
Verwachte datum Managers overleg	: MO 22 februari
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	: DB 28 maart
Verwachte datum Algemeen Bestuur	: AB 17 april

Samenwerken aan impact

Meerjarenprogramma 2025-2028

Omgevingsdienst Regio Arnhem



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

SAMENVATTING

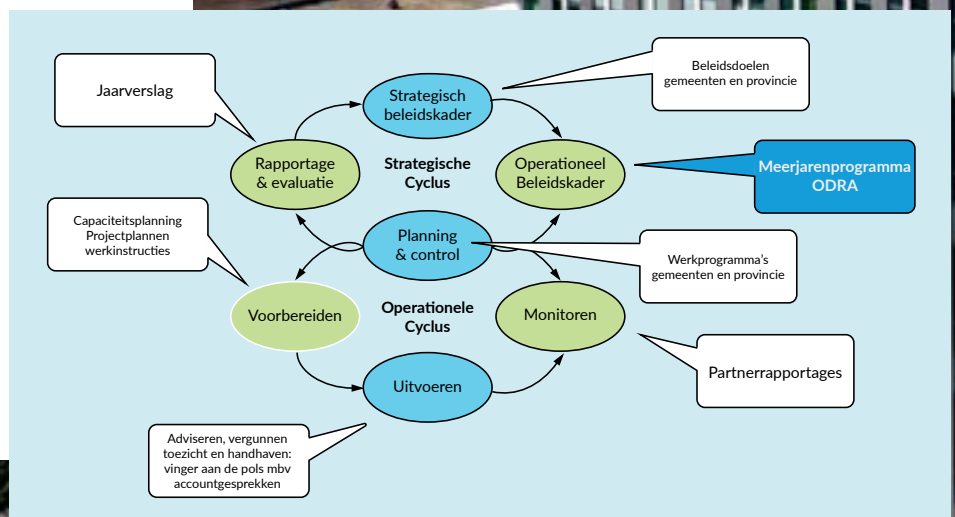
Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) voert sinds 2013 voor tien gemeenten en de provincie Gelderland vergunning-, verlening-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) uit voor milieu en – voor vier gemeenten en de provincie – bouw. Op deze wijze draagt ODRA bij aan het realiseren van de maatschappelijke opgaven van haar opdrachtgevers. En hoewel de prestaties van ODRA niet ter discussie staan, is er in toenemende mate behoefte om meer duidelijkheid te krijgen in de publieke waarde die ODRA creëert. De focus op waarde creatie gaat hand in hand met de behoefte aan verbreding van de sturings- en verantwoordingscyclus richting een rijkere verantwoording.

Voorgaande betekent dat ODRA verbreedt van een uitvoeringsorganisatie naar ook een advies- en kennisorganisatie en beleidsondersteuner. Deze adviserende rol is gerelateerd aan de kerntaak van ODRA (VTH) en gericht op een goede uitvoering van de door gemeenten en provincie aan ODRA opgedragen taken.

WAAROM EEN MEERJARENPROGRAMMA?

Bij de eigenaren en ODRA bestaat behoefte aan een meerjarig uitvoeringsprogramma. Daarmee kan de publieke waarde van ODRA inzichtelijk worden gemaakt en de adviserende rol van ODRA concreet worden ingevuld. Deze invulling vraagt om een inhoudelijke verdieping waarbij de VTH-inzet van ODRA doel- en effectgericht in beeld wordt gebracht. Denk bijvoorbeeld aan de bijdrage aan schone lucht, minder geluidsoverlast en verduurzaming van de energievoorziening. Het Algemeen Bestuur van ODRA heeft eind 2022 de opdracht gegeven deze slag te maken en te komen tot een meerjarig programma voor de periode 2025-2028. Een programma dat:

- aansluit bij de opgaven van gemeenten en provincie;
- altijd vertrekt vanuit de basistaken van ODRA: VTH en daarbinnen accenten aanbrengt;
- accenten legt die in nauwe samenspraak met vertegenwoordigers vanuit de gemeenten en provincie tot stand zijn gekomen;
- inspeelt op de rolontwikkeling van omgevingsdiensten die de samenleving vraagt. Een rolontwikkeling die meer gezamenlijk eigenaarschap / solidariteit vraagt van gemeenten en provincie;
- vooruitkijkt over meerdere jaren én ruimte biedt om jaarlijks bij te stellen op basis van goede monitoring;
- de beleidscyclus zoals we die met elkaar hebben afgesproken sluitend maakt:



WAT ZIJN DE REGIONALE OPGAVEN?

De opgaven in de fysieke leefomgeving - waar alle gemeenten en provincie die samen ODRA vormen de komende jaren voor staan - zijn als volgt samen te vatten:

- Een gezonde leefomgeving voor mens, dier en milieu
- Veiligheid in de leefomgeving
- Focus op duurzame oplossingen.

WAT ZIJN DE INHOUDELIJKE ACCENTEN?

ODRA verleent vergunningen, houdt toezicht en handhaaft waar nodig. Dat blijft ODRA doen, dat is de basis. Vanuit de behoefte aan meer zicht op de waarde creatie heeft ODRA, samen met de partners, afgelopen jaar besproken welke inhoudelijke accenten (prioriteiten) er in de uitvoering van de VTH-taken moeten worden gelegd. We willen niet 'zomaar controles uitvoeren' maar sturen op impact en 'bijdragen aan de opgaven waar gemeenten en provincie zich voor gesteld zien'. VTH is immers een instrument voor gemeenten en provincie om doelen te realiseren. ODRA gaat geen nieuwe dingen doen, maar meer specifieke accenten leggen in de uitvoering van haar werk. Bijvoorbeeld: Een vergunning verlenen en daarbij expliciet aandacht besteden aan circulair bouwen. Of: In plaats van een algemene controle, tijdens de controle specifiek aandacht besteden aan luchtkwaliteitsmaatregelen. Er is ingezoomd op de hiervoor genoemde opgaven en gekeken waar de bijdrage van het VTH-instrumentarium substantieel kan zijn. Dit heeft geleid tot elf thema's voor de komende vier jaar. In paragraaf 3.3 wordt de keuze van deze prioritaire thema's nader toegelicht:

Gezondheid mens en milieu met de thema's: verbeteren lokale luchtkwaliteit, verminderen milieuhinder, beschermen bodem- en grondwaterkwaliteit, tegengaan verspreiding Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) verbeteren waterkwaliteit.

Veiligheid in de leefomgeving met de thema's: beperken veiligheidsrisico's, borgen bouwkwaliteit en veiligheid, aanpakken ondermijning en milieucriminaliteit.

Duurzame oplossingen, met de thema's: verminderen gebruik fossiele energie, stimuleren circulaire economie, bijdragen aan ruimtelijke opgaven en een natuur-inclusieve leefomgeving.

Aan elk prioritair thema zijn één of twee concrete uitvoeringsdoelstellingen en prestatie-indicatoren gekoppeld en vervolgens uitgewerkt in een set activiteiten om die doelen te bereiken. De rol van ODRA is daarbij de ene keer regulerend, de andere keer adviserend, participierend of signalerend.

In het Meerjarenprogramma wordt aansluiting gezocht bij de doelen van het Interbestuurlijke Programma 'Versterking VTH-stelsel' (IBP-VTH): Toe bewegen naar een brede milieu (omgevings-) dienst. Opdat ODRA een stevige inbreng van milieu- en bouwaspecten in beleid en regelgeving kan bieden en wel op zodanige wijze dat aan de 'voorkant' (het beleid) niet de problemen voor de 'achterkant' (VTH-uitvoering) worden geschapen. Dat vraagt van onze eigenaren dat zij ODRA vroegtijdig betrekken en het vraagt van ODRA een verdere organisatieontwikkeling om de juiste kennis aan tafel te brengen en deze te kunnen vertalen naar beleid. En daarmee een robuuste, onafhankelijke, professionele en hoogwaardige organisatie te zijn met een voorspelbaar en acceptabel kostenplaatje.

HOE HOUDEN GEMEENTEN EN PROVINCIE GRIP: MONITORING, EVALUATIE EN BIJSTELLING

Het Meerjarenprogramma geeft richting en sturing aan de VTH-inzet voor de komende jaren. Echter, het programma is inhoudelijk niet in beton gegoten. Jaarlijks wordt het Meerjarenprogramma geactualiseerd en worden in overleg met de opdrachtgevers de indicatoren en activiteiten aangescherpt. De jaarlijkse actualisatie biedt ook ruimte om binnen de financiële kaders tot inhoudelijke bijstelling te komen.

Gedurende de uitvoering monitoren we de voortgang aan de hand van de met elkaar overeengekomen prestatie-indicatoren per thema. Daarover wordt periodiek in de zogeheten partner-rapportages en jaarlijks in de jaarverslagen verantwoording afgelegd, waarmee gemeenten en provincie kunnen bijsturen. Aan de hand van de resultaten in het jaarverslag, kunnen gemeenten en provincie verzoeken om bijsturing voor het daaropvolgende uitvoeringsjaar. Daarmee houden gemeenten en provincie grip op de prioriteitstelling in de uitvoering door ODRA. Op deze wijze bewaken we samen dat ODRA doet waarvoor zij is opgericht namelijk het bijdragen aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving voor mens, dier en milieu!

GEZOND, VEILIG EN DUURZAAM



INHOUDSOPGAVE

- 02 Samenvatting
- 05 Inhoudsopgave
- 07 1. Inleiding - Deel 1
 - 1.1 Achtergrond
 - 1.2 Doel Meerjarenprogramma 2025 - 2028
 - 1.3 Positionering Meerjarenprogramma
 - 1.4 Totstandkomingsproces
 - 1.5 Leeswijzer
- 09 2. Uitgangspunten
 - Opgaven Gemeenten en provincie centraal
 - Adequate uitvoering wettelijke taken
 - Kennisintensieve uitvoeringsorganisatie
 - Naast individueel maatwerk aandacht voor gezamenlijkheid (solidariteit)
 - Rijker VERANTWOORDEN: Sturen op impact
 - Inzet op continu verbeteren
 - Intensiveren samenwerking
 - Uitvoeren missie, visie, kernwaarden
- 011 3. Ontwikkelingen - Beleidsopgaven in de regio
 - 3.1 Landelijke ontwikkelingen
 - 3.2 Beleidsopgaven in de regio
 - 3.3 Vertaling beleidsopgaven in 11 prioritaire thema's
- 014 4. Inzet op prioritaire thema's
 - 4.1 Gezondheid mens, dier en milieu
 - 4.2 Veiligheid in de leefomgeving
 - 4.3 Bijdragen aan duurzame oplossingen
- 024 5. Hoogwaardige uitvoering
 - 5.1 Uitvoeringsstrategieën: Optimaliseren en verbeteren
 - 5.2 Bouw
 - 5.3 Milieu
- 029 6. Borging uitvoering en doorontwikkeling organisatie
 - 6.1 Uitgangspunten organisatieontwikkeling
 - 6.2 Interne prioriteiten
- 032 7. Financiële doorkijk
 - 7.1 Financieel beleid
 - 7.2 duiding Financiële Consequenties Meerjarenprogramma
- 032 8. Aanzet tot programmering - Evaluatie en bijstelling
 - 8.1 Goede basis leggen in 2024
 - 8.2 Verdere uitwerking Meerjarenprogramma - Monitoring
 - 8.3 Evaluatie - Bijstelling

BIJLAGEN

- 038 Bijlage 1
Uitvoeringsprogramma MJP 2025-2028
- 048 Bijlage 2
Begroting 2025-2028 (*separaat document*)

COLOFON

Het Meerjarenprogramma 2025-2028 is een uitgave van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). De inhoud is tot stand gekomen in interactie met de partners. Het meerjarenprogramma is geschreven door Henk MogeZomp (Buiten Organisatieadvies), Annette Prent en Maarten Leseman (ODRA).

De foto's zijn van Ivo Hutten en StudioBont heeft het meerjarenprogramma vormgegeven. We verspreiden ons meerjarenprogramma onder onze partners, Raadsleden en Statenleden en publiceren dit programma op www.odregioarnhem.nl. Voor reacties of opmerkingen: communicatie@odra.nl.

1

INLEIDING



1.1 Achtergrond

De samenleving vraagt in toenemende mate om heldere antwoorden van de overheid op complexe ruimte gerelateerde vraagstukken. Denk aan schone lucht, schoon en voldoende (drink)water, duurzame energie, voldoende en betaalbare woningen, een prettige en veilige leefomgeving en – last but not least – een goede dienstverlening. Eén van de instrumenten die de overheid daarbij ter beschikking staat is regulering. De regulerende (uitvoerende) taken heeft de overheid grotendeels belegd bij omgevingsdiensten. Zo ook de gemeenten en provincie die samen omgevingsdienst regio Arnhem (ODRA) vormen.

ODRA is gestart als uitvoeringsorganisatie namens gemeenten en provincie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Gemeenten en provincie doen de afgelopen jaren meer en meer ook een beroep op de aanwezige kennis- en adviesvaardigheden van ODRA. Dit is enerzijds ingegeven door de krapte op de arbeidsmarkt, anderzijds door de toegenomen aandacht voor de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Die vraagt om kennis en expertise op diverse milieuthema's zoals geluid, bodem, lucht, water, externe veiligheid, energie en circulariteit. Kennis die bij ODRA aanwezig is en die breder kan worden ingezet dan uitsluitend voor toetsing van vergunningaanvragen. Deze ontwikkeling vraagt (deels) ook om andere accenten in de sturing en verantwoording: Er is behoefte aan meer zicht en grip op de maatschappelijke impact van het werk van ODRA, oftewel de publieke waarde die ODRA levert. Voorliggend meerjarenprogramma biedt daarvoor de inhoudelijke basis.

We leggen in dit Meerjarenprogramma de focus op de bijdrage van ODRA aan een veilige en gezonde leefomgeving en op de bijdrage die ODRA kan leveren aan het realiseren van duurzame oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. De gezondheid van mens, dier en milieu is daarbij leidend. ODRA heeft daarnaast een belangrijke rol in het versterken van het vertrouwen in de overheid en het gezag in de uitvoering. Door een goede uitvoering van haar kerntaken (vergunningverlening, toezicht op naleving en handhaving) draagt ODRA daar haar steentje aan bij.

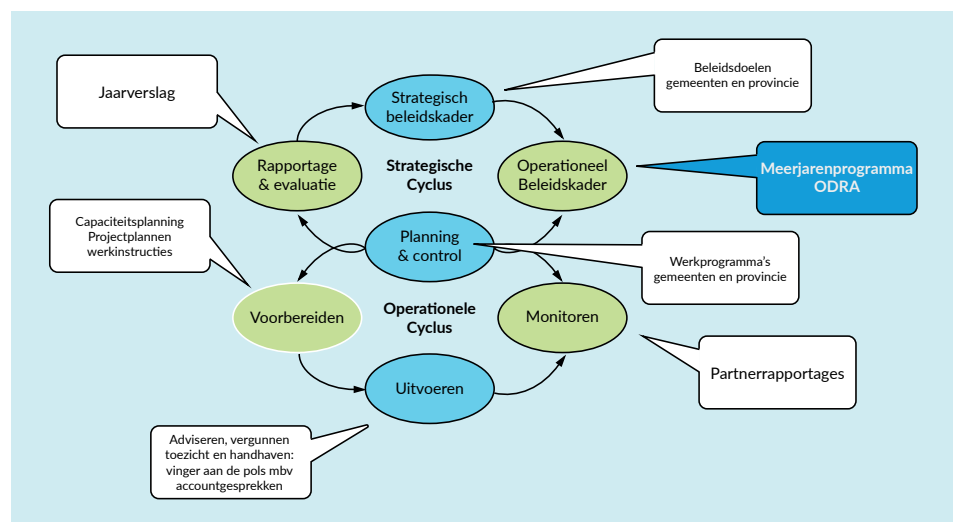
1.2 Doel Meerjarenprogramma 2025 – 2028

Doel van dit meerjarenprogramma (MJP) is tweeledig:

1. De bijdrage aan de beleidsopgaven van gemeenten en provincie expliciteren, zowel inhoudelijk, financieel als procesmatig en daarmee tegelijkertijd de aanwezige kennis en expertise eerder in de beleidscyclus betrekken. Daarbij ligt het accent vooral op het verbreden van de (specialistische) adviesrol naar meer beleidsondersteuning bij ruimtelijke plannen.
2. Beter inzichtelijk maken wat de publieke waarde van ODRA is. De huidige programmering en verantwoording is vrijwel uitsluitend ingericht op het verantwoorden van uren (input) en aantallen vergunningen en controles (output), maar dat zegt niet alles over de impact van het werk van ODRA op de leefomgeving. ODRA streeft ernaar om de komende jaren voelbaar, zichtbaar en meetbaar concretere doelen te realiseren.

1.3 Positionering Meerjarenprogramma

Met het Meerjarenprogramma legt ODRA een sterkere verbinding tussen het strategische en operationele domein in de beleidscyclus: De zogenoemde 'Big 8':



Het Meerjarenprogramma heeft binnen de Planning en Control-cyclus (P&C) van ODRA een kader- stellende functie, is het inhoudelijke richtsnoer (kompas) voor jaarlijkse werkprogramma's en is de inhoudelijke onderbouwing voor de meerjarenbegroting. We maken het Meerjarenprogramma in principe voor vier jaar, maar zullen het jaarlijks in overleg met onze gemeenten en provincie actualiseren.

1.4 Totstandkomingsproces

Dit Meerjarenprogramma is in overleg met vertegenwoordigers van onze gemeenten en provincie tot stand gekomen. Gestart is met een gebiedsverkenning en analyse van Coalitieakkoorden en beleidsplannen. In gesprekken bij gemeenten en provincie is verkend welke thema's en onderwerpen prioriteit hebben en waar (extra) inzet van ODRA gewenst is. Op basis hiervan is ingezoomd op de bijdrage die ODRA met haar VTH-instrumentarium aan de beleidsopgaven van provincie en gemeenten kan leveren. Het resultaat van deze analyse is in de vorm van een eerste concept Meerjarenprogramma ambtelijk teruggelegd en oriënterend besproken in het Algemeen Bestuur. Op basis van deze besprekingen is het Meerjarenprogramma aangepast en geconcretiseerd, onder meer op het punt van financiële consequenties. Het Meerjarenprogramma is vervolgens in een finale commentaarronde voorgelegd, waarbij het uitvoeringsprogramma bij de provincie en een aantal gemeenten in aparte sessies is doorgesproken.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 lichten we de uitgangspunten toe, die aan de basis staan van dit Meerjarenprogramma. Vervolgens staan we in hoofdstuk 3 stil bij maatschappelijke trends en ontwikkelingen in het VTH-veld. Tevens bespreken we hier de (gemene deler in de) beleidsopgaven van provincie en gemeenten. De VTH-inzet op elf prioritaire omgevingsthema's beschrijven we in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 lichten we onze uitvoeringsstrategie toe, zowel ten aanzien van de prioritaire thema's als onze wettelijke VTH-taken. Hoofdstuk 6 behandelt de interne organisatie van ODRA en de doorontwikkeling die hier nodig is. Hoofdstuk 7 beschrijft het financiële beleid van ODRA en hoe met de financiële consequenties van het Meerjarenprogramma wordt omgegaan. Hoofdstuk 8 is het slothoofdstuk: hier komen de verdere programma-uitwerking, monitoring en jaarlijkse actualisatie en bijstelling aan de orde.

2

UITGANGSPUNTEN



In dialoog met onze gemeenten en provincie hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd die tezamen de basis zijn onder het Meerjarenprogramma 2025-2028.

Opgaven gemeenten en provincie centraal

We willen vanuit onze kennis, expertise, rol en verantwoordelijkheid een substantiële bijdrage leveren aan de maatschappelijke opgaven waar onze opdrachtgevers voor staan. We vertrekken daarom bij de beleidsopgaven van de gemeenten en de provincie. Daarbinnen focussen we op omgevingsthema's waar ODRA invloed heeft met haar VTH-inzet, te weten:

- Gezonde leefomgeving, met thema's als luchtkwaliteit, milieuhinder en bodembescherming.
- Veilige leefomgeving, met thema's als veiligheidsrisico's, bouwkwaliteit en veiligheid en ondermijning.
- Duurzame leefomgeving, met thema's als energietransitie, circulaire economie en duurzame inpassing van ruimtelijke opgaven.

Adequate uitvoering wettelijke taken

De basis voor ons werkpakket blijven de bouw- en milieutaken die bij wet of per mandaat aan ons zijn overgedragen. De komende jaren gaan we deze (basis)taken meer dan adequaat uitvoeren. We zien nadrukkelijk de mogelijkheden om inhoudelijke thema's en accenten aan deze basisactiviteiten te koppelen, zodat de publieke waarde en impact van onze activiteiten toeneemt.

Kennisintensieve uitvoeringsorganisatie

ODRA verbreedt zich van pure uitvoeringsorganisatie, aangestuurd op aantallen, naar een kennisintensieve uitvoeringsorganisatie, die:

- Op een groot aantal omgevingsthema's in staat is beleid te toetsen op uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid en daar goed over kan adviseren richting gemeenten en provincie;
- Ook bijdraagt aan de leefomgevingskwaliteit door op diverse omgevingsthema's te helpen bij de ontwikkeling van meer regionaal afgestemd beleid.

ODRA functioneert op onderdelen al als kennisintensieve uitvoeringsorganisatie. Diverse gemeenten worden al ondersteund met milieu-expertise. ODRA denkt mee over ruimtelijke plannen en formuleert op bepaalde thema's al uitvoeringsrichtlijnen waar aanvragen op worden getoetst. Naar verwachting neemt deze advies- en kennisrol de komende jaren, onder invloed van diverse ontwikkelingen (zie hoofdstuk 3), verder aan belang toe.

Naast individueel maatwerk aandacht voor gezamenlijkheid (solidariteit)

ODRA beschikt over veel VTH-gerelateerde omgevingsexpertise (denk aan geluid, bodem, externe veiligheid, lucht, geur, licht, constructieve veiligheid, energie en ecologie). In lijn met de Omgevingswet, die immers meer ruimte laat voor regionaal en lokaal maatwerk, willen gemeenten en provincie deze expertise meer te gelde maken door deze ook eerder in de beleidscyclus in te zetten en waar mogelijk

'Rijker Verantwoorden'

Het Meerjarenprogramma is gebaseerd op de werkwijze van Rijker Verantwoorden, die aansluit op de Publieke Waarde theorie van Mark Moore.

De doelen en indicatoren kunnen niet altijd effectgericht (bijvoorbeeld in termen van bodem- of luchtkwaliteit) worden geformuleerd. Wat wel kan is dat we gezamenlijk met opdrachtgevers bepalen wat op belangrijke thema's de gewenste outcome is. Rijker verantwoord is een proces dat continu bijstelling en aanscherping vraagt.

Missie, visie

Ons bestaansrecht is het bijdragen aan een gezonde, veilige, schone en duurzamere leefomgeving waarin de gezondheid van mens, dier en milieu leidend is. We werken dagelijks aan de veiligheid en het aanzien van gebouwen, de kwaliteit van grond- en oppervlaktewater, bodem, lucht (geluid) en indirect aan biodiversiteit en natuur. We geven samen met onze gemeenten en provincie richting aan duurzame oplossingen voor de maatschappelijke opgaven. Dat doen we door kwaliteit te leveren in vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies en door onze (specialistische) kennis, deskundigheid en ervaringen actief te delen met beleidsmakers en bestuurders. We zijn ondernemend, innovatief en steeds uit op het verbeteren van ons werk.

Kernwaarden

Verantwoordelijk, Vertrouwen,
Vakmanschap, Samen(werken).

te komen tot regionaal afgestemd uitvoeringsbeleid op de diverse omgevingsthema's. Dat vraagt om meer sturing op solidariteit. Een onderwerp als milieu houdt immers niet op bij de gemeentegrens.

Rijker verantwoord: sturen op impact

ODRA wil meer inzetten op een meer op outcome gerichte wijze van verantwoording, oftewel: Heeft de bijdrage van ODRA (voldoende) effect gehad op het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving? In lijn met de ontwikkeling van de organisatie, waarin veel meer vanuit de maatschappelijke opgaven wordt gewerkt, wil ODRA deze 'rijker verantwoord' aanbrengen. Daarbij sluit ODRA aan bij de uitkomsten van de pilot Rijker Verantwoord uit 2022/2023. Deze ontwikkeling is tevens in lijn met de aanbevelingen uit het rapport "Om de leefomgeving" van de Commissie van Aartsen en sluit ook aan bij de kern van de Omgevingswet. Daarin wordt de leefwereld meer centraal gezet in plaats van de systeemwereld.

Inzet op continu verbeteren

We krijgen de komende jaren onze rol en verantwoordelijkheid in relatie tot de Omgevingswet (per 1 januari 2024) duidelijker in beeld. We groeien met de jaren in onze rol en houden scherp voor ogen wat de wet (inclusief EU-regelgeving) beoogt: het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving. Onze focus is het (continu) verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving.

Intensiveren samenwerking

In toenemende mate is specialistische kennis en expertise vereist voor effectief toezicht. We gaan in netwerken samenwerken met specialisten van onder meer de veiligheidsregio (VGGM) en andere OD's (via ODNL). Daarnaast bundelen we in de uitvoering onze krachten met andere toezicht- en handhavingsinstanties, zoals waterschappen, provincie en ILT, politie en Openbaar Ministerie.

Uitvoeren missie, visie, kernwaarden

Het Meerjarenprogramma gaat niet alleen over het 'wat', maar ook over het 'hoe' en wat onze inspiratiebronnen zijn: onze missie, visie en kernwaarden. Deze waarden komen in alle onderdelen van ons werk terug.

3

ONTWIKKELINGEN - BELEIDSOPGAVEN IN DE REGIO



3.1 Landelijke ontwikkelingen

• Gezondheid en veiligheid

We zullen ons opnieuw moeten verhouden tot de wens van inwoners die een gezonde en veilige leefomgeving willen en soms eisen. Samenwerking is nodig om de weg naar duurzame oplossingen met onze opdrachtgevers, bedrijven en inwoners af te leggen. Het veranderende klimaat, nieuwe energievoorzieningen, warmtenetten, verduurzaming van woningen, meer groen in de wijken en reductie van stikstof vragen om ingrijpende maatregelen.

• Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

De implementatie van de Omgevingswet vraagt de komende jaren veel aandacht. We gaan vaker gemeenten adviseren over omgevingsvisies en omgevingsplannen. We zullen ook een actievere rol hebben in meedenken over ruimtelijke initiatieven, vergunningen en meldingen binnen strakkere termijnen moeten afhandelen en aanvragen volledig digitaal gaan afhandelen (DSO).

Ditzelfde geldt voor de Wet Kwaliteitsborging bouw (Wkb).

De technische veiligheidstoets bij de nieuwbouw van kleinere bouwwerken ligt met ingang van 1-1-2024 in handen van private kwaliteitsborgers en niet meer bij de overheid. Het is nog speculeren wat het effect van deze wet is op de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht.

• Verbetering en versterking VTH

Na kritische analyses over het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving en de daaruit voortvloeiende aanbevelingen (commissie Van Aartsen), zullen de komende jaren in het stelsel verbeteringen worden doorgevoerd. Wat de impact is voor ODRA is nog niet exact te beschrijven. Omgevingsdiensten moeten hoe dan ook robuuster worden en onafhankelijker kunnen opereren. Parallel aan de landelijke ontwikkelingen, verkent het bestuur van ODRA dan ook verschillende vormen van samenwerking, zoals die met de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN).

• Dynamische omgeving

We groeien en werken in een dynamische omgeving. Dat vraagt attent zijn op kansen zien en kansen benutten en op het juiste moment de goede keuzes maken. Bijvoorbeeld vinden, boeien en binden van nieuwe medewerkers op een krappe arbeidsmarkt met veel concurrenten. We zullen als organisatie niet alleen onze zaakjes op orde moeten hebben, maar ook interessant moeten zijn voor jonge mensen. Dat betekent investeren in strategisch personeelsmanagement, in ontwikkeling van medewerkers (qua expertises en vaardigheden) en in de professionalisering van de bedrijfsvoering.

• Complexe informatiewetten

We moeten aan complexe informatiewetten voldoen (o.m. WEP, digitale overheid, AVG, etc.) en de eisen aan business intelligence, datakwaliteit en informatiebeheer worden hoger. Dat vraagt extra inspanning van de hele organisatie en alle medewerkers.

3.2 Beleidsopgaven in de regio

Veel van de geschetste landelijke ontwikkelingen zien we terug in de beleidsopgaven van onze gemeenten en provincie. De beleidsopgaven met de grootste relevantie voor het werkveld van ODRA zijn:

• Verduurzaming / energietransitie

Circulaire economie, klimaat en energie spelen in de beleidsprogramma's van onze gemeenten en provincie een voorname rol. Het zijn eveneens speerpunten in het programma van de Groene Metropool Regio. Wij kunnen een bijdrage leveren aan duurzame oplossingen voor bedrijfsactiviteiten (energie en circulaire economie). We vinden deze thema's terug in de gebouwde omgeving, denk aan energiezuinig en circulair bouwen en natuur-inclusief en klimaat-adaptief bouwen.

• Stedelijk gebied

De deelnemers aan de Groene Metropool Regio hebben een forse woningbouwopgave. In de Woondeal 2.0 gaat het om 33.000 woningen voor 2030 en circa 55.000 voor 2040. Naast woningbouw staan grote infrastructurele projecten (Noordtak Betuwelijn, mogelijke doortrekking A-15) gepland. Deze projecten leiden tot een verdere verstedelijking van de regio.

De ruimtelijke opgave is niet alleen kwantitatief (beton en asfalt), maar ook kwalitatief (groen en leefomgeving). Dat betekent concreet: Beter benutten van bestaande voorraad, meer landschap, meer stad. Deze ruimtelijke opgaven leveren enerzijds forse milieu-hygiënische uitdagingen op (o.m. geluids-, externe veiligheids- en luchtkwaliteit-issues, w.o. stikstof) en bieden anderzijds ook kansen voor duurzamere keuzes. Op ODRA zal een beroep worden gedaan om tijdig en oplossingsgericht te adviseren over milieu- en duurzaamheid.

• Landelijk gebied

De transformatie van het landelijk gebied (nieuwe invulling van bestaande functies) is voor de provincie en de gemeenten met een groot buitengebied een actueel beleidsthema en stevige uitdaging. De ruimteclaims zijn groot: energie, woningbouw, klimaatadaptatie en biodiversiteit. Op ODRA zal een beroep worden gedaan om tijdig en oplossingsgericht te adviseren over milieu- en duurzaamheid en het tegengaan van ondermijning.

• Leefbaarheid

In de plannen van onze gemeenten en provincie is volop aandacht voor een gezonde, veilige, klimaatbestendige en aantrekkelijke leefomgeving, zowel fysiek (voldoende groen en blauw) als fysisch (milieuhinder, schone lucht, water en bodem). Aandacht voor de 'harde kant' van de leefomgeving is belangrijk voor de beleving door inwoners van hun wijk, hun centrum en hun dorp. Arnhem stelt momenteel een beleidsplan gezonde leefomgeving op waarin dit soort milieuthema's worden uitgewerkt. De provincie heeft recent een kadernotitie Gezonde, Veilige Leefomgeving vastgesteld, waarin ook ingezet wordt op een hogere basiskwaliteit van de leefomgeving. De luchtkwaliteit is daarbinnen een belangrijk thema met grote impact op de gezondheid. In onze regio hebben de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden en de provincie het Schone Luchtakkoord (SLA) getekend. Voor ODRA betekent dit dat we een nieuwe balans moeten zoeken tussen enerzijds het voorkomen van gezondheidsschade door slechte lucht voor bewoners en anderzijds de ruimte voor bedrijven: 'voldoen aan emissienormen'.



3.3 Vertaling beleidsopgaven in 11 prioritaire thema's

We onderscheiden elf thema's waar ODRA met haar VTH-inzet een substantiële bijdrage kan leveren aan de beleidsopgaven van provincie en gemeenten. Deze prioritaire thema's spelen een centrale rol in dit Meerjarenprogramma.

Prioritaire thema's

Gezondheid mens, dier en milieu

1. Verbeteren lokale luchtkwaliteit
2. Verminderen milieuhinder
3. Beschermen bodem- en grondwaterkwaliteit
4. Voorkomen verspreiding ZZS
5. Verbeteren waterkwaliteit

Veiligheid in leefomgeving

6. Beperken en beheerden veiligheidsrisico's bedrijfsactiviteiten
7. Borgen bouwkwaliteit en veiligheid
8. Aanpakken ondermijnende criminaliteit

Duurzame oplossingen

9. Energietransitie: verlagen gebruik fossiele energie
10. Stimuleren circulaire economie
11. Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en een natuurinclusieve leefomgeving

Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen en argumenten:

1. Uit de omgevingsanalyse die ter voorbereiding op dit meerjarenprogramma is uitgevoerd, komen als belangrijkste beleidsopgaven met betrekking tot de fysieke leefomgeving van gemeenten en provincie deze naar voren: gezondheid, veiligheid en duurzaamheid.
2. ODRA heeft vervolgens gekeken naar die thema's waar zij het meest het verschil kan maken met de inzet van haar expertise en het VTH-instrumentarium.
3. De – op basis van interviews en sessies met experts gekozen – prioritaire thema's sluiten bovendien goed aan op de opgaven en thema's uit het Nationaal Milieuprogramma (NMP). Onder de hoofdopgaven vitale ecosystemen, gezonde leefomgeving en duurzame circulaire economie worden in het NMP onder meer de volgende thema's genoemd: bodemverontreiniging, chemische stoffen, lichthinder, geluid, luchtkwaliteit, omgevingsveiligheid, circulaire economie en duurzame productie en consumptie.

Voor elk van de prioritaire thema's geldt dat de aandacht ervoor zoveel als mogelijk deel uit maakt van het reguliere VTH-werk. Anders geformuleerd: In de meeste gevallen is geen sprake van extra werk, maar van het aanbrengen van accenten in de uitvoering; accenten waar ODRA vervolgens richting haar eigenaren verantwoording over aflegt om zo invulling te geven aan het 'rijker verantwoorden'.

In het hoofdstuk hierna lichten we de elf prioritaire thema's verder toe en geven we aan wat we de komende periode tot en met 2028 met onze expertise en VTH-inzet op deze prioritaire thema's willen bereiken.

4

INZET OP PRIORITAIRE
THEMA'S



ODRA wil een bijdrage leveren aan het verbeteren van de omgevingskwaliteit en helpen bij de realisatie van duurzame oplossingen en ruimtelijke opgaven waar provincie en gemeenten voor staan. De inzet op de elf prioritaire thema's, zoals in het vorige hoofdstuk gepresenteerd, speelt hierbij een leidende rol. In dit hoofdstuk beschrijven we de VTH-uitvoeringsaccenten op deze thema's. Per thema volgt eerst een korte probleemanalyse, daarna benoemen we de VTH-doelen. De uitvoeringsaccenten in de prioritaire thema's (met activiteiten, kpi's en kostenindicatie) zijn uitgewerkt in de separate bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP".

4.1 Gezondheid mens, dier en milieu

Gezondheid voor mens en milieu heeft bij inwoners en bestuurders steeds meer aandacht. Het voorkomen en verminderen van gezondheidsschade door onder meer luchtverontreiniging, geluidhinder en de verspreiding van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) staat volop in de belangstelling. ODRA kan op deze thema's met het VTH-instrumentarium een belangrijke bijdrage leveren. Hetzelfde geldt op het gebied van de bodemkwaliteit, waar de onderwerpen grondwaterbescherming en een juiste toepassing van grond en secundaire bouwstoffen extra aandacht krijgen. Binnen het thema waterkwaliteit volgen we de ontwikkelingen en intensiveren we onze toezichttaak op indirecte lozingen op het riool.

4.1.1 Verbeteren lokale luchtkwaliteit

Probleemanalyse

We weten dat luchtvervuiling een belangrijke oorzaak is van gezondheidsklachten met chronische ziekte tot gevolg. Het kost de gemiddelde Nederlander volgens het RIVM 13 maanden aan levensverwachting. Fijnstof en stikstofdioxide (NO₂) zijn verantwoordelijk voor ongeveer 3,5 procent van de nationale ziektelast en veroorzaken in Nederland jaarlijks 11.000 doden.

Stikstofoxiden, samen met ammoniak (NH₃), dragen ook bij aan de stikstofdepositie op kwetsbare natuurgebieden. Naast natuurherstel is terugdringen van de stikstofuitstoot ook een voorwaarde voor twee opgaven: woningbouw en uitbreiding energie-infrastructuur.

De huidige wettelijke grenswaarden liggen hoger dan de advieswaarden van de Wereld Gezondheid Organisatie (WHO). De WHO heeft in 2021 haar advieswaarden naar beneden bijgesteld, omdat gezondheidseffecten en sterfte optreden bij zeer lage concentraties. Door verstedelijking (inbreiding) neemt de congestie en kans op gezondheidsschade toe.

In het verlengde van de nieuwe WHO normen verwachten we voor de zomer van 2024 een nieuwe EU richtlijn met aangescherpte luchtkwaliteitsnormen richting 2030-2035. Dit kondigt een nieuwe fase in het luchtkwaliteitsbeleid aan waarin beleid wordt aangescherpt en uitvoering geïntensiveerd.

Landelijk en in de regio is de lokale luchtkwaliteit een belangrijk thema, zie onder meer de beleidsplannen van de gemeente Arnhem en de provincie Gelderland. Het Schone Lucht Akkoord (SLA) heeft hoge ambities en kent een breed maatregelenpakket. We constateren dat landelijk meer aandacht is voor cumulatieve effecten van stoffen op de luchtkwaliteit en hoe inwoners deze percipiëren.

Wat willen we bereiken?

We willen een concrete bijdrage leveren aan het verbeteren van de luchtkwaliteit. Extra aandacht binnen dit thema krijgt de aanpak van fijnstof en stikstofoxiden. Onze VTH-doelen voor dit thema zijn:

1. Alle vergunningen voldoen uiterlijk in 2027 aan de strengere luchtemissie-eisen;
2. De NO_x- en fijn stof-emissies van de prioritaire milieubelastende activiteiten zijn in 2025 in beeld én kennen een dalende trend in 2028 ten opzichte van 2025.

4.1.2 Verminderen van milieuhinder

Probleemanalyse

Milieuhinder wordt veelal ervaren als overlast, maar kan ook gezondheidsklachten veroorzaken. Verwacht wordt dat het aantal klachten als gevolg van milieuhinder de komende jaren gaat toenemen, omdat:

- De afstand tussen hindergevoelige objecten (wonen, recreëren, e.d.) en hinder veroorzakende activiteiten (woningbouw, infrastructurele projecten) in stedelijke gebieden als gevolg van verdichting kleiner wordt;
- Het draagvlak voor hinder producerende activiteiten afneemt;
- Nieuwe vormen van energievoorziening (buiteneenheden warmtepompen, windmolens, zonneparken) de kans op overlast vergroten.

We leggen komende periode de focus op geluidklachten omdat we uit ervaring en meetgegevens weten dat geluidsoverlast het grootste aandeel heeft in de gemelde hinderklachten. Binnen de VTH-taken van ODRA zijn het vaak evenementen (met name in Arnhem) die de meeste geluidklachten veroorzaken. Bedrijfsmatige activiteiten (denk bijvoorbeeld aan horeca, recreatie, sport) kunnen ook een bron van geluidsoverlast zijn, zeker wanneer ze in of dichtbij woonomgevingen worden uitgeoefend. In toenemende mate is sprake van klachten over warmtepompen, airco's en windenergie (neveneffecten van de energietransitie).

Binnen het thema milieuhinder blijven we vanzelfsprekend ook aandacht besteden aan het verminderen van geur- en lichthinder. Onze activiteiten op dit vlak zetten we op het huidige niveau door.

Om misverstanden te voorkomen: ODRA blijft gewoon de wettelijke, aan ODRA opgedragen, VTH-taken uitvoeren. Binnen deze basisuitvoering worden op 11 inhoudelijke prioritaire thema's uitvoeringsaccenten gezet. In hoofdstuk 5 gaan we dieper in op de uitvoeringsstrategie, waarbij ook de basisuitvoering wordt beschreven.

Wat willen we bereiken?

Binnen het thema milieuhinder krijgt de aanpak van geluidhinder de komende jaren extra accent. Onze VTH-doelen hierbij zijn:

1. Het verminderen van geluidhinder door bedrijfsactiviteiten en evenementen.
2. Het verminderen van geluidhinder van nieuwe energiedragers en -voorzieningen als gevolg van de energietransitie.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.1.3 Beschermen bodem- en grondwaterkwaliteit**Probleemanalyse**

De gezondheid van mensen kan worden aangetast door blootstelling aan bodemverontreiniging. Tevens heeft de bodemkwaliteit effect op kwetsbare functies als natuur en drinkwater. Naast de aandacht voor de chemische kwaliteit blijkt dat ook andere eigenschappen van de bodem van belang zijn voor een gezonde leefomgeving. Een vitale bodem zorgt voor voedselzekerheid en voedselveiligheid en draagt bij aan het beperken van wateroverlast en hittestress. Daarnaast kan de bodem energie leveren en zorgen voor CO₂-opslag waarmee klimaatdoelen worden bereikt.

Onderdeel van de bodem is het grondwater. De kwaliteit van het grondwater (en oppervlaktewater, zie 4.1.5) staat onder druk als gevolg van verontreinigingen afkomstig uit de landbouw, industrie en huishoudens. Er worden te veel probleemstoffen aangetroffen in het grondwater. Zonder aanvullende maatregelen gaat de kwaliteit van ons drinkwater achteruit.

Op het gebied van bodem- en grondwaterkwaliteit krijgt ODRA de komende jaren een grotere rol:

- Per 1 januari 2024 is de zorg voor de bescherming van de bodem formeel bij de gemeenten komen te liggen in plaats van bij de provincie. Gemeenten beleggen deze taken voor een groot deel bij ODRA. We moeten nieuwe bodemverontreinigingen zien te voorkomen en bestaande verontreinigingslocaties bewaken.
- De provincie heeft het toezicht op milieubedreigende activiteiten in grondwater-beschermingsgebieden* in Gelderland per 1-1-2024 bij ODRA belegd. De provincie ziet (voor deze gebieden) ook een signalerende rol weggelegd voor ODRA als het gaat om het grondwatergebruik (onttrekkingsputten) en bodemlozingen (lozingsputten).

- Voor de toepassing van bodemenergie is specifiek uitvoeringsbeleid nodig. Het afhandelen van vergunningen moet goed geregeld worden. ODRA kan hier met haar kennis en expertise - en gebruikmakend van het kennisnetwerk in ODNL-verband - een belangrijke bijdrage leveren.

Last but not least schudt ook de Omgevingswet de kaarten opnieuw als het gaat om de kaders van wet- en regelgeving:

Toezicht op transport en toepassing van (verontreinigde) grond en secundaire bouwstoffen blijft de komende jaren ook een belangrijk item. Illegale of onjuiste toepassingen zijn een belangrijke oorzaak van het nieuwe lokale verontreinigingen of diffuse verspreiding. ODRA kan daarbij gebruik maken van scherpere landelijke regels. Toepassing van bepaalde bouwstoffen wordt bijvoorbeeld verboden en voor de toepassing van AVI-bodemmassen en immobilisaat gaat een informatieplicht gelden.

