



Agenda Algemeen Bestuur

Datum 09-12-2021
Tijd 9:00 - 10:30
Locatie Digitaal via MS Teams
Voorzitter Joa Maouche
Toelichting Algemeen Bestuur

1 9:00 OPENING EN VASTSTELLEN AGENDA

2 9:05 VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE VERGADERING

2.1 Vaststellen van de notulen en actie/besluitenlijst d.d. 8 juli 2021

2.2 Formeel vaststellen van de schriftelijke ronde algemeen bestuur d.d. 3 november 2021 conform de besluitenlijst

3 9:15 LIJST VAN INGEKOMEN STUKKEN

4 ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING

9:20 4.1 Dashboard ODRA

Aan het bestuur wordt gevraagd:

- Kennis te nemen van stand van zaken bedrijfsvoering ODRA, zoals weergegeven in het dashboard.
- De belangrijkste risico's bespreken en aandachtspunten formuleren voor 2021

9:35 4.2 VERTROUWELIJK: Businesscase huisvesting ODRA

Ter bespreking met het algemeen bestuur.

5 ONDERWERPEN VOOR BESPREKING EN BESLUITVORMING (bespreekstukken)

9:50 5.1 Vaststellen 1e begrotingswijziging 2021 + concept reactie ODRA op zienswijzen

Aan het bestuur wordt gevraagd:

- in te stemmen met de concept reactie ODRA op de ingekomen zienswijzen van de 1e begrotingswijziging 2021 ODRA;
- in te stemmen met de 1e begrotingswijziging 2021;
- in te stemmen om het batig saldo 2020 te bestemmen voor innovatie.

10:00 5.2 Uitgangspuntennotitie ODRA 2023

Aan het bestuur wordt gevraagd:

- *bespreken van de concept uitgangspuntennotitie 2023;*
- *vaststellen van de uitgangspuntennotitie 2023.*

10:10 **5.3 Voorstel toepasbare regels Omgevingswet**

Aan het bestuur wordt akkoord gevraagd voor onderstaande beide voorstellen:

- 1. ODRA maakt toepasbare regels top-activiteiten;*
- 2. ODRA voert structureel beheer van toepasbare regels uit.*

6 10:15 ONDERWERPEN VOOR BESLUITVORMING (Hamerstukken)

6.1 Wijziging GR ODRA

Aan het AB wordt gevraagd:

- *Geconsolideerde tekst Gr ODRA derde wijziging concept 8 juni 2021 incl. aanpassingen vast te stellen;*
- *Bij het onherroepelijk worden van de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet (waarschijnlijk 1 juli 2022) de nieuwe GR-tekst door het Dagelijks Bestuur aan de deelnemers van de GR aan te bieden;*
- *Het DB het mandaat te geven om de data aan te passen naar de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet.*

6.2 Controleprotocol 2021

Om de twee jaar wordt een nieuw controle protocol opgesteld. Het bijgevoegde protocol heeft betrekking op boekjaar 2021 en 2022. Dit protocol beschrijft en regelt de kaders waarbinnen de jaarlijkse controle door onze accountant (de Jong en Laan) wordt uitgevoerd. Belangrijkste element daarin zijn de grenzen voor fouten en rechtmatigheid die worden gerapporteerd in het accountantsverslag (grenzen zijn respectievelijk 1% en 3% van de omzet).

7 10:20 MEDEDELINGEN EN RONDVRAAG

8 SLUITING



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

Notulen van : Algemeen Bestuur ODRA
Verslagnummer : 3/2021
Gehouden op : 8 juli 2021
Plaats : MS Teams (digitaal)
Voorzitter : De heer P. Kerris
Secretaris : De heer R.M. Vlaander
Genotuleerd door : Mevrouw A.A. Bordewijk

Aanwezig	
Gemeente Arnhem	Mevrouw C. Bouwkamp
Gemeente Doesburg	De heer P. Bollen
Gemeente Duiven	De heer T. Spaargaren
Gemeente Lingewaard	De heer Th. Janssen
Gemeente Overbetuwe	De heer D. Horsthuis – Tangelder tot 10:00 uur
Gemeente Rheden	De heer D. Klomberg
Gemeente Rozendaal	De heer S. Warmerdam
Gemeente Westervoort	De heer H. Breunissen
Gemeente Zevenaar	Mevrouw C. Koers
Provincie Gelderland	De heer P. Kerris
ODRA	De heer R.M. Vlaander (secretaris)
ODRA	Mevrouw A. Prent (Manager Uitvoering)
ODRA	De heer F. Mossink (controller)
ODRA	Mevrouw A.A. Bordewijk (notulist)
Afwezig	
Gemeente Renkum	De heer J. Maouche (voorzitter)

1. Opening en vaststellen agenda

I.v.m. verhindering van de heer Maouche, heeft de heer Kerris als vicevoorzitter de vergadering geopend en heet iedereen van harte welkom. De heer Horsthuis-Tangelder geeft aan slechts 15 minuten aan te kunnen sluiten, maar zich in alle beslispunten kan vinden. De begroting 2022 is in Overbetuwe als hamerstuk door de raad gegaan. Er zijn geen aanvullingen of wijzigingen in de agenda, zodat deze conform wordt vastgesteld.

2. Vaststellen van notulen en actie- en besluitenlijst d.d. 15 april 2021

De heer Breunissen geeft aan dat pagina 5 van het verslag aangescherpt moet worden omtrent de bestemming van het batig saldo 2020. Gemeenten Westervoort, Duiven en Zevenaar zien het batig saldo 2020 graag terugvloeien naar de partners, zoals ook is opgenomen in de zienswijzen.

Na deze wijziging wordt het verslag vastgesteld.



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

3. Lijst van ingekomen stukken

Alle stukken worden voor kennisgeving aangenomen.

4. ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING

4.1 Begrotingswijziging 2021 ODRA

De begroting 2021 kent een forse groei. In de gewijzigde begroting 2021 zijn de volgende veranderingen doorgevoerd:

- Verhoging van de baten en kosten door het opnemen van de afspraken met de provincie Gelderland over het programmaplan 'aandachtsbedrijven'. Omvang is € 1.065 miljoen
- Verhoging van de baten en kosten door de actualisatie van het programmaplan 'complexe handhaving' met een bedrag van € 0,91 miljoen
- Verhoging van de baten en kosten door de overheveling van taken vanuit Westervoort en Duiven naar de ODRA ad € 0,1 miljoen
- Aanpassingen op de kosten en baten vanwege de definitieve werkprogramma's 2021 ad € 0,17 miljoen
- Instellen van een bestemmingsfonds voor innovatie ad € 106.000, te financieren met het batig saldo van 2020.

De heer Mossink vult aan dat ook effecten van de corona-pandemie in de begrotingswijziging zijn meegenomen, met name op gebied van huisvesting en ICT. Er wordt gestreefd naar een zo actueel mogelijke begroting, om zodoende zo min mogelijk verschil tussen realisatie en begroting te krijgen, die uiteindelijk weer verklaard moet worden in de jaarrekening.

De heer Breunissen reageert dat het niet uitgesloten is dat de raad van Westervoort het batig saldo 2020 graag terug wil hebben en geen voorstander is van het vormen van potjes. Overigens geldt dat voor alle verbonden partijen van de gemeente Westervoort.

Mevrouw Koers ondersteunt de heer Breunissen. Ook de gemeenteraad van Zevenaar is tegen het vormen van grote reserves en zal zeker een zienswijze indienen.

De heer Klomberg sluit zich aan bij hetgeen de heer Breunissen en mevrouw Koers hebben gezegd. Het is goed om dit via de raad te laten lopen. Wel is de raad milder over bestemmingsreserves als tevoren bekend is wat ermee gedaan wordt. Wat gaan we dit jaar 2021 nog met het geld doen? Verzoek is om dat beter te onderbouwen, ook vanuit Rheden wordt er een zienswijze van de raad verwacht. De heer Bollen ondersteunt het verzoek van de heer Klomberg om beter op de inhoud aan te geven wat er met het geld gedaan wordt.

De heer Janssen begrijpt de discussie en het standpunt van collega's, maar wil hen ook herinneren aan het bestuurder zijn van dit orgaan en dus te maken heeft met de bedrijfsvoering van ODRA, waardoor instemmen belangrijk is. De heer Janssen zal de gewenste bestemming verdedigen in de raad.

De heer Horsthuis-Tangelder sluit zich aan bij de heer Janssen. Wij zijn als bestuurder verantwoordelijk voor ODRA. De vorige keer is er nadere duiding verkregen over innovatie. Er is begrip voor de argumentatie van de overige gemeenten, maar er moeten stappen gezet worden naar de toekomst. Innovatie



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

gebruiken om deze mooie stappen te gaan zetten. Een verbeterde onderbouwing kan de raad helpen. De heer Horsthuis verlaat de vergadering.

De heer Spaargaren verwacht dat de raad het batig saldo 2020 terug wil laten vloeien naar de gemeenten, maar kan zich ook voorstellen om het aan de Algemene Reserve toe te voegen. Voorgesteld wordt om een brief met twee scenario's op te stellen met een onderbouwing van de keuzes.

Mevrouw Bouwkamp ondersteunt het idee van de heer Horsthuis-Tangelder om nog beter aan te geven wat er met het budget gedaan wordt, dus meer duidelijkheid verschaffen. Het idee om meerdere scenario's aan de raden voor te leggen, lijkt haar niet handig.

De heer Warmerdam sluit zich aan bij het voorstel om meer duidelijkheid aan de raden te geven over de inzet van het innovatiefonds.

Het bestuur besluit om het voorstel, het batig saldo 2020 te bestemmen voor een innovatiefonds 2021, in stand te houden, maar onder toevoeging van een verduidelijkende brief aan de raden over de inzet van dit innovatiefonds. De heer Breunissen verzoekt om de brief goed aan te kleden en een koppeling te maken met de reeds doorgevoerde bezuinigingen.

Mevrouw Koers gaat ook akkoord met een betere duiding van het innovatiefonds, maar bij volgende overschotten blijft dezelfde principiële kwestie van kracht.

De heer Vlaander dankt de bestuursleden voor de bestuurlijke lenigheid.

4.2 Dashboard ODRA

Naar aanleiding van het dashboard ODRA hebben mevrouw Koers en de heer Breunissen enige zorg hierover, gezien er sprake is van weinig actualiteit en veel oranje cijfers. Er is onvoldoende zicht op hoe ODRA er nu exact voor staat, rapportages die achterlopen en voor Westervoort geldt dat er redelijk veel zaken niet uitgevoerd zijn.

De heer Janssen concludeert dat de omzet achter blijft, mede door de krapte op de arbeidsmarkt. Belangrijk is om in gesprek te blijven met de partners en te beschikken over adequate en nauwkeurige cijfers. De hele markt trekt aan goede mensen. Hierover en over oplossingen moet mogelijk iets gemeld worden in de raden.

De heer Mossink reageert dat dit dashboard is opgesteld aan de hand van de bijgestelde begroting 2021, de definitieve werkprogramma's hierin verwerkt zijn en er zodoende sprake is van een sprong van 2,6 mln euro in de gewijzigde begroting 2021. Dit betekent ook een sprong in capaciteit, waarbij er vooral krapte in de bouw is. De huidige arbeidsmarkt is zeer moeilijk, echter ODRA doet er alles aan om het capaciteitstekort op te lossen. De overgang van S4O naar Open Wave verliep niet optimaal, een aantal zaken bleken niet gekoppeld. Rapportages zijn nu gemaakt op basis van bestede tijd. Aan dit probleem wordt hard gewerkt. Het goede nieuws is dat bij een achterstand op capaciteit de loonkosten niet evenredig omhoog gaan, m.a.w. qua financiële exploitatie is er nu geen reden tot zorg.

De heer Vlaander benadrukt dat intern alles op alles wordt gezet om de werkprogramma's dit jaar te halen. Dat is dit jaar lastiger omdat inhuur en daarbij horende voorwaarden soms bizar zijn en het dus een opgave is om mensen te binden en te boeien. Het is alle hens aan dek.



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

De heer Mossink deelt mee dat in het kader van de evaluatie outputfinanciering onderzoek is gedaan. In de vergadering van oktober wordt hierop teruggekomen middels een rapport.

De heer Vlaander adviseert om de handen v.w.b. outputfinanciering vrij te houden, gezien de Cie. van Aartsen outputfinanciering onwenselijk vindt. Belangrijk om in de gaten te houden wat er op nationaal niveau gebeurt.

De heer Breunissen is benieuwd naar het rapport en de onderbouwingen. In oktober eerst gezamenlijk beeldvormend bespreken wat is opgehaald en de ervaringen, alvorens hierover iets te besluiten.

De heer Spaargaren heeft graag iets meer duiding bij de verzuimcijfers.

De heer Mossink antwoordt dat het kort verzuim afneemt en niet heel hoog is.

Verzuimcijfers in een relatief kleine organisatie, kunnen heel snel stijgen. Er zijn een paar medewerkers met een lang verzuim. Zij zijn begin februari uitgevallen, dat zie je meteen terug in dit cijfer. Het is de wet van de kleine getallen.

5. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

5.1 Vaststellen begroting 2022 ODRA & zienswijzen

De heer Vlaander dankt het bestuur voor de aardige brieven met complimenten die zijn ontvangen.

Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 2022 definitief vast en gaat akkoord met de reactie van ODRA op de ingediende zienswijzen begroting 2022 ODRA, opdat deze met de raden kan worden gecommuniceerd.

5.2 Rijker Verantwoorden

Mevrouw Koers merkt op dat de bestemming van het batig saldo 2020 in een innovatiefonds nog geen voldongen feit is, gezien hier nog zienswijzen over ingediend worden en stelt daarom voor om de benodigde financiële middelen uit de Algemene Reserve te halen.

De heer Janssen begrijpt de insteek van mevrouw Koers en er even afgewacht moet worden hoe dat gaat lopen. Indien het bedrag wel uit het innovatiefonds gehaald mag worden, dan is een concretere memo over dit onderwerp benodigd, waarin ook de ambtenaren duurzaamheid zijn meegenomen.

De heer Breunissen sluit zich aan bij de woorden van mevrouw Koers, en ziet eveneens graag een betere onderbouwing van de benodigde € 57.000,--.

De heren Mossink en Vlaander geven aan dat het mogelijk is om te putten uit de algemene reserve.

De heer Spaargaren vraagt of er gerekend wordt op financiële solidariteit als opdrachtgevers en of dit onderwerp ook past met het rapport van Cie. van Aartsen.

De heer Vlaander antwoordt te hopen op solidariteit en dat Rijker verantwoorden essentieel is voor Van Aartsen (hoe kan het zijn dat ik verschillende data heb van 29 diensten? Wat is het maatschappelijk effect?)

Het algemeen bestuur besluit, na een verbeterde onderbouwing zowel inhoudelijk als financieel, akkoord te gaan met het toepassen van een andere wijze van verantwoorden op de opgaven circulariteit en energie conform de in de notitie



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

beschreven aanpak en de benodigde financiële middelen (in afwachting van het besluit over de bestemming van het batig saldo 2020) uit de algemene reserve te halen.

5.3 Wijzigingen PDC (producten en diensten catalogus)

Mevrouw Prent licht toe dat er goedkeuring wordt gevraagd om de nieuwe PDC voor te bereiden.

De heer Breunissen vraagt naar de uiteindelijke financiële consequenties en wil op voorhand vast mededelen dat wanneer er sprake is van financieel nadelige gevolgen er grote moeite mee te hebben.

De heer Vlaander reageert dit goed te begrijpen en verwacht, op basis van de eerste interne verkenningen, er geen grote wijzigingen zullen plaatsvinden.

De heer Janssen kan zich vinden in dit voorstel, zolang er maar voldoende gedetailleerde info verkregen kan worden voor het berekenen van de legestarieven.

De heer Klomberg merkt op dat de afspraak is om conform te werken, en het ook kan zijn dat gemeenten op basis van de PDC andere diensten af gaan nemen.

De heer Bollen sluit zich aan bij de opmerking van de heer Breunissen, grote kosten zal zorgen voor grote problemen.

Met bovengenoemde aandachtspunten kan het algemeen bestuur instemmen met het vormgeven van de nieuwe PDC.

5.4 Instemmen met rapport gemeentelijk complexe bedrijven

In opdracht van het AB-voorzittersoverleg van de Gelderse Omgevingsdiensten is onderzoek gedaan naar een programmatische aanpak voor toezicht en handhaving bij de gemeentelijke complexe bedrijven in Gelderland. De programmatische aanpak moet leiden tot een verbetering van de leefomgeving en een gelijk speelveld voor bedrijven. In het rapport wordt voorgesteld om de programmatische aanpak gemeentelijk complexe bedrijven op een coördinerende wijze vorm te geven. Het voorstel is om een aantal zaken centraal te organiseren (risicogericht programmeren, uniformering beleid en kentallen) en het faciliteren van kennisuitwisseling. Lokaal blijven in dit voorstel: de uitvoering van de TH-taken, de informatievoorziening en de verantwoording naar het bevoegd gezag.

Mevrouw Koers vraagt zich af hoe groot ODRA wordt? Kan ODRA dit allemaal aan en verdringt het de reguliere taken niet? Oppassen om niet een te grote broek aan te trekken en de focus op de primaire taak te houden, wat al een uitdaging is met deze krapte op de arbeidsmarkt,

De heer Janssen is het eens met mevrouw Koers, maar benadrukt het ook eens te zijn met de heer Vlaander betreffende de randvoorwaarden in de memo.

De heer Spaargaren vindt het een mooi antwoord op Van Aartsen en ondersteunt de opmerking van mevrouw Koers.

De heer Breunissen is het eens met mevrouw Koers en de heer Janssen, maar ook benieuwd hoe de provincie erin zit en of er sprake is van een concurrentiestrijd?

De heer Vlaander antwoordt dat de provincie het dossier en de kans op milieuschade inhoudelijk bekijkt. Wat ODRA doet voor de provincie en gemeenten doet zij echt goed, beter dan hetgeen er in den lande gebeurt.

De heer Kerris vult aan dat een bedrijf de ene dag provinciaal is en dan weer gemeentelijk. De scheiding tussen gemeentelijk en provinciaal is belangrijk.



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

De heer Bollen stelt dat inhoud en milieu leidend moet zijn, dat moet beschermd worden.

Het algemeen bestuur stemt in met het rapport gemeentelijk complexe bedrijven en het voorstel van het directeurenoverleg met de daarbij geldende randvoorwaarden en de ter vergadering gemaakte opmerkingen.

6. Onderwerpen voor besluitvorming

Er zijn geen hamerstukken.

7. Mededelingen en rondvraag

7.1 Regionale samenwerking geluid en kader vth

De heer Klomberg legt uit dat geluid een zwaardere rol gaat spelen, terwijl er in de eigen organisatie geen specialist meer aanwezig is. Omgevingsgeluid wordt steeds belangrijker en doet het voorstel om dit op regionaal niveau op te pakken. De wens is om dit vanuit het partneroverleg te laten komen.

Mevrouw Koers geeft aan regelmatig geluidsmetingen door ODRA uit te laten voeren en dit een meer vaste vorm te geven een goed plan is.

De heer Spaargaren is benieuwd naar de opdracht.

Het algemeen bestuur stemt in om het partneroverleg i.s.m. ODRA een uitgewerkt voorstel ter besluitvorming in de vergadering in oktober in te laten brengen.

8. Sluiting

De heer Kerris dankt iedereen voor de bijdragen en sluit de vergadering om 10:52 uur.

Actielijst 2021 Algemeen Bestuur ODRA

Nummer	Actie	Houder	Streefdatum	Status
201210.01	Aandachtspunten accountantsrapportage implementeren in jaarrekening en dashboard ODRA	F. Mossink	April 2021	Afgerond
201210.02	Evaluatie outputfinanciering	F. Mossink	Zomer 2021	In behandeling
210225.01	Brief opstellen inzake het kennisplatform veehouderij en humane gezondheid aan de VNG	A. Bordewijk	Februari '21	Afgehandeld
210415.01	Extra AB-vergadering met regisseurs beleggen inzake Cie. van Aartsen	A. Bordewijk	Mei 2021	Afgerond
210415.02	Agenderen toelichting geven over control-statement, specifiek de rechtmatigheidscontrole.	A. Bordewijk	Oktober 2021	Openstaand



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

210708.01	Verduidelijkende brief besteding innovatiefonds toevoegen bij gewijzigde begrotingsstukken 2021 aan de raden en staten	A. Bordewijk	Juli 2021	Afgerond
210708.02	Evaluatie kengetallen agenderen	A. Bordewijk	Oktober 2021	In behandeling

Besluitenlijst 2021 Algemeen Bestuur ODRA	
Nummer	Besluit
20210225.01	Het bestuur besluit akkoord te gaan met de gunning van de aanbesteding aan de firma Stantec.
20210415.01	Het algemeen bestuur besluit: - Akkoord te gaan met de jaarverslag/jaarrekening van ODRA 2020; - Akkoord te gaan met het doteren van € 157.262 aan een bestemmingsfonds 'opleidingen omgevingswet' vanuit het batig saldo; in 2020 was hiervoor een apart budget beschikbaar gesteld van € 162.000, dat door het uitstel van de omgevingswet voor het merendeel niet is aangewend. Het restant budget wordt via het bestemmingsfonds naar 2021 overgeheveld. - Het principe besluit genomen dat het resterende batig saldo (ad € 12.473 (€ 169.735 – € 157.262) én de niet bestede geoormerkte middelen voor asbestdaken en 'rvmk' ad € 94.100 te doteren aan een nieuw te vormen fonds voor innovatie. - Het algemeen bestuur heeft tevens besloten dat dit principebesluit in de komende begrotingswijziging 2021 (deze wordt aangeboden in juli 2021) wordt opgenomen, opdat de raden en staten over het budget en aanwending hun zienswijze kunnen indienen.
20210415.02	Het bestuur gaat akkoord met de begroting 2022 en de bijdragen voor de partners.
20210415.03	Het bestuur stelt het jaarverslag Energie 2020 ODRA vast.
20210708.01	Het bestuur besluit om het voorstel, het batig saldo 2020 te bestemmen voor een innovatiefonds 2021, in stand te houden, maar onder toevoeging van een verduidelijkende brief aan de raden over de inzet van dit innovatiefonds.
20210708.02	Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 2022 definitief vast en gaat akkoord met de reactie van ODRA op de ingediende zienswijzen begroting 2022 ODRA, opdat deze met de raden kan worden gecommuniceerd.
20210708.03	Het algemeen bestuur besluit, na een verbeterde onderbouwing zowel inhoudelijk als financieel, akkoord te gaan met het toepassen van een andere wijze van verantwoorden op de opgaven circulariteit en energie conform de in de notitie beschreven aanpak en de benodigde financiële middelen (in afwachting van het besluit over de bestemming van het batig saldo 2020) uit de algemene reserve te halen.
20210708.04	Met de benoemde aandachtspunten kan het algemeen bestuur instemmen met het vormgeven van de nieuwe PDC.
20210708.05	Het algemeen bestuur stemt in met het rapport gemeentelijk complexe bedrijven en het voorstel van het directeurenoverleg met de daarbij geldende randvoorwaarden en



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

	de ter vergadering gemaakte opmerkingen.
20210708.06	Het algemeen bestuur stemt in om het partneroverleg i.s.m. ODRA een uitgewerkt voorstel "Regionale samenwerking geluid" ter besluitvorming in de vergadering in oktober in te laten brengen.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van 9 december 2021,

de voorzitter,

de secretaris,

de heer J. Maouche

de heer R.M. Vlaander



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

Notulen van : Algemeen Bestuur ODRA
Verslagnummer : 4/2021
Gehouden op : 3 november 2021
Plaats : Schriftelijke ronde
Voorzitter : De heer J. Maouche
Secretaris : De heer R.M. Vlaander
Genotuleerd door : Mevrouw A.A. Bordewijk

Aanwezig	
Gemeente Arnhem	Mevrouw C. Bouwkamp
Gemeente Doesburg	De heer P. Bollen
Gemeente Duiven	De heer T. Spaargaren
Gemeente Lingewaard	De heer Th. Janssen
Gemeente Overbetuwe	De heer D. Horsthuis – Tangelder tot 10:00 uur
Gemeente Rheden	De heer D. Klomberg
Gemeente Rozendaal	De heer S. Warmerdam
Gemeente Westervoort	De heer H. Breunissen
Gemeente Zevenaar	Mevrouw C. Koers
Provincie Gelderland	De heer P. Kerris
ODRA	De heer R.M. Vlaander (secretaris)
ODRA	Mevrouw A. Prent (Manager Uitvoering)
ODRA	De heer F. Mossink (controller)
ODRA	Mevrouw A.A. Bordewijk (notulist)
Afwezig	
Gemeente Renkum	De heer J. Maouche (voorzitter)

1. Opening en vaststellen agenda

Niet van toepassing in verband met schriftelijke ronde.

2. Vaststellen van notulen en actie- en besluitenlijst d.d. 8 juli 2021

Vaststelling wordt doorgeschoven naar de vergadering van 9 december 2021.

3. Lijst van ingekomen stukken

Alle stukken zijn voor kennisgeving aangenomen.

4. ONDERWERPEN VOOR BEELDVORMING / OORDEELSVORMING

4.1 Dashboard ODRA ODRA

De heer Kerris: voor kennisgeving aangenomen.

De heer Janssen: We constateren dat de realisatie achterblijft bij de begroting.

Hoewel verwacht wordt dat deze achterstand grotendeels wordt ingelopen en een en



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

ander niet leidt niet tot een financieel risico spreekt de heer Janssen hier zijn zorg over uit.

4.2 Huisvesting / werkplekconcept

De heer Kerris: De richtinggevende huisvestingsnotitie ODRA voor kennisgeving aangenomen.

5. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

5.1 Vaststellen PDC 2022

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd kennis te nemen van:

- Het kengetal onderzoek,
- De uitwerking daarvan (herijking) in financiële consequenties voor partners
- De 'was - wordt lijst 2021-2022/23' en op basis daarvan de 'PDC' (producten en dienstencatalogus 2022/23) vast te stellen, en toe te passen vanaf begrotingsjaar 2022.