Kortom, er is zowel inhoudelijk als organisatorisch en juridisch, sprake van veranderingen die maken dat de toch al bedreigde bodem- en grondwaterkwaliteit nóg kwetsbaarder wordt. De bescherming en beschikbaarheid van een vitale bodem en goede kwaliteit van grondwater vragen de komende jaren dan ook extra aandacht.

Wat willen we bereiken?

We willen de komende jaren actief invulling geven aan de zorg voor een gezonde kwaliteit van bodem en grondwater, zowel door het inzetten van het VTH-instrumentarium als door het inzetten van onze expertise in een adviesrol. Binnen dit thema krijgen de bescherming van grondwater en juiste toepassing van verontreinigde grond en risicovolle secundaire bouwstoffen extra aandacht.

Onze doelen op dit thema zijn:

1. Voorkomen van nieuwe bodemverontreinigingen als gevolg van bedrijfsactiviteiten.
2. Beter beschermen van grondwater(beschermingsgebieden).

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

* Hiermee worden alle beschermingsgebieden t.b.v. de openbare drinkwatervoorziening bedoeld, zowel bestaande winningen als beschermingsgebieden t.b.v. nog te realiseren winningen.

Overzicht bodemregels**Regels in omgevingsplan****Algemene rijksregels**

- Milieubelastende activiteiten graven, saneren van de bodem, toepassen bouwstoffen of grond of baggerspecie
- Voorafgaand bodemonderzoek

Bruidsschatregels

- Bouwen op bodemgevoelige locaties
- Nazorg

Overige

- Kleinschalig grondverzet in verontreinigde bodem
- Activiteiten op locatie zonder onaanvaardbaar risico

Mogelijke overige decentrale regels

- Maatwerkregels in het Bal gereguleerde mba's
- Aanpassingen/vervallen bruidsschatregels
- Uitvoering geven aan instructieregels provincie ter bescherming grondwater

Overige

- Concretisering bodemsanering bij overige activiteiten
- Integraal bodembeleid

4.1.4 Tegengaan verspreiding ZZS

Probleemanalyse

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) is de verzamelnaam voor stoffen die gevaarlijk zijn voor mens en milieu en waarvan we weten dat deze direct of indirect de gezondheid van mens en milieu bedreigen. Veel van deze stoffen zijn kankerverwekkend, hebben een negatieve impact op de voortplanting en hopen zich op in de voedselketen. Voorbeelden zijn PFAS, kwik, lood, benzeen en PAK. De afbraaksnelheid van een aantal ZZS is zo laag dat gesproken wordt over 'eeuwige chemicaliën'.

De totale lijst ZZS bestaat uit meer dan 1.500 stoffen. Verspreiding vindt plaats via lucht en water en ZZS kunnen zich ophopen in bodem en ondergrond en verder verplaatsen via grond- en afvalstromen. Daar komt bij dat veel bedrijven niet op de hoogte zijn welke ZZS zij gebruiken, welke (informatie- en minimalisatie) verplichtingen van kracht zijn en wat bedrijven kunnen doen (kennis en handelingsperspectief ontbreekt).

In Europees en landelijk beleid heeft het weren van ZZS en tegengaan van verdere verspreiding in bodem, lucht, water en afval hoge prioriteit. Een belangrijke rol hierbij is weggelegd voor ons als omgevingsdienst. Het Ministerie van I&W heeft recent gevraagd welke PFAS-emissiebedrijven in onze regio zijn gevestigd. Dit soort vragen zullen breder en vaker gesteld gaan worden.

Wat willen we bereiken?

We willen een actieve bijdrage leveren om de problematiek van ZZS inzichtelijk en beheersbaar te krijgen. Het streven is nieuwe PFAS-situaties te voorkomen. Concreet willen we op dit prioritaire thema het volgende bereiken:

1. Grootgebruikers en grote uitstoters van ZZS in onze regio in beeld;
2. Naleefgedrag bevorderen ten aanzien van informatieplicht en minimalisatieverplichting ZZS (naleefgedrag is bij benaderde en gecontroleerde groep bedrijven substantieel gestegen).

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.1.5 Verbeteren waterkwaliteit

Probleemanalyse

De Kaderrichtlijn Water (Krw) stelt dat al het oppervlakte- en grondwater in de Europese Unie uiterlijk in 2027 van goede kwaliteit moet zijn. Tevens moet er voldoende schoon water beschikbaar zijn. We zien in de praktijk dat deze doelen onder druk staan en de breed levende verwachting is dat deze doelen waarschijnlijk niet gehaald worden. Dat heeft niet alleen gevolgen voor de gezondheid, de natuur, de drinkwaterproductie, de industrie en de landbouw. Het betekent ook dat de EU aan Nederland forse boetes kan opleggen en dat activiteiten stil komen te liggen. De analogie met het stikstofdossier dringt zich op.

Wat willen we bereiken?

De primaire bevoegdheid op dit thema ligt bij de waterbeheerders, Rijkswaterstaat en de waterschappen. De gemeenten zijn bevoegd gezag voor 'indirecte lozingen' op het riool. Wij leveren onze bijdrage door:

1. Het toezicht op indirecte lozingen te intensiveren en waar dat voor de hand ligt een relatie te leggen met de ZZS-aanpak (zie thema 3). De controles doen we ook ter bescherming van het rioolstelsel.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.2 Veiligheid in de leefomgeving

Wij hebben een rol in het verminderen dan wel beheersen van externe veiligheidsrisico's voor mens en milieu. We leggen de komende periode accenten bij de opslag van gevaarlijke stoffen bij grote distributiecentra en magazijnen en het borgen van bouwkwiteit en veiligheid, ook bij bestaande bouw. De Omgevingswet en de ruimtelijke ontwikkelingen in onze regio betekenen dat we meer aandacht moeten geven aan omgevingsveiligheid in ruimtelijke plannen. De aanpak van ondermijnende (milieu)criminaliteit is ook onderdeel van deze pijler en dit willen we de komende jaren op structurele basis doorzetten.

4.2.1 Beperken en beheersen veiligheidsrisico's

Probleemanalyse

Externe veiligheid gaat over de risico's voor mens en milieu bij gebruik, opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen. Dat is de definitie die wij hanteren. Op risicokaarten is aangegeven welke risicovolle bedrijven, transportroutes of buisleidingen in de directe omgeving staan of liggen. De opslag van gevaarlijke stoffen is een actueel veiligheids-thema, dat door de sterke groei van logistieke bedrijven en postorder- en koeriersbedrijven om extra aandacht vraagt. In de regio komen veel grote magazijnen en distributiepunten voor. Hier speelt veel onbekendheid over opgeslagen stoffen en de risico's daarvan.

Veiligheidsrisico's spelen nadrukkelijk ook rond de opkomst van nieuwe energiedragers, zoals de toename van LNG-tankstations, toepassing van waterstof (o.m. waterstofbromidebatterij), introductie van buurtbatterijen en opslag van lithium ion-accu's.

We zien door verstedelijking (woningbouw) en infrastructurele ontwikkelingen (bijvoorbeeld Noordtak Betuweroute, aanpassingen bij treinstations) de veiligheidsrisico's voor gevoelige functies in de directe omgeving toenemen. Dit levert voor ons een spanningsveld op met de Omgevingswet, waarin een betere bescherming van gevoelige functies en gebouwen uitgangspunt is. Dit zet grote druk op de kwaliteit van ruimtelijke planontwikkeling en risico-afwegingen.

Wat willen we bereiken?

We willen externe veiligheidsrisico's beheersen en gevoelige functies beter beschermen. Extra aandacht de komende jaren gaat uit naar opslag van gevaarlijke stoffen en omgevingsveiligheid in het kader van ruimtelijke ontwikkelingen. Op welke milieubelastende activiteiten we ons exact gaan richten, wordt in de in 2024 op te stellen regionale risicoanalyse nader ingekleurd.

Onze doelen op dit thema zijn:

1. Beter inzicht in de actuele veiligheidsrisico's van bedrijfsactiviteiten;
2. Verlagen van veiligheidsrisico's in verband met opslag van gevaarlijke stoffen en toepassing van nieuwe energiedragers.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.



4.2.2 Borgen bouw kwaliteit en -veiligheid

Probleemanalyse

Er wordt steeds meer binnenstedelijk gebouwd waardoor het een steeds grotere uitdaging wordt dit op een veilige en verantwoorde wijze te kunnen doen. Ook de veiligheid voor personen buiten het bouwhek of sloopterrein is een actueel vraagstuk. Scherpe prioriteiten en een nieuwe aanpak zijn nodig om klachten ook echt opgelost te krijgen.

De bouw kwaliteit van woningen en gebouwen is door verschillende ontwikkelingen ook een issue:

- In hoofdstuk 3 hebben we al gewezen op de Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb). Hoe deze wet uitpakt en wat dit betekent, gaat de komende jaren blijken;
- De scope van het onderwerp bouw kwaliteit wordt breder. Het gaat allang niet meer alleen om technische en gebouwgebonden onderwerpen als constructieve veiligheid en brandveiligheid, maar ook om (omgevings)aspecten als klimaat, energie en natuur-inclusief bouwen.
- De energietransitie levert nieuwe veiligheidsvraagstukken op in de gebouwde omgeving, denk aan de toepassing van zonnepanelen en (buurt)batterijen.

Wat willen we bereiken?

Onze inzet is erop gericht dat de bouw kwaliteit en veiligheid bij nieuwbouw en sloop geborgd blijft. De doelen die we op dit thema voor onze bouwpartners willen realiseren, zijn:

1. Grotere effectiviteit bouwtoezicht;
2. Meer aandacht voor bouw kwaliteit en bouw veiligheid in bestaande bouw.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.2.3 Verminderen ondermijnende criminaliteit

Probleemanalyse

We komen in het veld tegen dat bedrijven en gebouwen een dek mantel zijn voor criminele activiteiten. Het vermengen van onder- en bovenwereld zien wij op verschillende plekken terug. Denk aan garagebedrijven, horeca, afvalverwijderingsbedrijven en opslagboxen op bedrijventerreinen en stallen en loodsen en recreatieparken in het landelijk gebied. Van een percentage bedrijfspanden, stallen en loodsen in de regio is het feitelijke gebruik onbekend. Zicht van de overheid ontbreekt of is versnipperd over verschillende organisaties, waarmee het risico op ondermijning toeneemt. Dit geldt zowel op bedrijventerreinen als in het landelijk gebied.

De aanpak van milieucriminaliteit blijft nadrukkelijk om aandacht vragen. Het verdienmodel in de afvalsector nodigt uit tot crimineel handelen. Bedrijven krijgen vaak betaald voor het innemen van afval nog voordat ze de verwerking hebben geregeld. Dit levert grote milieu- en gezondheidsrisico's op, omdat de bedrijven het afval onjuist kunnen verwerken en dumpen. Zo kan het afval in de leefomgeving of voedselketens terecht komen. Aanpakken van deze vorm van milieucriminaliteit is arbeidsintensief en vraagt een regio-overstijgende ketenaanpak.

Wat willen we bereiken?

We willen de aanpak van ondermijnende criminaliteit intensiveren en de inzet van partners op het thema ondermijnende criminaliteit blijvend en met kwaliteit ondersteunen.

Onze doelen op dit thema zijn:

1. Versterken van samenwerking met ketenpartners in de aanpak van ondermijnende (milieu)criminaliteit;
2. Actief monitoren van wijzigingen van het bedrijvenbestand en sneller kunnen signaleren en/of opsporen van ondermijnende (milieu)criminaliteit.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.3 Bijdragen aan duurzame oplossingen

Verduurzaming heeft hoge prioriteit in het beleid van onze gemeenten en provincie. Van ons wordt een belangrijke bijdrage verwacht, onder meer door duurzame initiatieven te faciliteren. Speerpunt in onze VTH-aanpak is bijdragen aan de energietransitie bij bedrijven en waar het kan ook in de gebouwde omgeving. Naast toezicht en handhaving gaat het hierbij ook om signalering en advisering vanuit de VTH-praktijk, bijvoorbeeld bij de aanpak van netcongestie en neveneffecten van duurzame energievoorziening.

Ook bij het stimuleren en bevorderen van een meer circulaire economie en natuur- en klimaatinclusieve leefomgeving kan ODRA een belangrijke rol vervullen. We willen daar een effectieve VTH-A-aanpak (de "A" staat voor advies) voor ontwikkelen, zoveel mogelijk in samenwerking met de Groene Metropool Regio (GMR). Prioriteit binnen deze pijler ligt nadrukkelijk ook bij de ruimtelijke opgaven van onze opdrachtgevers. We willen de kwaliteit en impact van de ODRA-advisering (milieu-inbreng) in ruimtelijke planprocessen verder verhogen.

4.3.1 Terugdringen gebruik fossiele energie

Probleemanalyse

We constateren dat de energietransitie wereldwijd een van de grootste uitdagingen is en steeds meer urgentie krijgt. Bij alle partners staat duurzaamheid hoog op de agenda en wordt gewerkt aan duurzaamheids- of klimaat-/energieprogramma's.

De energietransitie is noodzakelijk omdat de inzet van fossiele brandstoffen tot uitstoot van CO2 leidt en de klimaatopwarming versterkt. De energie die we niet kunnen besparen, moeten we uiteindelijk groen maken door de inzet van hernieuwbare bronnen.

Realisatie van deze doelen gaat niet zonder slag of stoot. Terugverdiertijden voor bedrijven zijn lang omdat de investeringen hoog zijn. Ook ontbreekt het, zeker bij kleinere bedrijven, vaak aan de benodigde technische kennis. Door grootschalige inzet en verdere technische ontwikkeling kan duurzaam energiegebruik tot kostenbesparing leiden. We hebben op dit terrein de nodige expertise.

De plicht tot verduurzaming van het energieverbruik en de onderzoeksplicht voor zeer grootverbruikers (inclusief ETS) per 2023 ondersteunt het transitieproces. Dat doet andere – bestaande en nieuwe – regelgeving ook.

- Per 1 juli 2023 zijn de erkende maatregelen (de EML-lijst) geactualiseerd. Naast energiebesparende maatregelen bevat de EML-lijst nu ook maatregelen voor de productie van hernieuwbare energie op de eigen locatie;
- Grotere kantoren moeten via een energielabel al aan kunnen tonen dat ze aan een bepaald niveau voldoen. Nu is energielabel C nog genoeg, de komende jaren volgt een stapsgewijze aanscherping richting label A. Via de EPBD IV worden ook aan andere gebouwen strengere energieprestatie-eisen gesteld;
- Per 1 januari 2024 geldt voor grotere werkgevers (met meer dan 100 werknemers) een rapportageplicht voor werkgebonden personenmobiliteit. Doel achter deze regels is een verduurzaming van het vervoer (mobiliteitsmanagement).

De energietransitie-opgave in de gebouwde omgeving is ook groot. In alle nieuw- en verbouwplannen speelt duurzaamheid een belangrijke rol, maar het gat tussen ambitie en uitvoering is vaak nog groot. ODRA kan gemeenten met specifieke expertise en praktische adviezen ondersteunen, bijvoorbeeld door uitvoeringsbeleid te helpen formuleren voor omgevingsplannen en initiatiefnemers in het kader van (bouw)aanvragen te wijzen op duurzame oplossingen (zie ook 4.2.2.).

Nieuwe energiedragers zijn dringend nodig, maar hebben ook neveneffecten. Denk aan geluidsoverlast van buitenunits van warmtepompen, veiligheidsvraagstukken rond buurtbatterijen, lokale energienetten en waterstof of beïnvloeding van het grondwater door bodemenergiesystemen.

Ook de netcongestie is in toenemende mate een probleem. Gemeenten en provincie zijn hier aan zet, waarbij de kennis die ODRA over de bedrijven en hun activiteiten heeft, van betekenis is in het aanpakken van dit probleem. Dit vraagt derhalve om een goed samenspel tussen gemeenten en provincie en ODRA. De rol van ODRA is hier adviserend en signalerend.

Wat willen we bereiken?

Wij willen met ons regulerende instrumentarium het gebruik van fossiele energie door bedrijven verder terugdringen. Naast energiebesparing krijgen duurzame energie en energiemangement extra aandacht. Wij zetten verder onze kennis en expertise in om de verduurzaming in de gebouwde omgeving te ondersteunen.

Ook gaat extra aandacht uit naar het beheersen en beperken van neveneffecten van nieuwe energiedragers. Onze doelen op dit thema zijn:

1. Het verminderen van het fossiele energieverbruik bij bedrijven en kantoren. Energiecontroles zijn daarbij succesvol verbreed naar energiebesparing én duurzame opwek, energiemangement en mobiliteit;
2. Beter ondersteunen van energietransitieplannen en -projecten van gemeenten, regio en provincie.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.3.2 Stimuleren circulaire economie

Probleemanalyse

De ambitie is hoog. Nederland wil in 2030 tenminste 50 procent minder grondstoffen verbruiken en in 2050 moet de Nederlandse economie volledig circulair zijn. In het ideaalplaatje bestaat in de circulaire economie geen afval, worden bio grondstoffen hoogwaardig benut en gebruiken producenten grondstoffen steeds opnieuw. In de praktijk is de economie nog ver van dit ideaal en zijn partijen nog volop op zoek naar effectieve strategieën. Circulaire economie is een breed en lastig begrip. 'Greenwashing' komt veelvuldig voor, omdat veel onduidelijk is over wat nu wel of niet circulair is en of een reststroom als afval moet worden beschouwd of niet. Wij kunnen met onze kennis en expertise meer duidelijkheid scheppen en helpen om tot een concrete en praktische aanpak te komen.

Wat willen we bereiken?

ODRA reguleert het bedrijfsleven in de regio Arnhem en moet daarbij continu balanceren tussen enerzijds het adequaat toepassen van het 'voorzorgsbeginsel', anderzijds ruimte bieden voor innovatieve ideeën. Daarvoor is expertise op het gebied van circulariteit onmisbaar. Enerzijds om vergunningverleners en toezichthouders te faciliteren en te adviseren, anderzijds om signalen te vertalen en te (laten) beoordelen door deskundigen op circulaire toepassingen. Ook participeren in netwerken circulariteit en het coördineren van toezicht- en vergunningprojecten gericht op het circulair krijgen van een bepaalde branche, zijn noodzakelijke bouwstenen voor ODRA om haar verantwoordelijkheid waar te kunnen maken. Hiervoor is de komende jaren extra inzet nodig.

Onze doelen op dit thema zijn:

1. Beter zicht op circulaire aspecten van bedrijvigheid en bedrijfsprocessen in de regio;
2. Beter ondersteunen van innovatieve CE-initiatieven en -projecten.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.

4.3.3 Bijdragen aan ruimtelijke opgaven en natuur-inclusieve leefomgeving

Probleemanalyse

Voor de gemeenten in de Groene Metropool Regio geldt dat zij voor 2030 zo'n 33.000 woningen moeten bouwen en circa 55.000 voor 2040 (Woondeal 2.0). Daarnaast liggen er grote ruimtelijke opgaven in verband met de energie-infrastructuur (boven- en ondergronds), klimaatadaptatie en natuur- en landschapontwikkeling. Ook legt de inpassing van infrastructurele projecten (A-15, Noordtak Betuwelijn) een claim op de schaarse ruimte. Deze ontwikkelingen hebben grote impact op de omgevingskwaliteit. Daar komt bij dat de opgave niet alleen kwantitatief is, maar ook kwalitatief. De bestaande voorraad moet beter benut, de woonomgeving "vergroend" en er moet meer circulair en conceptueel worden gebouwd. De eisen aan ruimtelijke planvorming worden steeds hoger, terwijl gemeenten in toenemende mate expertise op relevante omgevingsthema's (denk aan geluid, lucht, externe veiligheid, technische duurzaamheidsissues en de VTH-invalshoek) missen. ODRA beschikt hier wel over en zet deze kennis graag in voor het helpen formuleren van uitvoeringsbeleid en het laten landen hiervan in omgevingsplannen. Om tot realisatie van woningbouw- en andere ruimtelijke plannen te komen zijn er creatieve oplossingen nodig. Naast hoogwaardige expertise en praktische en tijdige advisering wordt er van ODRA steeds meer een flexibele en meedenkende houding gevraagd.

In de realisatie en beheerfase van woon- en werkomgevingen doen zich ook interessante ontwikkelingen voor. Gemeenten maken met ontwikkelaars privaatrechtelijke afspraken over bijvoorbeeld groen-aanleg en regenwateropvang en willen dat deze worden nagekomen. Zijn de afgesproken klimaat- en watermaatregelen wel gerealiseerd, zijn de afspraken over natuurcompensatie en circulaire economie wel nagekomen en staan bomen/groenvoorzieningen er over 5 jaar ook nog? Wij krijgen steeds meer verzoeken om op dit soort onderwerpen toe te zien.

Wat willen we bereiken?

Wij willen in overleg met onze opdrachtgevers bijdragen aan een duurzame en natuur-en klimaatinclusieve leefomgeving. De komende jaren gaat extra aandacht uit naar de kwaliteit van de milieu-inbreng in ruimtelijke planprocessen en natuur- en klimaatmaatregelen in de realisatie- en beheerfase. Onze doelen op dit thema zijn:

1. Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte (milieu)adviesing bij ruimtelijke ontwikkelingen;
2. Verhogen naleefgedrag bij de toepassing en instandhouding van duurzaamheids-/klimaat- en natuurmaatregelen.

Zie de bijlage "Uitvoeringsprogramma MJP" voor een verdere inhoudelijke uitwerking.



5

HOOGWAARDIGE
UITVOERING



ODRA wil de uitvoering van haar VTH taken verder ontwikkelen. Enerzijds gaat het daarbij om het verbeteren van de dienstverlening bij de uitvoering van haar VTH-taken. Anderzijds om het goed inbedden van de in hoofdstuk 4 geformuleerde prioritaire thema's. Om daarmee de bijdrage van ons werk aan de beleidsopgaven van gemeenten en provincie beter zichtbaar te maken. In paragraaf 5.1 is samengevat langs welke lijnen ODRA de uitvoering wil bewerkstelligen.

Daarnaast is ook sprake van volume veranderingen in de uitvoering van onze VTH-taken. Deze veranderingen zijn het gevolg van ruimtelijke, economische en maatschappelijke ontwikkelingen (zie hoofdstuk 3). In de paragrafen 5.2 en 5.3 wordt dit nader toegelicht. Specifiek wordt in deze paragrafen ook ingegaan op de ontwikkeling die ODRA doormaakt van uitvoeringsorganisatie naar een brede omgevingsdienst. De start in 2023 met adviseurs uitvoeringsbeleid is daarvan een eerste aanzet. ODRA wil hieraan samen met gemeenten en provincie komende jaren nadrukkelijker invulling geven..

5.1 Uitvoeringsstrategieën: Optimaliseren en verbeteren

In kwalitatief opzicht zetten we in op het verhogen van het rendement van onze VTH-inzet. Dat doen we door:

- Te innoveren en gebruik te maken van moderne technieken en ICT. Bijvoorbeeld door de inzet van drones, warmtebeeldcamera's en scan-apparatuur.
- Scherper te gaan vergunnen.
- De planmatige aanpak van het toezicht te intensiveren met een effectieve toezichtstrategie: Gebiedsgerichte aanpak, doorzetten en combineren van branche-gewijze controles, aspectcontroles op specifieke thema's, ketentoezicht op materiaal- en productketens.
- Consequent handhaven gebaseerd op landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO) en het landelijk beleidskader gedogen.
- Het informatie gestuurd werken te versterken, onder meer ten behoeve van tactische analyses, toezichtplannen en periodieke effectmetingen.
- Intensiever samen te werken in de keten (met o.m. brandweer, GGD, collega-OD's en andere toezichthoudende instanties) om op die manier kennis en krachten te kunnen bundelen.
- Meer "aan de voorkant aan tafel te zitten" in de initiatieffase van plannen (met initiatiefnemers en/of collega's van gemeenten) om in een vroeg stadium al te kunnen bijsturen of duidelijkheid te kunnen geven.

5.2 Bouw

5.2.1 Vergunningverlening

Dit Meerjarenprogramma treedt 1 januari 2025 in werking. Dan hebben we het eerste jaar Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb) achter de rug en kunnen we op basis van analyse en ervaring meer en beter inschatten wat deze veranderingen voor onze werkpakketten betekenen. Voor de vergunningverlening verwachten we op basis van wat we nu zien een (geringe) volumestijging bij de gemeenten Arnhem en Lingewaard. Binnenstedelijke bouwoplossingen maken de uitdaging in de regulering nóg groter.

Meer specifiek verwachten we op bouwgebied een kwalitatieve ontwikkeling in de vergunningverlening. De Omgevingswet maakt immers meer lokaal en regionaal maatwerk mogelijk, maatwerk waar ook in de vergunningverlening op moet worden ingespeeld. Denk bijvoorbeeld aan klimaat en energie, natuur inclusieve bouw, cultuurhistorische waarden en monumentenzorg.

Ook verwachten we dat als gevolg van de invoering van de Wet Kwaliteitsborging bouw (Wkb) het aantal vragen en klachten stijgt als gevolg van bijvoorbeeld onduidelijkheden over hoe rapporten van private kwaliteitsborgers te interpreteren. De Wkb geldt in eerste instantie voor gevolgklasse 1 (grofweg: grondgebonden woningen en kleinere bouwinitiatieven, voornamelijk alleen nieuwbouw). Na 3 jaar wordt geëvalueerd en volgt mogelijk klasse 2.

De krapte op de arbeidsmarkt dwingt ons om het proces van vergunningverlening zo slim mogelijk in te richten, zodat we met de beschikbare capaciteit aan de vraag uit de markt kunnen voldoen, binnen de gestelde termijnen. We gaan het proces klantgericht, transparant én zakelijk inrichten, zodanig dat aanvragers goed worden bediend én het aantal beoordelingen/afkeuringen van stukken wordt ingeperkt, evenals het aantal herkansingen om aan de indieningsvereisten te voldoen.

We zullen bij vergunningaanvragen, aan de voorkant scherp in beeld brengen wat wordt verwacht van de aanvrager. Hoe beter de aanvraag is voorbereid - en daar zullen we samen met onze gemeentelijke collega's bij intake en omgevingstafels op letten - des te sneller kan een aanvraag behandeld worden. Dankzij slimmer vergunnen proberen we de verwachte volumegroei het hoofd te bieden met beperkte stijging van kosten.

5.2.2 Toezicht

We werken vanaf 2022 risico-gestuurd in het bouwtoezicht. We ontwikkelen daar samen met de gemeenten waarvoor wij de bouwtaken mogen uitvoeren een zogenoemde prioriteitstellingsmethodiek voor, met als doel het rendement van het bouwtoezicht te optimaliseren en te vergroten. Een scherpe prioriteitstelling beperkt de kostenstijging als gevolg van volumegroei. In de prioriteiten zal, onder andere naar aanleiding van diverse incidenten, meer nadruk komen te liggen op toezicht bestaande bouw. Denk aan verkamering, renovatie, brandveiligheid en verduurzaming.

Ook zullen we, in elk geval voor de gemeente Arnhem, meewerken aan de ambities om het beleidsdoel van 'Radicaal Vergroenen' te realiseren. Momenteel voeren we in de vorm van een pilot onder meer toezicht uit op herplantplicht en natuurcompensatie bij de aanvraag van omgevingsvergunning. Op basis van een evaluatie van deze pilot, wordt in 2025 mogelijk overgegaan tot het structureel uitvoeren van deze taken. Is dat het geval, dan betekent dit een uitbreiding van de capaciteit en daarmee stijging van de kosten voor de partners die deze taak bij ODRA beleggen.

5.2.3 Handhaving

De basis voor ons om handhavend (sanctionerend) op te treden in het bouw- en milieudomein is de Landelijke Handhaving Strategie Omgevingsrecht (LHSO). Het is de ernst van de overtreding én het gedrag van de overtreder die tezamen bepalen welke sanctie wij noodzakelijk en gepast vinden en wanneer de overtreder ook naar het strafrecht wordt doorverwezen.

We verwachten de komende jaren een stijging in het aantal sancties; door volumegroei aan de vergunningenkant, door de nieuwe wetgeving (Omgevingswet) en door de verwachtingen (soms eisen) van inwoners. De verwachting is dat de inzet van BOA's en juristen in het bouwdomenein zal groeien.

In ons werk wordt altijd de proportionaliteit meegewogen.

Dat betekent dat ook in uitzonderlijke gevallen wordt afgezien van sancties, ondanks de overtreding. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en conform de landelijke nota 'Grenzen aan gedogen'.

5.2.4 Advisering

In het bouwdomenein verwachten wij als gevolg van de Omgevingswet dat op meer van onze expertise een beroep wordt gedaan. Naast constructieve veiligheid (bij grotere bouwplannen), bodem, geluid, monumenten en brandveiligheid gaat het hierbij ook om externe veiligheid, circulair bouwen, energiezuinig bouwen en natuur inclusief bouwen. Bovendien zien we een verbreding van uitsluitend technische, vergunning gerelateerde advisering naar advisering bij ruimtelijke plannen en uitvoeringsgericht beleid.

5.3 Milieu

5.3.1 Vergunningverlening

De Omgevingswet dwingt ons om de reguliere behandeltermijn ook voor milieuvergunningen binnen acht weken af te handelen. We gaan, zoals we dat ook doen voor de omgevingsvergunning bouw, de milieuvergunningverlening transparant en zakelijk inrichten. Het is aan de aanvrager om zijn aanvraag zo goed en compleet mogelijk voor te bereiden. Aan onze kant bieden we de aanvrager duidelijke kaders voor indieningsvoorwaarden, procedures en wel of niet buiten behandeling laten.

Inhoudelijk zullen we aanvragen toetsen op méér dan alleen de best beschikbare technieken (bbt); Het moet immers naast beschermen en benutten ook gaan om het verbeteren van de leefomgeving.

We ervaren door de hele organisatie heen dat de arbeidsmarkt krap is. We volgen daarom nauwgezet de ontwikkelingen die kunnen bijdragen aan slim afhandelen van aanvragen, een goed proces aan de voorkant en werken met een actualisatiestrategie.

We maken gebruik van de kennis en ervaring die wordt opgehaald in de projecten Altijd Actuele Digitale Vergunning, de voorstellen uit het Interbestuurlijk Programma (IBP-VTH), de omgevingsstafels en het jaarlijks toetsen van het vergunningenbestand.

Een aantal gemeenten in onze regio heeft voor de komende jaren nog volop plannen voor uitbreiding en/of verduurzaming van bedrijventerreinen. Dat betekent dat wij meer aanvragen voor het mogen uitvoeren van milieubelastende activiteiten (mba) moeten beoordelen. We verwachten dan ook groei in de volumes, vooral bij de gemeenten Arnhem, Duiven, Zevenaar en Overbetuwe. Daarnaast worden aanvragen complexer en dat vraagt naast overleg en afstemming, vooral extra inzet van specialisten. Denk aan stikstof, lucht, circulaire economie en duurzaamheid.

De Omgevingswet streeft naar meer flexibiliteit en maatwerk in de vergunningverlening. Dit houdt in dat er meer ruimte is om gezamenlijk maatwerkvoorschriften op te stellen die aansluiten bij de situatie van een bedrijf, rekening houdend met factoren zoals de locatie, technologieën, milieuprestaties en andere relevante omstandigheden. Hoewel de verwachting is dat het aantal vergunningplichtige activiteiten iets zal dalen, is een groei te verwachten op het aantal meldingen en maatwerk besluiten.

In het domein 'bodem' is in 2025 veel veranderd. Gemeenten zijn bevoegd gezag voor bodemtaken, de provincie is dat alleen nog voor lopende dossiers (overgangsrecht). De meeste gemeenten in onze regio hebben taken op het gebied van bodembescherming en onderzoek overgedragen aan ons. De gemeente Arnhem voert een groot deel van de bodemtaken wel zelf uit. Naar verwachting zullen onderdelen bij ons worden ondergebracht. Nog een verandering is dat graven op of in de bodem, boven of onder de interventiewaarde (norm voor sterke bodemverontreiniging) een milieubelastende activiteit (mba) is. Het is voor ons nog niet exact duidelijk hoe deze taak zich ontwikkelt en of hier extra inzet voor nodig is.

5.3.2 Toezicht milieubelastende activiteiten

We houden op milieugebied vanaf de start toezicht op basis van een met onze partners opgestelde risicoanalyse. Deze analyse actualiseren we eens in de vier jaar. In 2024 actualiseren we deze weer voor de jaren 2025 en verder. Dat geldt ook voor de risicoanalyse voor het toezicht op de milieubelastende activiteiten waarvoor de provincie bevoegd gezag is. De methodiek en parameters van beide analyses stemmen we op elkaar af. Een en ander in lijn met wat het interbestuurlijk programma (IBP) ontwikkelt.

De toezichtstrategie milieu is in 2022 vastgesteld. Voor alle gemeenten en provincie voeren wij toezicht uit op milieubelastende activiteiten. Dat doen we aan de hand van branche- en toezicht-

plannen en aspect-of projectcontroles (denk aan bijvoorbeeld energietoezicht, legionella). Deze aanpak gaan we komende jaren verder ontwikkelen, mede gestuurd door de inhoudelijke accenten van dit Meerjarenprogramma.

We verwachten door een toename van het aantal milieuklachten, groei en verduurzaming van bedrijventerreinen dat meer inzet van medewerkers milieutoezicht nodig is. De volumegroei proberen we beperkt te houden door scherp te prioriteren en toezicht slim uit te voeren, onder meer door te investeren in innovaties, zoals toezicht met drones en combicontroles met andere beleidsonderdelen.

ODRA zet bodemspecialisten in bij het milieutoezicht op bedrijfsactiviteiten. We adviseren ook bij grotere projecten en begeleiden bodem- en grondwatersaneringen. Samen met ketenpartners worden transportcontroles uitgevoerd evenals vrieleveldcontroles om niet gemelde graafwerkzaamheden op te sporen. Voor keten- en administratief toezicht op de toepassing van secundaire grondstoffen volgen we ook de komende jaren een risico gestuurde aanpak.

Voor toezicht op bedrijven waar de provincie bevoegd gezag is, hanteren we een programmatische aanpak. We onderscheiden twee programma's: Een programma complex toezicht (PCH) en een programma aandachtsbedrijven (PAB). Dit laatste programma richt zich op bedrijven die, vanwege ruimtelijke, milieutechnische en/of nalevingsproblemen tijdelijk extra aandacht nodig hebben.

5.3.3 Toezicht grondwater

In de provinciale omgevingsverordening zijn de beschermingsgebieden voor grondwater vastgelegd. ODRA gaat hier met ingang van 1 januari 2024 toezicht op houden. Dat betekent een (geringe) toename van de benodigde capaciteit, die wij deels kunnen opvangen door verschuivingen van de provinciale bodemtaak naar de omgevingsdiensten in Gelderland.

5.3.4 Handhaving

We verwachten naast een verdere stijging van het aantal klachten ook meer verzoeken tot handhaving en dan vooral in stedelijk gebied. De inzet van onze boa's zal naar verwachting met 5% stijgen. In onze handhavingsactiviteiten bouw en milieu is de Landelijke Handhaving Strategie Omgevingsrecht (LHSO, 2023) onze leidraad.

Ook in het milieu domein zal de inzet van juristen groeien. Dit is te verklaren door een toename van het aantal op te leggen sancties, de introductie van nieuwe wetgeving en de implementatie van de Omgevingswet. Dit leidt tot meer onderzoekwerk om de sanctiebeschikking op te kunnen stellen. Als gevolg van nieuwe wetgeving zal het aantal bezwaar- en beroepszaken ook toenemen. Concreet denken we dat de benodigde juridische inzet de komende jaren licht toeneemt.

5.3.5 Advisering

Er wordt ook in het milieudomein de komende jaren een groter beroep gedaan op onze expertrol, zowel als het gaat om de vraag naar onze expertise voor technisch inhoudelijke adviezen als bij meer generalistische milieudisadviesing in ruimtelijke plannen. Naast de milieuthema's geluid, lucht, geur, externe veiligheid, zie zien we een toename van vragen over lichthinder, Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), (grond) waterkwaliteit en bodem(energiesystemen). De omvang van de technisch-specialistische milieudisadviesing neemt de komende vier jaar naar verwachting met circa 5% toe.

We verwachten daarnaast als gevolg van de ontwikkeling in milieuhinder- en gezondheidsvragen en klachten een structureel hogere inzet van onze meetdienst. Onze gemeenten en provincie doen meer beroep op generalistische advisering over milieu en omgevingsplannen. Bovendien lijkt het geloof in modellen minder te worden en kiest het bestuur steeds vaker voor 'meten is weten'. De financiële consequenties hiervan zijn opgenomen in de meerjarenbegroting en worden in bijlage 2 van dit meerjarenprogramma in beeld gebracht.

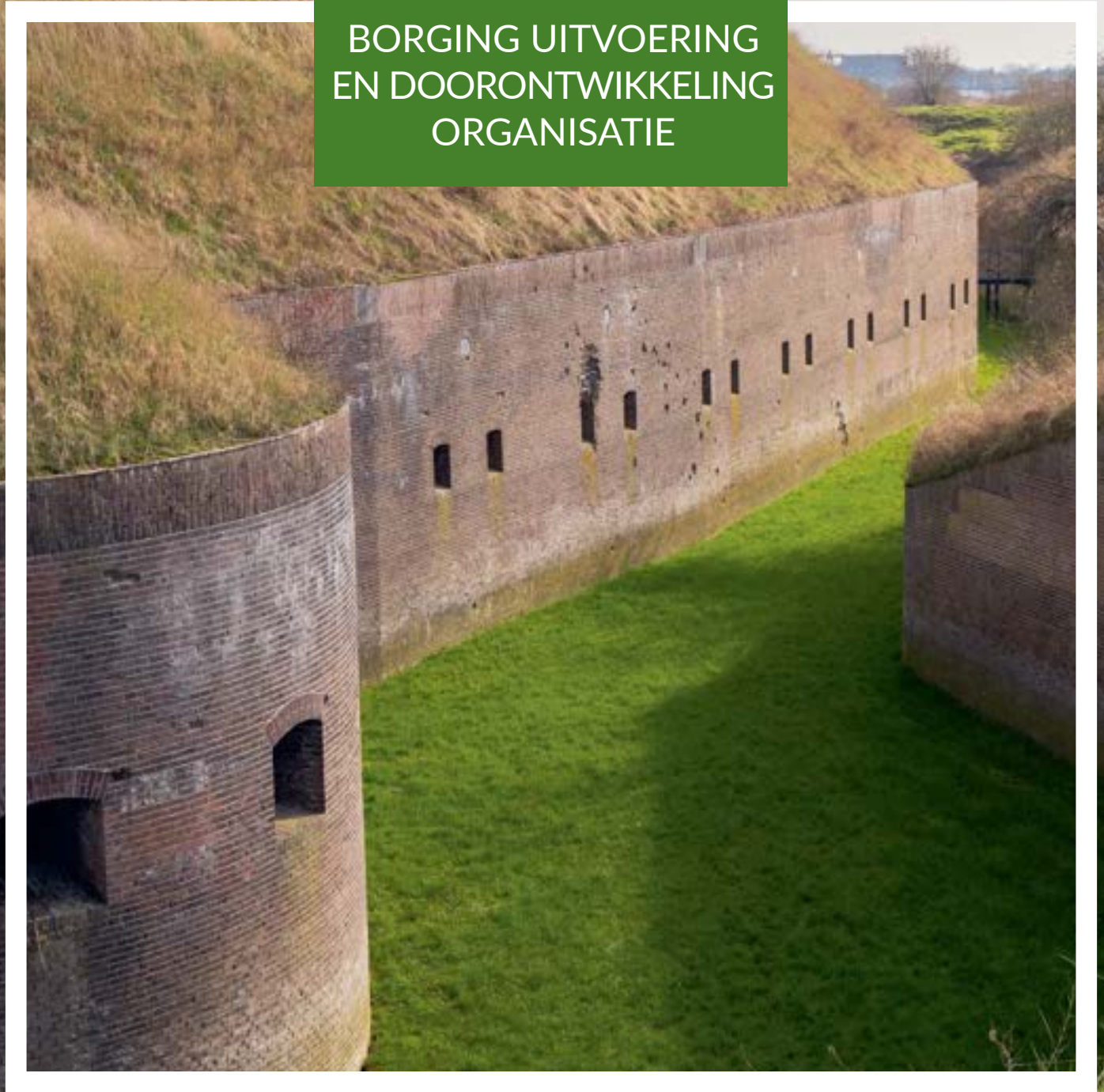
Als het gaat om de meer generalistische milieudisadviesing investeert ODRA komende jaren in capaciteit voor advies uitvoeringsbeleid. Concreet is deze gericht op de volgende taken:

- Het samen met gemeenten en provincie leveren van regionaal afgestemd uitvoeringsbeleid op de diverse milieuthema's als input voor de omgevingsplannen.
- Milieudisadviesing rondom vraagstukken aan gemeenten en provincie kunnen vertalen in hun eigen beleid met betrekking tot omgevingsplan- en visie; mobiliteit; openbare ruimte; klimaat; circulariteit. VTH-bril blijft daarin leidend.
- 1-op-1 advisering over milieuaspecten in ruimtelijke plannen en aanpalende plannen.

Daar het hier grotendeels gaat om een collectieve taak, komt dit ook op die wijze tot uiting in de meerjarenbegroting.

6

BORGING UITVOERING
EN DOORONTWIKKELING
ORGANISATIE



Om de doelen van dit Meerjarenprogramma te realiseren is een verdere ontwikkeling en professionalisering van de ODRA-organisatie en bedrijfsvoering nodig. Voor de komende jaren onderscheiden we een aantal prioriteiten die we hebben geclusterd in de volgende vijf bouwstenen: Bedrijfsvoering, samenspel omgeving, capaciteit, werkklimaat en aansturing. In dit hoofdstuk gaan we hier verder op in. Een meer gedetailleerde uitwerking vindt plaats in het document 'doorontwikkeling organisatie'.

6.1 Uitgangspunten organisatieontwikkeling

In de eerdere versie van het Organisatie-ontwikkelplan hebben we uitgangspunten geformuleerd die kunnen worden gelezen als verbeteropdrachten. In de kern staan deze uitgangspunten nog steeds overeind, hier en daar hebben we deze geactualiseerd.

- **Van productiegericht naar opgavegericht werken**

Van buiten naar binnen, weten wat in de omgeving speelt, de bedrijven en organisaties in ons werkgebied kennen en de data op orde hebben. We willen een bijdrage leveren aan duurzame oplossingen voor de maatschappelijke opgaven die de fysieke leefomgeving raken. Opgavegericht werken blijft het leidend principe in de uitvoering. De productie van hoeveelheden en aantallen wordt ingeruild voor inbrengen van meer kennis van de complexiteit in relatie tot maatschappelijke opgaven en projecten.

- **Kwaliteit wordt om vraagstukken heen georganiseerd**

De Omgevingswet vraagt om een andere aanpak: meer adviserend, integraal en multidisciplinair. Daarom gaan we meer en meer competenties, kennis en vaardigheden organiseren rondom vraagstukken, in plaats van langs afdelingen. Het gaat om innovatie, slim elkaar vinden en samenwerken.

- **Meer aandacht voor medewerkers en meer tijd voor management**

Medewerkers zijn het kapitaal van de organisatie. Daar moeten we zorg en aandacht voor hebben. De organisatie waar we met ingang van maart 2020 aan zijn gaan bouwen, heeft dat als inzet. Medewerkers krijgen meer persoonlijke aandacht (functioneren, opleiding, talenten benutten, e.d.) van teamleiders, er wordt gezorgd voor een veilige werkomgeving (ook in het toezicht buiten) en er is meer tijd om samen inhoudelijke afwegingen te maken. Daarnaast hebben managers en directie meer tijd om ODRA als organisatie verder te ontwikkelen.

- **Leiderschap van ODRA richt zich meer op positionering en rol ODRA in het speelveld**

De balans tussen binnen de boel op orde en buiten een stevige herkenbare rol in het netwerk spelen, is voor de doorontwikkeling

van ODRA van cruciaal belang. Het bestaansrecht van ODRA in de huidige vorm is niet vanzelfsprekend. Dat vraagt aandacht van management, opereren in netwerken en een public affairs strategie.

- **ODRA heeft een voorbeeldfunctie en wil zelf ook een duurzame organisatie zijn**

In onze huisvesting (onder meer gebruik van meer dan 70% refurbished materialen, Ledverlichting) werken we al conform dit uitgangspunt maar dit geldt in de volle breedte van ons handelen (naast huisvesting ook inkoop, mobiliteit en schoonmaak bijvoorbeeld).

- **Het primair proces wordt optimaal ondersteund bij de uitvoering van haar taken**

De essentie is dat medewerkers in het primair proces efficiënt en effectief hun werk doen. De bedrijfsvoering, de processen en systemen moeten hen faciliteren en dienen de organisatie efficiënt en effectief te laten werken.

- **De gekozen aanpak van de verandering biedt ruimte en tijd om te leren**

Het zit in ons DNA om te reflecteren en te leren van casuïstiek en onze ervaringen en fouten. We zijn in die zin een lerende organisatie, steken onze nek uit, zijn ondernemend en gericht op innovatieve oplossingen. Dat betekent dat we multidisciplinair samenwerken in verschillende samenstellingen, dat we integraal werken, oplossingsgericht handelen en adviserend zijn.

- **Verantwoorden vinden we niet erg en we laten zien wat we doen**

Bouwen aan een veelbelovende toekomst en gewaardeerd worden om de kwaliteit van ons werk betekent dat we rijker willen verantwoord en proactief laten zien wat we doen. Het gaat om de maatschappelijke impact van ons werk (de bedoeling). We vertellen het eerlijke verhaal.

6.2 Interne prioriteiten

Komende vier jaar zetten we het traject van organisatieontwikkeling verder door. Daarbij hebben we – zoals deels ook al te lezen is in de aanzet tot de uitvoeringstrategieën in hoofdstuk 5 – de volgende aandachtsgebieden benoemd:

1. Bedrijfsvoering (en processen, data- en informatiemanagement)

- Data gedreven werken vraagt om goede aansluiting op de informatiewensen van onze gemeenten en provincie en om goed informatiebeheer, waaronder scherpe keuzes wat wel en niet te registreren en met wie samen te werken (slim registreren). Data gedreven werken vraagt bovendien ook een deels andere houding (discipline) van onze medewerkers;

- De grotere focus van de stakeholders op onze kennis en op maatschappelijke bijdragen in plaats van op onze (aantallen) producten vraagt om andere wijzen van onze financiële sturing, ondersteuning en daarmee inrichting van systemen. Komende jaren willen we benutten om deze systematiek te evalueren en waar nodig te actualiseren of te herijken in combinatie met het formuleren van indicatoren voor outcome, naast input en output: Rijker verantwoord.
- Ook willen we de intake van nieuwe zaken zodanig standaardiseren dat we met behulp van innovatieve technieken (robot) efficiënter kunnen werken.

2. Samenspel met omgeving

- De samenleving wil een transparante overheid, betrouwbaar en met gezag, hetgeen betekent dat we niet alleen in control moeten zijn, maar deze en andere informatie ook goed moeten ontsluiten en waar mogelijk (dashboards) openbaar maken. Dat vraagt om goed registreren en ook ontplooiën van andere wijzen van communicatie en een goede publieke dienstverlening: 'Jij behandelt de ander zoals je zelf wil worden behandeld.' We gaan in gesprek met stakeholders en investeren in vroegtijdige en duidelijke communicatie met initiatiefnemers en aanvragers.

3. Arbeidsmarkt en strategisch personeelsmanagement

- De roep om de goede expertise en de krappe arbeidsmarkt vraagt om extra en andere inzet van ons als het gaat om opleiden, werven, selecteren en ontwikkelen van personeel en vooral ook het faciliteren van dit personeel (binden en boeien). Een herijking van het functiehuis (daterend uit 2013) is hier ook onderdeel van.

4. Cultuur en werkklimaat

- Vertrouwen in de overheid en gezag in de uitvoering van de publieke dienstverlening is minimaal. Dit gegeven doet een extra beroep op management en medewerkers om te doen wat we zeggen.
- Bijdragen aan de oplossingen voor de opgaven vraagt om een goed (intern) samenspel: leren van elkaar, samen kennis ontwikkelen, ontsluiten en toepassen moet vanzelfsprekend zijn.

5. Aansturing en organisatie

- De ontwikkelingen doen ook een (deels) ander beroep op de wijze van aansturing. Niet taakgericht maar oplossingsgericht werken faciliteren. Dit vraagt om continue aandacht voor de medewerker.
- Specifiek onderdeel hierbij is de doorontwikkeling van de rol van ODRA in relatie tot het beleid: Inbrengen van de (consequenties voor de) praktijk aan de beleidstafels vraagt van het management sturing/coaching intern op de juiste vaardigheden en extern voor acquisitie om ruimte te maken voor een goede rolinvulling van ODRA.

7

FINANCIELE
DOORKIJK



De organisatorische consequenties van dit Meerjarenprogramma zijn in het vorige hoofdstuk toegelicht. In dit hoofdstuk behandelen we het financiële beleid van ODRA. Separaat bijgevoegd is de meerjarenbegroting, waarin de financiële consequenties van dit Meerjarenprogramma voor 2025 en verder zijn verwerkt.

7.1 Financieel beleid

7.1.1 Uitgangspunten

In de afgelopen jaren hebben wij onze werkzaamheden begroot en verantwoordt via de 'matrix' van programma's en taakvelden. Daarbij waren veelal de programma's leidend. De Omgevingswet betekent dat onze dienstverlening integraler gaat worden waarbij advies en vooroverleg onderdeel wordt van aanvragen voor vergunningen en controles.

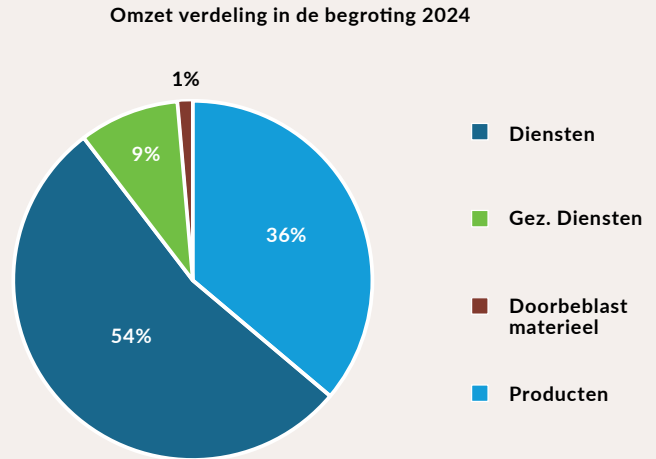
Belangrijker worden de taakvelden (of domeinen) Bouw en Milieu. Het sluit beter aan bij de taken die opdrachtgevers bij ons neerleggen, veelal vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomsten (DVO). Het sluit ook beter aan bij de landelijke ontwikkelingen vanuit het IBP-VTH. Daarbij wordt onze robuustheid mede getoetst op de omvang van de wettelijke taken voor milieu (en milieu gerelateerd) en de zogenoemde plus-taken, dat zijn veelal bouw-taken.

7.1.2 Outputfinanciering

In 2020 hebben wij het systeem van 'beheerste' outputfinanciering ingevoerd. Deze methodiek is nog steeds leidend voor de financiering van ODRA.

Deze vorm van financiering houdt in dat sprake is van een mix van diensten en producten, die elk hun eigen financieringsmethodiek kennen. Er is destijds voor 'beheerst' gekozen om risico's te vermijden die zouden gelden bij een volledige overgang naar output financiering, met voor alle te leveren output een vaste (product) prijs.

We leveren onze diensten en producten in de volgende verhouding:



Toelichting financieringswijze:

- Diensten: nacalculaties op uren
- Producten; gerealiseerde producten x vaste productprijs
- Gezamenlijke diensten; vaste prijs via verdeelsleutel over de deelnemers
- Materieel; doorbelaste kosten voor specifieke taken.

Provinciale programma's en projecten worden geheel op 'diensten-basis' gefinancierd.

De verhouding 'producten' is afgelopen jaren gedaald van ruim 55% naar nu 36%. In absolute zin is het aandeel gelijk gebleven (circa € 8,5 miljoen), maar doordat het aandeel projecten en provinciale programma's is toegenomen, daalt het relatieve aandeel.

We merken steeds meer dat deze hybride vorm van financiering moeilijker is vol te houden. In administratieve zin brengt het veel inefficiënties met zich mee. Dit geldt voor de systeeminrichting (de BI) maar ook in de tarifiering en verantwoording naar de klanten.

Een ander belangrijk punt in de huidige financieringsmethodiek is dat we onze financiële risico's zien toenemen. De Omgevingswet, en een aantal van de (in vorige hoofdstukken) geschetste ontwikkelingen, betekent dat realiseren van producten meer tijd gaat kosten dan het huidige kengetal. Hoeveel meer moet de komende jaren blijken.

Ons uitgangspunt voor de Begroting 2025 en verder is dat deze hybride vorm van financiering aan vervanging toe is. Vanuit het IBP-programma wordt nagedacht over normfinanciering. In 2024 bereiden we ons hier samen met onze partners op voor, opdat we mogelijk vanaf 2025 een omslag kunnen realiseren.

Tot die tijd hanteren we het huidige systeem, waarbij we knelpunten en risico's mitigeren als het gaat om de producten en diensten versus methodiek en tarief. De complexiteit gaan we verminderen, wat mogelijk effect heeft op de PDC. Voor de kadernota 2025 hanteren we de Producten Diensten Catalogus (PDC-'24) die in het najaar 2023 door het bestuur is vastgesteld.

7.1.3 Kostenbeheersing / tariefstelling

In oktober 2020 heeft ODRA een besparingsbrief aangeboden aan de Gemeenteraden en Provinciale Staten. In deze besparingsbrief zijn deelgebieden benoemd waar besparingen mogelijk zijn. Nu drie jaar later mogen we constateren dat die doelen zijn gehaald. Met name door nieuwe huisvesting, ICT en investeringen in kwalitatief hoogwaardig personeel (mix intern/extern). Dit is tot uitdrukking gekomen in ons tarief. Dat is tussen 2019 -2023 gestegen met 7%, terwijl de inflatie over die periode ruim 14% was.

Onze partners hebben aangegeven dat kostenbesparing voor hen van groot belang is. En blijft. De verwachting is dat veel gemeenten vanaf 2026, als er een herijking in de systematiek van het gemeentefonds plaatsvindt, erop achteruitgaan. Ook wij zullen hier rekening mee dienen te houden.

Het financiële beleid van ODRA op lange termijn is gericht om de tarieven voor dienstverlening met maximaal de CBS-indexeringen te laten stijgen, waar mogelijk iets minder. Dat bereiken we via de verbeteringen in de bedrijfsvoering en mogelijk ook door omzetgroei, waardoor een betere dekkingsgraad ontstaat van de (vaste) overheadkosten.

7.1.4 Vermogenspositie

Binnen het IBP zijn normen ontwikkeld voor robuuste omgevingsdiensten. De financiële weerbaarheid is daar één van. Op dit moment voldoet ODRA nog niet aan de eis om een weerbaarheidsratio van 0,8 te hebben.

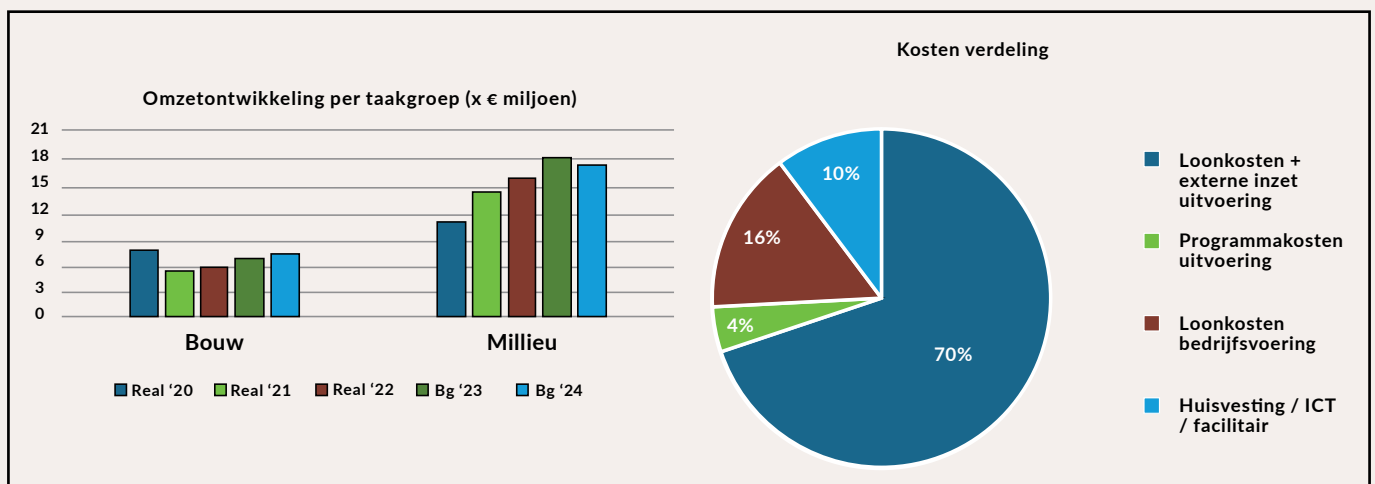
Het financieel beleid is gericht op de komende jaren hiernaar toe te groeien, bijvoorbeeld door mogelijk batige saldi toe te voegen aan de algemene reserves. Het plafond hiervan is nog niet vastgesteld, dat hangt mede af van de risico's die we onderkennen. Hiertoe zal ODRA haar risicomangement verder verstevigen de komende jaren.

7.1.5 Meerjarige financiële ontwikkelingen

• Omzet verwachting

ODRA heeft afgelopen jaren een forse omzetgroei doorgemaakt naar € 25 miljoen in 2024. Vooral op milieugebied. Een groot deel is ontstaan door de uitvoering van de provinciale programma's 'complexe handhaving' (PCH) en 'aandachtsbedrijven' (PAB). Maar ook de werkpakketten van de gemeentelijke partners zijn in omvang toegenomen, deels door overheveling van (bouw) taken naar de ODRA, projecten die we uitvoeren, maar ook door de (economische) ontwikkelingen die in voorgaande hoofdstukken al zijn beschreven.

Komende jaren zal de omzet verder groeien. We verwachten stijgingen van rond de 3% per jaar richting € 30 miljoen in 2028.



- **Kosten verwachting**

De verhouding tussen de kosten van de uitvoering en bedrijfsvoering (overhead) is nu 74% - 26%. Het meerjarig doel is 25% overhead. In absolute zin zal ons budget voor bedrijfsvoering groeien door de verwachte omzetgroei. Dit biedt voor een deel ruimte voor de structurele investeringen die in voorgaande hoofdstukken is beschreven op gebied van informatiebeheer en datakwaliteit, personeelsmanagement en kwaliteit (+uitbreiding capaciteit) van medewerkers op de PIOFHA-processen. Incidentele investeringen zullen op specifieke punten ook nodig zijn.

- **Personeelskosten**

Onze personeelskosten vormen de belangrijkste post binnen de begroting, namelijk 80%. De arbeidsmarkt werkt op dit moment vanuit werkgeversperspectief niet mee, hetgeen betekent dat werving van internen lastig is voor sommige functies. Externe inzet werkt kostenverhogend. Andere onzekerheden zijn de inflatie en de reactie daarop via de CAO-ontwikkelingen.

Het beleid is gericht op een goede verhouding te vinden tussen interne medewerkers en externe inzet. We hanteren daarvoor de richtlijnen vanuit het IBP in het kader van de robuustheidscriteria, max 20% externe inhuur.

Qua bedrijfsvoeringskosten geldt dat we met ons nieuwe kantoor dat we in 2022 hebben betrokken, een structurele besparing hebben weten te bewerkstelligen in de huisvestings- en ICT-kosten. Door de groei van taken en daarmee samenhangend het personeel én nieuwe wensen vanuit een aantal partners om toch een receptie in te richten, zullen we mogelijkerwijs in de nabije toekomst extra moeten investeren in onze huisvesting. In het MJP houden we hier echter nog geen rekening mee.

Daarnaast is nieuwe huisvesting voor de meetdienst een ontwikkeling die op kortere termijn nodig zal zijn. De intensivering van ons beleid op emissiemetingen zorgt voor groei op dit punt. De huidige locatie aan de Markt in Arnhem voldoet niet meer aan de omvang van de dienst, maar ook de milieueisen waaraan de dienst moet voldoen zijn moeilijk daar te realiseren. Waar mogelijk pakt ODRA dit samen met de hiervoor geschetste ontwikkelingen.

7.2 Duiding Financiële Consequenties Meerjarenprogramma

- **Uitvoeringskosten inhoudelijke accenten**

In bijlage 1 zijn indicatief de kostenconsequenties aangegeven van de uitvoering van de inhoudelijke accenten van dit Meerjarenprogramma. Een groot deel van de activiteiten kunnen we de komende jaren naar verwachting binnen de budgetten voor onze VTH-kerntaken uitvoeren. Dat kan doordat "werk met werk" wordt gemaakt en er via actualisering van de risicoanalyse en daarop gebaseerde toezicht- en actualisatieprogramma's "als vanzelf" meer aandacht aan de inhoudelijke accenten van dit Meerjarenprogramma zal worden besteed (zie ook 5.1).

Op een aantal thema's en onderdelen zijn extra middelen en/of capaciteit nodig. Dit betreft enerzijds incidentele middelen en anderzijds structurele capaciteit.

Extra *incidentele middelen* zijn nodig voor een incentive aan de voorkant, waaronder:

- Het ontwikkelen van handreikingen en specifieke aanpakken, bij bijvoorbeeld geluidhinder.
- Uitvoering van een meerjarig CE-programma.
- Uitvoering van specifieke toezichtprojecten, bij bijv. luchtkwaliteit en in de bestaande bouw.

De *structurele middelen* die gemoeid zijn met de uitvoering van de inhoudelijke accenten van dit Meerjarenprogramma zijn meegenomen in de raming (extrapolatie van de kosten) van de werkpakketten. Hierbij gaat het om:

- Bredere inzet van de meetdienst, voor onder meer luchtkwaliteitsmetingen en extra inzet op geluid en ZZS.
- Structureel maken van capaciteit voor uitvoeringsbeleid milieu.

Tegenover deze investeringen staan ook besparingen. Structurele budgetuitbreiding bij ODRA voor uitvoeringsbeleid milieu betekent ook dat er bij gemeenten zelf geen of minder capaciteit voor deze taken beschikbaar hoeft te zijn.

- **Verdere uitwerking**

In de kadernota 2025 en de meerjarenbegroting zijn de kosten van het meerjarenprogramma verder geconcretiseerd. De meerjarenbegroting is separaat als bijlage 2 bijgevoegd.

8

AANZET TOT
PROGRAMMERING -
EVALUATIE EN
BIJSTELLING





8.1 Goede basis leggen in 2024

In 2024 voeren we onze lopende werkprogramma's uit. Daarnaast pakken we, zoveel mogelijk in de eerste drie kwartalen van 2024, de volgende zaken op:

- Uitvoeren van nulmetingen zodat vanaf 2025 een scherpe monitoring mogelijk is;
- Actualiseren van de risicoanalyse milieu en opstellen van de risicoanalyse bouw. In de uitwerking krijgen prioritaire thema's zoals duurzaamheid, schone lucht, geluid en ZZS een zwaarder gewicht;
- Verder opstellen van bouwstenen voor regionaal uitvoeringsbeleid voor verschillende milieuthema's en voor het taakveld bouw. Vaststelling van gezamenlijk uitvoeringsbeleid maakt toezicht en handhaving eenvoudiger en effectiever;
- Voorbereiden van branchegerichte toezichtplannen en projectplannen die in 2025 starten;
- Uitvoeren van basisonderzoeken en analyses, die bepalend zijn voor de verdere invulling van de VTH-A-aanpak, zoals de risicoanalyse ZZS, de gebieds- en ketenanalyse CE en neveneffecten van nieuwe energiedragers;
- Werken aan interne/organisatorische randvoorwaarden:
 - Datakwaliteit en beheer, afgestemd op inhoudelijke doelen en prioriteiten;
 - Inzet van nieuwe technieken (drones, scan- en meetapparatuur);
 - Opleidings- en ontwikkelplan medewerkers (als onderdeel van strategisch personeelsmanagement).

8.2 Verdere uitwerking Meerjarenprogramma - Monitoring

In bijlage 1 hebben we een eerste aanzet gemaakt van het meerjarige uitvoeringsprogramma waarin de activiteiten in de tijd zijn uitgezet.

In de bijlage staan ook eerste aanzetten voor prestatie-indicatoren. Deze zijn nadrukkelijk bedoeld als voorbeeld en inspiratiebron. Deze scherpen we in 2024 waar mogelijk volgens het gedachtegoed van 'Rijker Verantwoorden' verder aan. De KPI's moeten enerzijds gemeenten en provincie meer 'duiding' geven over de impact van het werk van ODRA op de opgaven van gemeenten en provincie (publieke waarde / rijker verantwoorden). Anderzijds moeten ze ODRA de mogelijkheid geven om te kunnen bijsturen op de kwaliteit van de publieke dienstverlening en efficiency (input, throughput en output).

De set kpi's moet ook behapbaar blijven. Vandaar dat we samen met onze partners per prioritair thema maximaal twee outcome of output kpi's op de inhoud willen definiëren. Daarnaast hanteert ODRA de volgende in- through- en output indicatoren op de uitvoering van de VTH-taken:

- Vergunningverlening – deskundigheid voldoet aan de kwaliteitscriteria, doorlooptijd vergunningen maximaal 8 weken, tevredenheid publieke dienstverlening;
- Toezicht en handhaving – deskundigheid voldoet aan de kwaliteitscriteria, % nalevingsgedrag, tevredenheid publieke dienstverlening;
- Klachtafhandeling – % tevredenheid publieke dienstverlening, % binnen de termijn van 2 werkdagen in behandeling genomen.

In de uitwerking van de nieuwe set kijken we ook (kritisch) naar deze prestatie-indicatoren. Mede op basis van de nieuwe set KPI's werken we samen met onze partners de wijze van monitoring - en wat dit betekent voor de kwaliteit van informatie, ons informatiesysteem en het proces van verantwoording - verder uit. Onderdeel hiervan zijn ook de nulmetingen.

8.3 Evaluatie - Bijstelling

ODRA actualiseert het Meerjarenprogramma jaarlijks. Naast verdere inhoudelijke uitwerking schetsen we in de jaarlijkse actualisatie de voortgang in de uitvoering van de basiswerkzaamheden en de prioriteiten. Dat doen we aan de hand van de KPI's en een bondige kwalitatieve terugblik (high-lights en story-telling).

Tegen het einde van jaar vier volgt een uitgebreide evaluatie, op basis waarvan een nieuw Meerjarenprogramma voor de volgende periode van vier jaar wordt opgesteld.



BIJLAGE 1 Uitvoeringsprogramma MJP 2025-2028

Toelichting

- In onderstaand uitvoeringsprogramma zijn de elf prioritaire omgevingsthema's uit het Meerjarenprogramma (MJP) een slag nader uitgewerkt.
- Onderstaande uitwerking is een eerste uitwerking. Het is de bedoeling dat het uitvoeringsprogramma jaarlijks – in nauw overleg tussen betrokkenen van ODRA, provincie en gemeenten - wordt geactualiseerd. Nadrukkelijk biedt dit de mogelijkheid om tot aanvulling, aanscherping en concretisering van doelen, activiteiten en KPI's te komen.
- Alleen nieuwe accenten in de VTH-uitvoering zijn in onderstaand programma opgenomen. Reguliere activiteiten in de basis-uitvoering die “gewoon” doorgezet worden, worden hieronder niet genoemd. Voorbeelden hiervan zijn:
 - Bij het thema luchtkwaliteit: Reguliere monitoring en meting van luchtmissies, reguliere controles op luchtmissie-eisen en emissiebeperkende maatregelen en Controle op stalsystemen intensieve veehouderijen.
 - Bij milieuhinder: Afhandelen van klachten. Regulier toezicht op hinderaspecten (w.o. geur) in het kader van integrale controles. Beheer Verkeersmilieukaart.
 - Bij Bodem en Grondwater: Regulier bodemtoezicht: zorgdragen voor een duurzame bodemkwaliteit bij lopende, nieuwe en beëindigende bedrijfsactiviteiten. Advisering over bodemkwaliteit irt gebruiksfunctie bij nieuwbouw en andere ruimtelijke ontwikkelingen.
 - Bij ZZS: Bij vergunningverlening milieu en regulier toezicht: sturen op afname ZZS. Aandacht besteden aan ZZS bij bodemtoezicht, ketentoezicht en milieutoezicht bij afval- of verwerkende bedrijven.
 - Bij externe veiligheid: In het kader van integraal milieutoezicht: adviseren/toetsen en controleren van risicovolle milieubelastende activiteiten. Adviseren over veiligheidsrisico's bij ruimtelijke initiatieven en omgevingsplannen. Actualisatie risicokaart en beheer en registratie externe veiligheidsrisico's (REV).
 - Bij Bouwkwaliteit en veiligheid: volgen van ontwikkelingen rond Wkb en maken van werkafspraken met gemeenten over eindrapportages kwaliteitsborgers. Afhandelen van bouwgerelateerde klachten conform afgesproken prioriteiten. Uitvoeren controle-aanpak kamergewijze verhuur, deelname pandenoverleg gemeente Arnhem.
 - Bij Ondernijende criminaliteit: Periodieke actualisatie van het bedrijvenbestand op bedrijventerreinen.



- Bij Energietransitie: Doorzetten energiecontroles bij bedrijven door energieteam, inclusief voormalige ETS-bedrijven. Uitvoeren energielabel controles bij kantoren.
- De activiteiten zijn in drie categorieën ingedeeld:
 1. “Going” concern: de activiteit is onderdeel van de reguliere basisuitvoering (zoals geschetst in hoofdstuk 5 van het MJP) of kan in de basisuitvoering worden geïntegreerd. Dit zijn generieke activiteiten (producten of algemene diensten).
 2. Kaderstellende activiteiten: bijvoorbeeld de ontwikkeling van regionaal uitvoeringsbeleid, kennisontwikkeling en het uitvoeren van een risicoanalyse die aan de basis staat van het formuleren van een concrete VTH-aanpak of beleid. Dit zijn generieke activiteiten/algemene diensten.
 3. Projecten en programmatische activiteiten: vernieuwende en/of innovatieve activiteiten in een begrensde periode die erop zijn gericht om tot een effectieve VTH-aanpak te komen. Deze activiteiten worden in principe ook collectief (met alle milieu- of bouwpartners) opgepakt, maar hier kunnen ook andere keuzes worden gemaakt. Van te voren wordt altijd eerst een project- of programmaplan opgesteld.
- De financiële consequenties in de kolom “€€” zijn als volgt geduid: S = structureel. I= incidenteel (bijv. project- en/of procesgeld). Dekking van de incidentele kosten vindt in principe plaats uit het innovatiebudget.
- In de laatste kolom is de rol van ODRA bij een activiteit geduid. We onderscheiden hier vier rollen, die in combinatie kunnen voorkomen: regulerend (regelgever of toezichthouder), adviserend (zowel beleidsadvisering als ruimtelijke/projectadvisering), participierend (samenwerken in een project of activiteit), signalerend (doorgeven van relevante informatie uit de uitvoeringspraktijk aan beleidsmakers).

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	Rol ODRA
Opgave: een gezonde leefomgeving voor mens, dier en milieu		Beleving van inwoners in de regio Arnhem van de milieu hygiënische kwaliteit van hun leefomgeving				
Prioriteit 1: Luchtkwaliteit			1 2 3	I S		
Alle vergunningen voldoen uiterlijk in 2027 aan strenge luchtemissie-eisen	- Samen met partners en ism GGD ontwikkelen van uitvoeringsbeleid lokale luchtkwaliteit, onder meer ten behoeve van omgevingsplannen	Aantal aangescherpte/ geactualiseerde vergunningen op luchtemissies	x	2025	-	Participierend
	- Opstellen en uitvoeren actualisatieprogramma luchtemissies (scherper vergunnen op fijn stof, stikstof en ammoniak)		x	2025-2028		Regulerend
Verminderen van NOx- en fijn stof-emissies bij prioritaire milieu-belastende activiteiten	- Uitvoeren analyse prioritaire MBA's voor wat betreft NOx- en fijn-stof-emissies	Aantal controles specifiek gericht op naleving luchtemissies (fijn stof, NOx, ammoniak)	x	2025	30 K	Regulerend
	- Meer inzicht krijgen in daadwerkelijke luchtkwaliteit, met partners ontwikkelen van een voorstel voor bredere inzet meetdienst op luchtkwaliteitsmetingen (gebruikmakend van reeds aanwezige data en meetnetten).		x		-	250 K* Adviserend
	- Uitvoeren toezichtproject luchtemissies bij prioritaire MBA's (w.o. steenfabrieken en grote stookinstallaties)		x		30 K	Regulerend
	- Op basis van toezichtproject ontwikkelen van een maatwerkpaak voor bedrijven met hoogste uitstoot NOx en fijn stof		x		-	Regulerend

*Er wordt ingeschat dat een uitbreiding nodig is van de meetdienst met 2 fte. Deze uitbreiding wordt niet alleen ingezet voor luchtkwaliteitsmetingen, maar ook voor geluid en ZS-metingen. De daadwerkelijke invulling is afhankelijk van de feitelijke invulling en de strategische positionering van de meetdienst. Momenteel wordt een BC uitgewerkt. Voor 2025 hebben we daarom nog geen bedrag in de begroting opgenomen doch deze als stapsgewijs geïmplementeerd.

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	RoI ODRA
Prioriteit 2: Verminderen milieuhinder	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdragen aan de totstandkoming van een regionaal afgestemd geluidbeleid tbv omgevingsplannen - Bijdragen aan een handhaafbaar geluidbeleid voor evenementen - Samen met partners ontwikkelen en uitvoeren van een actieve bronaanpak richting o.m. binnenstad-vervoerders, evenementenorganisatoren - Maatwerkeraanpak VTH ontwikkelen en uitvoeren voor bedrijven die de meeste geluidhinder veroorzaken, inclusief periodieke geluidmetingen - Actualiseren vergunningen op het aspect geluid 	Daling van aantal klachten geluid-gehinderden agv bedrijfsactiviteiten en evenementen t.o.v. 2023	1	2025	-	Adviserend
			2			
Het verminderen van geluidhinder van nieuwe energiedragers en -voorzieningen als gevolg van de energietransit	<ul style="list-style-type: none"> - Samen met partners ontwikkelen en toepassen van een handreiking voor cumulatieve geluidsoverlast agv energietransitie - Opstellen klachtafhandelsbeleid voor hinder agv energietransitie 		x	2026 - 2028	30K	Regulerend
			x		2026 - 2028	-
			x	2025	-	Adviserend
			x	2025	-	Adviserend

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	RoI ODRA
Prioriteit 3: Beschermen bodem en grondwater			1 2 3		I S	
Voorkomen van nieuwe bodemverontreinigingen	<ul style="list-style-type: none"> - Bij bedrijfsbeëindiging consequent laten uitvoeren van eindonderzoek bodem - Intensiveren risicogestuurd keten- en locatietoezicht (vrijveld-controles) grond en secundaire bouwstoffen (focus op o.m. AVI-bodemas, immobilisaten, IBC-bouwstoffen) 	Stijging van aantal nulsituatieonderzoeken dat bedrijven laten uitvoeren ten opzichte van 1-1-2025	X	2025 - 2028	-	Regulerend
Beter beschermen van grondwater (beschermingsgebieden)	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van toezicht op milieubelastende activiteiten in beschermingsgebieden t.b.v. de openbare drinkwatervoorziening (nieuwe taak ODRA i.o.v. provincie) - Samen met partners ontwikkelen van een richtlijn voor wijze van omgaan met bodemenergie-systemen 		X	2025 - 2028	-	Regulerend
Prioriteit 4: Tegengaan verspreiding ZZS						
Grootgebruikers- en groot emittenten van ZZS in ODRA-gebied beter in beeld	<ul style="list-style-type: none"> - Samen met partners uitvoeren van een risicoanalyse ZZS: op welke ZZS-groepen gaan we ons focussen - Uitvoeren branchegericht toezicht bij ZZS-relevante bedrijven zoals metaalbewerkende en coatingbedrijven - Vergunningen actualiseren op aspect ZZS 	Stijging inzicht in aantal bedrijven dat ZZS emitteert e/o verwerkt e/o zich ervan ontdoet ten opzichte van 1-1-2025 in beeld	X	2025	30K	Adviserend en participierend
Betere naleving informatiplicht en minimalisatieverplichting ZZS			X	2026 - 2028	-	Regulerend en adviserend
Prioriteit 5: Verbeteren waterkwaliteit						
Intensiveren toezicht indirecte lozingen	Intensiveren van controles op indirecte lozingen op het riool. Daarbij leggen we een link met de ZZS-aanpak (zie prioriteit 4).	Jaarlijks aantal handhavingzaken dat betrekking heeft op ZZS-gerelateerde overtredingen. Of: % van gecontroleerde groep die aan informatiplicht ZZS voldoet	X	2027 - 2028	-	Regulerend
			X	2027 - 2028	-	Regulerend
			X	2027 - 2028	-	Regulerend
			X	2027	50K	Regulerend en adviserend
			X	2025 - 2028	-	Regulerend en signalerend

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	Rol ODRA
Opgave: een veilige leefomgeving		Beleving van externe veiligheid door inwoners in de regio Arnhem				
Prioriteit 6. Beperken en beheersen veiligheidsrisico's			1 2 3	I S		
Beter inzicht in de actuele veiligheidsrisico's van bedrijfsactiviteiten;	<ul style="list-style-type: none"> - Samen met partners ontwikkelen van regionaal uitvoeringsbeleid EV, o.m. t.b.v. Omgevingsplannen. - Uitbreiden expertise en versterken samenwerking in expertisenetwerk EV (regionaal en landelijk). - Versterken van de EV-advisering bij ruimtelijke initiatieven en plannen, gericht op integrale omgevingsveiligheid (rekening houdend met cumulatieve risico's van o.m. bedrijfsactiviteiten, transport gevaarlijke stoffen, nieuwe energiedragers). 	Aantal incidenten en ongevallen bij bedrijven	x	2024 - 2025	-	Adviserend
			x	2025 - 2028	-	Participerend
			x	2025 - 2028	-	Adviserend
Verlagen van veiligheidsrisico's ivm opslag gevaarlijke stoffen en toepassing nieuwe energiedragers	<ul style="list-style-type: none"> - Projectmatig toezicht bij 1) opslag gevaarlijke stoffen bij magazijnen en distributiepunten en 2) LNG-stations + andere nieuwe energiedragers. 	% van gecontroleerde bedrijven waar opslag gevaarlijke stoffen aan de regels voldoet	x	2025 - 2028	-	Regulerend en adviserend
Prioriteit 7. Borgen bouwkwaliteit en veiligheid						
Grotere effectiviteit bouwtoezicht	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van bouw- en woningtoezicht conform met bouwpartners opgestelde risicostrategie bouw. - Extra aandacht aan bouwkwaliteit (w.o. duurzaamheid) en veiligheid bij aanvragen vergunningen Bouw en Sloop. - Met ontwikkelaars en bouwers in initiatieffase om de tafel over kwaliteits- en veiligheidsaspecten. 	Bij steekproefgewijze audits op vereiste bouwkwaliteit is het percentage dat voldoet tenminste 90%	x	2025 - 2028		Regulerend
			x	2026 - 2028		Regulerend
			x	2025 - 2028		Adviserend
Meer aandacht voor bouwkwaliteit en -veiligheid in de bestaande bouw	<ul style="list-style-type: none"> - Samen met milieutoezicht, brandweer en andere partners ontwikkelen van een risicogestuurd en programmatische aanpak op kwaliteits- en veiligheidsaspecten in de bestaande bouw. 			2026 - 2027	75K	Participerend en adviserend

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	Rol ODRA
Opgave: een veilige leefomgeving		Beleving van externe veiligheid door inwoners in de regio Arnhem	Dit wordt gemeten door in 2024/2025 een nulmeting uit te voeren en deze te herhalen in 2028. Uiteraard is de score die wordt gemeten niet uitsluitend afhankelijk van de VTH-inzet, maar verondersteld wordt dat de bijdrage substantieel is			
Prioriteit 8. Aanpak ondermijnende criminaliteit						
Versterken van de samenwerking met ketenpartners in de aanpak van ondermijnende (milieu) criminaliteit	- Uitvoeren van risicogestuurd ketentoezicht, samen met andere OD's en ketenpartners (w.o. politie en OM), bij o.m. afvalbedrijven en specifieke stromen (bijv. metaal, asbest, grond).	Aantal geregistreerde gevallen van ondermijnende en milieucriminaliteit	x	2025 - 2028	-	Regulerend en signalerend
	- Met specifieke expertise en capaciteit ondersteunen van integrale veiligheidscontroles en anti-ondermijningsprojecten van gemeenten.		x	2025 - 2028	-	Adviserend
	- In 2024 ontwikkelen we een voorstel voor het vervolg van het project Theseus dat in april 2025 afloopt.		x	2025	-	Adviserend
Actief monitoren van wijzigingen in het bedrijvenbestand en snellere signalering en/of opsporing van ondermijnende (milieu) criminaliteit	- Doorzetten/intensiveren van gebiedsscans op bedrijventerreinen.	98% van alle bedrijfslocaties ongeacht de milieu-impact is bekend	x	2025 - 2028	-	Participerend en signalerend
	- Verbreden van de gebiedsgerichte aanpak naar het buitengebied (bijv. leegstaande gebouwen, recreatieparken).		x	2026 - 2028	-	Participerend en signalerend
	- Bijdrage leveren aan nieuwe initiatieven (bijvoorbeeld bestuurlijke interventieteams, speciaal informatiecentrum voor opsporing ondermijnende criminaliteit).		x	2026 - 2028		Adviserend en participerend

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	RoI ODRA
Opgave: een duurzame leefomgeving		Mate waarin bedrijven duurzaamheidsmaatregelen hebben getroffen is met 20% gestegen t.o.v. 2024	In 2024 wordt m.b.v. een enquête in kaart gebracht wat de nulsituatie op een select aantal duurzaamheidsitems is (CE en energie); in 2028 wordt de enquête herhaald. Uiteraard is de score die wordt gemeten niet uitsluitend afhankelijk van de VTH-inzet, maar verondersteld wordt dat de bijdrage substantieel is			
Prioriteit 9: Terug- dringen gebruik fossiele energie			1 2 3		I S	
Verminderen van het fossiele energie-verbruik bij bedrijven en kantoren. Energiecontroles zijn daarbij succesvol verbreed;	<ul style="list-style-type: none"> - In energiecontroles aandacht voor duurzame opwek, energiemangement, vervoer/mobiliteit en netcongestie-problematiek. - Samen met partners gebiedsgerichte of branchespecifieke projecten opzetten die zich richten op zichtbare, concrete en effectieve maatregelen, bijv. minder terrasverwarmers, sluiten van winkeldeuren, 's avonds uitdoen van kantoorverlichting. - Samen met gemeenten ontwikkelen van een effectieve aanpak richting kleinverbruikers. 	<p>Het gebruik van hernieuwbare energiebronnen bij bedrijven is met 25% toegenomen t.o.v. 2024</p> <p>Aantal uitgevoerde "brede" energiecontroles</p>	x	2025 - 2028	- **	Regulerend en signalerend
Beter ondersteunen van energietransitieplannen en -projecten van gemeenten, regio en provincie.	<ul style="list-style-type: none"> - Samen met partners opstellen van regionaal uitvoeringsbeleid verduurzaming energievoorziening (met aandacht voor neveneffecten nieuwe energiedragers en verduurzaming monumentale panden). - Ondersteunen (met specifieke inhoudelijke en VTH-expertise) van gemeenten en regionale partijen bij het oplossen van vraagstukken rond de energieinfrastructuur (laadinfra, netcongestie). - Versterken van de energie-advisering rond ruimtelijke plannen en gemeenten ondersteunen met de duurzaamheidstoetsing daarvan (bijv. vervolgplots m.b.v. het instrument EnergiePrestatie op Locatie (EPL) en/of op daadwerkelijke realisatie energie-/ klimaat- /watermaatregelen). 		x	2026 - 2028	-	Participerend
				2025	-	Participerend
			x	2025 - 2028	-	Participerend
			x		-	Adviserend en participerend

**Tot en met 2026 zijn er - mede dankzij de SPUK-bijdragen - voldoende middelen voor het energieprogramma. Vanaf daarna is de financiële situatie onzeker. Gelet hierop zijn voor enkele energieprojecten in dit overzicht aanvullende incidentele middelen opgenomen (2 x € 100.000,-). Dekking hiervan vindt plaats vanuit het innovatiebudget.