De heer Kerris: conform

De heer Klomberg: conform

De heer Janssen: Complimenten dat een PDC 2022 is opgesteld die ook voorziet in nieuwe producten die ontstaan als zodra de Omgevingswet in werking treedt. Over de nieuwe producten bestaan vanzelfsprekend nog geen ervaringscijfers. Het is daarom goed om zodra de Omgevingswet in werking treedt goed mn de nieuwe kengetallen te monitoren. Indien achteraf blijkt dat een kengetal substantieel te hoog of te laag is, zal dit tijdig signaleerd moeten worden en zo nodig financieel verrekend. Resumerend Lingewaard neemt kennis van het kengetal onderzoek, de uitwerking ervan in financiële consequenties, de was-wordt lijst en stemt in met vaststelling van de PDC.

De heer Horsthuis-Tangelder: conform

Mevrouw Bouwkamp: conform

De heer Bollen: conform

De heer Warmerdam: conform

Mevrouw Koers: De herijkte PDC 2022 is met de partners voorbereid en besproken in het PO en tevens al verwerkt in de diverse werkprogramma's 2022.

Met de nieuwe PDC is de ODRA voorbereid op de OW en vereenvoudigd men de efficiency in de bedrijfsvoering. De effecten voor de partners zijn (zeer) beperkt. De gemeente Zevenaar gaat akkoord met het voorstel om de producten en dienstencatalogus 2022 vast te stellen en toe te passen vanaf begrotingsjaar 2022.

De heer Maouche: Wij gaan akkoord met de vaststelling van de PDC met uitzondering van het product (en kengetal) "Controlerapport BRIKS Cat. 2 bouwsom > €100.000 < €1.000.000". U geeft in de oplegnotitie zelf al aan dat u begin 2022, op basis van de realisaties van de afgelopen twee jaar dit kengetal gaat onderzoeken. Mocht dan blijken dat er een substantiële onderbesteding is op dit product, dan wil de u met ons in gesprek gaan over een mogelijke eenmalige restitutie. Omdat de Omgevingswet op zijn vroegst in juli 2022 in werking zal treden geldt in ieder geval ook voor de eerste helft van 2022 dat de kans groot is dat het



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

kengetal te hoog is. Daarom willen wij, zolang het kengetal nog niet voldoende uitgekristalliseerd is, voorstellen om dit product af te rekenen als dienst.

De heer Spaargaren: Gemeente Duiven neemt kennis van het kengetal onderzoek en herijking van de financiële consequenties en stemt in met het vaststellen van de PDC 2022/2023.

De heer Breunissen: Gemeente Westervoort neemt kennis van het kengetal onderzoek en herijking van de financiële consequenties en stemt in met het vaststellen van de PDC 2022/2023.

5.2 Vaststellen wijzigingen GR ODRA

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd:

- wijzigingen in de GR ODRA conform de was-wordt lijsten tussentijds vast te stellen;
- de nieuwe stemverhoudingen alvast vast te stellen.

De heer Kerris: Intern bij de provincie heeft BJZ meegelezen en VTH is betrokken geweest bij in voortraject waarbij zij onderdeel hebben uitgemaakt van de werkgroep. Derhalve stemt de heer Kerris in met de gevraagde vaststellingen.

De heer Klomberg: conform

De heer Janssen: De wijziging van de GR hangt samen met afspraken die zijn gemaakt over de stemverhouding. Gelet daarop kan worden ingestemd met de wijziging.

De heer Horsthuis-Tangelder: conform

Mevrouw Bouwkamp: conform

De heer Bollen: conform

De heer Warmerdam: conform

Mevrouw Koers: De wijzigingen van de GR ODRA zijn in een werkgroep ODRA/gemeentelijke juristen voorbereid en spelen in op de komst van veranderende wetgeving.

De gemeente Zevenaar gaat akkoord met het voorstel om de gewijzigde GR ODRA vast te stellen conform de was-wordt lijst. De wijziging van de GR ODRA zal vervolgens nog wel door de gemeenteraad moeten worden vastgesteld.

Daarnaast kan worden ingestemd met de vaststelling van de nieuwe stemverhouding.

De heer Maouche: Wij gaan akkoord met de voorgestelde beslispunten.

De heer Spaargaren: Gemeente Duiven stemt in met het vaststellen van de wijzigingen in de GR en met de nieuwe stemverhouding.

De heer Breunissen: Gemeente Westervoort stemt in met het vaststellen van de wijzigingen in de GR en met de nieuwe stemverhouding.

5.3 Versterking samenwerking milieuspecialismen

Aan het algemeen bestuur wordt gevraagd akkoord te gaan met:

1. De 'Verkenning versterking samenwerking milieuspecialismen' als omschreven in betreffende memo
2. En parallel aan de verkenning, ODRA te vragen voor de genoemde acties uit de memo.

De heer Kerris: conform.

De heer klomberg: conform.



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

De heer Janssen: Samenwerking op het gebied van milieu wordt zeker na inwerking treding van de Omgevingswet, toegejuicht. Lingewaard kan instemmen met het uitvoeren van een verkenning en ondersteunt de inzet van ODRA hierbij.

De heer Horsthuis-Tangelder: conform

Mevrouw Bouwkamp: conform

De heer Bollen: conform

De heer Warmerdam: conform

Mevrouw Koers: Op verzoek van het AB is een voorstel uitgewerkt voor een verkenning naar de versterking van de regionale samenwerking rond de milieuspecialismen. De memo is afgestemd met de voorzitters van de verschillende vak beraden.

In de memo wordt voorgesteld om een externe verkenning uit te laten uitvoeren en deze in april 2022 te presenteren aan het AB ODRA.

De kosten van de verkenning worden verrekend binnen de begroting van de ODRA en het opdrachtgeverschap van de uit te voeren verkenning wordt belegd bij ODRA en gemeenten gezamenlijk.

De gemeente Zevenaar gaat akkoord met het voorstel en de geformuleerde besispunten.

De heer Maouche: Het is goed om een verkenning naar de regionale samenwerking rond de milieuspecialismen in het omgevingsrecht te laten uitvoeren. Wel is het van belang dat dit gebeurt in goed overleg/ samenspraak met de huidige vakberaden.

De heer Spaargaren: Gemeente Duiven gaat akkoord met de verkenning versterking samenwerking milieuspecialismen.

De heer Breunissen: Gemeente Westervoort gaat akkoord met de verkenning versterking samenwerking milieuspecialismen.

6. Onderwerpen voor besluitvorming

Er zijn geen hamerstukken.

7. Mededelingen en rondvraag

Niet van toepassing

Actielijst 2021 Algemeen Bestuur ODRA

Nummer	Actie	Houder	Streefdatum	Status
201210.01	Aandachtspunten accountantsrapportage implementeren in jaarrekening en dashboard ODRA	F. Mossink	April 2021	Afgerond
201210.02	Evaluatie outputfinanciering	F. Mossink	Zomer 2021	Afgerond
210225.01	Brief opstellen inzake het kennisplatform veehouderij en humane gezondheid aan de	A. Bordewijk	Februari '21	Afgerond



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

	VNG			
210415.01	Extra AB-vergadering met regisseurs beleggen inzake Cie. van Aartsen	A. Bordewijk	Mei 2021	Afgerond
210415.02	Agenderen toelichting geven over control-statement, specifiek de rechtmatigheidscontrole.	A. Bordewijk	Oktober 2021	Openstaand
210708.01	Verduidelijkende brief besteding innovatiefonds toevoegen bij gewijzigde begrotingsstukken 2021 aan de raden en staten	A. Bordewijk	Juli 2021	Afgerond
210708.02	Evaluatie kengetallen agenderen	A. Bordewijk	Oktober 2021	Afgerond

Besluitenlijst 2021 Algemeen Bestuur ODRA

Nummer	Besluit
20210225.01	Het bestuur besluit akkoord te gaan met de gunning van de aanbesteding aan de firma Stantec.
20210415.01	Het algemeen bestuur besluit: - Akkoord te gaan met de jaarverslag/jaarrekening van ODRA 2020; - Akkoord te gaan met het doteren van € 157.262 aan een bestemmingsfonds 'opleidingen omgevingswet' vanuit het batig saldo; in 2020 was hiervoor een apart budget beschikbaar gesteld van € 162.000, dat door het uitstel van de omgevingswet voor het merendeel niet is aangewend. Het restant budget wordt via het bestemmingsfonds naar 2021 overgeheveld. - Het principe besluit genomen dat het resterende batig saldo (ad € 12.473 (€ 169.735 – € 157.262) én de niet bestede geoormerkte middelen voor asbestdaken en 'rymk' ad € 94.100 te doteren aan een nieuw te vormen fonds voor innovatie. - Het algemeen bestuur heeft tevens besloten dat dit principebesluit in de komende begrotingswijziging 2021 (deze wordt aangeboden in juli 2021) wordt opgenomen, opdat de raden en staten over het budget en aanwending hun zienswijze kunnen indienen.
20210415.02	Het bestuur gaat akkoord met de begroting 2022 en de bijdragen voor de partners.
20210415.03	Het bestuur stelt het jaarverslag Energie 2020 ODRA vast.
20210708.01	Het bestuur besluit om het voorstel, het batig saldo 2020 te bestemmen voor een innovatiefonds 2021, in stand te houden, maar onder toevoeging van een verduidelijkende brief aan de raden over de inzet van dit innovatiefonds.
20210708.02	Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 2022 definitief vast en gaat akkoord met de reactie van ODRA op de ingediende zienswijzen begroting 2022 ODRA, opdat deze met de raden kan worden gecommuniceerd.
20210708.03	Het algemeen bestuur besluit, na een verbeterde onderbouwing zowel inhoudelijk als financieel, akkoord te gaan met het toepassen van een andere wijze van verantwoorden op de opgaven circulariteit en energie conform de in de notitie beschreven aanpak en de benodigde financiële middelen (in afwachting van het besluit



CONCEPT Notulen Algemeen Bestuur

	over de bestemming van het batig saldo 2020) uit de algemene reserve te halen.
20210708.04	Met de benoemde aandachtspunten kan het algemeen bestuur instemmen met het vormgeven van de nieuwe PDC.
20210708.05	Het algemeen bestuur stemt in met het rapport gemeentelijk complexe bedrijven en het voorstel van het directeurenoverleg met de daarbij geldende randvoorwaarden en de ter vergadering gemaakte opmerkingen.
20210708.06	Het algemeen bestuur stemt in om het partneroverleg i.s.m. ODRA een uitgewerkt voorstel "Regionale samenwerking geluid" ter besluitvorming in de vergadering in oktober in te laten brengen.
20211103.01	Het algemeen bestuur stemt in om de 'PDC' (producten en dienstencatalogus 2022/23) vast te stellen, en toe te passen vanaf begrotingsjaar 2022.
20211103.02	Het algemeen bestuur stemt in om de wijzigingen in de GR ODRA conform de was- wordt lijsten tussentijds vast te stellen en de nieuwe stemverhoudingen alvast vast te stellen.
20211103.03	Het algemeen bestuur stemt in met de 'Verkenning versterking samenwerking milieuspecialismen' en ODRA te vragen voor de genoemde acties in de memo.

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van 9 december 2021,

de voorzitter,

de secretaris,

de heer J. Maouche

de heer R.M. Vlaander

Derde kwartaalnotitie programma OW 2021

Aan	: Partneroverleg, MT en AB	
Van	: Ingeborg Dieperink, Programmamanager Omgevingswet	
Onderwerp	: Derde kwartaalnotitie Programma Omgevingswet 2021	
Vergaderdat.	: N.v.t.	Geschatte bespreektijd : n.v.t..
Opsteldatum	: 1 oktober 2021	
Status	: Informerend	

Aanleiding

Voor de Omgevingswet is een programma met een programmateam opgesteld en ingericht. Het programma wordt uitgevoerd door een team dat bestaat uit een Programmamanager en meerdere projectleiders. Het programma wordt gevormd door vier sporen met voor elk spoor een aantal op te leveren producten benoemd.

In deze notitie informeert het programmateam Omgevingswet van ODRA, haar partners over de voortgang van het programma Omgevingswet in 2021. Hierdoor krijgen de partners inzicht in de voortgang en of de resultaten tijdig worden opgeleverd.

De partners worden eens per kwartaal geïnformeerd over de voortgang van het programma en haar projecten. Dit jaar is de startnotitie als eerste verspreid daarna zijn de eerste en tweede kwartaalrapportage gedeeld en voor u ligt nu de derde kwartaalnotitie van 2021.

In de kwartaal notities wordt de stand van zaken weergegeven. Voor verdere inhoudelijke informatie wordt verwezen naar de eerdere startnotitie, het programmaplan en de projectplannen.

Projecten

De volgende projecten zijn binnen het meerjarenprogramma implementatie Omgevingswet geformuleerd:

- **Spoor 1: Leren en ontwikkelen**

Projectverantwoordelijke: Saskia van Miltenburg

Het opleiden van medewerkers gericht op de inhoud en anders werken (soft skills). Voor het deel rondom soft skills of te wel vaardigheden kunnen partners desgewenst aansluiten. Het inhoudelijke opleidingstraject is inmiddels gestart.

- **Spoor 2: Dienstverlening en werkafspraken**

Projectverantwoordelijke: Saskia van Miltenburg

Het maken van werkafspraken, nieuwe mandaten, GR, DVO, PDC, dienstverleningsdocument, de eerste stappen in het implementeren van de bruidsschatregels in het Omgevingsplan en toepasbare regels & vragenbomen.