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie	Planning/ Fasering	CC	RoI ODRA			
Thema 10: Stimuleren Circulaire Economie Vergroten kennis en expertise met het oog op betere ondersteuning van innovatieve CE-initiatieven/-projecten	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren gebieds- en ketenanalyse: op welke materiaal- en grondstofstromen, gebieden en bedrijfsactiviteiten gaan we ons focussen? - Meedenken met en ondersteunen van provincie/gemeenten bij opstelling en evaluaties CE-programma's. - Vroegtijdige inbreng van CE-expertise bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen. - Ontwikkelen en toepassen maatwerkvoor-schriften CE (grondstofbesparing) en spelregels voor proefnemingen CE in vergunningen. - Actualisatie van vergunningen van afval- bedrijven of verwerkers, zodat ze aan de eisen vanuit het landelijke CMP-1 voldoen. Hierover maken we werkafspraken met ODRN. - CE meenemen in branche-aanpak (complexe) bedrijven (scouten van koploper-bedrijven, informeren over komende verplichtingen t.a.v. toepassing recycalaat, ecodesign en experimenteren met maatwerkvoorschriften CE). - Intensiveren van toezicht op circulair handelen en naleving scheidingsregels bouw- en sloopafval bij sloopprojecten in GWW en woningbouw. - Beoordelen "afval of niet" conform nog vast te stellen handreiking. 	Aantal geïnventariseerde en begeleidde CE-initiatieven	1	2025	I	S			
			2				x	2025 - 2028	Participerend
			3				x	2025 - 2028	Adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
Beter zicht en meer grip op circulaire bedrijvigheid en bedrijfsprocessen in de regio	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisatie van vergunningen van afval- bedrijven of verwerkers, zodat ze aan de eisen vanuit het landelijke CMP-1 voldoen. Hierover maken we werkafspraken met ODRN. - CE meenemen in branche-aanpak (complexe) bedrijven (scouten van koploper-bedrijven, informeren over komende verplichtingen t.a.v. toepassing recycalaat, ecodesign en experimenteren met maatwerkvoorschriften CE). - Intensiveren van toezicht op circulair handelen en naleving scheidingsregels bouw- en sloopafval bij sloopprojecten in GWW en woningbouw. - Beoordelen "afval of niet" conform nog vast te stellen handreiking. 	Aantal nieuwe vergunningen waarin CE-voorschriften zijn meegenomen Overzicht koplopers CE in een branche	1	2025 - 2027	150K per jaar^	Regulerend			
			2				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			3				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend
			x				x	2025 - 2028	Regulerend en adviserend

^ Uitvoering van totale CE-projectplan van ODRA kost circa € 200.000 p.j. In de begroting is 0,5 fte beschikbaar. Vanaf 2025 t/m 2028 is aanvullend € 150.000 p.j. extra nodig. Uitgangspunt is dat na 2028 CE onderdeel is van het reguliere VTH-werk (apart programma is dan niet meer nodig).

Prioriteit/Doel	Activiteiten	Mogelijke KPI	Categorie			Planning/ Fasering	CC		Rol ODRA		
			1	2	3		I	S			
Prioriteit 11: Bijdragen aan ruimtelijke opgaven Hoogwaardige, tijdige en oplossingsgerichte (milieu)advisering bij ruimtelijke ontwikkelingen;	<ul style="list-style-type: none"> - Milieuadvisering in initiatief- en planfase bij ruimtelijke ontwikkelingen: opstellen adviesplanning + ODRA wordt standaard ingeschakeld. - Samen met partners ontwikkelen en toepassen bouwstenen voor regionaal uitvoeringsbeleid op diverse milieuthema's, t.b.v. o.m. Omgevingsplannen (incl. gebiedsgerichte kwaliteitsdoelen). - Ontwikkelen voorzet voor (inter)gemeentelijk bouwbeleid, w.o. eenduidige criteria vergunningvrij bouwen in verschillende soorten gebieden. - ODRA intern: investeren in advies- en communicatievaardigheden van experts en adviseurs uitvoeringsbeleid. 	ODRA-partners waarden de bijdragen van ODRA met gemiddeld een 8	X			2025 - 2028	-	-	Advisering		
			X			2025	-	-	Advisering		
			X			2025 - 2028	-	-	Advisering		
			X				-	-	Regulerend en participierend		
Verhogen naleefgedrag bij de toepassing en instandhouding van duurzaamheids-/klimaat- en natuurmaatregelen.	<ul style="list-style-type: none"> - Vervolg geven aan pilot toezicht op herplantplicht en natuurcompensatie bij bouwvoorvragen voor de gemeente Arnhem. - Ontwikkelen en toepassen van een toezichtaanpak op afspraken van gemeenten met ontwikkelaars over duurzaamheids-/natuurmaatregelen (tijdens realisatie- en beheerfase). - Een meedenkende rol bij ontwikkeling en toepassing van nieuwe instrumenten (bijv. punten-systeem kwaliteit/duurzaamheid stedenbouwkundige plannen) en het wegnemen van belemmeringen (stikstof bijv.). 			X						Adviserend en participierend	

*Naast SPUK-middelen is er op dit moment voor 1,5 fte (225k) aan budget vanuit gemeenten beschikbaar voor adviseurs uitvoeringsbeleid (AUB) beschikbaar. Dit betreft incidenteel geld t/m 2024. In de ramingen hier wordt ervanuit gegaan dat deze incidentele ruimte wordt omgezet in structureel en dat er daarbovenop 1,5 fte extra ruimte komt. Op die manier is er structureel 3 fte aan AUB-inzet beschikbaar.

BIJLAGE 2 Begroting 2025-2028
Separaat bijgevoegd





Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Oplegnotitie agendapunt: 5.2b

Betreft : MT Themasessie Partneroverleg Dagelijks Bestuur Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 17-4-2024

Steller(s) van het stuk: Controller ODRA

Onderwerp: Begroting 2025

Aantal bijlagen: Een: begroting 2025 ODRA

Doel behandeling onderwerp: Beeldvormend Oordeelsvormend Besluitvormend

Advies of voorstel aan de deelnemers:

Aan het AB wordt gevraagd:

- Kennis te nemen van de begroting 2025;
- In te stemmen met de kaders die zijn opgenomen in de begroting, waaronder tarief, kpi's en overheadpercentage;
- De begroting voor zienswijzen aan te bieden aan de raden en Staten.

Argumenten voor bovenstaand advies of voorstel:

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 17 april wordt het meerjarenplan en de begroting 2025 voorgelegd ter vaststelling. Daarna wordt het voor zienswijzen aangeboden aan gemeenteraden en provinciale staten van onze partners. In de GR zijn hiervoor termijnen bepaald; het aanbieden aan de raden is voor 30 april. ODRA biedt de begroting voor 1 september aan de toezichthouder (BZK).

Het Algemeen Bestuur beslist over de begroting als geheel, en specifiek over de daarin opgenomen uitgangspunten, kpi's en deel-budgetten. De begroting is een onderdeel (bijlage) van het meerjarenplan; de inhoudelijke toelichting over de voorgenomen bestedingen zijn daarin toegelicht; het begrotingsdocument bevat vooral de kwantitatieve vertaling cf de geldende begrotingsrichtlijnen. (BBV).

De opgenomen meerjarenraming is indicatief en sluit aan op het meerjarenplan. Elke jaar wordt deze bijgesteld aan de hand van een actuele jaarschijf.

Samenvatting begroting:

ODRA presenteert een sluitende begroting 2025. De omzet wordt geraamd op € 26,6 miljoen.

De begroting is volledig gebaseerd op het meerjarenplan van ODRA. De daarin geschetste ontwikkelingen in het reguliere werk, de voorgenomen projecten en de organisatieontwikkeling (bedrijfsvoering) zijn financieel vertaald door de veranderingen te extrapoleren op de werkpakketten 2024, de realisatie 2023 en alle rechten verbonden aan de CAO 2024, onze (langlopende) en inkoopcontracten en verwachtingen rond de indexering cf de Mev.2025.

Samenvattend bevat de begroting 2025 de volgende uitgangspunten en kpi's:

- Een integraal tarief van € 104,- per uur.
- Een overhead percentage van 26% (+ 1% tov meerjarig doel)
- Opleidingsbudget van 3% van de loonsom (cf norm)

Alle oplegnotities en bijlagen tbv MT die na 13:00 uur op donderdag aangeleverd worden, zullen een week later worden geagendeerd. Alle oplegnotities en bijlagen voor de vergaderingen van regisseurs en bestuur, dienen uiterlijk 12 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van de directiesecretaris.

- Een innovatie kalender en budget van 1,7% (€ 450.000) van de omzet.
- Weerstandsvermogen; afhankelijk van het besluit over de bestemming van het resultaat van 2023, komt de weerstandsratio uit op minimaal 0,69 en maximaal 0.84 (norm 0,8).

Proces

Op 7 maart zijn de belangrijkste punten uit deze begroting besproken met de regisseurs en financieel adviseurs van de partners. In dat overleg is onder meer afgesproken dat vanuit de ambtelijke ondersteuning mogelijk een gezamenlijk advies komt inzake de (meerjaren)begroting en de opgaven waarvoor partners staan in hun gemeentelijke begroting richting 2025 én 2026.

Daarnaast is afgesproken dat partners, op basis van aangeleverde analyses over de verschillen tussen de begroting 2024 en 2025, individueel bekijken of het concept werkpakket, waar deze begroting op is gebaseerd, nog kan worden aangepast. Hiertoe zijn een aantal verzoeken binnen.

Beide elementen zijn niet in deze begroting opgenomen.

Het voorstel is dat de individuele wijzigingen (die veelal beperkt in omvang zijn) nog worden meegenomen in de definitieve versie naar het algemeen bestuur.

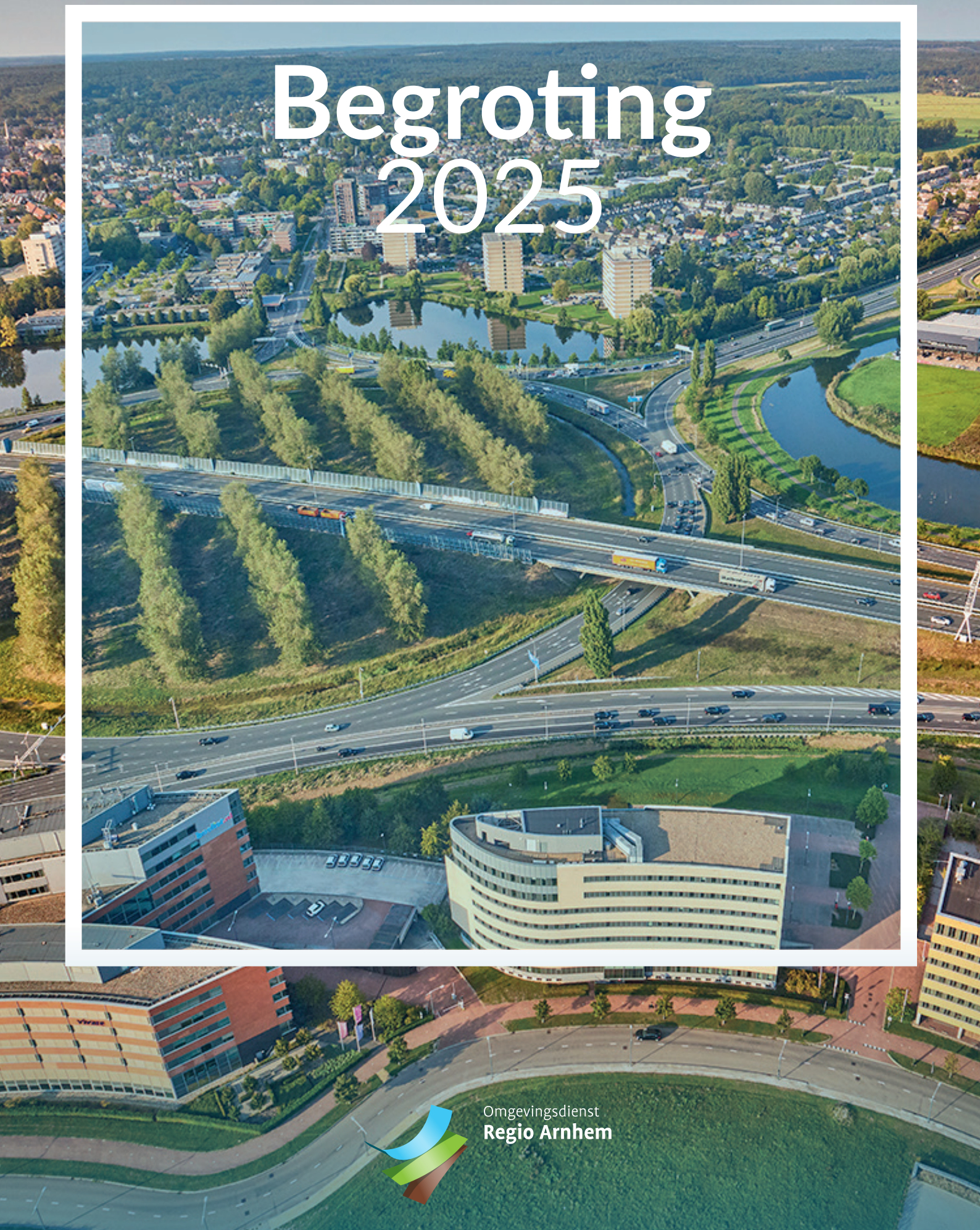
Het algemeen bestuur stelt de begroting vast; daarna zullen de stukken zullen met een voorbeeld aanbiedingsbrief (met de aanbevelingen van het bestuur), aan de regisseurs worden aangeboden, opdat zij deze stukken doorgeleiden naar de gemeenteraden en provinciale staten.

Indien dit onderwerp ook in bestuurlijke routing behandeld moet worden, geef dan onderstaand de verwachte behandelingsdata aan.

Verwachte datum in Themasessie	: Klik en kies een datum
Verwachte datum Partneroverleg	9 april 24
Verwachte datum Dagelijks Bestuur	28 maart 24
Verwachte datum Algemeen Bestuur	17 april 24

Bijlage bij meerjarenplan
2025 - 2028

Begroting 2025



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

INLEIDING

Deze begroting wordt gepresenteerd als bijlage bij het meerjarenplan van ODRA.

In 2023 is ODRA gestart met het opstellen van dit plan. Het proces voor het opstellen van begroting liep hieraan parallel. In hoofdstuk 7 van het meerjarenplan zijn dan ook de uitgangspunten van het financieel beleid opgenomen. De focuspunten en activiteiten voor de komende jaren zijn vertaald in deze begroting.

In december 2023 is, op basis van een concept van het meerjarenplan, de kadernota 2025 door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Dié kaders vormen de uitgangspunten voor deze begroting en meerjarenraming, te samen met het meerjarenplan én de conceptwerkplannen voor 2025. Deze zijn met de partners opgesteld in de maanden januari en februari 2024 en gebaseerd/geëxtrapoleerd op de werkplannen 2024.

Deze begrotingsbijlage is beleidsarm. Bij de toelichtingen op de tabellen worden met name de uitgangspunten toegelicht waarop de begroting is gebaseerd. Die bestaan vooral uit de kaders en normen die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld (mede in de kadernota) en gebaseerd op de geldende CAO, verplichtingen, indexeringen en trendontwikkelingen vanuit de realisatie(s) van afgelopen jaar 2023.



INHOUDSOPGAVE

03	Inleiding
04	1. Uitgangspunten voor de programma-begroting 2025
09	2. Financieel beleid en kaderstelling
012	3. Begroting 2025
017	4. Meerjarenbegroting 2026-2028
019	5. Geprognosticeerde balans en financiële positie
023	6. Risico's voor de begroting 2025
025	7. Ondertekening

BIJLAGEN

026	Bijlage 1 Overzicht producten
027	Bijlage 2 Overzicht diensten
028	Bijlage 3 Overzicht bijdragen klanten

1

UITGANGSPUNTEN VOOR DE PROGRAMMA- BEGROTING 2025



1.1 PDC - 2024 / 2025

In september 2023 heeft het bestuur de PDC voor 2024 vastgesteld. Voor 2025 is een aantal modificaties aangebracht, op basis van nieuwe inzichten vanuit de omgevingswet en nieuwe vraag aan diensten. Tevens zijn een beperkt aantal wijzigingen in de servicecategorie gemaakt. Services zijn omgezet van 'product' naar 'dienst' vanwege de ervaringen van 2023. Er is gebleken dat de tijdsbesteding aan een product te gevarieerd is afhankelijk van de aard van de zaak of partner. Klachtenafhandeling is de belangrijkste aanpassing. Kengetallen zijn niet aangepast.

1.2 Taakvelden en programma's

Binnen het Gelders Stelsel is de afspraak gemaakt dat onze werkzaamheden worden gecategoriseerd in taakvelden en programma's. De taakvelden (milieu, bouw en algemeen) die we voorheen hanteerden hebben we in lijn gebracht met de taakvelden die vanuit het IBP (Inter Bestuurlijk Programma) worden gehanteerd ten behoeve van de robuustheidsmeting. Het gaat om 'basistaken milieu', 'milieu gerelateerde (plus)taken' en plustaken; over het algemeen 'bouw'.

Er zijn vijf programma's: vergunningverlening, toezicht en handhaving, advies, stelseltaken, en projecten.

1.3 Financieringsstructuur

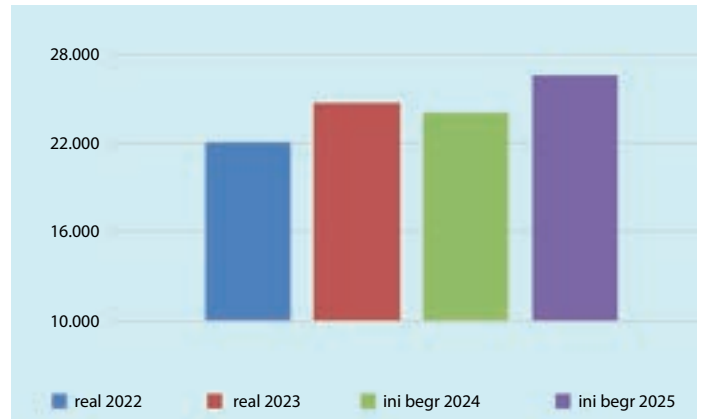
Sinds 2018 werken we vanuit de afspraken over 'beheerste output-financiering'. Deze methodiek houdt in dat we werken met een mix van financieringen. Per productcategorie geldt een ander regime:

- Provinciale programma's worden afgerekend op basis van nacalculatie van de gewerkte uren.
- De werkprogramma's voor partners en collega OD's in Gelderland: afgenomen 'producten' worden afgerekend met een vaste prijs, de 'diensten' met nacalculatie op uren en de gezamenlijke diensten met een vaste prijs voor het geheel.
- De diensten aan derden is geheel op nacalculatie basis van de bestede uren.
- Materiele kosten (out of pocket) worden veelal 1 op 1 doorbelast zonder toeslag.

In onderstaande 'kern-tabel' is het kader vanuit de productcategorieën (PDC) weergegeven.

De cijfers in de begroting 2025 zijn bepaald door extrapolatie van de diensten in de werkpakketten 2024 (vastgesteld in november 2023), met op de achtergrond geformuleerde trends (zie meerjarenplan), voor zover kwantificeerbaar.

ODRA is de afgelopen jaren in omzet gegroeid. Dit komt voort uit een groter structureel takenpakket vanuit de partners en, met name vanaf 2023, door de uitvoering van grote projecten. Vanaf 2023 zijn de tarieven geïndexeerd op de (historisch gezien) hoge inflatie.



Tabel 2: Omzetontwikkeling vanaf 2022

Toelichting grafiek omzetontwikkeling

- De begroting 2024 is lager dan 2023 en 2025. Dit heeft te maken met de projecten (bv WNB, SPUK IBP) die in 2023 zijn uitgevoerd.
- Voor 2024 is de verwachting dat de omzet hoger wordt door nieuwe projecten, aanvullend gefinancierd door ministerie en derden.

Raming 2025 op hoofdlijnen x € 1.000	realisatie 2023			ini begroting 2024 in €			begroting 2025 in €		
	aantallen			aantallen			aantallen	capaciteit (uren)	
Baten									
Producten (obv aantallen)	13.246	8.095	33%	11.278	8.702	36%	8.957	80.110	8.331 31%
Diensten (obv uren)	146.056	13.838	56%	130.068	12.877	53%		150.015	15.602 58%
Gezamenlijke diensten		1.644	7%		2.172	9%		24.283	2.463 9%
Materiële kosten		1.009	4%		332	1%			333 1%
Vrijval balansposten		126							pm
Totaal baten		24.712			24.083			254.408	26.729
Lasten	aantal fte			aantal fte	x € 1.000		aantal fte		x € 1.000
Lasten programma's	179,1	18.156	74%	169,7	18.028	75%	182,8		19.710 74%
Lasten overhead	42,0	6.412	26%	35,3	6.054	25%	39,1		7.019 26%
Totaal lasten		221,1	24.568		204,9	24.083		221,9	26.729
gemid. kengetal producten	6,4			7,7			8,9		
tarief per uur	€ 95,00			€ 99,00	toev 2023 4,2%		€ 104,00	toev 2024 5,1%	
Saldo		144			0				0

Tabel 1: Kerncijfers productie

Tariefopbouw in euro	realisatie 2023	begroting 2024	begroting 2025	benchmark
Personeelskosten direct	€ 69	€ 73	€ 76	€ 68
Personeelskosten indirect	€ 17	€ 16	€ 17	€ 21
Materieel				
- huisvesting & facilitair	€ 3	€ 4	€ 3	€ 9
- ict	€ 4	€ 3	€ 4	€ 5
- overige kosten	€ 2	€ 3	€ 4	€ 5
Overhead	€ 9	€ 10	€ 11	€ 19
Beleidsruimte *)	€ 0			-€ 4
Totaal	€ 95	€ 99	€ 104	€ 104
- stijging tov voorgaand jaar		4,2%	5,1%	
Aantal productieve uren	1.412	1.400	1.358	1.358

Tabel 3: Tarief opbouw in relatie tot benchmark

1.4 Benchmark; tarief opbouw en andere uitgangspunten

We benchmarken ons zelf met onder meer de 'handleiding overheids-tarieven'. Met name waar het gaat over het tarief, de overhead en over het aantal productieve uren per fte.

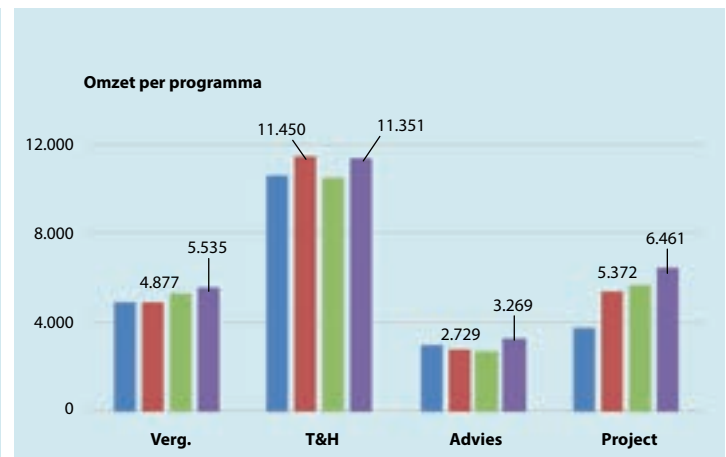
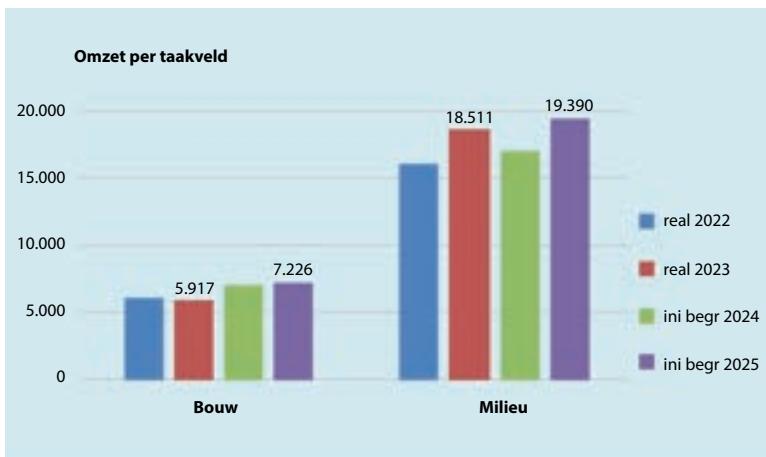
In 2023 is er een trendbreuk in de norm hiervoor. Vanuit de CAO-SGO is het aantal (bovenwettelijke) verlofdagen voor onze medewerkers toegenomen. In 2023 en 2024 gaat het om gemiddeld 5 dagen extra per persoon. De productiviteitsnorm zakt daardoor van gemiddeld 1.400 uur per fte naar 1.358 uur.

Vanuit de benchmark zien we dat het tarief van ODRA gelijk is aan het landelijke beeld van overheidsorganisaties. In vergelijking met andere omgevingsdiensten zit het tarief van ODRA in de onderste regionen. Een belangrijk verschil is dat we onze overhead hebben kunnen verlagen naar circa 26%. Het aandeel loonkosten in het tarief is bij ODRA hoger dan in de benchmark; dit is te verklaren doordat we relatief veel hoger ingeschaalde werknemers hebben dan veel uitvoeringsdiensten in de benchmark. De 'beleidsruimte' in de benchmark is de vrije ruimte die organisaties voor specifieke projecten inzetten. Wij categoriseren deze binnen de personeelskosten.

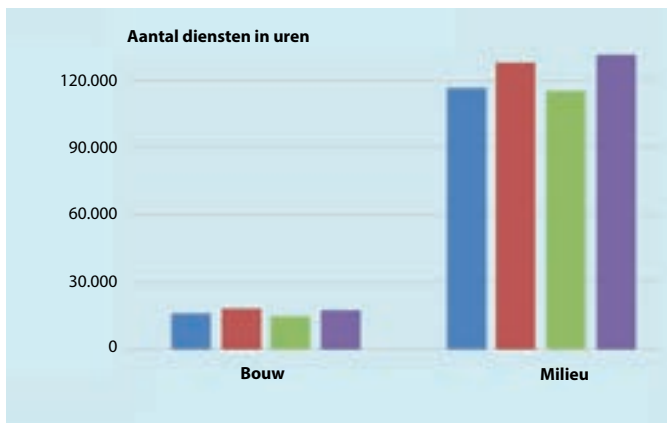
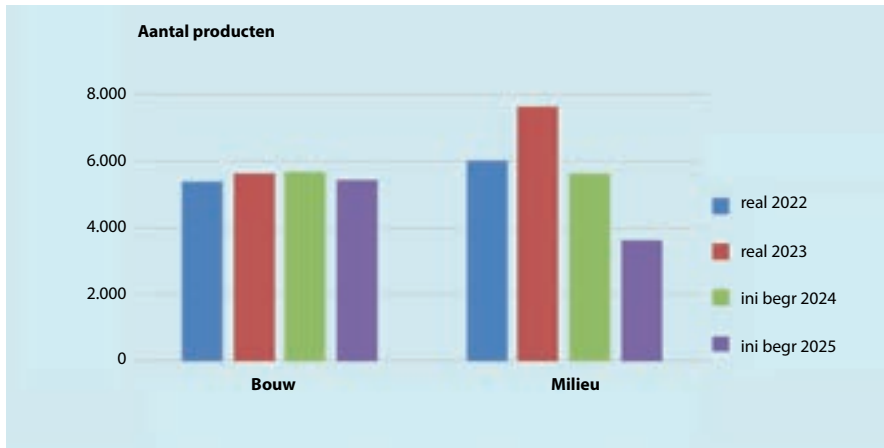
1.5 Trends per taakveld en programma en aantallen producten & diensten

In de tabellen 4 en 5 is de omzetontwikkeling van de afzonderlijke taakvelden en programma's weergegeven. In de grafieken is de omzet (x € 1.000) van respectievelijk 2023 en begroting 2025 aangegeven.

- De omzet neemt toe in beide taakvelden (bouw en milieu). Ten opzichte van de realisatie 2023 stijgt de omzet uit de bouw met 1,3 miljoen (22%). Dit is voor de helft toe te schrijven aan het prijseffect, de andere helft betreft een verwachte toename in het aantal Briks-vergunningen.
- In het taakveld milieu neemt de omzet met 5% toe ten opzichte van 2023. Uit grafiek 5 blijkt dat we een afname verwachten bij toezicht en handhaving; er zijn vooralsnog minder controles (wnb), klachten en handhavingsbesluiten geraamd.
- In 2023 zijn er veel projecten uitgevoerd. We verwachten dat deze trend zich doorzet. Er is een stelpost opgenomen in de begroting voor mogelijke projecten van derden.
- In de PDC 2025 wordt een aanpassing gedaan met betrekking tot de service categorisering. We evalueren elk jaar of een activiteit voldoende stabiliteit heeft om deze als product met vaste prijs aan te bieden. Het moet dan voor alle klanten en alle zaken voldoende representatief en vergelijkbaar zijn. Hiermee wordt het risico van een onnauwkeurig kengetal (en dus onjuiste kostendoorbelasting) gemitigeerd.



Tabel 4 en 5: Omzet per taakveld en programma



Tabel 6 en 7: Ontwikkeling aantal producten en diensten

- De daling van het aantal producten in tabel 6 betreft de omzetting van klachtafhandeling van product naar dienst. Hier is gebleken dat enkele bedrijven/casus vele klachten veroorzaken die een specifieke aanpak vergen. Het afrekenen via een vaste prijs is dan niet reëel. Om dit te voorkomen wordt de klachtafhandeling voortaan afgerekend op reële urenbasis.

1.6 Projecten en programma's en gezamenlijke diensten

In deze paragraaf is het merenjarenplan gespecificeerd voor het aandeel projecten, programma's en innovatieactiviteiten. Voor de inhoudelijke toelichting op de voorgenomen bestedingen, wordt naar het meer-

jarenplan verwezen. Vanuit het IBP (Interbestuurlijk programma) is een criterium gesteld voor de innovatieomzet van een omgevingsdienst. Deze betreft 1% van de omzet.

Toelichting grafiek innovatie budget

- Ten behoeve van de begroting 2025 zijn de bestaande projectbudgetten samengevoegd en opnieuw gealloceerd.
- Het budget voor de omgevingswet valt vrij, evenals voor de GUOV. De vaste kosten hiervoor zijn onderdeel van de gezamenlijke dienst 'beheer zones en kaarten' (zie tabel 9).

Innovatie/projecten-agenda x € 1.000	Realisatie 2023	Ini begr. 2024	Ini begr. 2025
Programma Omgevingswet	251	139	
Energie	173	149	120
Stimuleren circulaire economie	81	50	150
Verminderen Nox en fijnstof			100
Tegengaan ZZS			30
Robotisering intakeproces			50
Nader te bepalen / vrij budget innovatie	81	108	
Totaal	586	446	450
Percentage omzet	2,4%	1,9%	1,7%
Omzet	24.712	24.083	26.729

Tabel 8: Innovatie agenda

Omschrijving gezamenlijke dienst x € 1.000	Thema	realisatie 2023	ini begr. 2024	begroting 2025
Piketdienst		87	115	117
Strafrecht		217	248	260
Data- en ketengedreven services		721	693	731
Klantadviesering	milieu	12	30	42
Klantadviesering	bouw	504	413	434
Gezamenlijke dienst voor algemeen deel van de projecten	GUOV	29	25	
Advies uitvoeringsbeleid		137	204	429
Subtotaal reguliere gezamenlijke diensten		1.706	1.727	2.013
Programma Duurzaamheid:	Energie	173	149	
	Circulariteit	81	50	
Programma Omgevingswet:	Omgevingswet	251	139	
Gezamenlijke dienst innovatiebudget		95	108	450
Subtotaal gezamenlijke programma's en projecten		600	444	450
Totaal gezamenlijke diensten		2.306	2.172	2.463

Tabel 9: Overzicht gezamenlijke diensten

De gezamenlijke diensten worden met een vaste prijs opgenomen in de werkprogramma's. Dat geschiedt op basis van de vastgestelde verdeelsleutel, bestaande uit 40% stemverhouding en 60% inwoneraantal. Voor 2025 is deze verdeelsleutel herijkt; vanwege de groei in de bijdrage van Doesburg, Overbetuwe en de Provincie is de verhouding aangepast. De gezamenlijke diensten worden ondergebracht in de betreffende programma's conform onderstaande tabel.

Toelichting gez. diensten

- De stijging van het budget is voornamelijk een prijseffect.
- Uitzondering is het advies uitvoeringsbeleid; Dit is een intensivering t.o.v 2024. Dit is apart toegelicht in het meerjarenplan.

2

UITWERKING FINANCIËEL BELEID EN KADERSTELLING



In het meerjarenplan is in hoofdstuk 7 het meerjarig financieel beleid (op hoofdlijnen) beschreven. Voor de begroting is concreet het volgende van belang:

2.1 Outputfinanciering: Hybride vorm - provinciale programma's

In 2020 is het systeem van 'beheerste' outputfinanciering ingevoerd. Deze vorm van financiering geldt alleen voor de werkpakketten van partners en omgevingsdiensten. Voor diensten in provinciale programma's (complexe handhaving en aandachts-bedrijven) geldt dat deze worden afgerekend via een input-methode, namelijk op basis van gerealiseerde uren (circa één vijfde van de omzet).

Deze hybride vorm van financiering brengt inefficiënties met zich mee qua administratieve inrichting, tarifiering en verantwoording naar de klanten. Vanuit het IBP-programma wordt nagedacht over een vorm van normfinanciering. Wanneer het kan worden geïmplementeerd is nog onduidelijk en dus nog niet meegenomen in deze begroting.

In de bedrijfsvoering wordt het hanteren van een uniform tarief steeds lastiger. Er zijn tal van projecten die al op andere basis worden gefinancierd. Ook procesinnovaties, waarbij een deel van het werk door procesondersteuners wordt gedaan, maakt dat uniforme tarieven op termijn niet houdbaar zijn. Waar mogelijk gaat ODRA op beperkte schaal met tariefdifferentiatie aan de slag.

2.2 Besparingsdoelstellingen

In december 2023 hebben de partners gevraagd om scenario's uit te werken voor eventuele besparingen in de begroting, met als achtergrond de verontrustende scenario's voor de gemeenten in kader van de herstructurering van het gemeentefonds in 2026.

ODRA heeft op korte termijn, dus voor de begroting 2025, beperkt mogelijkheden. Veel van de kosten zijn vaste kosten (huisvesting, ict), en het merendeel van personeelskosten is gebaseerd op de CAO en ontwikkelingen daarin (indexatie). Besparingen komen pas in zicht op middellange termijn, middels intensievere samenwerking met andere omgevingsdiensten, waarbij taken en/of bedrijfsvoering gezamenlijk kan worden gedaan.

2.3 Doelmatig en efficiënt werken

We werken continu aan onze doelmatigheid. Kwalitatief meer bereiken met minder middelen. Dit doen we onder meer door ons traject 'rijker verantwoord / outcome gericht werken' waarbij we het te berekenen effect voorop stellen. Dat zijn vertrekpunten voor onze procesinrichting, die we zo efficiënt mogelijk inrichten. We ondersteunen dat door:

2.3.1 KWALITATIEF HOOGWAARDIG PERSONEEL:

Van alle kosten vormen de personeelskosten het grootste aandeel in de exploitatie, in totaal circa 80%. ODRA voert een beleid om continu op drie aspecten de balans te vinden tussen kwaliteit en kosten:

- Strategisch personeelsbeleid: We kennen relatief veel medewerkers die bij de oprichting vanuit de partners zijn overgekomen, met een hogere dan gemiddelde leeftijd, veelal salariering in de eindschalen en diverse garantietoelagen. De natuurlijke uitstroom (pensioen) is op gang gekomen. Daarnaast zien we dat het verloop, door een dynamische arbeidsmarkt, fors is toegenomen, circa 15% in 2023. We verwachten dat het relatief hoge verloop blijft.

- Het werk dat moet worden uitgevoerd, wordt complexer. Het aantrekken en behouden van kwalitatief hoogwaardig personeel zal door de krapte op de arbeidsmarkt in toenemende mate een uitdaging zijn. Om te voorkomen dat medewerkers hun heil elders zoeken en vervanging er niet is, behoudens steeds kostbaar wordende inhuur, wordt er gekeken naar het functiehuis.
- We trekken veel jonge medewerkers aan en leiden ze zelf op. Dit zijn over het algemeen wat langere trajecten, met meer inwerk-kosten, maar leiden uiteindelijk tot een stabielere en toekomst bestendige organisatie.
- Het aandeel van de flexibele schil (externe inhuur) is op dit moment circa 23% van de totale loonkosten. Wij streven naar een flexibele schil van maximaal 15% van de loonkosten. Belangrijke succesfactor voor dit beleid zijn de afspraken die ODRA maakt met haar partners over de structurele werkpakketten en de kwaliteit van de prognoses rond het meerjarige werkaanbod. Met bovenstaande condities zijn we beter in staat om in te zetten op het werven en behouden van vast personeel in plaats van inhuur.

2.3.2. DIENSTVERLENINGSCONCEPT

We vinden het belangrijk dat er goed zicht is op de uitvoering van de dienstverlening van ODRA aan inwoners en ondernemers in de regio. Daartoe zijn in 2023 werkplannen opgesteld voor verbetering van de dienstverlening, vanuit de visie dat we inwoners en ondernemers behandelen, zoals wij zelf ook behandeld zouden willen worden: vriendelijk, behulpzaam, geïnteresseerd en vakkundig. Door duidelijke en zichtbare servicenormen over onze dienstverlening, samengevat in een online kwaliteitshandvest. We werken aan begrijpelijke digitale externe informatievoorziening, toegankelijk voor iedereen, ook voor mensen met een specifieke beperking.

In de begroting is dit vertaald in de budgetten voor bedrijfsvoering, onder meer bij post – en telefonie, receptie, informatievoorziening & archief en facilitair.

2.3.3. DUURZAME HUISVESTING, FACILITAIR EN ICT:

In september 2022 is ODRA verhuisd naar de Airborne tower. We huren daar vier verdiepingen die duurzaam zijn ingericht (energielabel A++), automatische ledverlichting en refurbished meubilair. Aan de verhuizing was gekoppeld een ICT -transitie naar volledig mobiel – in the cloud. De structurele financiële effecten waren circa € 150.000 per jaar besparing en compliant aan de wet informatiebeveiliging. Het beleid voor de komende jaren is erop gericht om de ICT verder in te richten op efficiënt gebruik van de mogelijkheden voor samenwerken (via teams).

Qua huisvesting begint de grens al wel in zicht te komen, met name op de drukke dagen in de week. Voor één specifiek onderdeel van de huisvesting, namelijk de meetdienst, wordt in 2024 een oplossing gezocht. De huidige locatie van de werkplaats (aan de Markt in Arnhem) is te klein voor de te verwachten groei.

Op facilitair gebied hebben we een mobiliteitsbeleid geformuleerd, waarbij we de omslag naar minder CO₂ uitstoot voor ogen hebben. We stimuleren dat door ons wagenpark te elektrificeren, en door gebruik te maken van e-fietsen (leaseregeling), ook voor woon-werk verkeer. Vanaf het begrotingsjaar 2024 zijn we met ingang van 1 juli verplicht te rapporteren over het CO₂ gebruik en de besparingen die we gaan bereiken.

2.3.4. PLANNING EN CONTROL & INFORMATIESYSTEMEN

Efficiëntie bereiken we ook in de informatievoorziening aan onze klanten (partners, derden en subsidiegevers). We zijn bezig om de processen verder te stroomlijnen, mede aan de hand van de richtlijnen om een eigen 'in control statement' te kunnen afgeven. Deze verplichting geldt vanaf 2023.

Begin 2024 zijn we gestart met een hernieuwde aanbesteding voor een integraal bedrijfsvoerings-systeem. Sinds 2019 gebruiken we SAP by Design in combinatie met een aantal systemen, waaronder die voor salarisverwerking. Na evaluatie is gebleken dat dit systeem in de huidige configuratie onvoldoende toekomstbestendig is, met name om de professionalisering op HR-gebied te kunnen ondersteunen. Vanuit een opgestelde businesscase blijkt dat implementatie van een nieuw systeem per 1 januari 2025 haalbaar is, en budgetneutraal qua exploitatie kan worden gerealiseerd. Doorgaan met de huidige configuratie zou leiden tot hogere structurele lasten.

2.4 Samenwerking met de regio

We werken niet alleen samen met partners in de veiligheidsketen (brandweer, politie, GGD, waterschappen en openbaar ministerie en gemeenten), maar ook met de andere vijf omgevingsdiensten in Gelderland. Het is samenwerken in het primaire proces (complexe handhaving en -vergunningen, ketensamenwerking, enz.), maar ook op het gebied van ICT (IGO – Data gedreven werken) en bedrijfsvoering (HR, AVG en communicatie/portaal). De taken zijn onderling verdeeld. De komende jaren wordt samenwerking landelijk van groter belang. De aanleiding hiervoor is het IBP (Interbestuurlijk programma) met focuspunten op de 'robuustheid' van omgevingsdiensten en vth-kwaliteit.

De kosten voor de komende jaren zullen gaan verschuiven van bijdragen aan het Gelders Stelsel, naar contributie en bijdragen voor de kennisontwikkeling via Omgevingsdienst-NL.

2.5. Kaderstelling en normering

In december 2023 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met de kaderstelling voor de begroting 2025. De tariefstelling (ad € 104,- per uur) is reeds in paragraaf 1.4 toegelicht.

De kaderstelling bevatte nog een aantal andere normen. Hieronder aangegeven:

2.5.1 NORMERING PERSONEELSBUDGETTEN

Personele overhead: De huidige interne bezetting (begin 2024) op bedrijfsvoering / staf / management bedraagt 36 fte. Dit is 20% van de interne bezetting. Binnen bedrijfsvoering en staf worden activiteiten uitgevoerd uiteenlopend van secretariaat, communicatie, ICT-beheer en datakwaliteit, post-telefoon-intake, planning en control en HR. Door de groei van de organisatie is er ook een uitbreiding van teamleiding opgenomen in de begroting.

Secundaire arbeidsvoorwaarden: De algemene personeelskosten waren jarenlang genormeerd op 4,0% van de loonsom. Vanaf 2024 is het verhoogd naar 4,4%; gebleken is dat, met de CAO waarin éénmalige uitkeringen en veel nieuwe secundaire voorwaarden (bijvoorbeeld thuiswerkvergoedingen), dit nodig is.

Het reguliere opleidingen budget: Op basis van de richtlijnen uit het IBP is het opleidingen budget verhoogd naar 3% van de loonsom. Naast eigen opleidingen gaan we hier ook de bijdrage aan Omgevingsdienst-NL voor de 'academie' uit bekostigen.

2.5.2 DOELSTELLING OVERHEAD

Ons langjarig doel is om op 25% overhead uit te komen. In 2023 zijn we uitgekomen op 26%. De jaren daarvoor zijn we geleidelijk gedaald van 28% in 2018. In absolute zin hebben is 2% equivalent aan een half miljoen euro.

De stap naar 25% (circa € 0,25 miljoen efficiency) gaan we nog niet in de begroting 2025 bereiken. De ontwikkelingen rond IBP en eigen ambities voor organisatieontwikkeling leidt ertoe dat we nog extra investeren in de bedrijfsvoering. Dit is nader toegelicht in hoofdstuk 3.

2.5.3 DOELSTELLING EXTERNE INHUUR

In de CAO is voor overheden de inspanningsverplichting opgenomen om het aandeel externe inhuur te reduceren. In 2023 was ons aandeel 19% qua fte's (en 24% qua loonkosten). We streven naar 18% in fte's en 15% loonkosten. De daling in fte's zal gering zijn vanwege de gespannen arbeidsmarkt. De daling in loonsom bereiken we door meer eigen personeel in te zetten, met name bij de provinciale programma's. Tot nu toe liep dat via 'de pool' in het Gelders Stelsel met de hogere tarieven van de betreffende OD.

2.5.4. KADERSTELLING DECLARABILITEIT (PRODUCTIVITEITSNORM)

Zoals aangegeven in paragraaf 1.4 (benchmark overheidstarieven) daalt onze gemiddelde declarabiliteit per medewerker naar 1.358 uur (in 2023 ruim 1.400 uur). In de CAO zijn de (bovenwettelijke) verlof faciliteiten voor medewerkers toegenomen.