- **Spoor 3: Primaire processen VTH & informatiesystemen**

Projectverantwoordelijke: Wolter Ziggers

Intern de (externe) werkafspraken verankeren en het VTH- zaaksysteem aansluiten op het DSO en de Samenwerkingsfunctionaliteit.

- **Spoor 4: Proefprojecten en Pilots**

Projectverantwoordelijken: Martin den Boer

Het draaien van diverse proefprojecten intern en met onze (keten)partners om hierdoor praktijkervaring op te doen en eventueel bij te sturen op de implementatie.

2. Overzicht acties en resultaten projecten 2021

De vier projecten die onder het programma Omgevingswet vallen, komen hieronder terug waarbij het doel en de werkzaamheden zijn geformuleerd.

2.1 Spoor 1 leren en ontwikkelen

Projectdoelstellingen en gewenste uitkomst

- ODRA is toegerust met goed opgeleide medewerkers met betrekking tot de Omgevingswet (op kennis en soft skills);
- De medewerkers zijn op de hoogte van de vereiste competenties en wat er qua houding en gedrag van ze verwacht wordt;
- Borgen van het voorgaande (in samenspraak met teamleiders en HR).

Werkzaamheden en producten spoor 1

De volgende producten worden opgeleverd:

- De nieuwefunctieprofielen zijn Omgevingswet-proof (per functieprofiel attitude en vaardigheden verwerken die de lading dekken ten aanzien van het werken in de geest van de Omgevingswet);
- Goedgekeurd en uitgevoerd opleidingsplan Kennis en Soft skills;
- Merkbaar verschoven attitudes en vaardigheden ten aanzien van het werken in de geest van de omgevingswet.
- Advies over hoe we de opgedane kennis en vaardigheden borgen in de organisatie;
- Communicatiestrategie rondom dit project (denk aan inspireren, reflecteren en informeren).

MT besluit 13 september 2021

O.a. naar aanleiding vragen van een aantal van onze partners of de training wat later kan plaatsvinden en gezien de reeds volle agenda's in Q4 van onze medewerkers is in overleg met de teamleiders en het MT besloten om de medewerkers vanaf Q1 2022 trainingen te geven gericht op de vaardigheden die nodig zijn voor het anders werken onder de Omgevingswet. Hierdoor wijzigt de planning en op te leveren producten enigszins voor spoor 1. Wel wordt dit jaar nog alle voorbereidingen opgepakt. Qua uitvoering en de ingangsdatum van de omgevingswet levert dit geen problemen op.

Leeswijzer tabel:

Vakje loopt op schema en/of is afgerond

Vakje werkzaamheden zijn gestart en onderwerp loopt op schema

Vakje zonder kleur werkzaamheden nog niet gestart, klopt met planning

Vakje rood loopt achter op de planning

Tabel 1: resultaat Q1 en Q2 werkzaamheden spoor 1

Wat willen we bereiken	Wat gaan we doen	Stand van zaken	Datum gereed
Goed opgeleide medewerkers met betrekking tot de Omgevingswet (op kennis en vaardigheden).	Opstellen opleidingsplan soft skills.	Het opleidingsplan soft skills is definitief. Er is een uitvraag gedaan bij diverse trainingsbureaus. We nodigen onze partners uit om hun medewerkers ook te laten aan sluiten bij de trainingen. Het opleidingsplan soft skills is gedeeld met de projectleiders OW en zij worden op 28 september geïnformeerd over de voorgenomen training.	Q2 2021
	Uitrol van opleidingen (start kennis OW in Q1)	De basis cursus OW is reeds afgerond, de vervolgcursussen zijn ingepland en lopende. Nieuwe medewerkers zitten in veegklassen.	Q4 2021
Merkbaar verschoven attitudes en vaardigheden ten aanzien van het werken in de geest van de Omgevingswet (start in Q1 2022)	Tussentijdse evaluatie opleidingsplannen (kennis)	Alle medewerkers hebben één of meerdere cursussen gevolgd en hebben een beginnend beeld van de Omgevingswet. Uit de tussentijdse evaluatie van de opleidingen gericht op kennis (ontvangen op 2-9) blijkt dat de inhoud goed te volgen is. Uit de terugkoppeling blijkt wel dat interactie en praktische voorbeelden worden gemist, dit wordt vanaf Q1 2022 opgepakt	Q3 2021
	Eindevaluatie opleidingsplannen (kennis)	Start in een later stadium.	Q4 2021
Medewerkers zijn op de hoogte van de vereiste competenties en wat er qua houding en gedrag van ze verwacht wordt.	Meerdere gesprekken voeren met teamleiders en opstellen informatieve- en nieuwsberichten (bijvoorbeeld via intranet).	De teamleiders worden regelmatig en medewerkers worden op de hoogte gehouden van de voortgang. De teamleiders zijn en krijgen een nadrukkelijke rol in het borgen van de competenties die nodig zijn voor de Omgevingswet. Een drietal teamleiders hebben aangegeven hierover mee te willen denken.	Q1 / Q2 2022 (datum aangepast n.a.v. besluit MT 13 sept)
Borgen van competenties, houding in gedrag het voorgaande.	Gesprekken voeren met teamleiders en MT.	Zie bovenstaande toelichtingen. Borging is nog niet aan de orde omdat de trainingen nog niet zijn gestart, wel wordt rekening gehouden met de competenties bij nieuw aan te nemen medewerkers.	Q2,Q3 en Q4 2022 (datum aangepast n.a.v. besluit MT 13 sept)

2.2 Spoor 2 dienstverlening en werkafspraken

Projectdoelstellingen en gewenste uitkomst

- Een optimale dienstverlening richting burgers en bedrijven;
- De uitvoering van de Ow voor alle partners is zo efficiënt mogelijk (uniforme werkafspraken en uitvoering);
- ODRA heeft een duidelijke rol in de beleidscyclus van de partners op dat de doelen van de omgevingswet worden behaald.

Voortgang van producten en werkzaamheden spoor 2 na Q1

ACTIE/Omschrijving van de werkzaamheden:

- Omgevingswet-proof maken van mandaten, GR, DVO, PDC;
- Opstellen van werkafspraken met partners en ketenpartners;
- Visie dienstverlening partners afstemmen met positie ODRA: formuleren eigen uitwerking van de visie en werkzaamheden;
- Bepalen en borgen van rol ODRA (o.a. beleidscyclus) ikv participatie en casemanagement;
- Inzicht in de planning van de totstandkoming van de kerninstrumenten van de partners en bepalen van de bijdrage van ODRA;
- Uitrol van onze (milieu)kennis ten behoeve van het opstellen van de kerninstrumenten (verplichte programma's waaronder lucht en omgevingsplannen);
- Bewerkstelligen van afstemming van de toepasbare regels op proces en waar mogelijk/wenselijk op inhoud.

Tabel 2: resultaat Q1 en Q2 werkzaamheden spoor 2

ACTIE en omschrijving werkzaamheden		Wat gaan we doen	Stand van zaken	Datum gereed
A	Mandaten, GR, DVO, PDC OW proof	Meerdere gesprekken met partners en opstellen documenten	Met de partners is overeengekomen om het mandaat breed op te stellen. In maart en april zijn er gesprekken geweest over te maken keuzes tussen bedrijfsjurist ODRA en de juristen van gemeenten. Ondanks uitstel van de ingangsdatum van de omgevingswet kiezen we ervoor om het mandaat zoveel mogelijk voor te bereiden aangezien de reeds bekende inhoud van de wet niet verandert.	Q2 2021 Verplaatst naar Q3 / begin Q4
			De conceptmandaten zijn eind augustus ontvangen en worden in september/oktober met gemeenten besproken. De nieuwe GR wordt uitgesteld tot volgend jaar vanwege uitstel maar ook vanwege nog verandering in wetgeving. De oplevering loopt achter, wordt Q3, maar vanwege uitstel van de wet levert dit naar verwachting geen problemen op.	
			De voorbereiding van de nieuwe DVO, PDC lopen.	
B	Werkafspraken afgestemd met partners en ketenpartners (conform GEMMA)	Meerdere gesprekken met partners en ketenpartners (werkgroep vergunningen en	Een adviesnotitie is opgeleverd t.b.v. samenwerkingsafspraken Provinciebreed. Een verslag van het laatste overleg op 13 september volgt nog Het maken van werkafspraken is nog niet afgerond doordat interne besluiten nog	Q2 2021 Wordt Q4

		wergroep bouw)	niet zijn genomen over de invulling van het voortraject. ODRA heeft een voorstel richting de regisseurs verzonden met het verzoek te reageren voor 15 september. Nog niet van alle partners is een reactie retour gekomen. Dit vertraagd het proces aangezien we deze wel nodig hebben om verder te kunnen. Met de projectleiders is derhalve op 31 augustus afgesteld dat ODRA ook individueel in gesprek gaat met de gemeenten om op die manier concreetheid te krijgen. Tijdens de werkgroep vergunningen overleg van 14 september is afgesteld dat dit jaar het werkdocument werkafspraken definitief wordt gemaakt. De oplevering wordt Q4, inclusief een matrix waaruit blijkt wanneer ODRA of een ketenpartner moet worden betrokken. Daarnaast hebben we uitgesproken vanaf 1 januari 2022 te gaan oefenen met de werkprocessen.	
C	Visiedocument dienstverlening ODRA	Meerdere gesprekken met partners en afstemmen visie van partners op dienstverlening ODRA	Een interne dienstverleningsvisie en aanpak is opgesteld. De eerste stappen ikv de aanpak zijn gezet, waaronder het aspect failure on demand en het schrijven van het opleidingsplan soft skills. Er is besloten het document niet te delen met de partners. Wel gaan er nog gesprekken met de partners plaatsvinden mbt dienstverlening.	Q2 2021
D	Afstemmen rol ODRA onder de OW (incl. beleidscyclus) ikv participatie en casemanagement	Meerdere gesprekken met partners en afstemmen visie van partners op werkzaamheden ODRA	Tijdens het platformoverleg op 31 augustus is besloten om het afstemmen van de rol van ODRA ikv beleidscyclus te verplaatsen naar 2022. ODRA wordt wel door gemeenten geïnformeerd/ betrokken bij de participatie aanpak van de gemeenten.	2022
E/F	Inzicht in totstandkoming Omgevingsplan en rol in opstellen omgevingsplan en advisering tbv verplichte programma's	Gemeente en ODRA zetten stappen in de vorming v/h Omgevingsplan (werkgroep bruidsschat en ondersteuning individueel per gemeente indien gewenst)	Bij het Plan van Aanpak omgevingsplan van gemeente Arnhem is ODRA betrokken geweest ook hebben wij samen met Rheden en Zevenaar geoefend in het opstellen van het omgevingsplan in een traject met VNG. Met de werkgroep bruidsschat is een advies notitie over hoe om te gaan met de bruidsschatregels gedeeld. VGGM heeft hierin ook hun advies opgenomen.	Q3/Q4 2021
G	Betrokken bij toepasbare regels en vragenbomen tbv dienstverlening	Aansluiten bij gemeenten ikv traject toepasbare regels en vragenbomen	ODRA is betrokken bij de sessies toepasbare regels georganiseerd door VNG elke donderdagmiddag. Het rijk neemt niet alle vragen over uit het OLO richting het DSO. Hierdoor moeten er stappen worden ondernomen om op het dienstverleningsniveau te blijven. Vanaf 16 september faciliteert ODRA twee wekelijkse sessies om met gemeenten stappen te zetten in toepasbare regels. Daarnaast is een plan geschreven en	Q3/Q4 2021

			gedeeld over toepasbare regels (zie bijlage).	
--	--	--	---	--

2.3 Spoor 3 Primaire processen VTH & informatiesystemen

Projectdoelstelling

- Afspraken over eigenaarschap en uitwisseling van gegevens
- Interne werkprocessen ingeregeld
- Aansluiting op DSO (STAM)
- Zaakgericht werken
- Objectgericht publiceren

Werkzaamheden en producten spoor 3

Primaire processen VTH

- Update en verdere uitwerking verandering huidige primaire processen VTH (en producten) met behulp van VNG Toolkit werkende VTH-processen.
- Overzicht en actualisatie door te voeren wijzigingen van VTH-processen als gevolg van gemaakte werkafspraken (proces actieplan)
- Nieuw/geactualiseerd processchema en lean procesbeschrijvingen van opgedragen taken conform de Omgevingswet
- Implementatie en borging van gewijzigde VTH-processen

Informatievoorziening

- Aansluiten op oefenomgeving van DSO en Samenwerkingsfunctionaliteit en oefenen met Omgevingswet
- Het kunnen afgeven van vergunningen en het kunnen publiceren
- Technische koppeling VTH- zaakstelsel met DSO (informatie kan op juiste manier worden ontsloten; aanvragen en meldingen komen op juiste manier in het zaakstelsel)
- Technische koppeling VTH- zaakstelsel met Samenwerkingsfunctionaliteit (informatie kan vanuit VTH-zaakstelsel op juiste manier in de samenwerkingsfunctionaliteit worden ontsloten en vice versa; adviesaanvragen worden bij ketenpartners uitgezet en vice versa)
- Uitwisseling van gegevens ketenpartners via het DSO/Samenwerkingsfunctionaliteit