Productiviteit wordt daarnaast ook bepaald door 'verzuim', opleiding en het opnemen van oude verlofrechten. Voor die laatste categorie is een voorziening opgenomen (zie balans) om risico's voor de realisatie van afgesproken werk via inhuur te kunnen realiseren. Daarnaast sturen we nadrukkelijk op verzuim en op het op peil houden van kennis en vaardigheden.

3

BEGROTING 2025



In de tabellen 10 t/m 12 is de begroting vanuit een aantal invalshoeken weergegeven. Achtereenvolgens de taaktype (voorheen taakveld) / programma begroting en de categoriale begroting. De taakveld/ programmabegroting is de resultante van de verwachte werkprogramma's 2025, ingebracht door de partners. De categoriale begroting wordt verder gespecificeerd met toelichtingen per kostencategorie.

3.1 Baten 2025

De baten per programma worden bepaald door de PDC. Aan elke dienst of product is zowel een programma als een taakveld gekoppeld. De kosten worden bepaald aan de hand van de verhouding tijdsbesteding op die zelfde producten en diensten. De bijdragen per klant zijn opgenomen in bijlage 4. Deze zijn gebaseerd op de conceptwerkprogramma's 2025 die in februari 2024 met de partners zijn doorgesproken.

Baten x € 1.000	realisatie 2023	ini begr. 2024	begroting 2025	Specificatie taaktype '25		
				basistaak	plustaak milieu	plustaak niet-milieu
Partners	16.880	17.091	18.446	8.293	2.742	6.955
Provinciale programma's	5.088	5.005	5.562	3.137	2.371	54
Omgevingsdiensten	490	439	601	272	328	0
Derden	1.119	1.253	2.120	111	2.008	0
Overige baten	1.135	294		75	381	0
Baten	24.712	24.083	26.729	11.889	7.830	7.009
- verhouding				44%	29%	26%

Baten x € 1.000	realisatie 2023	ini begr. 2024	begroting 2025	Specificatie taakveld '25		
				basistaak	plustaak milieu	plustaak niet-milieu
1. Vergunningverlening	4.877 20%	5.241 22%	5.524 21%	1.595	408	3.522
2. Toezicht en Handhaving	11.450 46%	10.505 44%	11.324 42%	7.762	811	2.751
3. Advies	2.728 11%	2.698 11%	3.269 12%	2.532	0	736
4. Stelseltaken	0 0%	0 0%	0 0%	0	0	0
5. Algemeen en Projecten	5.382 22%	5.639 23%	6.611 25%	0	6.611	0
Overige	275					
Baten	24.712 100%	24.083 100%	26.729 100%	11.889	7.830	7.009
- verhouding				44%	29%	26%

Tabel 10: Exploitatie overzicht 2025 baten per klantgroep - taakveld en programma

Raming baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	realisatie 2023		ini begr. 2024		begroting 2025		% tov 2024
Baten	24.712		24.083		26.729		11%
Lasten							
Personeel loonkosten							
Medewerkers ODRA	15.403	63%	16.350	68%	18.647	70%	14%
Inhuur externe capaciteit	4.776	19%	3.685	15%	3.317	12%	-10%
Personeel overige kosten							
Opleidingen	240	1%	327	1%	559	2%	71%
Algemene personeelskosten	723	3%	719	3%	820	3%	14%
Dotatie personeelsvoorzieningen	240	1%	70	0%	100	0%	43%
Harmonisatie/detacheringen	-53	0%	-80	0%	-50	0%	-38%
Totaal personeel	21.329	87%	21.072	87%	23.394	88%	11%

Tabel 11: Lasten; personeel

Raming baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	realisatie 2023		ini begr. 2024		begroting 2025		% tov 2024
Huisvesting en facilitair	747	3%	828	3%	841	3%	2%
ICT	897	4%	778	3%	900	3%	16%
Stelselkosten	336	1%	333	1%	358	1%	8%
Advieskosten	309	1%	350	1%	357	1%	2%
Overige kosten	26	0%	10	0%	36	0%	261%
Risico's (onvoorzien)		0%	197	1%	134	0%	-32%
Programmakosten	907	4%	515	2%	708	3%	37%
Totaal lasten	24.551	100%	24.083	100%	26.729	100%	11%
Saldo voor mutatie fondsen	161		0		0		
Verlof dotatie	17						0%
Saldo ter bestemming	144		0		0		

Tabel 12: lasten bedrijfsvoering en saldo

Formatie bezetting en personele kengetallen	realisatie 2023				ini begroting 2024				begroting 2025			
	intern	extern	totaal	% intern	intern	extern	totaal	% intern	intern	extern	totaal	% intern
Formatie bezetting												
Productief	147,2	31,7	178,9	82%	141,1	28,6	169,7	83%	156,9	25,9	182,8	86%
Niet productief	36,3	6,1	42,4		35,3		35,3		39,1		39,1	
Totaal bezetting en formatie	183,6	37,8	221,3		176,4	28,6	204,9		196,0	25,9	221,9	
Loonkosten x € 1.000	15.403	4.776	20.179		16.350	3.685	20.035		18.647	3.317	21.964	
Gemiddelde kosten /fte (in €)	83.917	126.464	91.177		92.699	129.020	97.761		95.124	128.209	98.982	
% van de loonsom	76%	24%			82%	18%			85%	15%		
% stijging gemid loonkosten tov jaar eerder									3%	-1%	1%	

Ten opzichte van realisatie 2023

Bezettingsverschil in euro's	1.047	-1.504	53
Prijverschil in euro's	2.197	45	1.732
	3.244	-1.459	1.785

Ten opzichte van begroting 2024

Bezettingsverschil in euro's	1.821	-347	1.475
Prijverschil in euro's	475	-21	454
	2.297	-368	1.929

Tabel 13: Personele kengetallen

3.2 Lasten 2025

3.2.1. TOELICHTING PERSONEELSKOSTEN

In tabel 13 is de ontwikkeling van een aantal belangrijke kengetallen rond bezetting en loonkosten in kaart gebracht. In de begroting gaan we uit van het principe akkoord CAO 2024 en de loonindexeringen Mev-2025 (laatste versie aug. '23). Voor 2024 en 2025 is de loonindex respectievelijk 5,8 en 4,3%

Toelichting tabel 13; personele kengetallen

- **Loonkosten:** De loonkosten van internen stijgen vanaf 2023 gemeten met 13%. Dit is meer dan de loonindex (gemiddeld 10%). Een van de redenen is dat we het aandeel externen terugbrengen, door medewerkers intern aan te nemen. Dit betreffen veelal de hoger ingeschaalde functies waardoor de gemiddelde loonkosten stijgen. Een tweede oorzaak betreft periodieken en doorgroei van medewerkers.
- **Inhuur:** Het tegenovergestelde effect zien we bij inhuur. Het aandeel inhuur daalt, en de gemiddelde kosten voor externen stijgen minder dan de inflatie. Ondanks de krappe arbeidsmarkt hebben we afgelopen jaar (2023) de capaciteit op orde kunnen houden, zonder al te veel druk op de tarieven. Belangrijk voor goede (en qua tarief acceptabele) inhuur is het tijdig aanbesteden hiervan. Dit wordt mogelijk als we samen met onze opdrachtgevers vroegtijdig de benodigde capaciteit in kaart brengen. Het beleid is erop gericht om zo min mogelijk met aanvullende opdrachten te gaan werken; ad-hoc inhuur is altijd duurder.
- **(Personele) overhead:** Het aantal fte's in de bedrijfsvoering is afgelopen jaar meegegroeid met de omzet. Daarnaast zijn er functies bijgekomen die verband houden met onze verzelfstandiging op ict en huisvesting. Doel is om de bedrijfsvoering met internen te bemensen. Externe inhuur wordt ingezet bij langdurige ziekte of overbrugging van vacatures. Dit is lastig te plannen en daarom niet in de begroting (met een aantal fte) opgenomen.

3.3 Overhead

Naast de personele overhead (medewerkers bedrijfsvoering, staf en leiding) hebben we de huisvesting, ict en andere algemene kosten. Het totaal van de overhead (cf BBV-definitie) gaat in 2025 uitkomen op 26%. Hiervan is 16% personeel, en 10% materieel.

3.3.1 HUISVESTING EN ICT EN ADVIESKOSTEN

De huisvestingskosten stijgen ten opzichte van 2024 met 1,5%. Een groot deel van de kosten zijn afschrijvingen. De facilitaire kosten en energie stijgen natuurlijk wel gelijk (en meer) aan de inflatie. Deze structurele stijging is reeds in de begroting 2024 opgenomen.

Duurzame mobiliteit: De stijging van 2023 naar 2024 is een stijging vanwege de investeringen in duurzame mobiliteit; elektrificering van het wagenpark en stimulering fiets en OV.

ICT; We begroten in 2025 cf het niveau van 2023. Die kosten zijn hoger dan we in 2024 hebben begroot; dit heeft voornamelijk als oorzaak de toename van de mobiele apparatuur en licenties, die nodig zijn voor onze medewerkers.

Gezien het aantal ontwikkelingen dat op ODRA afkomt in het kader van wet- en regelgeving, en de ambities om te kunnen inspelen op de maatschappelijke ontwikkelingen, is naast indexering een groter advieskosten-budget benodigd. We gaan uit van € 357.000.

3.3.2 PROGRAMMAKOSTEN EN STELSELTAKEN

In de stelseltaken zijn kosten opgenomen die de Gelderse omgevingsdiensten (en Omgevingsdienst NL) bij ons in rekening brengen voor de taken die zij voor het hele stelsel uitvoeren. De kosten van andere OD's zijn structureel wat lager. We begroten een budget van € 358.000 (zie ook § 2.4).

Voor de projecten en werkpakketten die we in opdracht van de partners uitvoeren, worden ook materiële kosten gemaakt. Deze worden aan de betreffende partner doorbelast. De grootste posten zijn: Meetdienst voor de Provincie, specifieke inhuur of inschakeling van advies bureau's, en piket (kosten n.a.v. calamiteiten).

3.3.3 ONVOORZIEN

Gezien de grote veranderingen die op ODRA afkomen in 2025, nemen we een bedrag onvoorzien op, zijnde 0,5% van de begroting. De risico's in de begroting zijn hoger dan deze norm (cf BBV van 0,5% van de baten). Afgelopen jaar 2023 is gebleken dat de risico's voor ODRA tegen de 2% van de omzet zitten. Zie jaarrekening ODRA 2023.

Overhead specificatie (indirecte kosten) x € 1.000	realisatie overhead 2023	directe kosten 2023	totaal kosten 2023	ini begr. overhead 2024	directe kosten 2024	totaal kosten 2024	begroting overhead 2025	directe kosten 2025	totaal kosten 2025
Subtotaal personeel	4.256	17.073	21.329	3.674	17.397	21.072	4.291	19.103	23.394
Overige overhead									
Huisvesting en facilitair	747		747	830		830	841		841
ICT	897		897	776		776	900		900
Advieskosten	269	40	309	350		350	357		357
Stelselkosten	216	120	336	217	116	333	240	118	358
Onvoorzien en overig	27	923	950	207 0	515	722	389 0	489	878
Subtotaal overige overhead	2.156	1.083	3.239	2.380	631	3.011	2.727	607	3.334
Totaal	6.412	18.156	24.568	6.054	18.028	24.083	7.019	19.710	26.729
totale kosten	24.568			24.083			26.729		
% van de totale kosten	26,1%	73,9%		25,1%	74,9%		26,3%	73,7%	

Tabel 14: Overhead

3.4. Samenvatting begroting 2025

ODRA presenteert een sluitende begroting voor 2025, met een omzet van € 26,6 miljoen.

Samengevat is het volgende proces gevolgd:

- Eind 2023 zijn de uitgangspunten voor de begroting 2025 via een kaderbrief vastgesteld in het algemeen bestuur. De begroting is een onderdeel (bijlage) van het meerjarenplan dat we hebben opgesteld samen met de partners.
- Begin 2024 zijn samen met de partners concept werkprogramma's opgesteld. Op basis hiervan is het aantal te leveren producten en diensten (vastgelegd in de PDC 2025) bepaald. Aan de hand van de PDC is de programma en taakveld indeling van de begroting opgesteld.
- Voor de diensten aan omgevingsdiensten en derden is een voorlopig kader bepaald en zijn stelposten opgenomen; voornamelijk gebaseerd op de cijfers van 2023 en afspraken 2024.

Belangrijkste kengellen:

- Het uurtarief voor 2025 wordt ten opzichte van 2024 met € 5,- verhoogd tot € 104,-. Dit is in lijn met de indexatiecijfers uit de Mev voor 2025.
- De omvang van de begroting voor 2025 is € 26,6 miljoen (realisatie 2023 is € 24,6 miljoen).
- Het overheadpercentage komt uit op 26%. We streven naar een percentage van 25%.
- De begroting 2025 voldoet aan de criteria voor robuustheid; de omzet uit basis en milieu-gerelateerde taken is € 19,5 miljoen (norm is € 16,5 miljoen); het opleidingsbudget is 3% (cf de norm) en het innovatiebudget 1,7 % (norm = 1%).

4

MEERJAREN-
BEGROTING 2026-2028



4.1 Stijgende omzet in komende jaren

Onze ambitie is om elk jaar ook de meerjarige ontwikkelingen te kwantificeren. Zowel op programmaniveau als op taakveldniveau. Dit is een moeilijk proces omdat het op veel punten nog onduidelijk is qua beleid, zowel vanuit de regering, als vanuit onze partners. Waar we zelf, met de partners, de koers kunnen bepalen is verwoord in het meerjarenplan. Deze heeft dient als uitgangspunt voor de meerjarenraming, zoals hieronder weergegeven.

baten per programma x € 1.000	begroting 2024	begroting 2025	raming 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029
1. Vergunningverlening	5.241	5.524	5.397	5.273	5.152	5.033
2. Toezicht en Handhaving	10.505	11.324	11.857	12.414	12.997	13.608
3. Advies	2.698	3.269	3.520	3.791	4.083	4.398
4. Stelseltaken	0	0	0	0	0	0
5. Algemeen en Projecten	5.639	6.611	7.120	7.668	8.259	8.895
	24.083	26.729	27.894	29.147	30.492	31.934
% verandering		11,0%	4,4%	4,5%	4,6%	4,7%

categoriaal meerjaren x € 1.000	begroting 2024	begroting 2025	raming 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029
Baten						
Partners	17.386	18.446	19.612	20.864	22.209	23.652
Provinciale programma's	5.005	5.562	5.562	5.562	5.562	5.562
OD's en derden	1.692	2.721	2.721	2.721	2.721	2.721
Totaal baten	24.083	26.729	27.894	29.147	30.492	31.934
lasten x € 1.000						
Personeelskosten	21.072	23.394	24.485	25.658	26.918	28.273
<i>volume</i>		8,3%	1,7%	1,8%	1,9%	2,0%
<i>prijspeil</i>		3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Bedrijfsvoering	2.496	2.626	2.679	2.732	2.787	2.843
- huisvesting & facilitair	828	841	858	875	893	911
- ict	778	900	918	936	955	974
- overige kosten	890	885	903	921	939	958
Programmakosten	515	708	722	737	752	767
Totaal lasten	24.083	26.729	27.886	29.127	30.457	31.882
Saldo	0	0	9	20	35	52

Tabel 15: Meerjarige ontwikkeling

5

GEPROGNOSTICEERDE
BALANS EN FINANCIËLE
POSITIE



Activa x € 1.000	realisatie 31-12-2023	prognose 31-12-2024	prognose 31-12-2025
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	0	0	0
Materiële vaste activa	1.155	1.250	1.000
Financiële vaste activa	0	0	0
Vaste activa	1.155	1.250	1.000
Vlottende activa			
Liquide middelen	846	600	600
Uitzettingen met looptijd < 1 jaar	5.705	3.000	3.000
Vooruit betaalde bedragen	250	100	100
Onderhanden werk	0	0	0
Vlottende activa	6.801	3.700	3.700
Totaal activa	7.956	4.950	4.700

Passiva x € 1.000	realisatie 31-12-2023	prognose 31-12-2024	prognose 31-12-2025
Vaste passiva			
Algemene reserve	500	644	644
Te bestemmen batig saldo	0	0	0
Bestemmingsreserves	213	50	0
Resultaat boekjaar	144	0	0
Voorzieningen	1.056	865	825
Schulden > 1 jaar	542	495	448
	2.455	2.054	1.917
Vlottende passiva			
Vlottende schulden < 1 jaar	809	100	100
Vooruitontvangen subsidies	790	500	500
Overige schulden	3.775	2.000	2.000
Overlopende passiva	127	296	183
Vlottende passiva	5.501	2.896	2.783
Totaal passiva	7.956	4.950	4.700

Tabel 16: Gepronosticeerde balans

5.1 Verwachte balanspositie

De bijgevoegde balans is gebaseerd op de eindbalans 2023, in combinatie met voorgenomen investeringen, vastgestelde afschrijvingen in 2024 t.b.v. de huisvesting en ICT en de verwachte mutaties in reserves en voorzieningen in 2024.

Balansposten "vlottende activa en vlottende passiva" zijn moeilijk te prognosticeren, daardoor grotendeels stabiel in de prognose gehouden.

5.1.1 TOELICHTING OP VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa bestaan grotendeels uit de investeringen in ICT en de kantoorinrichting als gevolg van de verhuizing in 2022. Ze worden afgeschreven met de volgende looptijden: Laptops in 4 jaar; Mobiele telefoons in 2 jaar; Netwerkkapparatuur / audiovisueel in 4 jaar; Meubilair en kantoorinrichting, variërend van 4 jaar voor bureaustoelen tot 10 jaar overige meubilair; Inrichting en infrastructuur pand in 15 jaar. In 2024 en 2025 zal een deel van de mobiele apparatuur worden vervangen vanwege einde technische levensduur. Geschatte investering € 101.000,-

Naast de investeringen in huisvesting en ict, wordt er geïnvesteerd in de apparatuur voor kantoor en basistaken.

Voor de apparatuur en voertuigen geldt veelal 10 jaar afschrijving. Voor de meetdienst wordt een apart investeringsplan opgesteld iom de opdrachtgever, zijnde de provincie.

Verder bestaat de vaste activa uit waarden voor software, zijnde de investeringen in SAP en Open Wave. Hiervoor geldt een afschrijving van 5 jaar. In 2024 investeren we in een nieuw bedrijfsvoeringssysteem. De kosten worden vanaf 2025 afgeschreven, en komen in de plaats van de afschrijfkosten van ons huidig systeem. Geschatte investering € 250.000 in 2024 en € 75.000 in 2025.

5.1.2 TOELICHTING OP VLOTTENDE ACTIVA

De uitzettingen met een looptijd < 1 jaar betreffen grotendeels het banksaldo in de rijksschatkist. Aan het eind van 2023 was deze hoog, vanwege diverse afrekeningen over het werkpakket die nog afgewikkeld moesten worden. Gezien onze financieringsafspraken,

Materiële vaste activa x € 1.000	realisatie 31-12-2023	mutaties 2024	prognose 31-12-2024	mutaties 2025	prognose 31-12-2025
Apparatuur en voertuigen	115	-40	75	-35	40
Infrastructuur kantoor	424	-31	392	-31	361
Kantoormeubilair	317	-52	264	-52	212
ICT-apparatuur	244	-10	235	-145	90
Immateriële activa (software)	56	227	283	14	297
x € 1.000	1.155	94	1.250	-250	1.000

Tabel 17: Materiële vaste activa

middels voorschotten ter grootte van een kwart van de werkpakketten per kwartaal, is te verwachten dat het banksaldo hoog blijft op de jaargrenzen.

De post onderhandenwerk is pro forma opgenomen; in 2023 is de onderhanden positie gefactureerd aan de partners, derhalve onderdeel van de debiteuren.

5.1.3 TOELICHTING OP VASTE PASSIVA; RESERVES

De vaste passiva bestaan uit onze reserves, voorzieningen en kortlopende schulden.

- De algemene reserve is nu nog gemaximeerd (cf de GR) op € 0,5 miljoen. De verwachting is dat per juli 2024 de nieuwe GR van kracht wordt. In de GR is het artikel over de maximale algemene reserve aangepast op basis van de richtlijnen vanuit het IBP. Dit betreft een minimale weerstandsratio van 0,8. De weerstandsratio is de verhouding tussen de risico's en het vermogen + post onvoorzien. (zie tabel 20). Aan het bestuur wordt voorgesteld om het positieve saldo over 2023 toe te voegen aan de algemene reserve, nadat de GR van kracht is. Indien anders wordt besloten heeft dit geen effect op de exploitatie, enkel op de eindstand van het vermogen ultimo 2024.
- De bestemmingsreserves die vanuit de provincie zijn gevormd worden aangewend voor investeringen en afschrijvingen van de 'meetdienst'. Tevens verwachten we dat daar ook incidentele investeringen uit bekostigd kunnen worden ter uitbreiding van de meetdienst en mogelijk nieuwe huisvesting. Over deze laatste vindt nog overleg met de provincie plaats.

5.1.4. TOELICHTING OP VASTE PASSIVA; VOORZIENINGEN

De harmonisatievergoeding dekt de kosten van de garantietoelagen van medewerkers die zijn overgekomen van de Provincie bij de oprichting van ODRA. Deze voorziening loopt door tot in de jaren '30.

Het verlofsparen is een voorziening die eind 2022 is ingesteld, om kosten voortkomend uit gespaard verlof af te dekken. Medewerkers hebben sinds de CAO van 2023 het recht om al hun bovenwettelijk verlof te sparen en aan te wenden voor een sabbatical en/of eerder stoppen met werk. Er is nog weinig ervaring met dit type opname, de opbouw voor de meeste medewerkers is nog niet van die omvang. In de jaarrekening hebben we de voorziening gemaximeerd op € 0,5 miljoen. Dit is gedaan vanuit een risico inschatting op de effecten van de bedrijfsvoering bij grootschalige opname van verlof.

De voorziening personele kosten valt voor het grootste deel vrij in 2024 en een stukje in 2025. Dit is gekoppeld aan looptijden van de personele trajecten.

5.1.5. TOELICHTING OP VLOTTENDE PASSIVA

Op balansdatum is de schuldpositie (veelal crediteuren) bij ODRA omvangrijk. Dat heeft te maken met de wijze van administreren conform de richtlijnen BBV. Kosten ten laste van het boekjaar zijn verwerkt, de betalingen veelal nog niet gedaan.

In 2022 is een lening bij de BNG afgesloten van € 625.000. Looptijd 15 jaar, gelijklopend aan de afschrijftermijnen voor de inrichting. De cashflow uit de afschrijvingen zullen gebruikt worden voor aflossing van € 47.000 per jaar.

Reserves x € 1.000	realisatie 31-12-2023	mutaties 2024	prognose 31-12-2024	prognose 31-12-2025	prognose 31-12-2026	prognose 31-12-2027	prognose 31-12-2028	prognose 31-12-2029	*)
Algemene reserve	500	144	644	644	644	644	644	644	644
Te bestemmen batig saldo	0	0	0	0	9	29	64	116	
BR Provincietaken	92	-92	0	0	0	0	0	0	
BR Bureau milieumetingen	121	-71	50	0	0	0	0	0	
Totaal reserves	713	-19	694	644	653	673	708	760	

*) Onder voorbehoud van besluit partners over GR en bestuursbesluit

Tabel 18: Reserves

Voorzieningen x € 1.000	realisatie 31-12-2023	mutaties 2024	prognose 31-12-2024	mutaties 2025	prognose 31-12-2025
Harmonisatie Prov. Gelderland	404	-39	365	-40	325
Verlofsparen	500	0	500	0	500
Personele kosten	152	-152	0	0	0
Totaal voorzieningen	1.056	-191	865	-40	825

Tabel 19 :Voorzieningen

Weerstandratio (bedragen x € 1.000)	stand 31-12-2023	stand 31-12-2024	stand 31-12-2025
Algemene reserve	500	644	644 **)
Te bestemmen batig saldo	144		0
Bestemmingsreserves	213	50	0
Resultaat boekjaar Onvoorzien *)		0	0
Totaal weerstandsvermogen (ex bestemmingsres.)	644	644	644
Totaal risico	1.000	900	900
<i>Weerstandratio</i>	<i>64%</i>	<i>72%</i>	<i>72%</i>
<i>Norm</i>	<i>80%</i>	<i>80%</i>	<i>80%</i>
*) Betreft een post van € 197 duizend in 2024 en € 133 duizend in 2025			
**) Onder aanname dat het batig saldo 2023 wordt toegevoegd aan de algemene reserve			

Kengetallen	Realisatie	prognose 2024	
	2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Netto schuldquote	-2,6%	-2,1%	-2,1%
Netto schuldquote (verstekte leningen)	-2,6%	-2,1%	-2,1%
Solvabiliteit	10,8%	14,0%	13,7%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%
Liquiditeit (current ratio)	123,6%	127,8%	132,9%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Tabel 20: Weerstandvermogen en financiële kengetallen

5.2 Financiële weerbaarheid

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate we in staat zijn om tegenvallers op te vangen. In hoofdstuk 6 zijn de risico's beschreven die we nu voorzien. De geschatte omvang van die risico's is rond de € 0,9 miljoen. Door mitigatie kan dit iets dalen.

Indien de partners en het bestuur besluiten het batig saldo 2023 toe te voegen aan de reserve, verbeterd de ratio naar 72% aan het eind van 2024. Daarbij wordt uitgegaan van het gegeven dat de post onvoorzien in de begroting wordt aangewend, zo niet dan valt deze (gedeeltelijk) vrij en verbetert de weerstandsratio t.b.v. de begroting 2025.

De netto schuldquote geeft inzicht in de verhouding van het vrije vermogen (+ reserves minus vaste activa) ten opzichte van de omzet. Deze schuldquote verbetert de komende jaren.

De solvabiliteitsratio en liquiditeit geven inzicht in de mate waarin we in staat zijn om aan de financiële verplichtingen te voldoen. De saldi zijn relatief laag. Het systeem van bevoorschotting aan partners (en de tijdigheid van betalen) is hier debet aan.

Rente risico beheer en kasgeld limiet

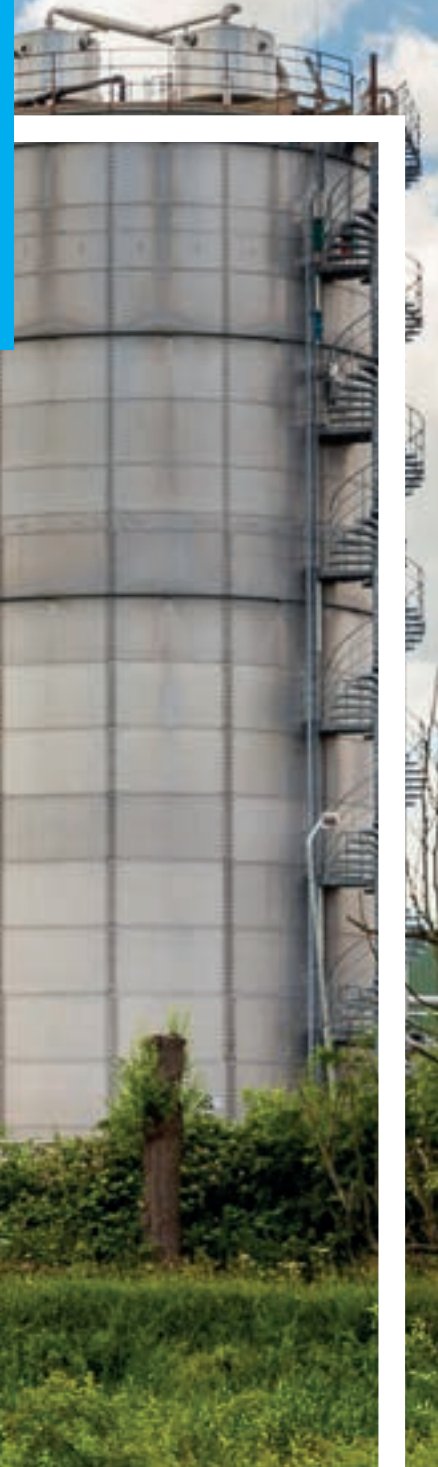
De treasury functie binnen ODRA is gebaseerd op de wet Fido. ODRA stuurt op financiering voor de korte termijn en lange termijn. Zoals al aangegeven; de korte termijn financiering hangt sterk samen met het systeem van bevoorschotting aan de partners. Deze werkwijze kan nog meer worden verbeterd om grote afrekeningen van de werkpakketten aan het eind van het jaar te voorkomen.

Met de kasgeldlimiet in de wet Fido is bepaald dat het maximum bedrag voor financiering met kortlopende middelen 8,2% van het begrotingstotaal is (€ 1,7 miljoen). We komen niet boven deze norm uit.

Voor de middelen die aangehouden mogen worden op de lopende rekening (BNG), alvorens deze worden overgeheveld naar de rijks-schatkist, geldt in principe een limiet van € 1,0 miljoen. We hebben aanvullend een afspraak dat de limiet € 1,75 miljoen is. Hierdoor zijn we beter in staat het betalingsverkeer vorm te geven, zonder saldi over te boeken.

6

RISICO'S VOOR DE
BEGROTING 2025



In deze paragraaf geven we een beeld van de risico's die wij nu zien. We komen uit op risico's (als ze zich tegelijkertijd voordoen) van rond de € 0,9 miljoen. We staan regelmatig stil bij de operationele risico's. Dan bespreken we met het bestuur of en welke noodzakelijke, mitigerende maatregelen nodig zijn. Daarnaast liggen generieke risico's permanent op de loer.

6.1 Exploitatierisico's

Een risico in de exploitatie kan ontstaan door niet realiseren van begrote inkomsten, tegenvallende kosten of kosten voor onvoorziene gebeurtenissen. Sinds enkele jaren is ook de structurele krappe arbeidsmarkt een risico. Hierdoor zouden verplichtingen jegens klanten, niet kunnen worden voldaan. Dit geeft consequenties bij de klant, bij ODRA wordt er omzetmarge misgelopen.

Prognoses; Afgelopen jaar is geconstateerd dat bij het maken van prognoses de marges, die door bovenstaande onzekerheden ontstaan, kunnen oplopen tot 2% á 3% van de omzet. Het gaat om een bedrag van circa € 500.000.

Outputfinanciering; Er kunnen risico's voor de bedrijfsvoering ontstaan doordat de gemiddelde tijdsbesteding hoger uitvalt dan het vastgestelde kengetal. Naarmate het aantal geleverde producten stijgt, is er beter zicht op goede en stabiele kengetallen. Bij kleine aantallen is de spreiding van de tijdsbesteding te groot, met als gevolg afwijkingen in de begroting. Ook de omgevingswet verhoogt dit risico, omdat we te maken hebben met nieuwe processen en veel uitzoek - en herstelwerk. Afgelopen jaren zijn al enkele producten overgezet naar diensten; het geeft voor klanten en ODRA beter zicht op de kosten. Het risico van overbesteding is circa € 300.000

6.2 Risico's van de taakuitvoering

We kunnen aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de taakuitvoering en bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld als gedelegeerde bevoegdheden onduidelijk zijn en niet helder zijn vastgelegd. Dit betreft vooral een bestuurlijk- en imago probleem. We zijn verzekerd voor schadeclaims tot een bedrag van maximaal twee keer € 2,5 miljoen per jaar. Met een eigen risico. In 2023 zijn er geen substantiële claims binnen gekomen waarvoor de verzekering is ingezet.

6.3 Friciekosten

Friciekosten ontstaan meestal als gevolg van grote veranderingen in de organisatie. Bijvoorbeeld als partners besluiten om de niet-wettelijke taken in eigen beheer op te pakken. Ook kunnen grote fricties ontstaan bij medewerkers die (niet meer) passen op het werk dat moet worden uitgevoerd. Voor 2025 verwachten we dat er geen noemenswaardige frictie zal optreden. Wel wordt er nog € 100.000 (0,4% van de omzet) gereserveerd voor personele frictie.

6.4 Compliance aan wet- en regelgeving

Het niet voldoen aan wet- en regelgeving is een risico dat de legitimiteit van de organisatie ondergraaft. Het heeft effect heeft op ons imago van betrouwbare overheidsdienst. En als we het 'te bont' maken, een afkeurende accountantsverklaring. Om compliant te blijven moeten in de bedrijfsvoering investeringen worden gedaan. De WOO (sinds 2022 van kracht) zal nog de nodige energie (en kosten) met zich meebrengen, evenals informatiebeveiliging en AVG. Er is een hoger advies budget in de begroting opgenomen.

6.5 Liquiditeit

Met de partners is afgesproken dat zij aan het begin van elk kwartaal een kwart van het werkprogramma als voorschot betalen. Zonder dit systeem zou ODRA niet aan haar betalingsverplichtingen kunnen voldoen.

De grote investeringen in onze huisvesting in 2022 zijn qua liquiditeit voor een deel afgedekt met een lening bij de BNG. Toekomstige grote vervangingsinvesteringen, de eerste zijn te verwachten in IT apparatuur in 2026, kunnen eveneens gefinancierd worden met een lening.

7

ONDERTEKENING

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem van 17 april 2024.



De voorzitter,
Joa Mauouche



De secretaris,
Ruben Vlaander



An aerial photograph of a university campus. A large blue rectangular overlay is positioned in the upper center of the image, containing the white text 'BIJLAGEN'. The background shows a multi-lane highway with traffic, a winding river or canal, several large academic buildings with flat roofs, and green lawns. The sky is clear and blue.

BIJLAGEN

Bijlage 1. Overzicht producten

Omschrijving product	Taakveld	Kergetal 2025	Kostprijs 2025	Aantal producten begroting 2025	Baten 2025 per product x 1.000	%	Aantal producten begroting 2024	Aantal producten realisatie 2023	
Programma 1. Vergunningverlening									
Aanpassingen omgevingsvergunning mba	Milieu	13	€ 1.352	8	€ 11	0%	8	5	
Intrekingsbesluit BRIKS	Bouw	4	€ 416	40	€ 17	1%	40	28	
Maatwerk milieu	Milieu	14	€ 1.456	61	€ 90	1%	62	50	
Meldingen behandelen Besluit bouwen en leefomgeving	Bouw	1	€ 104	1.484	€ 154	33%	1.393	1.688	
Meldingen mba	Milieu	10	€ 1.040	470	€ 492	10%	470	393	
Omgevingsvergunning BRIKS cat 1 /Wkb	Bouw	9	€ 936	1.784	€ 1.670	30%	1.787	1.765	
Omgevingsvergunning BRIKS cat 2 /gevolgklasse 2	Bouw	23	€ 2.392	454	€ 1.086	10%	515	364	
Omgevingsvergunningen milieubelastende activiteiten	Milieu	22	€ 2.288	51	€ 117	1%	52	25	
Vergunning vuurwerkontbrandingen	Milieu	11	€ 1.144	175	€ 200	4%	175	176	
Totaal (+ gemiddelden)		8,9	€ 848	4.527	€ 3.837	100%	4.502	4.494	
				aandeel bouw	3.762	2.927	83%	3.736	3.845
				aandeel milieu/alg	765	910	17%	766	649
Programma 2. Toezicht en Handhaving									
Controle Alcoholwet	Bouw	5	€ 520	40	€ 21	1%	31	46	
Controle activiteiten in of op de bodem	Milieu							24	
Controle asbest/sloop	Bouw	9	€ 936	296	€ 277	7%	296	249	
Controle BRIKS / gevolgklasse 2 Bbl	Bouw	23	€ 2.392	235	€ 562	5%	245	164	
Controle BRIKS / gevolgklasse 3 Bbl	Bouw	48	€ 4.992	85	€ 424	2%	89	51	
Controle BRIKS categorie 1	Bouw	8	€ 832	933	€ 776	21%	1.271	1.251	
Handhavingscontrole	Milieu	10	€ 1.040	108	€ 113	2%	110	287	
Hercontrole milieu	Milieu	6	€ 624	641	€ 400	14%	641	529	
Klachtbehandeling	Algemeen						2.036	3.991	
Preventieve controle mba	Milieu	9	€ 936	1.646	€ 1.541	30%	1.717	1.642	
Projectcontrole - ENE	Milieu	11	€ 1.144	130	€ 149	3%		118	
Projectcontrole - WNB	Milieu							121	
Rapportageverplichting overig	Milieu	4	€ 416	196	€ 82	4%	221	185	
Toezicht vuurwerkevenementen	Milieu	12	€ 1.248	120	€ 150	3%	120	94	
Totaal (+ gemiddelden)		10,7	€ 1.015	4.430	€ 4.495	100%	6.776	8.752	
				aandeel bouw	1.589	2.061	36%	1.932	1.761
				aandeel milieu/alg	2.841	2.434	64%	4.844	6.991
Totaal producten		10,2	€ 930	8.957	€ 8.331		11.278	13.246	
				aandeel bouw	6.603	€ 4.987	60%	8.580	10.836
				aandeel milieu/alg	2.354	€ 3.344	40%	2.698	2.410

Bijlage 2. Overzicht diensten

Omschrijving dienst	Taakveld	Aantal uren begroting 2025	Baten 2025 per dienst x 1.000	%	Aantal uren begroting 2024	Aantal uren realisatie 2023
Programma 1. Vergunningverlening						
Advies omgevingskwaliteit	Bouw	1.906	€ 198	12%	1.684	2.936
Advies omgevingsvergunningen en meldingen mba	Milieu	615	€ 64	4%	612	594
Begeleiden initiatief BRIKS	Bouw	3.153	€ 328	19%	3.156	4.317
Begeleiden initiatief	Milieu	1.043	€ 108	6%	1.035	695
Beoordelingen bbl	Bouw	1.997	€ 208	12%	2.045	1.439
Juridische expertise vergunningen	Algemeen	4.074	€ 424	25%	2.335	5.404
Omgevingsvergunning mba uitgebreid	Milieu	2.776	€ 289	17%	2.538	2.200
Omgevingsvergunning BRIKS cat 3 /gevolgklasse 3	Bouw	660	€ 69	4%	662	556
Toepasbare regelspecialist	Bouw					
Subtotaal		16.223	€ 1.687	100%	14.067	18.141
	aandeel bouw	7.716	€ 802	48%	7.547	9.248
	aandeel milieu/alg	8.508	€ 885	52%	6.520	8.893
Programma 2. Toezicht en Handhaving						
Bestuursdwang uitvoeren	Algemeen	254	€ 26	2%	253	9
Controle activiteiten in of op de bodem	Milieu	672	€ 70	4%	672	
Controle bestaande bouw en RD	Bouw	4.424	€ 460	27%	4.585	6.470
Controle bodemsanering	Milieu	4.073	€ 424	25%	4.072	4.823
Controle complex bedrijf	Milieu	10.062	€ 1.046	62%	8.911	11.271
Controle gevolgklasse 1 / WKB	Bouw	2.412	€ 251	15%		
Controle graven in de bodem onder de IW	Milieu	4.373	€ 455	27%	4.083	4.600
Handhavingbesluit nemen	Algemeen	10.476	€ 1.089	65%	10.775	13.476
Handhavingcontrole - PCH	Milieu	500	€ 52	3%	500	710
Hercontrole milieu - PCH	Milieu	1.300	€ 135	8%	1.300	1.184
Inning	Algemeen	8	€ 1	0%		
Invorderingsbesluit	Algemeen	29	€ 3	0%		
Juridische expertise handhaving	Algemeen	5.050	€ 525	31%	4.815	5.626
Keten- en data gedreven toezicht - PCH	Milieu	795	€ 83	5%	795	1.153
Klachtbehandeling	Milieu	5.998	€ 624	37%	1.514	1.147
Preventieve controle mba - PCH	Milieu	1.400	€ 146	9%	855	4.013
Projectcontrole	Milieu	1.848	€ 192	11%	4.061	587
Rapportageverplichting EPRTR	Algemeen	1.230	€ 128	8%	1.232	1.217
Rapportageverplichting overig - PCH	Milieu	1.452	€ 151	9%	1.452	1.518
Rapportbehandeling bedrijfsmelding en melding ongewoon voorval	Milieu	1.208	€ 126	7%	1.208	558
Strafrecht - PCH	Milieu	1.350	€ 140	8%	600	1.104
Transportcontrole	Milieu	250	€ 26	2%		
Algemeen				0%	-1.240	430
Subtotaal		59.163	€ 6.153	100%	50.442	59.896
	aandeel bouw	6.836	€ 711	12%	4.585	6.470
	aandeel milieu/alg	52.327	€ 5.442	88%	45.857	53.426
Programma 3. Advies						
Adviesrapport leefomgeving	Milieu	12.902	€ 1.342	80%	10.355	11.352
Afhandeling Woo-verzoeken	Algemeen	679	€ 71	4%	677	410
Beoordeling saneringsevaluatie	Bouw	2.505	€ 261	15%	2.505	2.085
Meetadviesrapport leefomgeving	Milieu	9.069	€ 943	56%	7.342	7.964
Meetadviesrapport luchtkwaliteit langs wegen	Milieu	1.699	€ 177	10%	1.500	1.892
Algemeen	Algemeen			0%	400	
Subtotaal		26.855	€ 2.793	100%	22.779	23.703
	aandeel bouw	2.505	€ 261	9%	2.505	2.085
	aandeel milieu/alg	24.350	€ 2.532	91%	20.274	21.618
Programma 5. Algemeen en Projecten						
Beleids- en bestuursondersteuning	Algemeen	3.198	€ 333	7%	3.632	3.024
Detachering	Algemeen	768	€ 80	2%	768	3.765
Faciliteren participatietraject	Milieu	370	€ 38	1%	471	234
Meewerken aan programma of project	Algemeen	8.951	€ 931	19%	9.771	12.496
Partnerspecifieke werkspraken	Algemeen	2.010	€ 209	4%	625	1.416
Programma- en projectmanagement	Algemeen	13.246	€ 1.378	28%	16.309	14.663
Algemeen	Algemeen	19.231	€ 2.000	40%	11.205	8.718
Subtotaal		47.774	€ 4.968	100%	42.780	44.316
	aandeel milieu/alg	47.774	€ 4.968	100%	42.780	44.316
Totaal uren		150.015	€ 15.602		130.068	146.056
	aandeel bouw	17.057	€ 1.774	11%	14.637	17.803
	aandeel milieu/alg	132.958	€ 13.828	89%	115.431	128.253

Bijlage 3. Overzicht bijdragen klanten

Baten per klant x € 1.000	Bouw	Milieu	Totaal	Bouw	Milieu	Algemeen	Totaal	Gezamenlijke diensten				Overige baten****)
	producten	producten	producten	diensten	diensten	diensten	diensten	Alle partners *)	Deel partners **)	Innovatie ***)	Totaal	
	x tarief	x tarief	x tarief	x € 104	x € 104	x € 104	x € 104					
Arnhem	2.820	934	3.755	757	859	1.060	2.676	299	422	150	872	
Doesburg	304	66	370	62	59	33	155	26	31	13	70	
Duiven	11	237	249		126	28	154	44	21	14	79	
Lingewaard	968	410	1.379	326	637	656	1.619	124	141	63	328	
Overbetuwe	101	525	626	32	330	105	467	94	45	48	187	
Provincie regulier		350	350		204	229	433	119		28	146	300
Provincie Bodemtaken				260	413		673					
Provincie Complexe Handhaving				54	2.934	1.146	4.134					23
Provincie Aandachtsbedrijven						1.396	1.396					10
Renkum	708	168	876	127	149	315	592	88	97	45	230	
Rheden	48	249	297	12	234	64	310	88	42	44	175	
Rozendaal	3	6	9	1	5	2	7	14	7	7	28	
Westervoort	2	48	50		31	6	37	31	15	10	56	
Zevenaar	22	340	362	17	299	51	367	89	42	28	159	
Partners algemeen												
Subtotaal partners	4.987	3.334	8.322	1.649	6.280	5.093	13.023	1.018	863	450	2.331	333
Subtotaal OD's		10	10	125	239	104	467	124			124	
Subtotaal derden					111		2.111	8			8	
Totaal klanten	4.987	3.344	8.331	1.774	6.631	5.197	15.602	1.150	863	450	2.463	333
% van de omzet			31%				58%				9%	1%
<p>*) betreft data- en ketengedreven services, strafrecht, klantadvies milieu en piketdienst</p> <p>**) betreft klantadvies bouw en advies uitvoeringsbeleid</p> <p>***) betreft stimuleren circulaire economie, verminderen Nox en fijnstof, tegengaan ZZS, robotisering intakeproces en energie</p> <p>****) betreft meetdienst provincie en out-of-pocketkosten PCH/PAB</p>												

Ini begroting 2025	aandeel bouw	aandeel mil. & alg.	%	Aantal producten	Uren diensten	Ini begroting 2024	% tov 2025	Totaal baten real. 2023	% tov 2024
7.303	4.000	3.303	30%	3.684	25.735	6.544	12%	6.759	8%
595	397	198	2%	378	1.488	565	5%	611	-3%
482	33	449	2%	272	1.485	426	13%	406	19%
3.326	1.435	1.891	14%	1.508	15.569	3.284	1%	2.939	13%
1.280	177	1.103	5%	845	4.495	1.194	7%	1.009	27%
1.229	300	929	5%	295	4.162	1.203	2%	1.830	-33%
673	260	413	3%		6.475	530	27%	548	23%
4.156	77	4.079	17%		39.746	3.766	10%	3.962	5%
1.406	10	1.396	6%		13.424	1.239	13%	1.154	22%
1.698	932	766	7%	961	5.692	1.539	10%	1.685	1%
782	101	681	3%	557	2.985	646	21%	685	14%
44	11	34	0%	10	71	35	27%	36	23%
143	17	126	1%	53	359	116	23%	104	38%
889	82	807	4%	382	3.533	800	11%	890	0%
24.008	7.832	16.176	100%	8.945	125.219	21.887	2	22.618	6%
601		601		12	4.494	439	37%	497	21%
2.120		2.120			20.303	1.757	21%	1.597	33%
26.729	7.832	18.896		8.957	150.015	24.083	11%	24.712	8%

8,9 gemiddeld kengetal



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Oplegnotitie agendapunt 5.2c

Aan : Algemeen Bestuur
Van : ODRA
Onderwerp : Nieuwe Producten- en Diensten Catalogus 2025
Vergaderdat. : 17 april 2024
Status : besluitvormend
Bijlagen : PDC 2025 (apart bijgevoegd)
Was – wordt lijst 2024 -> 2025

Voorstel / Beslispunten

Aan het Algemeen Bestuur wordt gevraagd:

- Kennis te nemen van de PDC 2025 en de 'was – wordt lijst 2025
- De PDC 2025, die als onderlegger dient bij de begroting 2025, vast te stellen.

Wat is de aanleiding/probleemstelling?

De Omgevingswet maakt op onderdelen herziening van de producten en diensten die ODRA haar partners levert noodzakelijk. De PDC is immers het fundament voor de bedrijfsvoering van ODRA.

Wijzigingen ten opzichte van de PDC 2024

Aanleiding voor de PDC 2025 betreft de invoering van de Omgevingswet: deze brengt naast een veranderende werkwijze ook nieuwe producten en diensten met zich mee. De geel gearceerde producten in de was/wordt lijst zijn toegevoegd aan de PDC. Bij een tweetal producten is ook de naam veranderd om beter aan te sluiten bij de nieuwe wet- en regelgeving, waaronder de Wkb.



PRODUCTEN & DIENSTEN- CATALOGUS

SAMEN WERKEN AAN EEN
GEZONDE, VEILIGE EN
DUURZAME LEEFOMGEVING

2025



Omgevingsdienst
Regio Arnhem



MILIEU
INSPECTIE

V O O R A F

We werken samen met tien gemeenten en provincie Gelderland aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de regio Arnhem en in Gelderland. Hoe we dat doen, hebben we vastgelegd in producten en diensten. Die producten en diensten hebben we in dit document overzichtelijk bij elkaar gezet.

Het overzicht hebben we zo praktisch mogelijk opgeschreven, zodat deze catalogus niet alleen voor onze partners een overzicht is van wat zij van ons kunnen verwachten, het is voor ons allemaal een bundeling van de activiteiten waar we trots op mogen zijn. De catalogus bindt en verbindt, met collega's en met onze partners.

Ten opzichte van de PDC 2024 hebben de producten en diensten verder aangescherpt ten behoeve van de invoering van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). We hebben een drietal nieuwe services toegevoegd (Strafrecht complex, Materiële kosten en Kennis), één service is gesplitst (klachtbehandeling) en tenslotte een aantal wijzigingen in de onderscheiden varianten aangebracht.

Het onderscheid tussen bouw-, milieu- en bodem-producten en -diensten is minder scherp omschreven. Uiteraard zijn deze domeinen administratief wel gescheiden, omdat niet alle partners hun volledige taken in het fysieke domein bij ODRA hebben ondergebracht.

Deze producten- en dienstencatalogus (PDC) is een pijler onder ons werk. We weten dat ook deze PDC niet de laatste zal zijn. Het is een dynamisch document. We zullen op gezette tijden evalueren en aanpassen om de kwaliteit van onze producten en diensten blijvend te kunnen borgen. Elke actualisatie zal aansluiten bij de landelijke standaarden en ontwikkelingen.

Deze PDC-catalogus geeft duidelijkheid over:

- Producten en diensten die opdrachtgevers mogen verwachten per pakket;
- Inzicht in eisen per product en per dienst;
- Betekenis wet- en regelgeving in concrete producten en diensten;
- Prioriteiten van opdrachtgever vertaald in producten en diensten;
- Verantwoorden aan opdrachtgever over geleverde producten en diensten;
- Intern sturen op efficiency, kwaliteit en uniformiteit.

We geven met de PDC-catalogus eigenaar en opdrachtgever een herkenbaar en helder overzicht van wat ODRA te bieden heeft en aansluit bij wensen en prioriteiten van onze opdrachtgevers en dat we met de uiteindelijke resultaten van ons werk een bijdrage leveren aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving!

INLEIDING

Opzet producten- en dienstencatalogus

In deze PDC-catalogus maken we een onderscheid in producten, diensten, gezamenlijke diensten, programma's en projecten.

Deze zijn verdeeld over vier programma's:

- Vergunningen
- Toezicht en handhaving
- Advies
- Algemeen en projecten

Wij rekenen voor producten een vooraf vastgestelde prijs, die gebaseerd is op kengetallen, inclusief overhead. Diensten rekenen we af op basis van werkelijk gemaakte uren. Voor 2025 is het integraal uurtarief 104 euro. De gevolgen voor de productprijzen zijn in dit document vermeld. Programma's en projecten rekenen we af op gerealiseerde uren, zoals beschreven in het met de partner(s) overeengekomen programma-, projectplan of aanvullende opdracht.

Voor een aanvullende opdracht maken we gebruik van de in deze catalogus beschreven producten en diensten. We leveren voor programma's en projecten maatwerk ook op basis van deze catalogus. Dat betekent dat in deze catalogus alleen de diensten 'programma- en projectmanagement' en 'programma- en projectondersteuning' worden beschreven. We leveren deze diensten ook los van een programma of project.

We brengen de totaalkosten per programma of project in beeld in met de partners af te spreken werkprogramma's. Dat doen we naar evenredigheid.

We kennen ook gezamenlijke diensten. Voor deze diensten geldt een vaste prijs. Het Algemeen Bestuur heeft daar een verdeel-systeematiek voor vastgesteld. De gezamenlijke diensten zijn opgenomen in deze catalogus en krijgen op de productkaart bij het onderdeel afrekenmethode de code gezamenlijke dienst.



Toelichting productkaart

Per programma specificeren we de producten, diensten en gezamenlijke diensten. Elk product of dienst specificeren we aan de hand van de volgende kenmerken en leggen we vast in een productkaart.

Product/Dienst: <i>Titel van product/(gezamenlijke) dienst</i>			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
V = Vergunningen T = Toezicht JV = Juridisch VV JH = Juridisch HH A = Advies PP = Project S = Stelseltaak <i>Achter de lettercode komt een cijfer</i>	• Vergunningen • Toezicht en Handhaving • Advies • Algemeen en Projecten	• Milieu • Bodem • Bouw	• Gezamenlijke dienst • Dienst • Product

Omschrijving	<i>Definitie van product/dienst</i>
Beoogd resultaat	<i>Resultaatomschrijving</i>
Type	<i>Wel/geen basistaak</i>
Wettelijk kader	<i>Actuele wet- en regelgeving</i>
Leveringstermijn	<i>Indien van toepassing: de (wettelijk) periode waarbinnen het product of de dienst moet zijn geleverd</i>
Toelichting	<i>Korte beschrijving van onder meer:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Doel en context product (waarom heeft de klant dit nodig? Wat heeft hij er aan?) • Waar wordt aandacht aan besteed bij levering (m.n. om een indruk te geven van de omvang van de werkzaamheden en van de kwaliteitswaarborging) • Waar moet het product/dienst aan voldoen

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
<i>De varianten die ODRA onderscheidt van genoemd product of dienst. Op de varianten rekent ODRA niet af, alleen op het hoofdproduct/-dienst. Van iedere variant kunnen (op verzoek) wel de aantallen geleverde diensten/producten worden verantwoord.</i>	<i>Elke variant heeft een unieke code, die afgeleid is van de hoofdcodes</i>	<i>Per variant wordt – indien van toepassing – de levertijd geformuleerd</i>	<i>Bij producten wordt de productprijs vermeld, bij diensten wordt afgerekend op bestede uren. Alle varianten kennen, indien product, dezelfde prijs</i>



Kwaliteit

Als omgevingsdienst zijn we verantwoordelijk voor een goede taakinvoering.

De VTH Kwaliteitscriteria zijn voor ons de maatstaf. Deze criteria professionaliseren en borgen de kwaliteit van de uitvoering. De kwaliteitscriteria zijn uitgangspunten voor het ondersteunend proces, de inhoud, de opleidingen en de kritische massa (aantal 'vliegrepen'). We garanderen daarmee aan onze opdrachtgevers dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren en dat voor burgers, ondernemers, besturen van instellingen en opdrachtgevers inzichtelijk is wat zij mogen verwachten van ons.

De kwaliteitscriteria zijn op verschillende niveaus beschreven. Voor de werkorganisatie betekent dit dat we een sluitende beleidscyclus kennen om kwaliteit te borgen met daarin een inhoudelijke ondergrens. Op de werkvloer hebben wij de taken belegd bij onze medewerkers die deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren. We garanderen dat op alle producten en diensten een collegiale toets ('twee paar ogen principe') plaatsvindt en dat wij periodiek audits uitvoeren op de inhoudelijke- en proceskwaliteit van onze producten en diensten. Het cluster Meten & Advies is daarnaast ISO geaccrediteerd.

Looptijd producten- en dienstencatalogus

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Deze wet integreert vergunningen voor activiteiten op het gebied van milieu, bouwen, ruimte en natuur in één omgevingsvergunning. Ook na 1 januari 2024 loopt echter een aantal producten en diensten door, dat onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is opgestart. Denk bijvoorbeeld aan aanvragen, controles en bezwaren. Alhoewel we voorliggende catalogus zoveel mogelijk *Omgevingswet-proof* hebben opgesteld, zal het van kracht worden van de Omgevingswet ongetwijfeld leiden tot nieuwe, aanvullende inzichten. Voor de nieuwe producten geldt dat we deze vooreerst als dienst aanbieden. Zo houden we zicht op de daadwerkelijk bestede uren en rekenen we een eerlijke prijs af.



PROGRAMMA
VERGUNNINGEN

V1. Begeleiden initiatief Milieu

Product/Dienst: Begeleiden initiatief			
Hoofdcodes V1	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Dienst
Omschrijving	Voeren van overleg om een initiatief / aanvraag omgevingsvergunning zo goed en integraal mogelijk te kunnen beoordelen.		
Beoogd resultaat	Ambtelijke uitspraak over de haalbaarheid en vergunbaarheid van een plan.		
Type	Basistaak.		
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan		
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 6-8 weken 		
Toelichting	<p>De Omgevingswet verkort procedures, verkennen en begeleiden van een initiatief wordt belangrijker. Verkennen en begeleiden bestaat uit een intaketafel en een omgevingstafel. De Omgevingswet betekent een integrale behandeling. Daarbij is onderscheid aan te brengen in een idee/plan/initiatief en vervolgens een kansrijk initiatief of zelfs een concrete aanvraag. Alhoewel nog volop in ontwikkeling lijkt de lijn voor het begeleiden van een initiatief de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intake is aan de gemeente. ODRA sluit aan met expertise, levert inbreng en denkt mee. ODRA kan een schriftelijk advies uitbrengen. • Als een initiatief kansrijk is, kan ODRA een omgevingstafel met relevante stakeholders organiseren. Dat is vanuit de 'ja mits-houding' integraal kijken naar het initiatief hoe dit kan worden uitgewerkt tot werkbaar initiatief dat leefomgevingskwaliteit borgt. • De omgevingstafel kan worden begeleid door een casemanager vanuit ODRA. Het verslag sluit aan bij het beoogde resultaat. <p>Tot invoering van de Omgevingswet is sprake van vooroverleg. Vooroverleg is een verzoek van de aanvrager en in samenspraak met gemeente of ODRA, worden alle onmisbare aspecten in beeld gebracht om vergunning-procedure te versnellen. De initiatiefnemer krijgt inzicht in de kans op besluitvorming. Wat toetst ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haalbaarheid en vergunbaarheid initiatief op hoofdlijnen • Ruimtelijk en planologisch kader (bestemmingsplan) • Beleidsrichtlijn gemeente (klimaatadaptatie, energietransitie, etc.) • Wettelijke technische en milieuaspecten • Coördinatie met aanhakende wetgeving <p>Bij politiek gevoelige ontwikkelingen adviseert ODRA het gemeentebestuur. ODRA informeert de initiatiefnemer over het standpunt van het College.</p>		

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Deelname aan initiatievenberaad, regiekamer, intaketafel	V1.1	nvt	urenbasis
Omgevingstafel	V1.2	nvt	urenbasis
Vooroverleg Milieu	V1.3	nvt	urenbasis
Conceptaanvraag	V1.4	nvt	urenbasis

V2. Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten

010

Product/Dienst: Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten (MBA)

Hoofdcode V2	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
------------------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning MBA inclusief het inwinnen van de benodigde adviezen.
Beoogd resultaat	Besluit op aanvraag voor een omgevingsvergunning MBA waarmee het bedrijf beschikt over een actuele vergunning die een bedrijfsvoering mogelijk maakt met zo min mogelijk milieuschade aan de omgeving.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	• 8 weken
Toelichting	<p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreren van de aanvraag • Onderzoeken dossier (zoals vigerende vergunning en archiefstukken, bestemmingsplannen en bouwvergunningen) • Controleren van ontvankelijkheid van de aanvraag (compleetheid) • Inhoudelijke beoordeling wettelijk kader • Opvragen benodigde (wettelijke) externe adviezen • Specialistisch advies op de relevante vakgebieden • Beoordelen rapportages • Toetsen handhaafbaarheid • Opstellen van de (concept-)besluit • Verzenden, publiceren (op termijn in DSO en archiveren van de besluit en bijbehorende stukken) • Zo nodig: registreren ten behoeve van aanpassen omgevingsplan

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Behandelen aanvraag omgevingsvergunning regulier	V2.1	8 weken	€ 2.288
MER (bijlage V bij het Omgevingsbesluit)	V2.2	8 weken	€ 2.288
Actualisatie omgevingsvergunning/revisievergunning	V2.3	8 weken	€ 2.288

V3. Intrekken omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten

011

Product/Dienst: Intrekken omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten (MBA)			
Hoofdcode V3	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Product

Omschrijving	In deze situatie gaat het om intrekken van een vergunning indien de milieubelastende activiteit niet meer wordt uitgevoerd, ambtshalve of indien de vergunninghouder er om verzoekt
Beoogd resultaat	Het bedrijf beschikt over een actuele vergunning die een bedrijfsvoering mogelijk maakt met zo min mogelijk milieuschade aan de omgeving.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet met bijbehorende ministeriële regeling en aanverwante AMVB's, gemeentelijk omgevingsplan en Wabo met onderliggende regelingen (voor aanvragen ingediend vóór 1 januari 2024)
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 12 weken
Toelichting	<p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen ontwerpbesluit • Adviezen beoordelen • Technische en juridische afhandeling van zienswijzen • Opstellen besluit • Registraties bijwerken

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Besluit intrekken regulier	V3.1	8 weken	€ 1.352
Besluit intrekken uitgebreid	V3.2	26 weken	€ 1.352

V4. Maatwerk milieu

012

Product/Dienst: Maatwerk milieu

Hoofdcode V4	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
------------------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	Soms is op bestaande vergunningen een aanvulling nodig in de vorm van maatwerk. Het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) geeft het bevoegd gezag de mogelijkheid om te besluiten over alternatieve toepassingen van verplichte maatregelen of nadere voorschriften (maatwerkvoorschriften) op te leggen. Daarnaast beoordelen we in voorkomende gevallen ook of andere dan de specifieke maatregelen uit het Activiteitenbesluit die zijn getroffen gelijkwaardig zijn.
Beoogd resultaat	Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 8 weken
Toelichting	<p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aankondigen van het voornemen maatwerkvoorschriften op te leggen; • Beoordelen van de aangeleverde gegevens (zoals een geluidsrapport of andere rapportages) dan wel (in het geval van een beoordeling op gelijkwaardigheid) het alternatief (wordt hetzelfde doel bereikt?); • Bijwerken van de registratie(s).

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Maatwerk milieu	V4.1	8 weken	€ 1.456
Gelijkwaardigheidsbesluit	V4.2	8 weken	€ 1.456

V5. Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten uitgebreid

013

Product/Dienst: Omgevingsvergunning mba uitgebreid			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
V5	Vergunningen	Milieu	Dienst

Omschrijving	Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor meer complexe milieubelastende activiteiten (MBA). Omdat de complexiteit kan verschillen, kan sprake zijn van een grote spreiding in tijdbesteding. Vandaar dat we dit 'product' op urenbasis afrekenen.
Beoogd resultaat	Besluit op aanvraag voor een omgevingsvergunning MBA waarmee het bedrijf beschikt over een actuele vergunning die een bedrijfsvoering mogelijk maakt met zo min mogelijk milieuschade aan de omgeving.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 26 weken
Toelichting	<p>Werkzaamheden die ODRA in het kader van een vergunning MBA uitgebreid uitvoert zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen ontvankelijkheid • Opstellen voorschriften en considerans • Advisering op relevante milieuaspecten • Procedurebewaking en administratieve afhandeling • Handhavingstoets

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Omgevingsvergunning mba uitgebreid		26 weken	urenbasis

V6. Meldingen milieubelastende activiteiten bedrijven

014

Product/Dienst: Meldingen milieubelastende activiteiten (mba) bedrijven

Hoofdcode V6	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
------------------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	In het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en omgevingsplan is bepaald welke activiteiten meld- en/of informatieplichtig zijn. ODRA toetst aan wettelijke eisen.
Beoogd resultaat	Locatie (MBA) voldoet aan wet- en regelgeving, gericht op het niet onnodig belasten van omgeving en milieu.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Binnen vier weken na ontvangst van melding ontvangt de ondernemer een reactie in de vorm van een brief. ODRA publiceert melding (uiteindelijk via DSO), binnen één week na het versturen van brief.
Toelichting	Een toets of de melding voldoet aan de indieningsvereisten van (Omgevings)wet en wordt duidelijk of een akoestisch onderzoek, geuronderzoek of bodemonderzoek moeten worden uitgevoerd. Resultaat is of een melder voldoet aan de voorschriften uit de Omgevingswet of dat sprake is van maatwerkvoorschriften. Als melder niet voldoet, wordt hij/zij geïnformeerd de melding in te trekken of een maatwerkverzoek te doen.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Melding / Informatieplicht obv Besluit activiteiten leefomgeving	V6.1	8 weken	€ 1.040
Melding / informatieplicht obv Omgevingsplan	V6.2	8 weken	€ 1.040

V7. Advies omgevingsvergunning en meldingen MBA

015

Product/Dienst: Advies omgevingsvergunning en melding milieubelastende activiteit			
Hoofdcodes V7	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Advies over vergunning of melding MBA.
Beoogd resultaat	Adviesrapport.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • ODRA hanteert norm van maximaal 4 weken voor (omgevings)adviesrapporten. Indien nodig, neemt ODRA initiatief om passende levertermijn af te spreken. • Maatwerkafspraken over termijnen van levering zijn mogelijk. • Opzoeken en aanleveren van gegevens uit systemen ODRA t.b.v. Woo-verzoeken die door partner wordt behandeld en afgewikkeld.
Toelichting	Een ODRA-adviesrapport geeft een helder antwoord op de door opdrachtgever gestelde vra(a)g(en) en meer specifiek of een (ruimtelijke) ontwikkeling, onderzoeksrapport of een milieuaspect van een initiatief of aanvraag voldoet aan relevante wettelijke en/of beleidsnormen. Indien niet (geheel) voldaan wordt aan normen, wordt geadviseerd over condities of eisen die nodig zijn om het mogelijk te maken medewerking te verlenen.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Advies omgevingsvergunning en melding mba		4 weken	urenbasis

V8. Vergunning vuurwerkontbrandingen

016

Product/Dienst: Vergunning vuurwerkontbrandingen

Hoofdcode V8	Programma Vergunningen	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
------------------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	Beoordelen aanvraag vuurwerkontbrandingen.
Beoogd resultaat	Besluit op aanvraag ontbrandingstoestemming waar in de uitvoering de veiligheid voor mens en milieu optimaal is geborgd.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Vuurwerkbesluit, omgevingsverordening en omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">• Voor ontbrandingstoestemmingen geldt een wettelijke termijn van acht weken.• Meldingen worden binnen twee weken na ontvangst beoordeeld.
Toelichting	Bij een aanvraag ontbrandingstoestemming is een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) op basis van openbare orde en veiligheid verplicht. Afhankelijk van het toe te passen vuurwerk en de hoeveelheid kan het evenement meldingsplichtig zijn. Indien noodzakelijk brengt bezoekt de vergunningverlener locatie of aan de voorschriften kan worden voldaan.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Besluit ontbranding	V8.1	8 weken	€ 1.144
Beoordeling melding	V8.2	2 weken	€ 1.144

V9. Alcoholvergunning

017

Product/Dienst: Alcoholvergunning			
Hoofdcode V9	Programma Vergunningen	Domein Milieu, Bouw	Afrekenmethode Product

Omschrijving	Beoordelen aanvraag alcoholvergunning (drink- en horeca en exploitatie).
Beoogd resultaat	Besluit op een aanvraag alcoholvergunning.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Alcoholwet, APV, Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan (geluid)
Leveringstermijn	• 8 weken (geen wettelijke termijn).
Toelichting	<p>De Alcoholwet verbiedt het verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse zonder Drink- en Horecavergunning. ODRA beoordeelt de aanvraag, controleert of inrichting voldoet aan inrichtingseisen, vraagt (externe) advies bij politie en justitie en geeft na een positieve beoordeling, de vergunning af, inclusief het aanhangsel met de leidinggevenden. Gaat het om een nieuwe aanvraag, dan vindt een intake plaats. Bij een para-commerciële rechtspersoon wordt ook getoetst of het bestuursreglement en de barvrijwilligers voldoen aan de wettelijke regels.</p> <p>Veel gemeenten hebben in de APV opgenomen, dat het verboden is om zonder vergunning voorwerpen op de weg te zetten en het horecabedrijf te exploiteren. Soms verleent een gemeente geen aparte terrasvergunning, maar is het terras onderdeel van de exploitatievergunning.</p> <p>ODRA beoordeelt de aanvraag, controleert locatie en meet de oppervlakte, vraagt eventueel (externe) advies, maakt een terrastekening en verleent - na een positieve beoordeling - de vergunning, inclusief terrastekening, om te toetsen of locatie en inrichting van terras voldoen aan het terrassenbeleid.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Vergunning Alcoholwet	V9.1	8 weken	€ 936
Exploatievergunning horeca	V9.2	8 weken	€ 936
Terrasvergunning	V9.3	8 weken	€ 936
(Tijdelijke) ontheffing	V9.4	8 weken	€ 936
Aanwezigheidsvergunning kansspelautomaten	V9.5	8 weken	€ 936

V10. Begeleiden initiatief BRIKS

018

Product/Dienst: Begeleiden initiatief BRIKS

Hoofdcode V10	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	----------------------------------	-----------------------	---------------------------------

Omschrijving	Voeren van overleg om een initiatief of aanvraag omgevingsvergunning zo goed (en integraal) mogelijk te kunnen beoordelen.
Beoogd resultaat	Ambtelijke uitspraak over de haalbaarheid en vergunbaarheid van een plan.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 6-8 weken
Toelichting	<p>De Omgevingswet verkort procedures, verkennen en begeleiden van een initiatief wordt belangrijker. Verkennen en begeleiden bestaat uit een intaketafel en een omgevingstafel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intake is aan de gemeente. ODRA sluit aan met expertise, levert inbreng en denkt mee. ODRA ook een schriftelijk advies uitbrengen. • Als een initiatief kansrijk is, kan ODRA een omgevingstafel met relevante stakeholders organiseren. Dat is vanuit de 'ja mits-houding' integraal kijken naar het initiatief hoe dit kan worden uitgewerkt tot werkbaar initiatief dat leefomgevingskwaliteit borgt. • De omgevingstafel kan worden begeleid door een casemanager vanuit ODRA. Het verslag sluit aan bij het beoogde resultaat. <p>Tot invoering van de Omgevingswet is sprake van vooroverleg. Vooroverleg is een verzoek van de aanvrager en in samenspraak met gemeente of ODRA, worden alle onmisbare aspecten in beeld gebracht om vergunningprocedure te versnellen. De initiatiefnemer krijgt inzicht in de kans op besluitvorming.</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toetst haalbaarheid en vergunbaarheid initiatief op hoofdlijnen • Ruimtelijk en planologisch kader (bestemmingsplan) • Beleidsrichtlijn gemeente (klimaatadaptatie, energietransitie, etc.) • Wettelijke technische en milieuaspecten • Coördinatie met aanhakende wetgeving <p>Bij politiek gevoelige ontwikkelingen adviseert ODRA het gemeentebestuur. ODRA informeert de initiatiefnemer over het standpunt van het College.</p>

Varianten

Deelname aan initiatievenberaad, regiekamer, intaketafel
 Omgevingstafel
 Conceptaanvraag

Subcode

V10.1
 V10.2
 V10.3

Levertijd

nvt
 nvt
 nvt

Prijs

urenbasis
 urenbasis
 urenbasis

V11. Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 1 /Wkb

019

Product/Dienst: Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 1 / Wkb			
Hoofdcode V11	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Product

Omschrijving	Het beoordelen van een aanvraag BRIKS (Bouw, Reclame, In/uitrit, Kap en/of Sloop). We onderscheiden hierbij een drietal categorieën gerelateerd aan de complexiteit van de aanvraag. Gevolgklasse 1 betreft de eenvoudige aanvragen. Met de komst van de Omgevingswet is dit product gewijzigd van categorie 1 naar "Omgevingsvergunning gevolgklasse 1". Dat is ook het moment dat ODRA geen bouwtechnische toets meer mag uitvoeren. Daarnaast gebruiken we dit product voor het verlenen van verhuurvergunningen in het kader van het opkoopbeschermingsbeleid.
Beoogd resultaat	Besluit van bevoegd gezag waaruit blijkt wat het te realiseren werk is, op welke gronden de aanvraag is beoordeeld en welke voorwaarden zijn gesteld (bijv. archeologie/erfgoed kunnen redenen zijn voor aanvullende eisen aan een plan), inclusief de later aan te leveren gegevens en bescheiden. Het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	• 8 weken
Toelichting	ODRA verzorgt de reguliere procedure voor alle activiteiten. Behandelen van de vergunningaanvraag betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Registreren van de aanvraag • (Eventueel) archiefonderzoek (zoals eerder verleende vergunningen en archiefstukken), afspraken met bevoegd gezag • Controleren compleetheid van de aanvraag • Inhoudelijk beoordelen wettelijke kaders en gemeentelijk beleid • Opvragen benodigde (wettelijke) externe adviezen • Beoordelen rapportages • Toetsen handhaafbaarheid • Opstellen van besluit • Verzenden, publiceren en archiveren van besluit en bijlagen

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Omgevingsvergunning (OPA) gk1	V11.2	8 weken	€ 936
Verhuurvergunning ihkv Opkoopbescherming	V11.3	6 weken	€ 936

V12. Omgevingsvergunning BRIKS (gevolgklasse 2)

020

Product/Dienst: Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 2

Hoofdcode V12	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Product
-------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Omschrijving	Het beoordelen van een aanvraag BRIKS (Bouw, Reclame, In/uitrit, Kap en/of Sloop). We onderscheiden hierbij een drietal categorieën gerelateerd aan de complexiteit van de aanvraag. Gevolgklasse 2 betreft de minder eenvoudige aanvragen. Met de komst van de Omgevingswet is dit product gewijzigd van categorie 2 naar "Omgevingsvergunning Besluit bouwactiviteiten leefomgeving (Bbl) gevolgklasse 2"
Beoogd resultaat	Besluit van bevoegd gezag waaruit blijkt wat het te realiseren werk is, op welke gronden de aanvraag is beoordeeld en welke voorwaarden zijn gesteld (bijv. archeologie/erfgoed kunnen redenen zijn voor aanvullende eisen aan een plan), inclusief de later aan te leveren gegevens en bescheiden. Het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Besluit Bouwwerken leefomgeving , Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, Wkb en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> • 8 weken ODRA verzorgt de reguliere procedure voor alle activiteiten. Behandelen van de vergunningaanvraag betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Registreren van de aanvraag • (Eventueel) archiefonderzoek (zoals eerder verleende vergunningen en archiefstukken), afspraken met bevoegd gezag • Controleren compleetheid van de aanvraag • Inhoudelijk beoordelen wettelijke kaders en gemeentelijk beleid • Opvragen benodigde (wettelijke) externe adviezen • Inwinnen specialistisch advies op relevante vakgebieden • Beoordelen rapportages • Toetsen handhaafbaarheid • Opstellen van besluit • Verzenden, publiceren en archiveren van besluit en bijlages

Varianten

Omgevingsvergunning (Opa) gevolgklasse 2

Subcode

Levertijd

8 weken

Prijs

€ 2.392

V13. Omgevingsvergunning BRIKS (gevolgklasse 3)

021

Product/Dienst: Omgevingsvergunning BRIKS omgevingsplanactiviteit gevolgklasse 3			
Hoofdcode V13	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Beoordelen van een initiatief waarbij naast een bouwtechnische toetsing ook een ruimtelijke (straks een toetsing aan het omgevingsplan) plaatsvindt. We onderscheiden tot de komst van de Omgevingswet een drietal categorieën gerelateerd aan de complexiteit van de aanvraag. Gevolgklasse 3 betreft de complexe, vaak meervoudige aanvragen. Met de komst van de Omgevingswet is dit product gewijzigd van categorie 3 naar "Omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit gevolgklasse 3"
Beoogd resultaat	Besluit van bevoegd gezag beschikt waaruit blijkt wat het te bouwen bouwwerk is, op welke gronden een bouwplan is beoordeeld en welke voorwaarden aan de bouw zijn gesteld (bijv. archeologie/erfgoed kunnen redenen zijn voor aanvullende eisen aan een plan), inclusief de later aan te leveren gegevens en bescheiden. Het besluit is handhaafbaar en juridisch houdbaar.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Besluit Bouwwerken leefomgeving, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 26 weken
Toelichting	<p>ODRA verzorgt de uitgebreide procedure voor alle activiteiten.</p> <p>Onder behandelen van vergunningaanvraag valt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreren van de aanvraag • (Eventueel) archiefonderzoek (zoals eerder verleende vergunningen en archiefstukken), afspraken met bevoegd gezag • Controleren van compleetheid van de aanvraag • Inhoudelijke beoordelen wettelijke kaders • Opvragen benodigde (wettelijke) externe adviezen • Inwinnen specialistisch advies bij relevante vakgebieden • Beoordelen rapportages • Toetsen handhaafbaarheid • Opstellen van (ontwerp)besluit • Publiceren ontwerpbesluit • Verwerken van ingediende zienswijzen tegen het ontwerpbesluit • Verzenden, publiceren en archiveren van het besluit en bijlages

Varianten Omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit gevolgklasse 3	Subcode	Levertijd 26 weken	Prijs urenbasis
--	----------------	------------------------------	---------------------------

V14. Melding behandelen Besluit bouwen en leefomgeving

022

Product/Dienst: Melding behandelen Besluit bouwen en leefomgeving

Hoofdcode V14	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Product
-------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Omschrijving	Behandelen van een melding over slopen van asbest en/of meer dan 10 m ³ sloopafval en/of beoordelen van een melding brandveilig gebruik.
Beoogd resultaat	Veilig slopen van bouwwerken en waarborgen brandveiligheid bij gebruik panden.
Type	Deels Basistaak.
Wettelijk kader	Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • 1-4 weken
Toelichting	<p>ODRA behandelt een sloopmelding, dat wil zeggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In ontvangst nemen van de melding • Inhoudelijk toetsen van melding aan toetsingskader genoemd in Bbl • Opstellen en leveren van afhandelingsbrief aan de melder <p>Behandelen van een sloopmelding met asbest omvat dezelfde activiteiten als een normale sloopmelding en daarnaast ook de toetsing van het asbest-inventarisatierapport.</p> <p>Behandelen van melding brandveilig omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In ontvangst nemen en registreren van de melding • Opstellen brief doorzending naar melder en Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VVGGM, brandweer) • VVGGM handelt de melding af

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Melding slopen zonder asbest	V14.1	1 week	€ 104
Melding slopen met asbest	V14.2	4 weken	€ 104
Melding brandveilig gebruik	V14.3	2 weken	€ 104

V15. Beoordelingen Besluit bouwen en leefomgeving

023

Product/Dienst: Beoordeling Besluit bouwen en leefomgeving			
Hoofdcode V15	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Beoordelen aspecten Besluit bouwwerken leefomgeving.
Beoogd resultaat	Een beoordeling van het verzoek van een partner of externe partij op de aspecten die samenhangen met de fysieke leefomgeving, zodanig dat de voorgenomen activiteit integraal kan worden beoordeeld.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	BBl, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Zo snel mogelijk
Toelichting	<p>Dit product/dienst heeft o.a. betrekking op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluit over subsidie monument • Beoordelen evenementen op constructieve veiligheid • Beoordelen constructie bebouwde omgeving/beoordeling te bouwen • Opleggen maatwerkvoorschriften (zoals geluidsrapport of andere rapportages)

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Beoordeling Bbl-aspect			urenbasis

V16. Intrekkingsbesluit BRIKS

024

Product/Dienst: Intrekkingsbesluit BRIKS

Hoofdcode V16	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Product
-------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Omschrijving	<p>Het bevoegd gezag kan een omgevingsvergunning voor bouwen of slopen geheel of gedeeltelijk intrekken indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaken van de vergunning. Bijvoorbeeld als er geen zicht is op realisatie van het bouwwerk, als een (wijziging van het) omgevingsplan de realisatie niet (langer) mogelijk maakt, als sprake is van wijziging van de regelgeving of als sprake is van verouderde bouwplannen die niet (langer) voldoen aan de vigerende inzichten (bouwtechnisch of esthetisch). In de praktijk wordt ambtshalve intrekking pas overwogen als er langer dan drie jaar geen activiteiten tot realisatie zijn ontplooid. de aanvrager er om verzoekt omdat deze geen gebruik meer wenst te maken van de vergunning. dit in het belang is van brandveiligheid (artikel 5.40 van de Omgevingswet).
Beoogd resultaat	Het bevoegd gezag beschikt over een beschikking waaruit blijkt welke vergunning geheel of gedeeltelijk is ingetrokken. De beschikking is handhaafbaar en juridisch houdbaar.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> 8 weken
Toelichting	<p>ODRA voert de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dossieronderzoek en eventueel controle ter plaatse Opstellen van een voornemen tot intrekking aan de vergunninghouder (indien niet op verzoek van de vergunninghouder) Verwerken van de zienswijze van de belanghebbende/vergunninghouder Eventueel opstellen van een ontwerpbesluit, indien de intrekking plaatsvindt op verzoek van de vergunninghouder en derden/belanghebbenden in hun belang geschaad kunnen worden Technische en juridische afhandeling van zienswijzen Opstellen besluit Administratieve afhandeling van de procedure inclusief aanleveren gegevens ten behoeve van de legesberekening Verstrekken van BAG relevante informatie aan bevoegd gezag

Varianten
Intrekkingsbesluit BRIKS

Subcode

Levertijd

Prijs
€ 416

V17. Beoordeling saneringsevaluatie

025

Product/Dienst: Beoordeling saneringsevaluatie			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
V17	Vergunningen	Bodem	Dienst

Omschrijving	Beoordelen van uitgevoerde saneringen (BUS).
Beoogd resultaat	Beoordeling van de uitgevoerde evaluatie/ monitoringsrapportage.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet bodembescherming, Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	
Toelichting	<p>Sluitstuk van een sanering of een fase van een sanering is de beoordeling van het evaluatierapport op die sanering.</p> <p>ODRA legt, als het een evaluatierapport is gebaseerd op een saneringsplan, het evaluatierapport twee weken ter inzage. ODRA verzorgt dat het evaluatierapport AVG-proof is. Vervolgens beoordeelt ODRA of de evaluatie correct is uitgevoerd, dan wel of de provincie heeft ingestemd met afwijkingen en wijzigingen op het saneringsplan.</p> <p>Bij evaluatie van BUS-meldingen beoordeelt ODRA of de werkzaamheden correct zijn uitgevoerd inclusief de gemelde wijzigingen/afwijkingen waar de provincie mee heeft ingestemd.</p> <p>Bij grondwatermonitoringsrapportages (tussentijdse rapporten) beoordeelt ODRA of de monitoring correct is uitgevoerd, inclusief eventuele wijzigingen/afwijkingen. Daarnaast beoordeelt ODRA of op grond van de resultaten extra acties moeten worden ondernomen, die niet zijn opgenomen in saneringsplan of instemmingbesluit. ODRA bespreekt dit met de provincie.</p> <p>De besluiten/conclusiebrieven worden verwerkt in het bodeminformatiesysteem.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Saneringsevaluatierapport			urenbasis

V18. Advies omgevingskwaliteit

026

Product/Dienst: Advies omgevingskwaliteit

Hoofdcode V18	Programma Vergunningen	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	----------------------------------	-----------------------	---------------------------------

Omschrijving	Faciliteren adviescommissie omgevingskwaliteit
Beoogd resultaat	Een goede omgevingskwaliteit (naast veiligheid en gezondheid)
Type	Geen basistaak maar binnen het domein Bouw wel verplicht
Wettelijk kader	Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging bouwen, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> • 2 weken voor advisering <p>Met de komst van de Omgevingswet worden gemeenten verplicht omgevingsvisie op te stellen. Met een dergelijke visie wordt getracht de opgaven die op gemeenten en provincie afkomen te vertalen naar een wenkend perspectief op de toekomstige fysieke leefomgeving. Belangrijk kenmerk van zowel het eindresultaat (de visie) als het proces er naartoe is integraliteit. Dit betekent dat aan de voorkant, tijdens en achteraf inbreng gewenst is om de verschillende (ruimtelijk neerslaande) kwaliteitsaspecten die moeten worden gerealiseerd te adviseren.</p> <p>Denk daarbij aan stedenbouw, landschap, welstand, erfgoed maar ook natuur.</p> <p>De dienst die ODRA biedt valt uiteen in meerdere onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek zitting hebben in de door gemeenten in te stellen en reeds bestaande adviescommissies (Welstandcommissie, kwaliteitscommissies) • Het op onderdelen geven van specifieke adviezen, vooralsnog op de terreinen Welstand en Natuur. • Het in voorkomende gevallen verplicht opvragen van adviezen bij het Gelders Genootschap. <p>ODRA geeft met het advies een helder antwoord op door opdrachtgever gestelde vra(a)g(en) en meer specifiek of een (ruimtelijke) ontwikkeling, of bouwproject voldoet aan relevante wettelijke en/of beleidsnormen.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Inbreng in en ondersteuning van adviescommissie(s)	V.18.1	nvt	urenbasis
Advies Welstand	V.18.2	2 weken	urenbasis
Advies Natuur	V.18.3	2 weken	urenbasis
Advies extern adviesorgaan (Gelders Genootschap)	V.18.4	nvt	urenbasis

JV1. Juridische expertise vergunningen

027

Product/Dienst: Juridische expertise vergunningen			
Hoofdcode JV1	Programma Vergunningen	Domein Bouw, Milieu	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Juridische expertise vergunningen bouw (B) en milieu (M).
Beoogd resultaat	Een juridisch advies over ingediende zienswijzen op vergunningaanvraag. Een verweer bij bezwaar en beroep tegen een besluit en in geval van bezwaar wordt een beslissing op bezwaar voorbereid/genomen.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, gemeentelijk omgevingsplan en Algemene wet bestuursrecht.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> De rechtbank/adviescommissie stelt de termijn voor aanleveren van processtukken en aanleveren van een verweerschrift. De termijn voor het nemen van een beslissing op bezwaar is zes weken na het verlopen van de bezwaartermijn, of twaalf weken indien er gebruik wordt gemaakt van een bezwaarcommissie. Deze termijn kan eenmalig met ten hoogste zes weken worden verlengd.
Toelichting	<p>ODRA behandelt zienswijzen, toetst op ontvankelijkheid en inhoud van de ingediende zienswijzen en die resulteren in een advies over (on)gegrond van de ingediende zienswijzen. De uitkomst van de beoordeling wordt verwerkt in het besluit (omgevings)vergunning.</p> <p>ODRA behandelt besluit op bezwaar vergunning, toetsing op ontvankelijkheid en inhoud van de ingediende bezwaren en dat resulteert in een verweerschrift aan de commissie voor behandeling van bezwaarschriften. ODRA vertegenwoordigt het bevoegd gezag bij hoorzitting van de commissie. ODRA maakt op basis van het advies van de commissie een voorstel over (deels) gegrond/ongegrond verklaren van ingediende bezwaren en het bestreden besluit (omgevings)vergunning.</p> <p>ODRA behandelt verzoeken om voorlopige voorziening, toetsing op ontvankelijkheid en inhoud van het ingediende verzoek dat resulteert in een verweerschrift aan de Rechtbank en Raad van State. ODRA vertegenwoordigt het bevoegd gezag tijdens de zittingen.</p> <p>ODRA behandelt beroep vergunning, toetsing op ontvankelijkheid en inhoud van de ingediende beroepen dat resulteert in een verweerschrift aan de Rechtbank en Raad van State. ODRA vertegenwoordigt bevoegd gezag tijdens de zittingen.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Adviesrapport zienswijze vergunning	JV1.1		urenbasis
Besluit op bezwaar vergunning	JV1.2		urenbasis
Voorlopige voorziening vergunning	JV1.3		urenbasis
Beroep vergunning	JV1.4		urenbasis