Tabel 3: resultaat Q1, Q2 en Q3 werkzaamheden spoor 3

Wat willen we bereiken	Wat gaan we doen	Stand van zaken	Datum gereed
Bedrijfsproces "verkennen en begeleiden initiatief" is ingepast in de organisatie	We implementeren de uitkomst van spoor 2	De acties hebben voor een groot deel betrekking op afspraken die met gemeenten moeten worden gemaakt en zijn opgenomen in het projectplan Dienstverlening & werkafspraken (spoor 2). De afspraken die hieruit voortkomen moeten zoveel mogelijk worden geborgd in de primaire processen VTH.	Wordt Q1 2022
		Datum gereed schuift op naar Q1 2022 omdat afspraken uit spoor 2 langer duren dan verwacht.	
Bedrijfsproces "Behandelen vergunningaanvraag" is ingepast in de organisatie	We passen de VNG toolkit werkende processen toe	De processen van VNG/ Gemma zijn leidend. Werkprocessen van VV en HH worden in Q3/Q4 lean gemaakt. De impact is in Q4 bekend en moet daarna nog langs de lat van de Omgevingswet gelegd worden. Zaaktypes uit ZTC van de VNG zijn in systeem OpenWave ingericht, maar ook nog in ontwikkeling. Afhandeling van aanvragen in OpenWave zijn werkend. In ketentesten moet blijken of samenwerking met partners in samenwerkingsfunctionaliteit ook werkt.	Wordt Q1 2022

Bedrijfsproces "Toezicht en Handhaving" is ingepast in de organisatie	We passen de VNG toolkit werkende processen toe (werkgroep toezicht)	De processen van VNG/ Gemma zijn leidend. De verwachting is dat het bedrijfsproces in het vierde kwartaal gereed is en in de software geïmplementeerd kan worden. Daarnaast is in Q1 met partners een werkgroep toezicht opgericht die zich onder meer op bedrijfsproces richt. Inmiddels is een projectplan voor een pilot opgesteld die in Q4 2021/ Q1 2022 loopt. Werkprocessen van VV en HH worden in Q3/Q4 lean gemaakt. De impact is in Q4 bekend en moet daarna nog langs de lat van de Omgevingswet gelegd worden.	Wordt Q2 2022
Aansluiten op oefenomgeving van DSO/Samenwerkingsfunctionaliteit en oefenen met Omgevingswet	We oefenen ten aanzien van het inrichten van werkprocessen en het DSO met veranderingen in wet- en regelgeving,	Het VTH-systeem is gekoppeld met het DSO. Meldingen en/of aanvragen vergunningen kunnen binnengehaald worden. Met partners is een werkgroep DSO opgericht die samen oefenen op de werking van het DSO. De meeste gemeenten hebben toegezegd de ODRA als behandeldienst in te stellen. Dit moet door gemeenten in Q4 worden uitgevoerd. Het oefenen is zeer beperkt vanwege de nog vele technische tekortkomingen van het DSO en de Samenwerkingsfunctionaliteit. Op 1 oktober moet het DSO voldoende technisch op orde zijn om echt te gaan oefenen. Medio oktober komt REM met een nieuwe release van OpenWave omdat API DSO is aangepast. Daarna kunnen pas ketentesten plaatsvinden	Wordt Q1/Q2 2022
Zaaksysteem Open-wave voldoet tenminste aan minimumeisen	We regelen zaaksysteem zodanig in dat voldoet aan minimumeisen en evt. wensen partners	Het nieuwe VTH-systeem "OPEN-WAVE" van leverancier REM is geïmplementeerd en gaat over naar de beheerfase. Het verder inregelen vindt gedurende dit jaar plaats. Het VTH-systeem moet overweg kunnen met MBA's in plaats van inrichting. De ODNL-lijn wordt als basis hiervoor gebruikt. REM heeft capaciteitsproblemen. Daarnaast zijn evt. wijzigingen in DSO van invloed op OpenWave waardoor REM nog aanpassingen moeten doorvoeren	Wordt Q1 2022
Afspraken zijn geborgd in bedrijfsprocessen conform afspraak met partners	Toetsen van geborgde bedrijfsprocessen met partners	De acties hebben voor een groot deel betrekking op afspraken die met gemeenten moeten worden gemaakt en zijn opgenomen in het projectplan Dienstverlening & werkafspraken (spoor 2). De afspraken die hieruit voortkomen moeten zoveel mogelijk worden geborgd in de primaire processen VTH. Zie ook bovenste regel van tabel.	Wordt Q1 2022

NB: In het projectplan is in hoofdstuk 8 voor spoor 3 gewezen op een aantal risico's zoals onvoldoende capaciteit van medewerkers en het niet op tijd aangesloten zijn op DSO. Inmiddels blijkt dat door de organisatie een groot beroep wordt gedaan op functioneel beheer waarbij de uitvoering van bovengenoemde taken verder onder druk komt te staan. Ook de afhankelijkheid van DSO en het niet uitgebreid kunnen testen maakt dat taken doorschuiven naar 2022.

2.4 Spoor 4 Proefprojecten en Pilots

Projectdoelstelling

Ervaring opdoen met de Omgevingswet (inhoud en proces) door meerdere medewerkers binnen de organisatie en het betrekken van (keten)partners bij de processen die gezamenlijk moeten worden opgepakt. Het doel is kennis opdoen en het oefenen met werkprocessen als wel ontdekken waar nog verbeterpunten liggen.

Werkzaamheden/ aanpak project

Er starten meerdere pilots dit jaar (een aanvraag/ omgevingstafeloverleg en een toezichtzaak). Niet elke pilot hoeft een heel vergunning- of handhavingstraject te omvatten. Wel is het belangrijk dat verschillende medewerkers gaan oefenen opdat zoveel mogelijk medewerkers ervaren wat de wetgevingsverandering betekent.

Voordat de pilot start wordt eerst duidelijk omschreven wat de pilot betreft, wie aan de pilot meedoen en hoeveel tijd de pilot kost. Het eindproduct is een toezichtbrief, een verslag van het omgevingstafeloverleg of een besluit op een omgevingsvergunning. Daarnaast wordt na elke pilot een evaluatie geschreven met de opgedane leerpunten en aanbevelingen voor de organisatie mbt de voorbereiding op de Omgevingswet en hoe deze verder gebracht worden.

De leerpunten en aanbevelingen betreffen de inhoud, proces e/o organisatie (bij voorkeur de schijf van vijf). De reeds opgeleverde plan van aanpak (draaiboek), vergunning en evaluatie van de pilot viskwakerij kunnen als voorbeeld gebruikt worden voor de komende pilots. Daarnaast worden de resultaten van de pilots gedeeld in de verschillende teams en met de (keten)partners.

Tabel 4: resultaat Q1 en Q2 werkzaamheden spoor 4 (maximaal 5 pilots)

	Wat willen we bereiken	Wat gaan we doen	Wie is betrokken	Stand van zaken	Datum gereed
1	Ervaring pilot 1 Visser Sloopwerken Dieren	Ervaring op doen met inhoud en proces in relatie tot de Omgevingswet	Martin den Boer, een gemeente en 1 of meerdere ketenpartners ¹	Pilot uitgevoerd maar bleek niet geschikt voor het oefenen	Q2/Q3 2021
2	Ervaring pilot 2 Motorcrossbaan Koningsweg	Ervaring op doen met inhoud en proces in relatie tot de Omgevingswet	Martin den Boer, een gemeente en 1 of meerdere ketenpartners	opgestart	Q4 2021
3	Ervaring pilot 3 HAN Campus revisievergunning	Ervaring op doen met inhoud en proces in relatie tot de Omgevingswet	Martin den Boer, een gemeente en 1 of meerdere ketenpartners	opgestart	Q2/Q3 2021 Datum gereed wordt Q4.
4	Ervaring pilot 4 Beleidsevaluatie Externe Veiligheid	Ervaring op doen met inhoud en proces in relatie tot de Omgevingswet	Martin den Boer, een gemeente en 1 of meerdere ketenpartners		Q4 2021
5	Ervaring pilot 5 Samenwerking bij toezicht	Ervaring op doen operationeel niveau t.a.v. samenwerking onder de Omgevingswet	Wolter Ziggers, Arno Eimers en Justin Keller. Hans Verhoef VGGM. Klankbordgroep: Werkgroep toezicht	Opgestart, plan van aanpak gedeeld 14 september	Q4 2021

Overall conclusie: Het programma loopt op sommige punten achter op de planning en loopt niet geheel volgens schema. Dit heeft als oorzaak dat processen vertraging hebben opgelopen vanwege extra afstemming, het nog niet hebben genomen van besluiten (bij 1 of meerdere partners) en vertragingen in de ICT. De vertraging heeft voorsnog geen invloed op het resultaat: per 1 juli voorbereid te zijn voor de invoering van de Omgevingswet

Noot: De verwachting is dat het DSO op 1 oktober 2021 technisch op orde is en dat dan pas echt geoefend kan worden met de (aangepaste) software van ons eigen zaakstelsel en die van de partners in de preproductie omgeving. Aan de hand van de bevindingen in de preproductie omgeving kan een inschatting gemaakt worden in hoeverre de relevante stappen in de DSO-keten werken. Voorsnog geeft dit door de uitgestelde ingangsdatum geen problemen.

Bijlage voor de partners:

- **Plan van aanpak toepasbare regels**

¹ De ketenpartners zijn de waterschappen, veiligheidsregio (VVGGM), provincie en RWS

Agnes Bordewijk

Van: Postbusfinancieeltoezicht <Postbusfinancieeltoezicht@minbzk.nl>
Verzonden: woensdag 3 november 2021 10:05
Aan: Agnes Bordewijk
Onderwerp: Toezichtregime 2022

Beste Agnes,

Je zond mij eerder overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen de jaarstukken 2020 en begroting 2022 toe. Je hebt daarmee voldaan aan de termijn voor vaststelling en inzending van de jaarstukken en begroting.

Ik heb geconstateerd dat de begroting 2022 structureel in evenwicht is en geen nadere analyse behoeft. Daarom kan voor 2022 kan worden volstaan met de repressieve toezichtvorm.

In de brief van 26 juli 2021, met kenmerk 2021-0000395519 is uw Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur geïnformeerd over de wijziging in het communicatieproces over toezichtvorm. De jaarlijkse brief naar aanleiding van de beoordeling van de begroting en jaarrekening is vervallen, tenzij er sprake is van zwaarwegende bevindingen en/of een preventieve toezichtvorm. Indien er geen zwaarwegende bevindingen zijn en er is sprake van repressief toezicht wordt het toezichtregime ambtelijk (per mail) gecommuniceerd.

Met deze mail informeer ik je dat het laatste voor uw gemeenschappelijke regeling van toepassing is.

Met Vriendelijke groet,

Anthony Uduba
Beleidsmedewerker



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Directie Bestuur, Financien en Regio's
Regelg. Toezicht en Monitoring
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag |
T : 06-50156047
M: anthony.uduba@minbzk.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.



TOEZICHTSTRATEGIE MILIEU

OMGEVINGSDIENST
REGIO ARNHEM
2022-2025



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

INLEIDING

In het omgevingsrecht worden aan vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) wettelijke regels gesteld waar gemeenten, provincies en omgevingsdiensten zich aan hebben te houden. Dit om risico's voor mens en natuur te beperken en te voorkomen dat veiligheid en gezondheid in het geding zijn. De eisen voor de inrichting van processen zijn vastgelegd in de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Algemene maatregelen van bestuur (Amvb's).

Actualiseren

We hebben, als ODRA, op basis van nieuwe inzichten en een geactualiseerde risicoanalyse onze toezichtstrategie aangepast en vastgelegd in deze notitie. De toezichtstrategie is nu Omgevingswet-proof en draagt bij aan een effectieve en efficiënte uitvoering van ons werk. We hebben ook afspraken gemaakt over sturing, monitoring, evaluatie en actualisering. De aangepaste toezichtstrategie maakt deel uit van de nalevingstrategie (inclusief de sanctiestrategie) die wij als ODRA hanteren. Op dit moment is voor ons en de meeste partners is de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) leidend.

Andere accenten

We zetten aan de hand van recente ontwikkelingen en nieuwe inzichten andere accenten in de uitvoeringsstrategie, want:

- Integrale, fysieke controles zijn niet zalmakend
- Technische hulpmiddelen, waaronder drones, verbeteren efficiëntie in toezicht
- Data-analyses optimaliseren het rendement in toezicht houden
- Omgevingswet betekent lokale accenten in regelgeving (normen en waarden)
- Meer gebiedsgericht werken, andere prioriteiten vergunningverlening en toezicht

Voor in beleidscyclus

We verwachten ook dat toezichthouders vanwege hun gebiedskennis, kennis van de branches en signalen die zij in het veld opvangen, de komende jaren vaker in het begin van de beleidscyclus gevraagd worden mee te denken. Dat is enerzijds een kwaliteitsimpuls, anderzijds een verbetering van de handhaafbaarheid van beleid.

Doel

Met de aangepaste toezichtstrategie willen we drie doelen bereiken:

- Inzicht geven in hoe wij het reguleringsinstrumentarium inzetten om de opgaven van onze partners uit te voeren
- Stellen van een kader voor een zo gelijk mogelijk speelveld zodat we efficiënt en effectief onze taken kunnen uitvoeren
- Gebiedsgericht werken biedt mogelijkheden om lokale beleidsruimte uit de Omgevingswet te vertalen voor onze partners

DE RISICOANALYSE

Context

Een beleidscyclus kent een strategisch- en een operationeel deel. Startpunt van de operatie is de risicoanalyse. De risicoanalyse, waar we met onze partners over hebben gesproken, is het kader voor de uitvoering van onze werkzaamheden. Nog niet alle gemeenteraden is de risicoanalyse vastgesteld. Deze analyse heeft een looptijd van vier jaar (2022 – 2025).

We hebben naar aanleiding van de aangepaste risicoanalyse de branches ingedeeld in categorieën. Aan elke categorie is een controlefrequentie gekoppeld. Dat was in de regel een integrale, fysieke controle, waar de inrichting staat centraal. Die passen we nu aan.

Vijfpuntschaal

In de aangepaste risicoanalyse hanteren we een vijfpuntschaal:

- Zeer hoog risico
- Hoog risico
- Beperkt risico
- Klein risico
- Zeer klein risico

Milieubelastende activiteiten MBA

We verlaten de branchegerichte risicoanalyse en die vertalen we naar milieubelastende activiteiten, MBA. De milieubelastende activiteiten groeperen we naar risico en die zijn gekoppeld aan branches. We gebruiken daarvoor de indeling 'Van inrichting naar MBA' die door de ODNL (zie bijlage 1) is ontwikkeld.

Type inrichting

Wat we laten vallen is het onderscheid in type A-, B- en C-inrichtingen. We brengen nog in kaart wat deze verandering betekent voor type A-inrichtingen, omdat deze bedrijven niet geïnventariseerd en gecontroleerd zijn. We zetten in 2022 alle inrichtingen van type A, B en C om naar milieubelastende activiteiten (MBA).

Complexe inrichtingen

Voor de categorie complexe inrichtingen houden we vast aan de classificering op basis van inrichtingen en niet op basis van MBA. We hanteren de definitie uit de Omgevingswet:

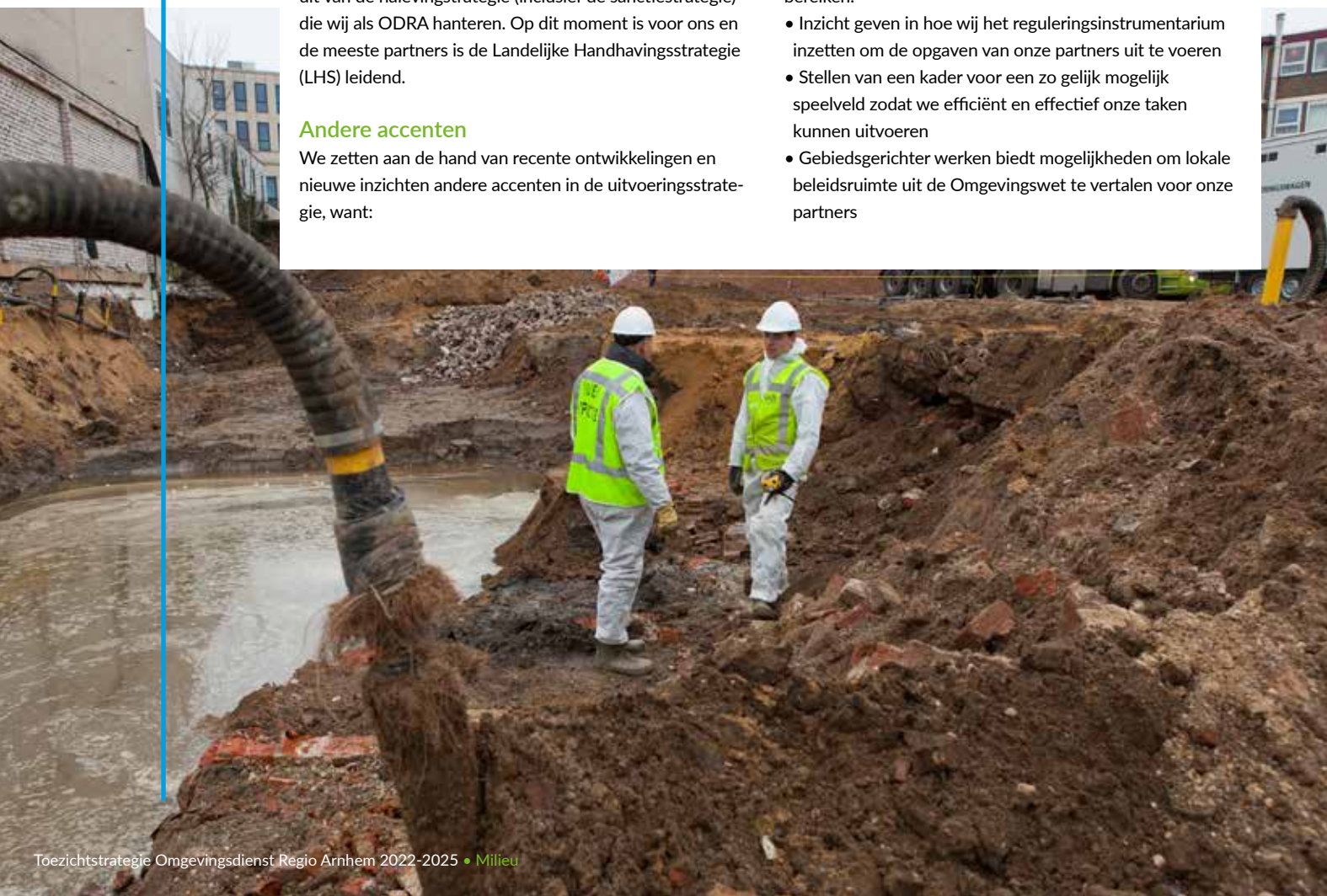
'Bedrijven die door aard en omvang grote gevolgen kunnen hebben voor de leefomgeving. Bijvoorbeeld omdat de activiteiten van het bedrijf nadelig zijn voor het milieu. Of omdat het bedrijf de ruimtelijke keuzes in de omgeving beperkt.' (Zie bijlage 2).

Dat betekent dat we meer bedrijven onder de noemer 'complex bedrijf' brengen dan alleen IPPC, en dat bedrijfsactiviteiten in samenhang worden beschouwd: per bedrijfstak of voor een bedrijfstak-overstijgende activiteit.

Gelders stelsel

Daarnaast hanteren we in het Gelders stelsel een aanvullende definitie voor 'complex bedrijf'. De lijst met complexe bedrijven in het stelsel wordt jaarlijks geactualiseerd door Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN).

In het Gelders stelsel hanteren we naast complexe bedrijven waarvoor de provincie bevoegd gezag is, ook een categorie bedrijven met MBA's die we onder de noemer 'complex' scharen. Dit zijn bedrijven die MBA's kennen die zich bevinden in de milieucategorie 4.2 van het Activiteitenbesluit of MBA's waarop de RIE als bedoeld in artikel 1.1 lid 3 Wabo van toepassing is.



UITGANGSPUNTEN TOEZICHTSTRATEGIE (MILIEU)

3.1 Uitgangspunten - algemeen

- Toezichthouden richten op voorkomen of ongedaan maken van overtredingen
- In het kader van Omgevingswet is actuele gebiedskennis nodig
- Om naleefgedrag op (relatief hoog) niveau te houden is planmatig, periodiek toezicht noodzakelijk
- Het bedrijvenbestand van 01.01.2021 is de basis voor inzet van uren toezichthouders
- Voor nieuwe omgevingswetvergunning voeren we altijd een opleveringscontrole uit
- Beschikbare middelen zijn eindig en per partner is de hoogte bepaald. Dat heeft consequenties voor (optimaliseren) het rendement

3.2 Uitgangspunten - verdeling middelen

Om binnen de beperkte middelen tot een optimale inzet van toezichthouders te komen, hanteren we conform de (huidige) risicoanalyse, de volgende verdeling:

Verdeling toezichtmiddelen (uren)	%
Zeer hoog risico activiteiten en complexe bedrijven	15
Periodieke (planmatige) controles (gebieds- en/of branchegericht) voor hoog en beperkt risico bedrijven	45
Aspect- en klachtcontroles (denk aan meldingen, ongewone voorvallen)	20
Thematisch/projectmatig toezicht (voor activiteiten met klein tot zeer klein risico, bv propaantanks, gebiedscontroles, nutsvoorzieningen, steekproeven)	10
Vraaggerichte controles: onder voorbehoud van lokale prioriteiten	5
Inzet toezicht ten behoeve van de beleidscyclus en inventariseren van bedrijvenbestand	5

3.3 Uitgangspunten - complex en zeer hoog risico

Voor bedrijven met het profiel 'complex en zeer hoog risico' geldt dat we een strategie hanteren die is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Risico gestuurd (onder voorbehoud van een inrichting-gebonden risicoanalyse)
- Proactief handhaven (veiligheid als doel is benoemd en het gewenste resultaat is beheersing risico's)
- Een (meerjarig) toezichtplan
- 15% van de middelen

04



05



3.4 Uitgangspunten - type controles

We onderscheiden naast fysieke controles ook technische controles, administratieve controles en administratieve analyses/audits. De basis is een branche-aanpak, maar dat neemt niet weg dat controles ook gebiedsgericht, ketengericht, projectmatig/data-gedreven of vraaggericht ingestoken kunnen zijn. Hier onder een korte beschrijving per type controle:

Type controle (PDC 2022)	Omschrijving
Planmatige controle	Fysieke controle, gericht op in één bezoek doornemen van alle belangrijke aspecten
Aspect-/themacontrole	Fysieke controle, gericht op het diepgaand(er) inspecteren van één thema
Gevelcontrole	Fysieke scan aan de van de locatie, veelal gericht op check of er activiteiten plaatsvinden of een administratieve toets op actualiteit. Gedurende de beleidscyclus van vier jaar worden systematisch alle bedrijventerreinen geschouwd.
Administratieve aspect controle	Papieren en/of digitale toets op de mba's waaronder ook het beoordelen van (verplichte) rapportages
Technische aspect controle	Scan van de mba's op één of meerdere locaties met behulp van een drone of camera, inzoomen op zichtbare onderdelen (denk aan het inmeten van bijv. afvalhopen)
Intensieve (audit-) controle	Een onderzoek en analyse waarbij een of meerdere bedrijfsactiviteiten (ketens) worden doorgelicht. Denk aan Diepgaand Administratief Toezicht (DAT)

3.5 Uitgangspunten - contactmomenten en frequentie

- Periodieke contactmomenten om te toetsen op naleving, risicovolle aspecten en verzamelen van gegevens ten behoeve van een risicobeoordeling
- Vooraf bepaalde frequentie per risicocategorie voor een goede en adequate verdeling van capaciteit over de verschillende categorieën (planmatige of aspect controle of gevelcontrole)
- Risicoanalyse 2020: de branche-indeling wordt omgezet in MBA's conform ODNL
- Controlefrequenties per inrichting en/of MBA zijn basis voor toezicht-, project- en brancheplannen, die bieden op hun beurt relevante informatie voor bedrijfsvoering en inschatting van de risico's voor de leefomgeving
- Beroep op solidariteit tussen partners als een bepaalde branche in de ene gemeente meer vertegenwoordigd is dan in de andere
- Mogelijkheden om toezicht te intensiveren als naleving te wensen overlaat ('de druk opvoeren waar nodig')

3.6 Bruikbaar voor andere beleidsvelden

We hebben deze toezichtstrategie voornamelijk gericht op het beleidsveld milieu, maar geldt evengoed voor toezicht bouw- of bodem. Wij gaan deze strategie verder uitwerken om tot een zo efficiënt mogelijke inzet van onze vakmensen (bouwtoezichthouders, themacontroles op installaties, bodemtoezichthouders) te komen.

IN HET KADER VAN
OMGEVINGSWET IS
ACTUELE GEBIEDSKENNIS
NODIG

CONCRETISERING STRATEGIE

4.1 Risicomethodiek

We hebben de uitgangspunten vertaald naar een risicomethodiek en die leidt tot de volgende, algemene toezichtstrategie. Deze wordt al naar gelang de specifieke bedrijfssituatie (doet het bedrijf mee in een project, is sprake van een complexe inrichting, maakt het onderdeel uit van een brancheaanpak, etc.) op maat uitgewerkt:

A. ZEER HOOG RISICO:

- Jaarlijks minimaal 3 controlemomenten, waarvan tenminste 1 fysiek
- EPRT- toetsing is ook een contactmoment
- Indien relevant: eens per 4 jaar een ketengerichte controle
- Fine tuning op de aspecten aan de hand van tweejaarlijkse data-analyse

B. HOOG RISICO:

- Jaarlijks minimaal 1 fysiek controlemoment
- Eens per 2 jaar een verdiepende controle
- Fine tuning op de aspecten aan de hand van tweejaarlijkse data-analyse

C. BEPERKT RISICO:

- Op basis van in de brancheplannen bepaalde frequenties met een eventuele + als er sprake is van gebiedsgerichte aspecten;
- Tenminste 1 x per 5 jaar een fysieke controle

D. KLEIN RISICO:

- Eens per 6 jaar controle of contactmoment, bij voorkeur op projectbasis

E. ZEER KLEIN RISICO:

- 'Piepsysteem'
- Eens per 10 jaar een gevelcontrole

4.2 Risico-indeling

Tijdens de beleidscyclus van vier jaar beoordelen we iedere twee jaar samen met de partners, opnieuw of de risico-indeling nog actueel is. Basis voor deze herbeoordeling ligt in de (nieuwe)beleidskeuzes, wetgeving of inzichten in naleefgedrag.