PROGRAMMA
TOEZICHT &
HANDHAVING

T1. Preventief milieutoezicht

029

Product/Dienst: Preventieve controle milieubelastende activiteiten			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
T1	Toezicht en handhaving	Milieu	Product

Omschrijving	Controleren op milieubelastende activiteiten op basis van een planning, gevoed door binnenkomende meldingen, klachten en/of verleende vergunningen. Onderdeel hiervan is ook de controle grondwater- en drinkwater beschermingsgebieden.
Beoogd resultaat	Preventief toezicht resulteert in een rapportage en een brief.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, provinciale verordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Voor opstellen van rapportages na controles gelden geen wettelijke termijnen. • ODRA hanteert als norm maximaal 2 weken na het uitvoeren van de controle. • Opleveringscontroles vinden plaats binnen 6 maanden na het van kracht worden nieuwe vergunning/acceptatie melding.
Toelichting	<p>ODRA voert een preventieve controle uit conform een vooraf opgesteld Handhavingsbeleid en Uitvoeringsprogramma (HUP), het van kracht worden van een nieuwe vergunning of na een melding. De controles hebben tot doel naleving van wet- en regelgeving en voorkomen van milieuschade en -hinder van activiteiten. Toezicht vindt plaats op basis van individuele toezichtplannen, brancheplannen, programma's of specifieke meldingen en kan zowel op afspraak als onaangekondigd plaatsvinden. In de regel zijn de controles die volgen vanuit het HUP gepland, worden alle fysiek te controleren aspecten nagelopen en vindt een eerste administratieve toetsing plaats.</p> <p>Aspectcontroles onderscheiden zich van planmatige controles in die zin dat zij niet worden geprogrammeerd conform een risicoanalyse. Aspectcontroles richten zich op een specifiek onderdeel. Indien overtredingen zijn geconstateerd wordt in lijn met het handhavingsbeleid gehandeld.</p> <p>Onder dit product vallen niet monsternames, metingen en controle op andere wetgeving behoudens een oog- en oorfunctie.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Planmatige controle mba	T1.1	2 weken	€ 936
Aspect-/themacontrole	T1.2	2 weken	€ 936
Controle grondwaterbeschermingsgebieden	T1.3	2 weken	€ 936

T2. Projectcontrole

030

Product/Dienst: Projectcontrole

Hoofdcode T2	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Controle in het kader van een project.
Beoogd resultaat	Controlerapport dat een bijdrage levert aan het projectresultaat.
Type	Afhankelijk van de vraag wel of geen basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, Wet bodembescherming, gemeentelijk omgevingsplan en APV.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de planning van het betreffende project.
Toelichting	<p>ODRA verzorgt controles op met onze partners overeengekomen projecten. Onderdeel van deze dienst maken in elk geval uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vorbereiding: Kennisnemen van beoogde doelen en resultaten en de voorgestelde aanpak. Bestuderen relevante informatie (wet- en regelgeving, relevante beleidskaders, specifieke dossiers en mogelijke risico's) en controleren van plannen. Uitvoering: Uitvoeren van de controle aan de hand van bepaalde aandachtspunten en vastleggen van de constatering inclusief een toets op de LHS. Afhandeling: Verwerken van informatie, beoordelen vervolg, opmaken controlerapport en -brief, verzending en archivering. <p>De resultaten van de uitgevoerde controles worden uiteindelijk vastgelegd in een evaluatierapport.</p>

Varianten
Projectcontrole

Subcode

Levertijd

Prijs
urenbasis

T3. Controle complex bedrijf

031

Product/Dienst: Controle complex bedrijf			
Hoofdcodes T3	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Planmatig (programmatisch) toezicht bij complexe bedrijven.
Beoogd resultaat	Controles bij complexe bedrijven resulteren in een rapport en een brief.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, Europese Richtlijnen en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Voor opstellen van rapportages na controles gelden in de regel geen wettelijke termijnen. • ODRA hanteert als norm maximaal twee weken na het uitvoeren van de controle.
Toelichting	<p>ODRA plant controles op basis van het Handhavingsuitvoeringsprogramma. Toezicht vindt plaats op basis van individuele toezichtplannen of brancheplannen, op afspraak of onaangekondigd plaats.</p> <p>Het doel is controleren op naleving van wet- en regelgeving in het bijzonder bij aangewezen complexe bedrijven. Dat zijn diepgaande controles; controle op meet- en registratiesystemen of meldgedrag van afvalstromen. De keuze volgt uit een branche of individueel toezichtplan. Overtredingen worden conform handhavingsbeleid behandeld.</p> <p>Onder dit product vallen niet: monsternames, metingen en controle op andere wetgeving behoudens een oog- en oorfunctie.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle complex bedrijf			urenbasis

T4. Hercontrole milieu

032

Product/Dienst: Hercontrole milieu

Hoofdcode T4	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
------------------------	--	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	Controle op eerder geconstateerde overtreding(en).
Beoogd resultaat	Een rapportage en een controlebrief of handhaving.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">• Voor opstellen rapportages en brieven na controles zijn geen wettelijke termijnen.• ODRA hanteert als norm maximaal twee weken na het uitvoeren van de controle.
Toelichting	<p>ODRA gaat op hercontrole na eerder geconstateerde overtredingen. Afhankelijk van het type overtreding vindt dit aangekondigd of onaangekondigd plaats. ODRA kan hercontrole ook administratief afhandelen op basis van aangeleverde documenten.</p> <p>ODRA voert de hercontrole uit binnen twee weken na verstrijken van de begunstigingstermijn. Overtredingen worden conform handhavingsbeleid behandeld.</p> <p>Onder dit product vallen niet: monsternames, metingen en controle op andere wetgeving behoudens een oog- en oorfunctie.</p>

Varianten

Hercontrole milieu

Subcode

Levertijd

Prijs

€ 624

T5. Rapportageverplichting EPTR

033

Product/Dienst: Rapportageverplichting Elektronisch milieujaarverslag (EPTR)

Hoofdcode T5	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu	Afrekenmethode Dienst
------------------------	--	-------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Beoordeling elektronisch milieujaarverslag.
Beoogd resultaat	Validatie van de EPTR-rapportages in de e-MJV module en een checklist/verslag van de beoordeling.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, Europese verordeningen en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Voor 1 juni van het kalenderjaar moeten deze rapportages zijn beoordeeld en zijn verwerkt in de internetmodule.
Toelichting	<p>Het elektronisch Milieujaarverslag is de invulling van internationale verplichtingen op het gebied van (industriële) emissies.</p> <p>Meldingsplichtige bedrijven moeten jaarlijks in de e-MJV module de emissies opgeven. ODRA beoordeelt dit in naam van het bevoegd gezag, vraagt zo nodig om aanvullende gegevens om de rapportages goed te keuren in e-MJV module.</p> <p>Rapportages die niet voldoen worden conform handhavingsbeleid behandeld.</p> <p>Onder dit product vallen niet: controles op meet- en registratiesystemen van de bedrijven zelf.</p>

Varianten

Rapportageverplichting EPTR

Subcode**Levertijd****Prijs**

urenbasis

T6. Rapportageverplichting milieubelastende activiteit

034

Product/Dienst: Rapportageverplichting milieubelastende activiteiten

Hoofdcode T6	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
------------------------	--	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	Beoordeling ingediende milieurapporten.
Beoogd resultaat	De beoordeling resulteert in én een brief én een eventueel verslag van de toezichthouder
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, Europese verordeningen en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">• ODRA hanteert als norm om binnen drie weken na ontvangst de beoordeling te hebben afgerond
Toelichting	ODRA beoordeelt de verplichte rapportages die door bedrijven op grond van de milieuwetgeving zijn ingediend (KIWA, legionella beheersplan, advisering EVOA-kennisgevingen, etc.). Deze rapportages kunnen na een controle of spontaan worden ingediend. ODRA keurt een rapport goed of vraagt eenmalig aanvullende gegevens. Als een aanvulling niet voldoet en wordt afgekeurd, dan treedt ODRA op in lijn met het handhavingsbeleid.

Varianten

Rapportageverplichting overig

Subcode

Levertijd

Prijs

€ 416

T7. Controle Bodemsanering

035

Product/Dienst: Controle bodemsanering			
Hoofdcode T7	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bodem	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	(Planmatig) toezicht op naleving wet- en regelgeving bodemsanering.
Beoogd resultaat	Saneringen worden binnen de geldende wettelijke normen uitgevoerd, toepassen van grond en bouwstoffen voldoet aan de wettelijke eisen van kwaliteit en functionaliteit. Voor zover relevant/ verplicht worden wijzigingen gemuteerd in het kadaster.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet bodembescherming, Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de duur van de controle (s) (fysieke controle en administratieve afhandeling) • De dienst bevat 1 of meerdere controles.
Toelichting	<p>ODRA controleert op naleving van wet- en regelgeving met als doel bewaken van de bodemkwaliteit en voldoende zorg voor de bodem bij activiteiten.</p> <p>ODRA maakt van elke controle een controlerapport en een bevindingenbrief waarin de bevindingen van het toezicht zijn vastgelegd. ODRA ziet toe op correcte uitoefening op bodemsaneringen.</p> <p>Met ingang van het inwerkingtreden van de Omgevingswet gaat deze activiteit verder als 'Controle graven in de bodem boven de interventiewaarde'. De gemeente is dan in hoofdzaak opdrachtgever. De provincie blijft echter in aantal gevallen ook nog bevoegd gezag.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle bodemsanering (gedurende overgangsfase Ow)	T7.1		urenbasis
Controle graven in de bodem boven de interventiewaarde	T7.2		urenbasis

T8. Controle grondstromen/graven in de bodem onder de interventiewaarde

036

Product/Dienst: Graven in de bodem

Hoofdcode T8	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bodem	Afrekenmethode Dienst
------------------------	--	------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Dit product bestaat uit het toezien op toepassing van grond en bouwstoffen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit doch na het van kracht worden van de Omgevingswet wordt dit het toezien op graven in de bodem onder de interventiewaarde. Het toezicht vindt zowel vooraf, tijdens als achteraf plaats.
Beoogd resultaat	Een toepassing die milieu en omgeving geen of toch in elk geval zo min mogelijk schade toebrengt.
Type	Basistaak
Wettelijk kader	Wet bodembescherming, Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Besluit bodemkwaliteit, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Inspectierapport wordt binnen twee weken na afloop van de controle opgeleverd.
Toelichting	<p>ODRA oefent toezicht uit op diverse, potentieel bodembedreigende activiteiten. Hieronder vallen o.a. de controles op grondstromen en bodem (graven in de bodem) en toepassen van grond.</p> <p>ODRA houdt toezicht of de activiteiten voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit en functionaliteit.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
controle grondstromen en bodem (graven in de bodem onder de interventiewaarden)	T8.1		Urenbasis
Controle graven in de bodem prv inrichting	T8.2		Urenbasis
Melding mobiel breken	T8.3		Urenbasis
Toezicht toepassen bouwstoffen (immobilisaat)	T8.4		Urenbasis

T9. Controle activiteiten in of op de bodem

037

Product/Dienst: Controle activiteiten in of op de bodem			
Hoofdcodes T9	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bodem	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Naast het graven onder de interventiewaarde, houdt ODRA ook toezicht op andere, potentieel bodem- of grondwaterbedreigende activiteiten. Het uitvoeren van toezicht omvat in elk geval een beoordeling, eventueel bezoek ter plaatse, registratie en het maken van een inspectieverslag.
Beoogd resultaat	Een toepassing die milieu en omgeving geen of toch in elk geval zo min mogelijk schade toebrengt.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet bodembescherming, Wabo, Wet milieubeheer, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Inspectierapport wordt binnen twee weken na afloop van de controle opgeleverd.
Toelichting	<p>ODRA oefent toezicht uit op diverse, potentieel bodembedreigende activiteiten. Hieronder vallen controles op lozingen (inclusief lozingen die vallen onder het Besluit lozingen buiten inrichtingen), controles op tanksaneringen, controles in grondwaterbeschermingsgebieden en toezicht op het plaatsen van bodemenergiesystemen (GBES) en het mobiel breken van puin.</p> <p>ODRA houdt toezicht of activiteiten voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit en functionaliteit. Voor zover relevant/verplicht worden wijzigingen doorgevoerd in het Kadaster.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
controles op lozingen (mba/bruidsschat)	T9.1		urenbasis
Controle op tanksaneringen	T9.2		urenbasis
Controle op plaatsen bodemenergiesystemen	T9.4		urenbasis
(GBES) Vrijeveld controle	T9.5		urenbasis

T11. Toezicht Vuurwerkevenementen

038

Product/Dienst: Toezicht vuurwerkevenementen

Hoofdcode T11	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu	Afrekenmethode Product
-------------------------	--	-------------------------	----------------------------------

Omschrijving	Toezicht op afsteken van vuurwerk door een gecertificeerd deskundige.
Beoogd resultaat	Controleren op vuurwerkevenementen ligt vast in brief en een controlerapport. De beoordeling afsteeklijst is het controlerapport.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Vuurwerkbesluit en Bal.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">• Voor opstellen van brieven is geen wettelijke termijn.• ODRA hanteert als norm maximaal twee weken na het uitvoeren van de controle.
Toelichting	Voor elk vuurwerkevenement is een melding of een ontbrandingstoestemming nodig. ODRA controleert of de aantallen en soorten vuurwerk op de afsteeklijst niet afwijken van de geldende veiligheidsafstanden. Tijdens het evenement houdt ODRA, afhankelijk van het beleid, fysiek toezicht. Overtredingen worden in lijn met handhavingsbeleid opgepakt.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle vuurwerkevenement	T11.1		€ 1.248
Beoordelen afsteeklijst	T11.2		€ 1.248

T12. Controle Alcoholwet

039

Product/Dienst: Controle Alcoholwet			
Hoofdcode T12	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bouw	Afrekenmethode Product

Omschrijving	Uitvoeren van bouwkundige controle bij horecabedrijf.
Beoogd resultaat	Bouwveilige omgeving en toezicht en handhaving op illegale bouw en/of afwijkend gebruik.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, Alcoholwet, APV, Omgevingsplan en Besluit Bouwwerken leefomgeving
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek van opdrachtgever.
Toelichting	<p>De gemeente is bevoegd gezag. Drank- en horecagelegenheden moeten onder meer voldoen aan bouwkundige eisen van het Bbl en de aanvullende inrichtingseisen van het besluit eisen Alcoholwet voldoen.</p> <p>De gemeente schakelt bouwtoezichthouder van ODRA in om te controleren op ondersteunende en bouwkundige onderwerpen, zoals afmetingen van de ruimtes en terrassen, voldoende ventilatie, verplichte toiletten, elektrische installatie, nalopen van tekeningen, e.d. en brandveiligheid.</p> <p>ODRA voert controles uit op basis van de Alcoholwet en aanpalende regelgeving zoals de APV, controleert de vergunning en legt de bevindingen vast in een brief.</p> <p>De controles zijn niet de toetsing van een aanvraag, maar gaan vooraf aan de vergunningverlening en om op locatie te controleren of de inrichting voldoet aan de inrichtingseisen.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle Alcoholwet			€ 520

T13. Controle BRIKS categorie 1

040

Product/Dienst: Controle BRIKS categorie 1

Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
T13	Toezicht en handhaving	Bouw	Product

Omschrijving	Uitvoeren van controles op bouwwerken met beperkte kans op persoonlijke gevolgen.
Beoogd resultaat	Doel is een bouwveilige omgeving en een bouwwerk dat voldoet aan de vergunningvoorschriften. Controles worden uitgevoerd tijdens de realisatie, bouw of sloop. Onderdelen van dit product (kunnen) zijn: fysieke inspecties, (bag)meldingen, rapportages door in -of externe specialisten beoordeelde aspecten in verband met de verleende omgevingsvergunning.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Woningwet, Besluit Bouwwerken leefomgeving, Omgevingswet, AMvB's en Ministeriële Regelingen, gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de planning en datum van afgifte vergunning en aanvang bouw.
Toelichting	<p>Een controlerapport BRIKS categorie 1 dat door ODRA is opgesteld, is een rapport van alle controlemomenten tijdens de realisatie, bouw of sloop van een verleende omgevingsvergunning of ingediende melding.</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle huisnummerbesluit • Controle Alcoholwet • Controle naar aanleiding van klacht of melding • 1 of 2 fysieke (bouw)controles • Bag-meldingen • Rapportages • Waarschuwingsbrief • Controlebrief

Varianten

Controlerapport BRIKS Cat. 1 bouwsom < € 100.000

Subcode

Levertijd

Prijs

€ 832

T14. Controle gevolgklasse 1 Bbl

041

Product/Dienst: Controle gevolgklasse 1 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)			
Hoofdcode T14	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Uitvoeren van een toets op bouwwerken met een beperkte kans op persoonlijke gevolgen (Gevolgklasse 1). Het betreft een controle op een Opa vergunning en aanpalende beleidskaders als Natuurinclusief bouwen. De technische inhoudelijke controle op BBL-aspecten behoort hier niet bij.
Beoogd resultaat	Een bouwveilige omgeving en bouwwerk opgericht volgens vergunning.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet, AMvB's, Wkb, gemeentelijk omgevingsplan en aanpalende beleidskader als natuurinclusief Bouwen.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de planning en datum van afgifte vergunning en aanvang bouw.
Toelichting	Definitie Gevolgklasse 1: de persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan zijn beperkt. Bij deze gevolgklasse valt te denken aan woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen. Daarbij kan een controle 'natuurinclusief bouwen' behoren.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle gevolgklasse 1 (WKB)			urenbasis

T15. Controle BRIKS/gevolgklasse 2 Bbl

042

Product/Dienst: Controle gevolgklasse 2 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
T15	Toezicht en handhaving	Bouw	Product

Omschrijving	Uitvoeren van een bouwcontrole voor bouwwerken met een reële kans op persoonlijke gevolgen (Gevolgklasse 2).		
Beoogd resultaat	Het doel is een bouwveilige omgeving en dat het bouwwerk voldoet aan de vergunning voorwaarden. Controleren tijdens realisatie, bouw of sloop van verleende omgevingsvergunning of ingediende melding. Onderdelen (kunnen) zijn: fysieke inspecties, (bag)meldingen, rapportages door in -of externe specialisten beoordeelde aspecten in verband met de verleende omgevingsvergunning.		
Type	Geen basistaak.		
Wettelijk kader	Woningwet, Besluit Bouwwerken leefomgeving, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Wkb, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.		
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van planning en datum van afgifte vergunning en aanvang bouw. 		
Toelichting	<p>Definitie Gevolgklasse 2: reële kans op persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan (denk aan: bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen en woongebouwen tot 70 meter hoogte).</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossierstudie • Bag-meldingen • Fysiek bezoek • Beoordelen documenten van specialisten • Afstemming intern/extern met brandweer, politie, partners, andere afdelingen • Bouwoverleg op locatie • Waarschuwingsbrief • Inspectierapport • Eventueel opstarten handhavingsprocedure 		
Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle BRIKS/gevolgklasse 2 Bbl			€ 2.392

T16. Controle BRIKS/gevolgklasse 3 Bbl

043

Product/Dienst: Controle gevolgklasse 3 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)			
Hoofdcode T16	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bouw	Afrekenmethode Product

Omschrijving	Uitvoeren van een bouwcontrole voor bouwwerken met een aanzienlijke kans op persoonlijke gevolgen (Gevolgklasse 3).
Beoogd resultaat	Doel is een bouwveilige omgeving en dat het bouwwerk voldoet aan de vergunning voorwaarden. Controleren tijdens realisatie, bouw of sloop van verleende omgevingsvergunning of ingediende melding. Onderdelen (kunnen) zijn: fysieke inspecties, (bag)meldingen, rapportages door in -of externe specialisten beoordeelde aspecten in verband met de verleende omgevingsvergunning.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Woningwet, Bbl, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Wkb, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de planning en datum van afgifte vergunning en aanvang bouw.
Toelichting	<p>Definitie Gevolgklasse 3: kans op aanzienlijke persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan (denk aan metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen en gebouwen hoger dan 70 meter).</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossierstudie • Bag-meldingen • Fysiek bezoek • Beoordelen documenten van specialisten • Afstemmen intern en extern met brandweer, politie, partners, andere afdelingen • Bouwoverleg op locatie • Waarschuwingsbrief • Inspectierapport • Eventueel opstarten handhavingsprocedure

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controlerapport BRIKS/gevolgklasse 3 Bbl			€ 4.992

T17. Controle Asbest/sloop

044

Product/Dienst: Controle asbest/sloop

Hoofdcode T17	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bouw	Afrekenmethode Product
-------------------------	--	-----------------------	----------------------------------

Omschrijving	Toezicht op het verwijderen van asbest/sloop.
Beoogd resultaat	Een gecontroleerde (asbest)sloop met zo min mogelijk gevaren voor de omgeving.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, Asbestverwijderingsbesluit.
Leveringstermijn	• Twee weken direct na de sloop.
Toelichting	Een controlerapport asbest is een rapport van alle controlemomenten tijdens de asbestsloop (ook n.a.v. een klacht of melding) of beoordeling van ingediende documenten asbest. Als ODRA overtredingen constateert wordt conform het handhavingsbeleid gehandeld. Resultaat kan ook zijn dat een integrale controle gewenst is (intern + extern).

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle asbest/sloop		10 dagen	€ 936

T18. Controle bestaande bouw (en RO)

045

Product/Dienst: Controle bestaande bouw en Ruimtelijke ordening			
Hoofdcode T18	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Toezicht bestaande bouw en Ruimtelijke ordening.
Beoogd resultaat	Doel is een bouwveilige (constructief en brandveilig) omgeving en toezicht en handhaving op illegale bouw en/of afwijkend gebruik (omgevingsplan).
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Woningwet, wet ruimtelijke ordening, Omgevingswet, Ministeriële Regelingen en aanverwante AMvB's, zoals BBL Wkb, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de planning.
Toelichting	<p>ODRA levert een controlerapport en een brief naar aanleiding van de fysieke controle met de bevindingen over de situatie bij een bestaand bouwwerk op tenminste de aspecten bouwveiligheid, constructie, brandveiligheid en bestemmingsplan.</p> <p>Als ODRA overtredingen constateert wordt conform de LHS gehandeld.</p> <p>Onder deze dienst vallen ook de controles naar aanleiding van bouw gerelateerde klachten.</p> <p>Bag gerelateerde controles vallen ook onder dit product.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Controle bestaande bouw en RO			urenbasis

T19A. Klachtbehandeling Bouw

046

Product/Dienst: Klachtbehandeling

Hoofdcode T19A	Programma Toezicht en handhaving	Domein Bouw	Afrekenmethode Dienst
--------------------------	--	-----------------------	---------------------------------

Omschrijving	In ontvangst nemen en behandelen van ingekomen BRIKS-klachten: <ul style="list-style-type: none">• Inboeken en beoordeling ontvankelijkheid• Contact met klager• Bepalen vervolgactie• Registratie in Open Wave
Beoogd resultaat	Beoogd resultaat is een goede naleving van de wet- en regelgeving
Type	Geen basistaak voor bouwen, omgevingsplan.
Wettelijk kader	Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Wkb, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">• Voor het behandelen van klachten gelden in de regel geen wettelijke termijnen.• Een klacht is binnen drie werkdagen na melding in behandeling genomen.
Toelichting	Klachten zijn voor ODRA vaak het eerste contact met burgers. Daarom wordt eerst een intakegesprek met de klager gevoerd over de aard en omvang van de klacht. Deze desktop beoordeling wordt vastgelegd in OpenWave. Daarna voert ODRA zo nodig een fysieke controle uit en onderzoekt ODRA of de klacht al dan niet terecht is en/of dat wellicht later aanvullende contact nodig is. De fysieke controle is een ander product in deze PDC, en is afhankelijk van het soort klacht.

Varianten

Klacht behandelingsrapport bouw/asbest

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis

T19B. Klachtbehandeling Milieu

047

Product/Dienst: Klachtbehandeling			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
T19	Toezicht en handhaving	Milieu	Dienst

Omschrijving	In ontvangst nemen en behandelen van ingekomen milieuklachten: <ul style="list-style-type: none"> • Inboeken en beoordeling ontvankelijkheid • Contact met klager • Bepalen vervolgactie • Registratie in Open Wave
Beoogd resultaat	Beoogd resultaat is een goede naleving van de wet- en regelgeving
Type	Basistaak milieu, omgevingsplan.
Wettelijk kader	Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Voor het behandelen van klachten gelden in de regel geen wettelijke termijnen. • Een klacht is binnen drie werkdagen na melding in behandeling genomen.
Toelichting	Klachten zijn voor ODRA vaak het eerste contact met burgers. Daarom wordt eerst een intakegesprek met de klager gevoerd over de aard en omvang van de klacht. Deze desktop beoordeling wordt vastgelegd in OpenWave. Daarna voert ODRA zo nodig een fysieke controle uit en onderzoekt ODRA of de klacht al dan niet terecht is en/of dat wellicht later aanvullende contact nodig is. De fysieke controle is een ander product in deze PDC, en is afhankelijk van het soort klacht. Het gaat hier over de behandeling van milieuklachten en niet over bouw gerelateerde milieuklachten zoals overlast van airco's en warmtepompen bij woningen. Deze werkzaamheden vallen onder T19A 'klachten bouwen'.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Klacht behandelingsrapport milieu/bodem			urenbasis

T20. Rapport behandeling bedrijfsmeldingen en meldingen ongewone voorvallen

048

Product/Dienst: Behandeling melding ongewone voorvallen

Hoofdcode T20	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	--	-------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Afhandelen van bedrijfsmeldingen en ongewone voorvallen bij bedrijven.
Beoogd resultaat	De afhandeling van ongewone voorvallen wordt vastgelegd in een brief en een controlerapport. De intake en toetsing van bedrijfsmeldingen wordt in OpenWave geregistreerd.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Europese Richtlijnen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Voor het behandelen gelden geen wettelijke termijnen. • ODRA hanteert als norm maximaal 2 werkdagen na binnenkomen van een melding.
Toelichting	<p>Bedrijven zijn verplicht afwijkingen van reguliere bedrijfsvoering die mogelijk impact op het milieu hebben direct te melden bij het bevoegd gezag. Dit varieert van afwijkende bedrijfstijden tot grote branden. Een bedrijfsmelding is een melding voorafgaand aan een afwijking, dus door een bedrijf te verwachten. Een ongewoon voorval gaat om een onverwachte afwijking bijvoorbeeld een incident of calamiteit.</p> <p>ODRA toetst en beoordeelt de bedrijfsmelding of het ongewone voorval.</p> <p>De uitkomst kan zijn dat ODRA controleert of handhaaft conform het vastgestelde handhavingsbeleid. Ook kan de melding tot aanpassing van de vergunning of maatwerk leiden.</p> <p>In gevallen waar veel soortgelijke bedrijfsmeldingen binnenkomen kan besloten worden om maatwerk in de afhandeling toe te passen.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Bedrijfsmelding	T20.1		urenbasis
Melding OVV	T20.2		urenbasis

T21. Piketdienst

049

Product/Dienst: Organiseren en bemensen van piketdienst			
Hoofdcode T21	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Gezamenlijke dienst

Omschrijving	Organiseren en bemensen van piketdienst.
Beoogd resultaat	Vol continu, 7 dagen per week, leveren van menskracht voor piketdienst. Door registratie van inzet en resultaat een overzicht leveren.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens rooster, 7 dagen per week, 24 uur per dag.
Toelichting	<p>ODRA-medewerkers met pikettaken zijn 24 uur per dag, 7 dagen per week, beschikbaar voor de afhandeling van incidenten of calamiteiten. Piket wordt uitgevoerd op basis van de vastgestelde piketregeling, dat wil zeggen dat binnen de afgesproken tijd na melding een ODRA-medewerker op locatie aanwezig is.</p> <p>ODRA zorgt dat de ongevalslocatie conform wet- en regelgeving, en eventueel aanvullende afspraken, wordt overgedragen voor vervolg dan wel opgeruimd.</p> <p>ODRA piketdienst betekent continuïteit en kwaliteit in de uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding en praktijktraining voor alle piketmedewerkers • Coördinatie en afstemming met andere handhavingsdiensten • Opstellen jaarplanning • Operationele piketbus <p>Alle piketinzet valt onder deze dienst. Leidt de afhandeling van een piketinzet tot een controle of handhaving dan start ODRA de producten op in lijn met het handhavingsbeleid.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Piket			nvt

T22. Keten- en data gedreven toezicht

050

Product/Dienst: Keten- en data gedreven toezicht

Hoofdcode T22	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Gezamenlijke dienst
-------------------------	--	--------------------------------------	--

Omschrijving	Uitvoeren van het programma ketentoezicht en inzetten van expertise voor (administratief) onderzoek gericht op afval (gerelateerde) bedrijven en activiteiten.
Beoogd resultaat	Zicht op in- en uitgaande (grond)stromen bij (afval)bedrijven en hun ketens en toets of dit conform de wet- en regelgeving wordt gedaan.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Europese Richtlijnen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) 3.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van duur en complexiteit van project.
Toelichting	<p>ODRA zet aanwezige kennis, ervaring en het beschikbare netwerk in om invulling te geven aan ketentoezicht.</p> <p>Het resultaat is een jaarprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiëren en in stand houden van kennis- en informatie delen met handhavingpartners • Uitvoeren van projecten ketentoezicht in samenwerking met Programmteam ketentoezicht van Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) • Uitvoeren van regionaal georiënteerde projecten, voortkomend uit reguliere controles of transport-controles <p>ODRA verstrekt advies en verricht nadere analyses samen met de betreffende toezichthouder over informatie uit het LMA, al dan niet naar aanleiding van controles bij afvalbedrijven. ODRA zorgt binnen het Gelders Stelsel voor ontwikkeling en continuïteit van de uitvoering van de LMA-taak door ontwikkelingen binnen deze expertise te delen, te vertalen in adviezen, actief te zijn in relevante netwerken en training en opleiding van toezichthouders te verzorgen. ODRA stemt dit af met de Gelderse Omgevingsdiensten.</p> <p>In voorkomende gevallen (naar aanleiding van meldingen en signalen en periodiek planmatig) verricht ODRA diepgaand (administratief) onderzoek op de in- en uitgaande stromen bij afval (gerelateerde) bedrijven. Hiervoor heeft ODRA expertise in huis en werkt ODRA nauw samen met het Gelderse team Ketentoezicht.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Ketentoezicht	T22.1		nvt
(Diepgaand) Administratief onderzoek en analyse afval	T22.2		nvt
Analyse LMA	T22.3		nvt

T23. Handhavingscontrole

051

Product/Dienst: 33. Handhavingscontrole			
Hoofdcode T23	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Product

Omschrijving	Handhavingscontrole.
Beoogd resultaat	Handhavingscontrole is toezicht als gevolg van een handhavingsbeschikking. Dat wordt vastgelegd in een controlerapport voor de verdere juridische afwikkeling of een brief bij ongedaan maken van de overtreding.
Type	Basistaak: bouwen niet, milieu afhankelijk wel.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Europese Richtlijnen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Voor uitvoeren van handhavingscontrole gelden geen wettelijke termijnen. • Voor opstellen van rapportages gelden geen wettelijke termijnen. • ODRA hanteert als norm maximaal twee weken na uitvoeren van de controle. Indien de aard/omvang van de controle daartoe aanleiding geeft, kan hiervan worden afgeweken.
Toelichting	<p>ODRA-toezichthouders leveren een handhavingscontrolerapport op. Juristen van ODRA handelen dit verder af.</p> <p>De eerstvolgende handhavingscontrole vindt plaats binnen twee weken na verstrijken van de eerder gestelde begunstigingstermijn. Als de ongewenste situatie is beëindigd (al dan niet na inning van dwangsom(men)), stelt de ODRA-toezichthouder een laatst controlerapport op en stuurt samen met de zaakjurist de brief.</p> <p>Onder dit product vallen niet: monsternames, metingen en controle op andere wetgeving behoudens een oog- en oorfunctie.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Handhavingscontrole Bouw, bodem/milieu			€ 1.040

T24. Transportcontrole

052

Product/Dienst: Transportcontroles

Hoofdcode T24	Programma Stelseltaken	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Uitvoeren van afvaltransportcontroles.
Beoogd resultaat	Controle naleefgedrag afvalstoffen transporteurs, Rapportage van bevindingen en afstemming met betreffende toezichthouders.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Europese Richtlijnen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan
Leveringstermijn	• Zo snel mogelijk doch uiterlijk 4 weken na de controle wordt gerapporteerd aan relevante partijen.
Toelichting	<p>ODRA organiseert in de vorm van een projectaanpak voor alle Gelderse Omgevingsdiensten en voor de provincie Gelderland de uitvoering van afvaltransportcontroles. Dit is een ondersteuning van het toezicht op afvalstofbedrijven en ketenactoren.</p> <p>Daarnaast voert ODRA themagerichte ketentoezicht controles uit. Deze controles dragen bij aan het bevorderen van naleefgedrag en geven inzicht in de afvalstoffensector. De informatie deelt ODRA met toezichthouders van de afvalstofbedrijven. ODRA werkt samen met de Gelderse omgevingsdiensten, politie en IL&T/NVWA.</p>

Varianten

Transportcontrole

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis

T25. Strafrecht

053

Product/Dienst: Strafrecht			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
T25	Toezicht en handhaving	Milieu, Bodem, Bouw	(Gezamenlijke) dienst

Omschrijving	Inzetten van BOA's voor strafrechtelijke handhaving.
Beoogd resultaat	Permanent leveren van BOA-capaciteit voor strafrechtelijke handhaving. Inzet menskracht en resultaat van strafrecht worden geregistreerd in niet-openbaren ODRA-systemen.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Europese Richtlijnen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, Wet economische delicten, Wet OM-afdoening.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent
Toelichting	<p>ODRA kan via bestuursrechtelijk maatregelen een overtreding ongedaan te (laten) maken, maar ook via het strafrecht de overtreder (laten) vervolgen.</p> <p>De Wet OM-afdoening voorziet in de mogelijkheid dat bevoegd gezag bij bepaalde overtredingen een bestuurlijke strafbeschikking vaststelt of een proces verbaal opmaakt.</p> <p>ODRA zorgt voor, en garandeert, de instandhouding en ontwikkeling van de expertise op dit gebied. De ODRA-BOA's domein 2 werken nauw samen met het Openbaar Ministerie volgens vastgestelde procedures en speerpunten en het lokale handhavingsbeleid. BOA's leggen in een strafrechtdocument vast de geconstateerde overtredingen, die mogelijk voor een strafrechtelijk aanpak in aanmerking komen.</p> <p>De collectieve dienst Strafrecht maakt structureel en kwalitatief verantwoorde uitvoering in de vorm van bestuurlijke strafbeschikkingen of processenverbaal mogelijk.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Strafrecht			nvt

T25A. Strafrecht complex

054

Product/Dienst:			
Hoofdcode T25A	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode (Gezamenlijke) dienst

Omschrijving	Inzetten van BOA's voor strafrechtelijke handhaving.
Beoogd resultaat	Permanent leveren van BOA-capaciteit voor strafrechtelijke handhaving. Inzet menskracht en resultaat van strafrecht worden geregistreerd in niet-openbaren ODRA-systemen.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Europese Richtlijnen, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, Wet economische delicten, Wet OM-afdoening.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent
Toelichting	<p>ODRA kan via bestuursrechtelijk maatregelen een overtreding ongedaan te (laten) maken, maar ook via het strafrecht de overtreder (laten) vervolgen.</p> <p>De Wet OM-afdoening voorziet in de mogelijkheid dat bevoegd gezag bij bepaalde overtredingen een bestuurlijke strafbeschikking vaststelt of een proces verbaal opmaakt.</p> <p>ODRA zorgt voor, en garandeert, de instandhouding en ontwikkeling van de expertise op dit gebied. De ODRA-BOA's domein 2 werken nauw samen met het Openbaar Ministerie volgens vastgestelde procedures en speerpunten en het lokale handhavingsbeleid. BOA's leggen in een strafrechtdocument vast de geconstateerde overtredingen, die mogelijk voor een strafrechtelijk aanpak in aanmerking komen.</p> <p>De collectieve dienst Strafrecht maakt structureel en kwalitatief verantwoorde uitvoering in de vorm van bestuurlijke strafbeschikkingen of processenverbaal mogelijk.</p>

Varianten Strafrecht complex	Subcode	Levertijd	Prijs urenbasis
--	----------------	------------------	---------------------------

JH1. Juridische expertise handhaving

055

Product/Dienst: Juridische expertise handhaving			
Hoofdcode JH1	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Juridische expertise handhaving.
Beoogd resultaat	Juridisch advies wanneer zienswijzen zijn ingediend naar aanleiding van een voornemen tot handhaving. Bij bezwaar en beroep tegen een besluit wordt verweer gevoerd. In geval van bezwaar wordt een beslissing op bezwaar voorbereid/genomen.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Bbl, Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • De termijn voor aanleveren van processtukken en aanleveren van verweerschrift wordt door de bezwaarcommissie/rechtbank gesteld. • De termijn voor nemen van een beslissing op bezwaar is zes weken na het verlopen van bezwaartermijn of twaalf weken indien gebruik wordt gemaakt van een adviescommissie. Deze termijn kan ten hoogste met zes weken worden verlengd.
Toelichting	<p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij besluit op bezwaar handhaving toetsing op ontvankelijkheid en inhoud van de ingediende bezwaren resulteren in een verweerschrift aan de adviescommissie voor behandeling van bezwaarschriften, inclusief vertegenwoordiging van het bevoegd gezag tijdens de hoorzitting van de commissie. Op basis van het advies van de commissie volgt een voorstel over de beslissing op de ingediende bezwaren. • Bij verzoek om voorlopige voorziening toetsing op ontvankelijkheid en inhoud van ingediende verzoek resulteren in verweerschrift aan de Rechtbank en Raad van State, inclusief vertegenwoordiging van bevoegd gezag tijdens zitting van Rechtbank en/of Raad van State. • Bij beroep vergunning toetsing op ontvankelijkheid en inhoud van de ingediende beroepen resulteren in verweerschrift aan de Rechtbank of Raad van State, inclusief vertegenwoordiging van het bevoegd gezag tijdens de zitting van de rechtbank en/of Raad van State.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Besluit op bezwaar handhaving	JH1.1		urenbasis
Voorlopige voorziening handhaving	JH1.2		urenbasis
Beroep handhaving	JH1.3		urenbasis

JH2. Handhavingsbesluit nemen

056

Product/Dienst: Handhavingsbesluit nemen

Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
JH2	Toezicht en handhaving	Milieu, Bodem, Bouw	Dienst

Omschrijving	Handhavingsbesluit nemen.
Beoogd resultaat	Indien sprake is van overtredingen wordt opgetreden: handhavingsbesluit om tijdig en volledige beëindiging overtredingen. Als overtredingen zijn beëindigd, besluiten intrekken, bij voortduring verbeurde dwangsommen invorderen of besluit toepassing bestuursdwang uitvoeren (kosten overtreder).
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Wet bodembescherming, Omgevingswet en AMvB's, Ministeriële Regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en Omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Voor verzoeken om handhaving geldt in beginsel een wettelijke afhandelingstermijn van acht weken, die verlengd kan worden. • Voor de termijn tussen geconstateerde overtredingen en opmaken van een voornemen handhavingsbesluit geldt maximaal zes weken. • Als norm voor nemen van (voornemen) handhavingsbesluit na vaststelling overtreding is termijn maximaal zes weken. • Voor intrekking handhavingsbesluiten na constatering ongedaan making overtreding(en) is de termijn maximaal vier weken, tenzij handhavingsbesluit dient om herhaling te voorkomen.
Toelichting	<p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluit handhavingsverzoek: Als (een) overtreding(en) is/zijn geconstateerd wordt (LHSO) eerst gewaarschuwd. Als overtreding voortduurt, volgt een besluit tot handhavend optreden. • Handhavingsbesluit: een handhavingsbesluit (dwangsom of bestuursdwang) waarbij de overtreder wordt gesommeerd binnen een bepaalde termijn over te gaan tot beëindiging overtreding(en). • Bij bestuursdwang: kostenverhaal toepassing bestuursdwang vindt plaats, zo nodig met inschakeling van een (door de ODRA-partner) aangewezen deurwaarder.

Varianten

Besluit handhavingsverzoek
Handhavingsbesluit

Subcode

JH2.1
JH2.2

Levertijd

Prijs

urenbasis
urenbasis

JH3. Bestuursdwang uitvoeren

057

Product/Dienst: Bestuursdwang uitvoeren			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
JH3	Toezicht en handhaving	Milieu, Bodem, Bouw	Dienst

Omschrijving	Bestuursdwang uitvoeren.
Beoogd resultaat	Opheffen van de overtreding.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Wet bodembescherming, Omgevingswet en AMvB's, Ministeriële Regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en Omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Geen.
Toelichting	<p>ODRA voert bestuursdwang uit (op kosten van de overtreder ongedaan maken van overtredingen).</p> <p>Er zijn twee soorten bestuursdwang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spoedeisende bestuursdwang (uitvoeren van bouw- of sloopwerkzaamheden). • Reguliere bestuursdwang volgend op een dwangsomprocedure. Deze laatste vindt plaats op basis van een plan 'uitvoering bestuursdwang' en in afstemming met partner.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Bestuursdwanguitvoering			urenbasis

JH4. Invorderingsbesluit

058

Product/Dienst: Invorderingsbesluit

Hoofdcode JH4	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Invorderingsbesluit
Beoogd resultaat	Opheffen van de overtreding.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Wet bodembescherming, Omgevingswet en AMvB's, Ministeriële Regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en Omgevingsplan
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">• Geen.
Toelichting	Het nemen van een besluit over invordering van (een) verbeurde dwangsom(men) als gevolg van overtreding van lastgeving.