4.3 Werkafspraken

We maken aan de hand van deze toezichtstrategie op twee niveaus werkafspraken:

- Werkafspraken voor toezichthouders onderling om een zoveel mogelijk gelijk handelingsperspectief te bieden (kwaliteitskader)
- Werkafspraken voor afstemming met onze ketenpartners (waterschap, landelijke inspectiediensten) en partners (denk aan beleidsinput)

4.4 Registratie

- We gebruiken de producten (en codering) uit de Product- en Dienstcatalogus (PDC)
- We registreren toezichtactiviteiten in Open Wave, met toegang en inzicht partners

5. Kwaliteit

- We toetsen alle producten collegiaal
- We houden twee keer per jaar interne kwaliteitsaudit
- We nemen deel aan 'collegiale toetsing' door andere Omgevingsdiensten

6. Afstemming

- We stemmen ieder haar inhoud en planning van onze toezichtstrategie af met de toezichtpartners, waterschappen, veiligheidsregio en Openbaar Ministerie
- We stemmen periodiek af met vergunningen op casus- en collega's bouw en bodem op gebiedsniveau

4.7 Signalering

Om invulling te geven aan de signaleringsfunctie ten behoeve van beleid draaien onze toezichthouders mee bij de intake tafels per partner/gebied in het kader van de Omgevingswet en zullen wij op verzoek en periodiek aansluiten bij de beleidscyclus van een partner - input leveren over de situatie in het gebied, de veranderingen en risico's die wij zien.

JAARLIJKS MINIMAAL
3 CONTROLEMOMENTEN,
WAARVAN TENMINSTE
1 FYSIEK

Activiteitgroep	Activiteiten BAL en Bruidschat	Huidige branches
Agrarisch	Agrarisch loonwerkbedrijf Bedrijf voor mestbehandeling Bedrijf voor telen en kweken van waterplanten of -dieren Telen gewassen openlucht Telen gewassen in gebouw Onderhoud openbare ruimte Veehouderij Op of in de bodem brengen van meststoffen Opslaan kuilvoer en vaste bijvoedermiddelen Opslaan van vaste mest Lozen bij telen, kweken, spoelen of sorteren van gewassen	Akkerbouw, Dieren (dierentuinen en kinderboerderijen, maneges, overige dierverblijven), Veehouderijen en pluimveebedrijven, loonbedrijven en hoveniersbedrijven
Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven	Bouwbedrijf Installatiebedrijf Schildersbedrijf Weg- en waterbouwbedrijf Grondbouwbedrijf Uitwassen van beton Lozen bij maken betonmortel	Bouw- en houtbedrijven Metaalbewerking Grond-, weg- en waterbouw
Detail- en groothandel	Geluid Geur Niet-industriële voedselbereiding Afvalwaterbeheer Opslag- en transportbedrijf, groothandel en containerterminal	Detailhandel en ambachtsbedrijven Bouwmarkten en tuincentra Supermarkten/groothandel Voedingsmiddelen
Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen	Autobergingsbedrijf en pechhulp Garage, autoschadeherstelbedrijf, autowasstraat, carrosseriebouw Motorrevisiebedrijf Onderhoudswerkplaats voor autobus, trein, tram of metro Onderhoudswerkplaats voor vliegtuigen Repareren en verhuren van gemotoriseerde werktuigen Landbouwmechanisatiebedrijf Scheepswerven	Auto- en schadeherstelinstelling Jachthaven/scheepswerf
Glastuinbouw	Glastuinbouw	Glastuinbouw

Activiteitgroep	Activiteiten BAL en Bruidschat	Huidige branches
Horeca	Geluid Geur Niet-industriële voedselbereiding Afvalwaterbeheer	Horeca
Industrie	Chemische productenindustrie Drukkerijen Grafische industrie Maken van materialen, eindproducten of halffabricaten Metaalproductenindustrie Metaalrecyclingbedrijven Minerale producten industrie Papier-, hout-, textiel- en leerindustrie Rubber- en kunststofindustrie Voedingsmiddelenindustrie Chemische wasserij	Beton- en asfaltcentrales Drukkerijen Kunststofverwerkende industrie Voedingsmiddelenindustrie Chemische wasserijen
Medisch	Laboratorium Tandartspraktijk	Laboratoria Tandartspraktijken Ziekenhuizen
Milieustraten, recycling en afvalverwerkers	Kringloopbedrijf en bedrijf voor reparatie van gebruikte producten Milieustraten Recyclingbedrijven voor papier, karton, textiel, glas, hout of puin Reinigen van opslagtanks, verpakkingen, voertuigen of containers voor gevaarlijke stoffen Rubber- en kunststofrecyclingbedrijven Verwerken van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen Autodemontage- en tweewielerdemontagebedrijven	Afvalverwerking/bewerking (incl. afvalwater) Autodemontage
Opslag- en transportbedrijven en spoorwegemplacements	Opslag- en transportbedrijf, groothandel en containerterminal Grondbank en grondreinigingsbedrijf Voorziening voor brandoefening	Opslag en transport Opslag gevaarlijke stoffen > 10 ton Koel- en vrieshuizen/veilingen Grondhandel/gronddepot/baggerdepot
Sport, recreatie, sociaal en cultureel	Autosport en motorsport, zoals crossterrein, racebaan of kartbaan Jachthaven Pretparken Sauna's Schietbaan Sneeuw- en ijsbaan Sociaal cultureel Sport en recreatie Zwembad Recreatieve visvijvers Traditioneel schieten	Pretparken, ijsbanen Schietinrichtingen/munitieopslag Sociaal cultureel Sport en recreatie Zwembaden/sauna's

2

BIJLAGE

Activiteitgroep	Activiteiten BAL en Bruidschat	Huidige branches
Tankstations	Brandstoffenhandel en tankopslagbedrijven Tankplaats voor schepen Tankstation	Tankstations met en zonder LPG
Woon- en verblijfs-gebouwen	Crematorium	Basisscholen, dagverblijven, crematoria, kantoren, onderwijs, woon- en verblijfsgebouw, zorginstelling, gevangenis
(Zuiverings-) technische werken en nutsbedrijven	Behandelen, regelen en meten van aardgas Buisleidingen Datacentrum Drinkwaterbedrijf Windturbine Zendmast Zuivering technische werken Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater	Drinkwaterproductie Voorzieningen en installaties

Impact Omgevingswet

Onder de Omgevingswet wordt de activiteit die op een locatie wordt verricht nog bepalender. Niet alleen voor welke regels van kracht zijn, maar ook om te bepalen of een vergunning- of een meldingsplicht geldt. Daarom moet voor elke inrichting bepaald worden welke categorieën van activiteiten onder de Omgevingswet van toepassing zijn.

In I-GO-verband is getracht om voor iedere inrichting die we nu kennen een of meerdere suggesties te doen voor de Bal-paragraaf waaronder de activiteiten van de huidige inrichting straks komen te vallen. Voor alle Bal-paragrafen is bekeken welke RIE-categorie, BOR-categorie, SBI-code en artikel/activiteit uit het Activiteitenbesluit hierop betrekking zouden kunnen hebben.

Doel is om voor een inrichting m.b.v. de RIE-categorie, BOR-categorie, SBI-code of activiteit onder het Activiteitenbesluit een indicatie te geven of de inrichting een MBA heeft uit een bepaalde Bal-categorie.

De RIE-categorieën, BOR-categorieën en SBI-codes zijn gekoppeld aan H3 activiteiten uit het Bal. Activiteitenbesluit activiteiten zijn ook gekoppeld aan H4 activiteiten. Er is (nog) geen vertaling gemaakt naar bruidsschatactiviteiten.

Op <https://www.igoview.nl/Bal-actieveiten/> is te zien hoe ieder kenmerk omgezet zou kunnen worden naar een Bal-paragraaf. In deze werkwijze zijn het bedrijvenbestand en de milieugegevens daarvoor leidend.

De Bor-categorieën en de SBI-codes blijken voor de meeste omgevingsdiensten de belangrijkste gegevens om tot een Bal-suggestie te komen. In het algemeen is de borging

van de SBI-code bij de omgevingsdiensten goed op orde; daarom bevelen we aan om de digitale ontsluiting daarop te baseren.

Aandachtspunten

- Inhoud inrichtingenbestand (BOR en/of SBI) dienen redelijk betrouwbaar te zijn
- Bor-categorie of SBI-code duidt in het algemeen de kernactiviteit aan en maakt niet alle mba's van een inrichting inzichtelijk
- Bij vergunningplichtige inrichtingen zal handmatige aanpak (eventueel) nodig zijn
- Activiteiten die vallen onder een branche overstijgende MBA zijn een aandachtspunt
- De bepaling van vergunningplichtige en/of meldingsplichtige mba's en van verschuivingen van het bevoegd gezag vergen nadere analyses
- Omzetting naar betreffende mba's kan in een spreadsheet, dit vraagt wel aandacht voor verdere opname in het zaakgericht systeem
- De omzetting biedt geen 100% zekerheid, helpt een bedrijvenbestand te ontsluiten

LIJST COMPLEX

- Seveso-inrichting (art. 3.50 t/m 3.53);
- Grootschalige energieopwekking (art. 3.54 t/m 3.56);
- Raffinaderij (art. 3.57 t/m 3.59);
- Maken van cokes (art. 3.60 t/m 3.62);
- Vergassen of vloeibaar maken van steenkool of andere brandstoffen (art. 3.63 t/m 3.65);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie in het basismetaal (art. 3.66 t/m 3.68);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie in de minerale industrie (art. 3.69 t/m 3.71);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie in de basischemie (art. 3.72 t/m 3.74);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie in de papierindustrie, houtindustrie en textielindustrie (art. 3.75 t/m 3.77);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie ten behoeve van afvalbeheer (art. 3.78 t/m 3.80);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie voor de verwerking van kadavers of dierlijk afval (art. 3.81 t/m 3.83);
- Het exploiteren van een IPPC-installatie voor een stortplaats of winningsafvalvoorziening (art. 3.84 t/m 3.86);
- Het verbranden van afvalstoffen in een IPPC-installatie (art. 3.87 t/m 3.89);
- Het exploiteren van een milieubelastende installatie voor grootschalige mestverwerking (art. 3.90 t/m 3.92)".



Omgevingsdienst
Regio Arnhem



Oplegnotitie agendapunt 4.1

Aan : Algemeen Bestuur ODRA
Van : Controller ODRA
Onderwerp : Dashboard ODRA januari – oktober 2021
Vergaderdat. : 9 december 2021 Geschatte : 15 min
 bespreektijd
Opsteldatum : 15 november 2021
Bijlagen : Dashboard ODRA

Voorstel / Beslispunten

- Kennis te nemen van stand van zaken bedrijfsvoering ODRA, zoals weergegeven in het dashboard.
- De belangrijkste risico's bespreken, en aandachtspunten formuleren voor 2021

Samenvatting

Bijgaand ontvangt u de rapportage (dashboard) over de maanden januari – oktober 2021. De belangrijkste aandachtspunten en risico's zijn vermeld in dit dashboard, samenvattend:

Productie realisatie en prognose werkpakketten

- In de vorige bestuursvergadering van 3 november jl. is gemeld dat de administratie in Open Wave nog niet compleet was qua koppelen van producten aan zaken. (Open Wave is een zaakgericht systeem, onze wijze van financiering is productgericht). We maken goede voortgang met koppelingen, en met andere administratieve verbeteringen in de systemen. Helaas zijn we er nog net niet helemaal. De volledigheid is circa 95%.
- Het zgn onderhanden werk (lopende zaken die dit jaar niet worden afgerond) worden in de jaarrekening altijd gewaardeerd aan de hand van de status. De methodiek voor het bepalen van de status is onlangs gereed gekomen -> de financiële waardering wordt op het moment van schrijven bepaald, en wordt in de volgende partnerrapportages meegenomen.
- Ondanks een onzekerheid bij de product realisatie in onze systemen, is een prognose opgesteld door de accounthouders. Voor de meeste partners betreft dit een verwachting tussen de 85% en 100%. Er is vooral gekeken naar het planbare werk (wordt grotendeels uitgevoerd) versus het vraag gestuurde werk. We zien dat deze component bij sommige partners groot is.



Provinciale programma's

- Bij de provinciale programma's PCH/PAB blijven qua realisatie achter op de begroting. In de tertiaal rapportage aan de Provincie is daar uitgebreid op ingegaan. De belangrijkste oorzaak is capaciteitsproblemen en de vraag gestuurde activiteiten. De prognose is dat 85% van de programma's wordt gehaald.
- Bij PCH en PAB worden nu alle zeilen bijgezet om de realisatie dichterbij het werkprogramma te brengen, door inzet van extra capaciteit in de laatste maanden.

Financiële doelen

- De lagere prognose qua realisatie van de programma's en werkpakketten leiden tot een lagere omzet van circa € 1,3 miljoen bij ODRA. Er is wel een onzekerheid van enkele procenten.
- De kosten worden ook op € 1,3 miljoen lager geprognosticeerd, met eveneens een gelijke onzekerheid.