Varianten

Invorderingsbesluit

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis

JH5. Inning

059

Product/Dienst: Inning			
Hoofdcodes JH5	Programma Toezicht en handhaving	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Inning
Beoogd resultaat	Opheffen van de overtreding.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Wet bodembescherming, Omgevingswet en AMvB's, Ministeriële Regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en Omgevingsplan
Leveringstermijn	• Geen.
Toelichting	Inning bij bestuursdwang: kostenverhaal toepassing bestuursdwang vindt plaats zonodig met inschakeling van een (door odra partner) aangewezen deurwaarder.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Inning			urenbasis



PROGRAMMA
ADVIES

A1. Adviesrapport leefomgeving

061

Product/Dienst: Intake			
Hoofdcode A1	Programma Advies	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Schriftelijk advies naar aanleiding van een in- of externe vraag dat betrekking heeft op de componenten: Lucht(kwaliteit), Geur, Geluid(saneringen langs wegen), Licht, Trillingen, Bodem, Externe veiligheid, Energie, Archeologie en Handhavingsadvies in een (complexe) vergunningsprocedure. Tevens ondersteuning toezichhouders over uitstoot van emissies naar lucht en beoordelen van meet- en registratievoorschriften. Daarnaast worden vergunningverleners ondersteund in de beoordeling van de mate van hinder door een (bedrijfs)activiteit (opstellen maatwerkvoorschriften en tekst considerans)
Beoogd resultaat	Adviesrapport.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Bbl Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • ODRA hanteert de norm voor (omgevings)adviesrapporten van maximaal 3 weken na vraag/opdracht. • Indien nodig, neemt ODRA het initiatief een passende levertermijn af te spreken, maatwerkafspraken over termijnen van levering zijn mogelijk.
Toelichting	<p>ODRA geeft met het adviesrapport een helder antwoord op door opdrachtgever gestelde vra(a)g(en) en meer specifiek of een (ruimtelijke)ontwikkeling, onderzoeksrapport of een milieuaspect van een aanvraag voldoet aan relevante wettelijke en/of beleidsnormen of het beoordelen van een ingediende rapportage op een van deze aspecten.</p> <p>Als niet (geheel) voldaan wordt aan de normen, adviseert ODRA over condities of eisen die het mogelijk maken medewerking te verlenen.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Adviesrapport geluid en trillingen	A1.1	2 weken	uren
Adviesrapport externe veiligheid	A1.3	2 weken	uren
Adviesrapport bodem	A1.4	2 weken	uren
Adviesrapport archeologie	A1.5	2 weken	uren
Adviesrapport licht	A1.6	2 weken	uren
Adviesrapport energie	A1.7	2 weken	uren
Adviesrapport lucht en geur	A1.8	2 weken	uren
Adviesrapport integraal	A1.12	2 weken	uren
Adviesrapport milieuzonering	A1.13	2 weken	uren
Adviesrapport natuur	A1.14	2 weken	uren

A2. Meetadvies-rapport leefomgeving

062

Product/Dienst: Meetadvies-rapport leefomgeving

Hoofdcode A2	Programma Advies	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	ODRA verricht periodiek en op verzoek (complexe) metingen naar: Lucht (emissies) bedrijven/activiteiten, Geur, Geluid (ook Laag Frequent Geluid) en trillingen, Licht en metingen of ondersteuning toezicht met de inzet van een drone. Metingen zijn een essentieel onderdeel van het toezicht. Hiermee kan ODRA bepalen of een bedrijf, gebouw of activiteit aan de voorschriften voldoet.
Beoogd resultaat	Adviesrapport met toetsing van het meetresultaat aan wettelijk kader. Op basis van door ODRA uitgevoerde metingen kan een afhandelingsadvies worden verstrekt. Dit naar aanleiding van een concrete aanleiding of vraag.
Type	Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, Bbl, Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de grootte van de opdracht.
Toelichting	<p>ODRA-specialisten leveren door het uitvoeren van metingen een essentiële bijdrage aan toezicht op activiteiten die mogelijk hinder voor de omgeving kunnen veroorzaken of gevolgen kunnen hebben voor de kwaliteit van de leefomgeving.</p> <p>Ook kunnen vergunningverleners worden ondersteund in de beoordeling van de mate van hinder door een (bedrijfs)activiteit en op te leggen maatwerk ter voorkoming van deze hinder.</p> <p>Meten & Advies is geaccrediteerd voor luchtmetingen onder RvA-I168 en levert diensten voor meerdere opdrachtgevers in het hele land. ODRA is deelnemer in het Platform kwaliteit Luchtmetingen en twee NEN-werkgroepen (emissies naar lucht en geur).</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Meetadviesrapport lucht en geur	A2.1	maatwerk	urenbasis
Meetadviesrapport geluid en trillingen	A2.3	maatwerk	urenbasis
Meetadviesrapport licht	A2.5	maatwerk	urenbasis
Meetadviesrapport afvalwater	A2.6	maatwerk	urenbasis
Meetadviesrapport drone toezicht	A2.8	maatwerk	urenbasis

A3. Meten luchtkwaliteit langs wegen

063

Product/Dienst: Meten luchtkwaliteit langs wegen			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
A3	Advies	Milieu	Dienst

Omschrijving	Verrichten van metingen van luchtkwaliteit (fijn stof, NO2, roet) langs wegen, periodiek en op verzoek van bevoegd gezag om te kunnen bepalen of de luchtkwaliteit binnen de (gestelde) wettelijke normen is.
Beoogd resultaat Type	Adviesrapport op basis van uitgevoerde metingen omtrent de luchtkwaliteit langs (provinciale) wegen. Basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Ministeriële Regelingen, omgevingsverordening en omgevingsplan
Leveringstermijn	• Afhankelijk van de opdracht.
Toelichting	Het ODRA-team Meten & Advies heeft een kwaliteitssysteem volgens de ISO 17020. De kwaliteit van metingen langs wegen worden geborgd binnen dit kwaliteitssysteem. ODRA is deelnemer is landelijke werkgroepen samen met RIVM, DCMR, GGD-Amsterdam, OMWB en OD Zuid-Limburg.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Meetadviesrapport luchtkwaliteit langs wegen		maatwerk	urenbasis

A4. Beheer zones, kaarten en data

064

Product/Dienst: Beheer zones, kaarten en data

Hoofdcode A4	Programma Advies	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode (Gezamenlijke) Dienst
------------------------	----------------------------	--------------------------------------	--

Omschrijving	Beheer (geografische) gegevens.
Beoogd resultaat	Actuele, thema- en/of gebied gerelateerde informatie over geluid, externe veiligheid, bodem, verkeer en/of milieubelastende activiteiten.
Type	Deels basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Bbl, Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan Omgevingswet, Wkb, APV en uitvoering Verdrag van Aarhus.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent.
Toelichting	<p>Het belang van actuele en adequate data is voor het werk van ODRA cruciaal, als input voor beleid van partners en om vragen van inwoners en bedrijven afdoende te kunnen beantwoorden.</p> <p>De Omgevingswet verplicht ODRA om registers bij te houden voor geluid, bodem en externe veiligheid. Naast registreren van data, analyseert en bewerkt ODRA – op verzoek – data tot (gebiedsgerichte) informatie.</p> <p>ODRA beheert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodem: inzicht in bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit; beheer bodeminformatiesysteem • Geluid: inzicht in de geluidzones industrie en CCVG en beheer van Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) • Register Externe Veiligheid: om communicatie over risico's en externe veiligheid te verbeteren en veiligheidsbewustzijn te versterken. • Informatie over milieubelastende activiteiten: milieu-relevante informatie van bedrijven, zoals afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezigheid voorzieningen e.d.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Wet Kernregistratie Publiekrechtelijke besluiten (Wkpb)	A4.1		urenbasis
Beheer Bodeminformatiesysteem	A4.2		urenbasis
Geluidzones Industrie	A4.3		urenbasis
CVGG	A4.4		urenbasis
RVMK	A4.5		urenbasis
Register Externe Veiligheid	A4.6		urenbasis
Registratie en beheer gegevens mba	A4.7		gezamenlijke dienst

A5. Klantadvies en dienstverlening

065

Product/Dienst: Klantadvies en dienstverlening			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
A5	Vergunningen	Milieu, Bodem, Bouw	Gezamenlijke dienst

Omschrijving	Verstrekken van adviezen aan klanten en ontwikkelen tools om de klant goed te begeleiden naar de juiste aanvraag.
Beoogd resultaat	Burgers en bedrijven telefonisch en/of digitaal antwoord geven op door hen gestelde vragen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving en of op relevante procedures en het op verzoek aanleveren van informatie over bouwdoassiers.
Type	Deels basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Bbl, Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent.
Toelichting	ODRA hecht belang aan goede dienstverlening en doet dat door burgers en ondernemers in staat te stellen telefonisch, schriftelijk of via de website vragen te stellen over relevante wetgeving en procedures. Doel is dat burgers en ondernemers tijdig over de juiste informatie beschikken en/of weten welke wetgeving van toepassing is op hun activiteiten.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Bouw	A5.1		nvt
Informatievoorziening bouwdoassiers	A5.3		nvt
Toepasbare regels	A5.4		nvt

A6. Afhandeling Woo-verzoeken

066

Product/Dienst: Afhandeling Wet openbaarheid bestuur (Woo-verzoeken)

Hoofdcode A6	Programma Advies	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Afhandelen van Woo-verzoeken.
Beoogd resultaat	Opmaken van een besluit dat, in het geval van toekenning van het verzoek, helder is welke informatie op basis van het verzoek Wet open overheid (Woo) wordt verstrekt en welke informatie op basis van de uitzonderingsgronden in de wet niet openbaar worden.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Wet Open Overheid
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Op een Woo-verzoek om informatie moet binnen vier weken beslist zijn. Gemotiveerde verdaging is mogelijk met een termijn van vier weken. • Voor een enkel verzoek om verstrekken van milieu-informatie geldt de termijn van twee weken als verwacht wordt dat belanghebbende bezwaar heeft tegen de voorgenomen verstrekking. Verdaging is alleen mogelijk met een termijn van vier weken als de omvang of complexiteit van de milieu-informatie dit rechtvaardigt.
Toelichting	<p>Elke burger kan een verzoek om informatie indienen op basis van de Wet open overheid (Woo). Deze informatie wordt in beginsel verstrekt, tenzij er redenen zijn om dit te weigeren. Over een Woo-verzoek wordt formeel een besluit genomen.</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreren van het (Woo-)verzoek • Toetsen op volledigheid, duidelijkheid en correctheid • Verzoeken om concretisering van het (Woo-)verzoek • Verzamelen van gevraagde informatie • Opstellen voornemen besluit op het Woo- verzoek • Afhandelen van binnengekomen zienswijzen • Opstellen besluit over het Woo-verzoek (toekennen of afwijzen van het Woo-verzoek) • Verstrekken van informatie als het verzoek wordt toegewezen • Coördineren en afstemmen met bevoegd gezag

Varianten

Afhandeling Woo-verzoek

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis



PROGRAMMA
ALGEMEEN &
PROJECTEN

PP1. Beleids- en bestuursadviesing

068

Product/Dienst: Beleids- en bestuursadviesing			
Hoofdcode PP1	Programma Algemeen en projecten	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Adviseren en / of afstemmen over en input leveren voor beleid en aan beleid gerelateerde taken van partners op strategisch, tactisch of uitvoerend niveau.
Beoogd resultaat	Advies over en input voor de (beleids)taken van partners op het terrein van de fysieke leefomgeving (bouw, milieu- en duurzaamheidsgebied (klimaat, energie en duurzaamheid)).
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Omgevingswet en aanverwante AMvB's, Bouwbesluit, Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, APV.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent.
Toelichting	<p>ODRA levert beleids- en bestuursondersteuning die bijdraagt aan zorgvuldige, procesmatige en inhoudelijke totstandkoming van werkprogramma's, visie- en beleidsdocumenten van partners en verantwoording over omgevingsbeleid.</p> <p>ODRA levert een bijdrage in de beleidscyclus. Vergunningverleners en toezichthouders hebben een signaalfunctie, zijn ogen en oren in de leefomgeving en hebben voor de partners waardevolle kennis voor evaluatie en/of aanpassing van beleid.</p> <p>ODRA levert desgevraagd bestuurs- en raadsnotities, levert bijdrages aan bestuurlijk overleg, overleg met portefeuillehouder en overleg met externe instanties in opdracht van een partner.</p>

Varianten Beleids- en bestuursadviesing	Subcode	Levertijd	Prijs urenbasis
---	----------------	------------------	---------------------------

PP2. Programma- en projectmanagement

069

Product/Dienst: Programma- en projectmanagement			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
PP2	Algemeen en projecten	Milieu, Bodem, Bouw	Dienst

Omschrijving	ODRA voert in opdracht van (een) partner(s) programma- en projectmanagement om de doelen van het betreffende projectplan te realiseren.
Beoogd resultaat	Met succes en binnen de geformuleerde planning gerealiseerd programma of project.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van het specifieke programma- en projectplan.
Toelichting	<p>ODRA voert in opdracht van één of meerdere partners, voor het stelsel van omgevingsdiensten in Gelderland en voor ODNL, programma's en projecten uit die om sturing vragen. ODRA levert programma- en projectmanagement.</p> <p>Doorgaans gaat het om implementeren van nieuwe ontwikkelingen en/of opdrachten van tijdelijke aard die om een projectmatige aanpak vragen. De probleemstelling, doel, resultaat, aanpak, planning en organisatie worden vastgelegd in een programma- of projectplan.</p> <p>In het programma- of projectplan staan de producten en diensten beschreven die ODRA levert.</p> <p>ODRA levert ook een programma- of projectleider op detachingsbasis aan één van de partners.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Programma- en projectmanagement			urenbasis

PP3. Programma- en projectmedewerking

070

Product/Dienst: Meewerken aan programma of project

Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
PP3	Algemeen en projecten	Milieu, Bodem, Bouw	Dienst

Omschrijving	Meewerken aan voorbereiding, organisatie, uitvoering en evaluatie van programma's en projecten en adequaat ondersteunen van programma- respectievelijk projectleider.
Beoogd resultaat	Optimaal ondersteunen van programma of project dat in opdracht van (een) partner(s) wordt uitgevoerd.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van het specifieke programma- en projectplan.
Toelichting	<p>ODRA voert in opdracht van één of meerdere partners programma's en projecten uit die om sturing vragen. Doorgaans gaat het om het implementeren van nieuwe ontwikkelingen of opdrachten van tijdelijke aard die om een projectmatige aanpak vragen.</p> <p>ODRA levert naast programma- en projectmanagement ook medewerkers voor programma's en projecten. Doorgaans gaat het om implementeren van nieuwe ontwikkelingen en/of opdrachten van tijdelijke aard die om een projectmatige aanpak vragen. De probleemstelling, doel, resultaat, aanpak, planning en organisatie worden vastgelegd in een programma- of projectplan.</p> <p>In het programma- of projectplan staan de producten en diensten beschreven die ODRA levert.</p> <p>ODRA levert ook een programma- of projectondersteuners op detachingsbasis aan de partners.</p>

Varianten

Programma- en projectmedewerking

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis

PP4. Detachering

071

Product/Dienst: Intake			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
PP4	Algemeen en projecten	Milieu, Bodem, Bouw	Dienst

Omschrijving	Detacheren van specifieke expertise bij een partner of derde.
Beoogd resultaat	Volgens afspraak met de inlener uitgevoerde werkzaamheden.
Type	Geen basistaak
Wettelijk kader	Niet van toepassing
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Detacheringstermijn wordt overeengekomen en vastgelegd in een detacheringsovereenkomst.
Toelichting	<p>ODRA kan medewerkers met specifieke kennis en kunde detacheren voor de uitvoering van werkzaamheden en leveren van producten/diensten op locatie van de inlener.</p> <p>Aan de werkzaamheden ligt een detacheringsovereenkomst ten grondslag met een gedetailleerde beschrijving van de werkzaamheden en de condities.</p>

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Detachering			urenbasis

PP5. Partner specifieke werkafspraken

072

Product/Dienst: Partnerspecifieke werkafspraken

Hoofdcode PP5	Programma Algemeen en projecten	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Werkzaamheden die buiten de reguliere overeengekomen producten en diensten worden gevraagd door een van de partners.
Beoogd resultaat	Naar tevredenheid van de partner en in lijn met de overeengekomen afspraken uitgevoerde werkzaamheden.
Type	Afhankelijk van de vraag wel of geen basistaak.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">In het kader van de afspraken over uitvoering van specifieke taken en/of werkprocessen worden indien nodig termijnafspraken vastgelegd.
Toelichting	Het betreft hier door individuele partners van ODRA gevraagde werkzaamheden anders dan de reguliere werkprogramma's. Dit kan op ad hoc basis, bijvoorbeeld naar aanleiding van een incident of raadvragen doch kan ook een vooraf overeengekomen bijdrage zijn aan het realiseren van een lokale prioriteit.

Varianten

Partnerspecifieke werkafspraken

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis

PP6. Faciliteren participatietrajecten

073

Product/Dienst: Faciliteren participatietrajecten			
Hoofdcode	Programma	Domein	Afrekenmethode
PP6	Algemeen en projecten	Milieu, Bodem, Bouw	Dienst

Omschrijving	Faciliteren van participatietrajecten in het kader van de Omgevingswet.
Beoogd resultaat	Participatietraject in het kader van de Omgevingswet (Ja, mits) dat een snelle en goede afhandeling van een aanvraag kan plaatsvinden.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Woningwet, Wet ruimtelijke Ordening, Omgevingswet en aanverwante AMvB's en Ministeriële regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, APV
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van het afgesproken participatietraject.
Toelichting	<p>De facilitator van ODRA werkt, al dan niet op locatie bij de partner, aan de borging van participatietrajecten in de geest van de Omgevingswet.</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen met betrokken (keten)partners • Afstemmen met de casemanager vergunningen • Beantwoorden van (korte) vragen • Adviseren en afstemmen over procesverloop en waar nodig inhoud • Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten en overleggen • Overleggen met verantwoordelijke portefeuillehouder

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Faciliteren participatietraject			urenbasis

PP7. Advies uitvoeringsbeleid

074

Product/Dienst: Advies Uitvoeringsbeleid

Hoofdcode PP7	Programma Algemeen en projecten	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode (Gezamenlijke) dienst
-------------------------	---	--------------------------------------	--

Omschrijving	Het leveren van VTH beleidsadvies aan de partners, gericht op de uitvoering. Functioneren als vraagbaak en inhoudelijk coördinerend optreden in de regio.
Beoogd resultaat	Regionaal afgestemd VTH uitvoeringsbeleid, advisering over milieuthema's in ruimtelijke plannen
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Woningwet, Wet ruimtelijke Ordening, Omgevingswet en aanverwante AMvB's en Ministeriële regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, APV
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van het afgesproken adviestraject.
Toelichting	<p>Grosso modo bestaat het advies uitvoeringsbeleid uit drie onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiseren van regionaal afgestemd beleid en advies op de milieucompartimenten Bodem, Geluid, Lucht, Externe Veiligheid en VTH, onder meer als input voor de gemeentelijke omgevingsplannen. Vertalen van signalen uit de praktijk en uit de omgeving naar een handelingsperspectief voor VTH om zodoende problemen op te lossen en/of een bijdrage te leveren aan het realiseren van gemeentelijke opgaven. Voorbeeld: inpassing van niet-fossiele energiebronnen. Eén-op-één advisering over milieuthema's in ruimtelijke plannen. Een belangrijk instrument hierbij zijn de bestaande vakberaden rondom de milieucompartimenten en milieuthema's. ODRA faciliteert het samenbrengen van de bestaande deskundigheid bij gemeenten en brengt uiteraard ook haar eigen expertise in.

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Milieu-advisering ruimtelijke ontwikkelingen	PP7.1		urenbasis
RO milieu-advisering nieuwe initiatieven	PP7.2		urenbasis
Adviseren en afstemmen milieu omgevingsplannen	PP7.3		urenbasis
Adviseren en formuleren uitvoeringsbeleid	PP7.4		urenbasis



PROGRAMMA
MATERIËLE
KOSTEN

M1. Ingekochte expertise/materiaal

076

Product/Dienst: Partnerspecifieke werkafspraken

Hoofdcode PP5	Programma Algemeen en projecten	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst
-------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

Omschrijving	Werkzaamheden die buiten de reguliere overeengekomen producten en diensten worden gevraagd door een van de partners.
Beoogd resultaat	Naar tevredenheid van de partner en in lijn met de overeengekomen afspraken uitgevoerde werkzaamheden.
Type	Afhankelijk van de vraag wel of geen basistaak.
Wettelijk kader	Niet van toepassing.
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none">In het kader van de afspraken over uitvoering van specifieke taken en/of werkprocessen worden indien nodig termijnafspraken vastgelegd.
Toelichting	Het betreft hier door individuele partners van ODRA gevraagde werkzaamheden anders dan de reguliere werkprogramma's. Dit kan op ad hoc basis, bijvoorbeeld naar aanleiding van een incident of raadvragen doch kan ook een vooraf overeengekomen bijdrage zijn aan het realiseren van een lokale prioriteit.

Varianten

Partnerspecifieke werkafspraken

Subcode

Levertijd

Prijs

urenbasis

M2. Meetdienst provincie

077

Product/Dienst: Faciliteren participatietrajecten			
Hoofdcode PP6	Programma Algemeen en projecten	Domein Milieu, Bodem, Bouw	Afrekenmethode Dienst

Omschrijving	Faciliteren van participatietrajecten in het kader van de Omgevingswet.
Beoogd resultaat	Participatietraject in het kader van de Omgevingswet (Ja, mits) dat een snelle en goede afhandeling van een aanvraag kan plaatsvinden.
Type	Geen basistaak.
Wettelijk kader	Wabo, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Woningwet, Wet ruimtelijke Ordening, Omgevingswet en aanverwante AMvB's en Ministeriële regelingen, Algemene wet bestuursrecht, omgevingsverordening en gemeentelijk omgevingsplan, APV
Leveringstermijn	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van het afgesproken participatietraject.
Toelichting	<p>De facilitator van ODRA werkt, al dan niet op locatie bij de partner, aan de borging van participatietrajecten in de geest van de Omgevingswet.</p> <p>Wat doet ODRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen met betrokken (keten)partners • Afstemmen met de casemanager vergunningen • Beantwoorden van (korte) vragen • Adviseren en afstemmen over procesverloop en waar nodig inhoud • Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten en overleggen • Overleggen met verantwoordelijke portefeuillehouder

Varianten	Subcode	Levertijd	Prijs
Faciliteren participatietraject			urenbasis



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

rice-ID	Omschrijving product/dienst 2025 (PDC)	Subservices	Product/dienst	Nieuw
	Programma Vergunningen			
V1	Begeleiden initiatief Milieu	Deelname IB/Regiekamer/Intaketafel Milieu	dienst	
		Omgevingstafel Milieu	dienst	
		Vooroverleg milieu	dienst	
		Conceptaanvraag	dienst	X
V2	Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten	Aanvraag regulier	product	
		MER	product	
		Actualisatie	product	
V3	Intrekken omgevingsvergunning mba	Aanvraag regulier	product	
		Aanvraag uitgebreid	product	X
V4	Maatwerk milieu	Maatwerk milieu	product	
		Gelijkwaardigheidsbesluit milieu	product	
V5	Omgevingsvergunning complexe bedrijven (mba uitgebreid)		dienst	
V6	Meldingen mba bedrijven	Melding obv Bal	product	
		Melding obv Omgevingsplan	product	
V7	Advies omgevingsvergunningen en meldingen mba		dienst	
V8	Vergunning vuurwerkontbrandingen	Besluit ontbranding	product	
		Beoordeling melding	product	
V9	Alcoholvergunning	Vergunning Alcoholwet	product	
		Exploitatievergunning horeca	product	
		Terrasvergunning	product	
		(Tijdelijke) ontheffing	product	
		Aanwezigheidsvergunning kansspelautomaten	product	
V10	Begeleiden initiatief BRIKS	Deelname IB/Regiekamer/Intaketafel	dienst	
		Conceptaanvraag	dienst	X
		Omgevingstafel	dienst	
V11	Omgevingsvergunning BRIKS OPA	OPA vergunning	product	X
		Verhuurvergunning ihkv opkoopregeling	product	
V12	Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 2		product	X
V13	Omgevingsvergunning BRIKS gevolgklasse 3		dienst	X
V14	Meldingen behandelen Besluit bouwen en leefomgeving	Slopen zonder asbest	product	
		Slopen met asbest	product	
		Melding brandveilig gebruik	product	
V15	Beoordelingen Besluit bouwen en leefomgeving		dienst	
V16	Intrekkingsbesluit BRIKS		product	
V17	Beoordeling saneringsevaluatie		dienst	
V18	Advies omgevingskwaliteit	Inbreng in en ondersteuning welstandcie Arnhem	fixed price	
		Advies welstand	dienst	

		Advies natuur	dienst	
		Advies extern adviesorgaan	dienst	
JV1	Juridische expertise vergunningen	Adviesrapport zienswijze vergunning	dienst	X
		Besluit op bezwaar vergunning	dienst	
		Voorlopige voorziening vergunning	dienst	
		Beroep vergunning	dienst	
	Programma toezicht en handhaving			
T1	Preventief milieutoezicht	Planmatige controle mba	product	
		Aspect-/themacontrole	product	
		Controle grondwaterbeschermingsgebieden	product	
T2	Projectcontrole	Projectcontrole	dienst	
T3	Controle complex bedrijf		dienst	
T4	Hercontrole milieu		product	
T5	Rapportageverplichting EPRT		dienst	
T6	Rapportageverplichting milieubelastende activiteit		product	
T7	Controle bodemsanering	Controle bodemsanering	dienst	
		Controle graven boven interventiewaarde	dienst	
T8	Controle graven in de bodem onder de IW	Controle mba bodem	dienst	
		Controle mba bodem prv inrichting	dienst	
		Melding mba mobiel breken	dienst	
		Toezicht bouwstoffen	dienst	
T9	Controle activiteiten in of op de bodem	Controle lozingen (mba/bruidsschat)	dienst	
		Controle mba tanksaneringen	dienst	
		Controle mba bodemenergiesystemen	dienst	
		Bodemtoezicht vrije veld	dienst	
T11	Toezicht vuurwerkevenementen	Controle vuurwerkevenement	product	
		Beoordelen afsteeklijst	product	
T12	Controle Alcoholwet		product	
T13	Controle BRIKS categorie 1		product	
T14	Controle gevolgklasse 1 Bbl		dienst	
T15	Controle BRIKS / gevolgklasse 2 Bbl	Gevolgklasse 2	product	
T16	Controle BRIKS / gevolgklasse 3 Bbl	Gevolgklasse 3	product	
T17	Controle asbest/sloop		product	
T18	Controle bestaande bouw (en RO)		dienst	
T19A	Klachtbehandeling bouw		dienst	X, van sub naar product
T19B	Klachtbehandeling milieu/bodem		dienst	X, van sub naar product
T20	Rapportbehandeling bedrijfsmelding en melding ongewoon voorval	Bedrijfsmelding	dienst	
		Melding OVV	dienst	
T21	Piketdienst		gez dienst	

T22	Keten- en data gedreven toezicht	KTZ	gez dienst	
		DAT en analyse afval	gez dienst	
		Analyse LMA	gez dienst	
T23	Handhavingscontrole	bouw	product	
		bodem/ milieu	product	
T24	Transportcontrole		dienst	
T25	Strafrecht	Overig	gez dienst	
T25A	Strafrecht complex		dienst	X, van sub naar product
JH1	Juridische expertise handhaving	Besluit op bezwaar handhaving	dienst	
		Voorlopige voorziening handhaving	dienst	
		Beroep handhaving	dienst	
JH2	Handhavingsbesluit nemen	Besluit HH verzoek	dienst	
		HH besluit	dienst	
JH3	Bestuursdwang uitvoeren		dienst	
JH4	Invorderingsbesluit		dienst	
JH5	Inning		dienst	
	Programma Advies			
A1	Adviesrapport leefomgeving	Geluid en trillingen	dienst	
		Externe veiligheid	dienst	
		Bodem	dienst	
		Archeologie	dienst	
		Licht	dienst	
		Energie	dienst	
		Lucht en geur	dienst	
		Integraal	dienst	
		Milieuzonering	dienst	
		Natuur	dienst	
A2	Meetadviesrapport leefomgeving	Meetrapport lucht & geur	dienst	
		Meetrapport geluid & trillingen	dienst	
		Meetrapport licht	dienst	
		Meetrapport afvalwater	dienst	
		Meetrapport drone toezicht	dienst	
A3	Metten luchtkwaliteit langs wegen		dienst	
A4	Beheer zones, kaarten en data	Wet KPB	gez dienst	
		Beheer Bodeminformatiesysteem	gez dienst	
		Geluidzones industrie	gez dienst	
		CVGG	gez dienst	
		RVMK	gez dienst	
		REV	gez dienst	

		Registratie en beheer mba	gez dienst
A5	Klantadvisering en dienstverlening	Klantadvies Bouw	gez dienst
		Toepasbare regels	gez dienst
		Informatievoorziening bouwdoossiers	gez dienst
A6	Afhandeling Woo-verzoeken		dienst
	Programma Algemeen en Projecten		
PP1	Beleids- en bestuursondersteuning		dienst
PP2	Programma- en projectmanagement		dienst
PP3	Programma- en projectmedewerking		dienst
PP4	Detachering		dienst
PP5	Partnerspecifieke werkafspraken		dienst
PP6	Faciliteren participatietraject		dienst
PP7	Advies uitvoeringsbeleid		gez dienst
	Materiële kosten		
M1	Ingekochte expertise/materiaal		
M2	Meetdienst provincie		

Oplegnotitie agendapunt: 6.2

Betreft : MT Themasessie Partneroverleg Dagelijks Bestuur Algemeen Bestuur

Datum van overleg: 17-4-2024

Steller(s) van het stuk: Agnes Bordewijk

Onderwerp: Verbeterpunten dienstverlening ODRA 2024

Aantal bijlagen: 0

Doel behandeling onderwerp: Beeldvormend Oordeelsvormend Besluitvormend

Beleid: Dienstverlening

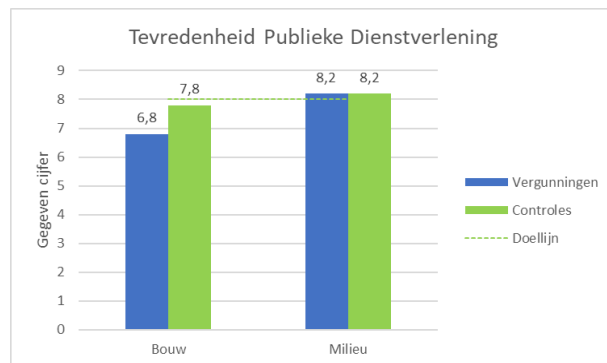
Voorstel aan de deelnemers:

1. Kennis te nemen en het bespreken van de voorgestelde verbeterpunten in de dienstverlening van ODRA in 2024;

Samenvatting:

In de vergadering van het [Algemeen Bestuur d.d. 20 oktober 2022](#) is de tevredenheid van de publieke dienstverlening ODRA al aan de orde geweest. De wijze van analyseren van de publieke dienstverlening werd onvoldoende valide gevonden. We vroegen niet exact uit wat we wilden weten; namelijk hoe tevreden is men met de service van de organisatie?

Er is een nieuwe methodiek van zelfonderzoek in oktober 2023 doorgevoerd en geïntegreerd in het dashboard ODRA. Er is nu een duidelijke schifting gemaakt in de tevredenheid over de dienstverlening en het proces. Onderstaand is het rapportcijfer over 2023 m.b.t. onze tevredenheid publieke dienstverlening.



Het is belangrijk dat er goed zicht is op de uitvoering van de dienstverlening van ODRA aan inwoners en ondernemers in de regio. Zowel op de punten waar het goed gaat, als waar knelpunten gesignaleerd worden. ODRA heeft daarom een projectleider Dienstverlening (0,2 fte) in april 2023 aangesteld. Daartoe zijn er in 2023 drie interne werkplannen dienstverlening opgesteld met verbeterpunten die door eigen onderzoek zijn geconstateerd. Het is van belang te beseffen dat het verbeteren van knelpunten niet in alle gevallen op korte termijn tot een oplossing leiden. Aanpassingen om knelpunten weg te nemen vergen tijd, zeker als hier bijvoorbeeld ICT-gerelateerde aspecten bij om de hoek komen kijken (bv. van multichannel- naar omnichannelstrategie of implementatie CRM).

In december 2023 heeft de Rekenkamer Arnhem de resultaten gepubliceerd van een door haar in opdracht van de Raad van Arnhem uitgevoerd onderzoek naar de dienstverlening van Arnhem en ODRA. De focus in de conclusies en aanbevelingen ligt op de dienstverlening van ODRA. Ondanks het feit dat over de kwaliteit van het rapport en de concreetheit van de aanbevelingen gediscussieerd kan worden, is in het Algemeen Bestuur d.d. 7 maart jl. besloten dat ODRA een overzicht van verbeterpunten opstelt met daarbij aangegeven de financiële consequenties.

Onderstaande opgesomde verbeterpunten dekken volledig de aanbevelingen uit het Rekenkamerrapport Arnhem, maar doen ook recht aan de visie van ODRA op onze dienstverlening: In het directe contact met inwoners en ondernemers behandelen wij hen, zoals wij zelf ook behandeld zouden willen worden. Burgers en ondernemers beleven de interactie met onze medewerkers als vriendelijk, behulpzaam, geïnteresseerd en vakkundig. Door duidelijke en zichtbare servicenormen over onze dienstverlening, samengevat in een online kwaliteitshandvest, weet de inwoner/ondernemer wat zij kan verwachten. De dienstverlening is afgestemd op een inclusieve samenleving. We sluiten niemand uit, de digitale externe informatievoorziening is helder, begrijpelijk en toegankelijk voor iedereen, ook voor mensen met een specifieke beperking (denk aan laaggeletterdheid, digitaal-vaardigheid etc.).

Er is een onderscheid te maken in onze dienstverlening: algemene dienstverlening en specialistische dienstverlening.

Onder algemene dienstverlening valt:

1. Informatievoorziening (de inwoner/ondernemer wil informatie)
2. Aanvragen (de inwoner/ondernemer wil iets ontvangen van ODRA)
3. Statusverzoeken (de inwoner/ondernemer wil weten hoe het gaat met zijn/haar aanvraag)
4. Melding maken (omgevingsklacht over evenementen, geur, etc.)

Onder specialistische dienstverlening valt: Behoeft van de inwoner/ondernemer aan inhoudelijke expertise over bijvoorbeeld bouw, bestemmingsplannen, milieu etc.

Uit het Rekenkamerrapport Arnhem en ons eigen intern onderzoek zijn de verbeterpunten grofweg samen te vatten in de volgende doelen:

- Het verbeteren van de infrastructuur en monitoring van het contact met inwoners/ondernemers
- Leren van de ervaringen van inwoners/ondernemers met ODRA
- Verbeteren van kennis en vaardigheden van medewerkers met 1^e-lijns contact met inwoners/ondernemers.

Het verbeteren van de infrastructuur en monitoring van het contact met inwoners/ondernemers

ODRA biedt de inwoner/ondernemer een drietal communicatie contactkanalen aan, te weten; telefonisch, e-mail en website. Deze kanalen opereren op zichzelf, er is geen onderlinge integratie. Dit heet ook wel een multichannel kanaalstrategie. ODRA wil vanaf 2024 zich gaan richten op een omnichannel kanaalstrategie. Bij deze strategie worden alle gekozen contactkanalen geïntegreerd, zodat de inwoner/ondernemer een samenhangende en consistente ervaring heeft, ongeacht het gekozen contactkanaal. De uitvoering en implementatie van deze strategie vergt veel tijd, dit is echt een project met consequenties voor diverse teams. Hierbij komen de volgende verbeterpunten aan bod:

- Kanaalinzet (Daarbij draait het om de vraag welke contactkanalen ODRA zou kunnen inzetten en hoe daarbij de beste koppeling kan worden gemaakt tussen het contactkanaal, de diensten en de gebruiker(s).)
- Kanaalinrichting (Dit gaat over de manier waarop de kanalen moeten worden ontworpen en ontwikkeld. Denk aan het ontwikkelen van content (de inhoud) en het ontwerp van de gebruikerservaring en de reis die de inwoner/ondernemer aflegt).
- KPI's per contactkanaal opstellen & monitoren (aantallen, reactietijden, wachttijden, ontvangstbevestigingen)
- Gebruiken van een CRM-systeem (centraal punt waar alle informatie over inwoner/ondernemer samenkomt).

Verwachte kosten aanpassen infrastructuur contactkanalen:

- Indien een publieksbalie wordt toegevoegd als een nieuw contactkanaal spreken we over incidentele- en vaste kosten (aanschaf & bemensing). Daarnaast dient er gezorgd te worden voor voortdurende voldoende beveiliging van deze mensen achter de balie. Bedragen die hiermee gemoeid zijn variëren tussen de 3 en 5 ton.
- Contactkanaal telefonie: aanpassingen in menu, teksten, wachtrij informatie, terugbeloptie, rapportages: € 7.500,--
- Contactkanaal e-mail: aanpassingen online E-formulieren en ontvangstbevestigingen: € 0,--
- Contactkanaal website: aanpassingen op de website ODRA: € 2.500,--
- CRM-systeem: maakt onderdeel uit van de aanbesteding bedrijfsvoeringssysteem (is nu een wens, zou eis moeten zijn).

Leren van de ervaringen van inwoners/ondernemers met ODRA

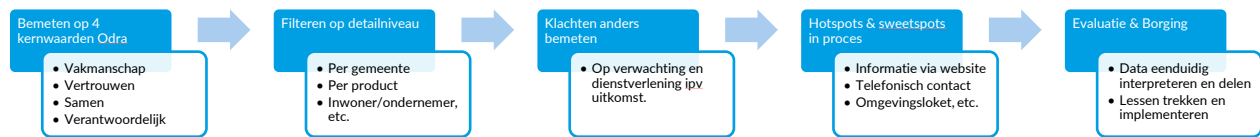
ODRA is een professionele organisatie en meet voortdurend de tevredenheid van inwoners/ondernemers o.b.v. automatische enquêteformulieren n.a.v. meldingen / klachten door inwoners/ondernemers over onze dienstverlening. De inwoner/ondernemer krijgt de volgende enquêtevragen voorgelegd:

Controles
Ik ben vriendelijk behandeld.
Ik ben tevreden over mijn contact met de medewerker(s) van Omgevingsdienst Regio
Ik begrijp de uitlag van de controle.
Ik ben tevreden over hoe de controle verliep.
Ik heb het gevoel dat mijn belangen serieus zijn genomen.
Ik ben goed geïnformeerd over hoe het ondergaan van een controle gaat.
Ik had verwachtingen over hoe de controle zou gaan. Deze verwachting heeft de Om
Er werd goed met mij meegedacht tijdens de controle.
Met wie ik ook sprak van de Omgevingsdienst, ik kreeg hetzelfde antwoord op deze

Klachten
Ik ben vriendelijk behandeld.
Ik ben tevreden over mijn contact met de medewerker(s) van Omgevingsdienst Regio
Ik heb makkelijk informatie gevonden of gekregen over hoe ik een klacht moet ind
Ik heb het gevoel dat mijn belangen serieus zijn genomen.
Degene die mij hulp had voldoende kennis om mij te helpen.
Ik heb het gevoel dat de Omgevingsdienst er alles aan heeft gedaan om mijn klach
Ik begrijp waarom mijn klacht zo is afgehandeld.
Ik ben tevreden over hoe de afhandeling van mijn klacht is gegaan.
Mijn klacht is goed opgelost door de Omgevingsdienst.
Toen ik een klacht indende had ik verwachtingen over de afhandeling en de uitzo
Totaal

Vergunningen
Ik ben vriendelijk behandeld.
Ik heb het gevoel dat mijn belangen serieus zijn genomen.
Degene die mij hulp had voldoende kennis om mij te helpen.
Ik ben tevreden over mijn contact met de medewerker(s) van Omgevingsdienst Regio
Ik begrijp waarom dit de uitlag is van mijn aanvraag.
Ik ben tevreden over de afhandeling van mijn aanvraag.
Totaal

Het proces van het meten van de tevredenheid van inwoners/ondernemers is onderstaand weergegeven. Sinds Q4 in 2023 is onderstaand proces in werking en dient als informatiebron voor ODRA en om de partners hierop proactief te kunnen adviseren m.b.t. omgevingsklachten. De responspercentages zijn hoog (>20%) en daarmee representatief.



Naast deze meting & monitoring laat ODRA 2-jaarlijks een onafhankelijk Stakeholdersonderzoek doen. Dit is een onderzoek naar de wensen, verwachtingen en ervaringen van onze stakeholders met ODRA. Dit onderzoek is vooral gericht op hoe ODRA en haar partners/belanghebbenden milieuschade weten te beperken.

Om de onnodig gestelde vragen terug te dringen (bv. “Wanneer krijg ik bericht over mijn vergunningsaanvraag?”), werkt ODRA aan een online kwaliteitshandvest. De kern van waar ons kwaliteitshandvest om draait: het helder vastleggen van datgene wat de inwoner/ondernemer kan verwachten en aangeven water gebeurt als er niet aan de verwachting wordt voldaan.

Onze motieven om een kwaliteitshandvest in te voeren zijn:

- omdat het zegt waar we voor staan;
- omdat het de buitenwereld binnenbrengt;
- omdat het (de kern van) onze dienstverlening in beeld brengt;
- omdat het de organisatie in beeld brengt;
- omdat de inwoner/ondernemer erom vraagt.

Verwachte kosten “leren van de ervaringen van inwoners/ondernemers met ODRA”

- Monitoren, analyseren en verbeteren van Tevredenheid Publieke Dienstverlening ODRA : € 0,-
- Stakeholdersonderzoek door extern bureau: € 15.000,-
- Opstellen kwaliteitshandvest: € 0,--.

Verbeteren van kennis en vaardigheden van medewerkers met 1^e-lijns contact met inwoners/ondernemers

Dit omvat de menselijke bejegening van inwoners en ondernemers, de empathie, de deskundigheid van onze medewerkers en het ècht willen oplossen van een probleem. Het vraagt vooral iets van de houding en het gedrag van onze medewerkers. Verbetering van inwonergerichtheid en bereikbaarheid is hier een essentieel onderdeel.

De integratie van de contactkanalen (omnichannel) zorgt er eveneens voor dat de 1^e-lijns telefonie meer vragen van inwoners/ondernemers zelfstandig kan beantwoorden en er dus minder vaak doorgeschakeld hoeft te worden naar de specialistische Frontoffice Bouw bijvoorbeeld.

Verwachte kosten “Verbeteren van kennis en vaardigheden van mdw’s met 1^e-lijns contact”

- Grote interne campagne omtrent bereikbaarheid en inwonergerichtheid i.s.m. externe partij: € 10.000,--

Conclusie:

Met uitzondering van het toevoegen van een publieksbalie voor inwoners/ondernemers in de regio Arnhem, bedragen de overige directe kosten voor de verbetering van de dienstverlening ODRA circa € 20.000,-- incidentele kosten en € 15.000,- - structurele kosten p.j.

Als alternatief voor het toevoegen van een publieksbalie, is het te overwegen om een medewerker van ODRA een aantal malen per week, via een soort inloopsprekkuur, bij de gemeente Arnhem te installeren.

De grootste uitdaging in het realiseren van bovenstaande verbeteringen/knelpunten in de dienstverlening van ODRA is gelegen in de krapte van bemensing, specifiek voor dit onderdeel in de bedrijfsvoering. ODRA probeert haar overhead voor de partners zo klein mogelijk te houden, conform de algemene norm van 25%. Voor de implementatie en voortdurende actieve monitoring van bovenstaande verbeteringen is structureel 1fte capaciteit benodigd, die op dit moment niet bij ODRA in huis is. Kosten voor het werven van deze 1 fte, zijn niet in bovenstaande kostenopgave inbegrepen.

Verwachte datum Dagelijks Bestuur : DB 28 maart

Verwachte datum Algemeen Bestuur : AB 17 april