Het achterblijven van de kosten is divers:

- De loonkosten vallen mee, deels doordat de **interne** capaciteit nog niet op gewenste (begrote niveau) is. Daarentegen zijn de kosten voor externe inhuur hoger. Ons capaciteitsvraagstuk is tijdelijk door externen ingevuld.
- Er zijn minder reiskosten (door thuiswerken), en de opleidingskosten gaan we niet volledig besteden. Het speciale budget voor de opleidingen omgevingswet zal door het uitstel van de omgevingswet deels aangewend worden in 2022.
- Huisvesting en ict. We huren minder m2 van de gemeente, en door onze transitie van ict, vinden we dat ook die kosten (van de connectie) lager moeten uitvallen (er is echter nog steeds geen DVO 2021 met de Connectie).

Wat is de aanleiding / probleemstelling / en doel ?

Het bestuur krijgt periodiek inzicht in de stand van zaken rond de bedrijfsvoering. Hiervoor heeft ODRA een dashboard ontwikkeld, waarmee zowel intern (door MT) als door het bestuur gestuurd kan worden op de risico's die hierin vermeld staan.

Hoe is het voorstel voorbereid?

Het dashboard wordt periodiek opgesteld door het team control samen met de teamleiding, en wordt maandelijks intern besproken in MT.

Hoe ziet het vervolgproces (uitvoering) er uit?

Input van het bestuur wordt meegenomen in de bedrijfsvoering.

Dashboard ODRA: jan t/m okt 2021

Auteur: Controller ODRA: Fred Mossink

Versie DB; vergadering 25 november 2021



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Dashboard en risico's: jan t/m okt 2021 (samenvattend overzicht)

financieel	Prognose (x miljoen)				toelichting	risico's en aandachtspunten	
	begroot + act	real. okt	% real.	prognose 2021			
	baten	€ 20,9	€ 14,9	71%			€ 19,6
	kosten	€ 20,9	€ 13,9	67%			€ 19,6
	Saldo exploit.	€ -0	€ 1,0		€ -0,0		

Klanten en productie	Real.				toelichting	risico's en aandachtspunten	
	begroot	okt	%	prog '21			
	partners WP	€ 14,5	€ 11,0	76%			€ 13,9
	prov. Prog.	€ 4,6	€ 3,0	64%			€ 3,9
	overig	€ 1,9					€ 1,8
	Ontwik.werpketten						
	uren dienste	91.775	63.435	69%			84.943
	aantal prod.	12.589	12.186	97%			11.960
	KTO						
	Vergun.& TH	80%		resp. 74% en 91%			
Klachten	80%		53%				

Processen	Transitie in processen		Planning	toelichting op voortgang	risico's en aandachtspunten
	Wet/regelgeving (omgevingswet)				
	Transitie output-sturing		2020 - 2021		
	Her-huisvesting		2021 - 2022		
	Transitie ICT (naar the cloud)		2021 - 2022		
	Systeem ontwikkeling (SAP - OW)		2021 - 2022		

organisatie	Ontwikkeling medewerkers en org.			toelichting op voortgang	risico's en aandachtspunten	
	Organisatie-ontwikkeling					divers
	Ontwikkeling PPI (projecten)					
	Medewerkers	begroot	real.			
	Verzuim	4,5%	5,0%			
	Opleiding (budget)	€ 445	€ 168			

Productie doelstellingen (met betrekking tot de productgroepen)

ODRA heeft nu ruim anderhalf jaar ervaring met outputfinanciering. Eén van de verbeteringen die we voorstaan is het verbeteren van de prognoses over de te realiseren producten en diensten. Daardoor ontstaan er minder verrassingen over de uiteindelijke financiële bijdrage van partners (zoals eind 2020 is gebeurd).

Helaas is het maken van goede output-prognoses weerbarstige materie. ODRA is nog niet zo ver om dit binnen acceptabele marges te doen. In deze rapportage is een voorlopige prognose per klantgroep opgesteld, maar nog steeds met grote onzekerheid. De reden waarom prognoses op dit moment lastig zijn, heeft grotendeels te maken met het op orde krijgen van de productiecijfers in Open Wave. Daar maken we goede voortgang, maar zijn nog niet klaar.

In onderstaande tabel is de realisatie en prognose op onze productgroepen (producten / diensten en collectieve diensten) weergegeven. Omdat de realisatiecijfers nog niet voldoende houvast geven voor een kwantitatieve doorrekening vanuit de realisatie, (extrapolatie via seizoenspatroon) is de prognose gebaseerd op inschattingen van de betreffende account- en programma managers per klant en op de reeds gerealiseerde productie.

Overall beeld

In de geactualiseerde begroting is een omzet geraamd van € 20,9 miljoen. Bijna € 10 miljoen door de levering van producten en € 5 miljoen diensten aan partners/OD's en derden. Het andere deel van de omzet (bijna 25%) is afkomstig van de programma's PCH en PAB. De realisatie loopt achter met gemiddeld ruim 10%, (norm is 83% t/m okt). Vooral veroorzaakt door de provinciale programma's en diensten bij partners.

Kerntabel productie x € 1.000	Geactualiseerde bg 21			real. t/m okt 2021					Prognose 2021			
	aantal	gemid.	€	gereed	ohw	gemid	ohw	%	aantal	gem. tarief	baten	% begr.
Omzet groepen												
WP; producten	12.589	€ 791	€ 9.962	9.220	2.966	€ 7.012	€ 469	75%	11.960	€ 791,4	€ 9.464	95%
WP: diensten in uren	43.758	€ 92	€ 4.026	31.251		€ 2.875		71%	40.958	€ 92	€ 3.768	94%
WP: collectieve diensten	100%	€ 1.600	€ 1.600	83%		€ 1.194		75%	100%	€ 1.600	€ 1.600	100%
WP; materiele kosten	100%	€ 586	€ 586	38%		€ 223		38%	100%	€ 586	€ 586	100%
Programma PCH (dnst)	36.922	€ 92	€ 3.397	27.081		€ 2.648		78%	34.707	€ 92,0	€ 3.057	90%
Programma PAB/sam.st	11.095	€ 92	€ 1.021	5.104		€ 470		46%	9.278	€ 92,0	€ 868	85%
Balans vrijval			€ 339			€ 0		0%			€ 254	75%
Totaal baten			€ 20.930			€ 14.421	€ 469	71%			€ 19.597	94%

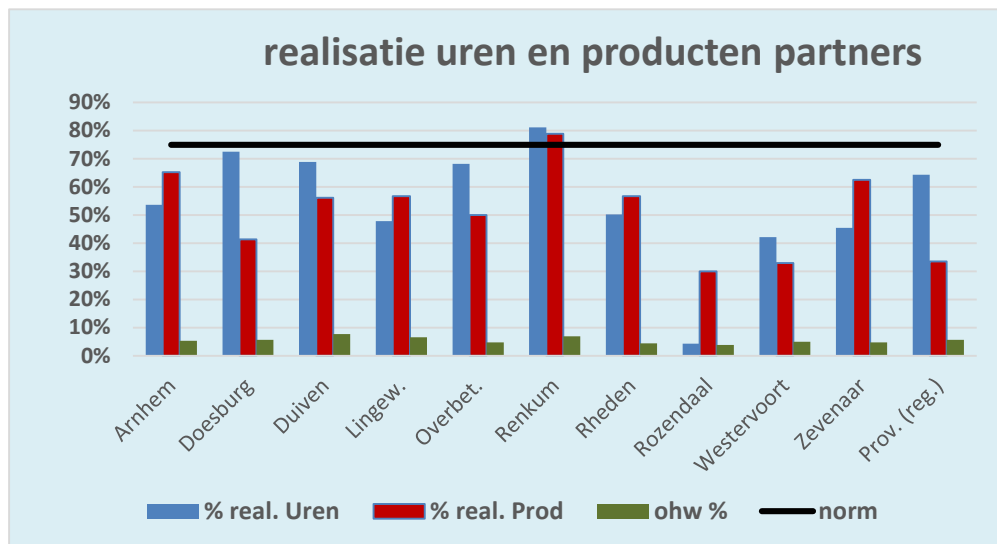
Prognose = 94% overall:

De reguliere WP's inclusief de collectieve diensten worden >95% gehaald. Er wordt dit laatste kwartaal sterk gestuurd op realisatie van al het planbare (niet vraag gestuurde) werk.

De marges voor in de prognose zijn groot, doordat lastig is in te schatten welk deel van het werk nog wordt aangeboden.

Bij PCH en PAB worden nu alle zeilen bijgezet. De verwachting is een realisatie van 85%.

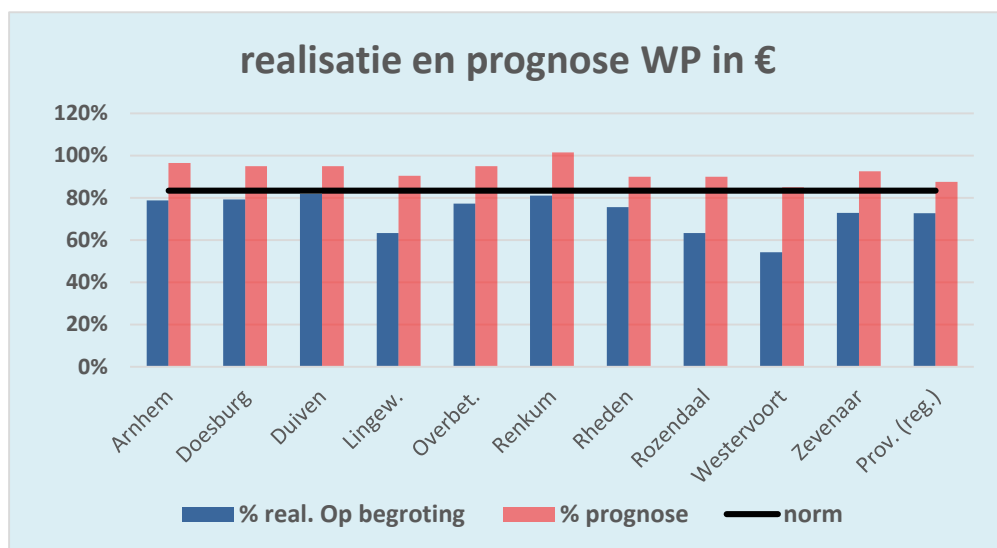
Voortgang werkpakketten (partners)



Toelichting op de realisatie uren en producten ; realisatie < norm van 67%.

Producten realisatie: De overgang naar Open Wave heeft geleid tot een vertraging in het beschikbaar krijgen van de juiste informatie over gerealiseerde producten per partner. De hiernaast getoonde grafiek geeft het percentage afgeronde zaken weer tov het werkpakket. Dit is exclusief 2.970 zaken (= 25% van de geplande producten) die in de werkvoorraad / onderhanden (ohw) zijn. Het ohw is voor gemiddeld 20% meegeteld qua omzet (groene balk in de grafiek).

Diensten realisatie; blijft achter doordat de bezetting nog niet conform de begroting is in alle teams. De opgestarte wervingsactiviteiten (mn bij bouw) vanaf jul/aug. zal een deel van de achterstand doen inlopen. Prognose: een deel van de begrote activiteiten kunnen niet worden uitgevoerd vanwege achterblijven van de vraag, bijvoorbeeld vanwege Corona (vuurwerk bij provincie en evenementen).



Toelichting op de realisatie Werkpakketten (in % v/d kosten)

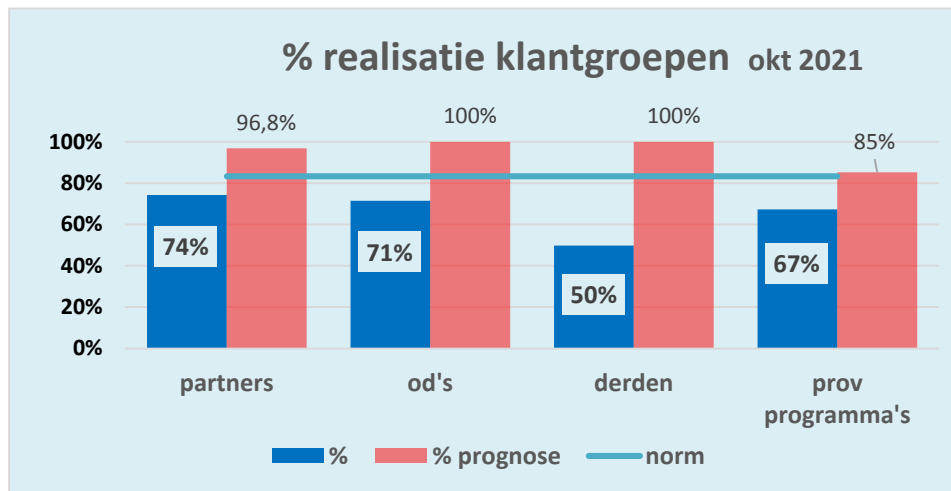
De grafiek hiernaast toont de realisatie gebaseerd op het uitgangspunt voor het onderhanden werk.

- Uit de realisatie blijkt dat nog lang niet alle partners boven de norm zitten. Het achterblijven is over het algemeen vraag gestuurd; hier wordt komende maanden nauwkeuriger op ingezoomd zodat we dit beter kunnen duiden richting partners.

De prognose:

- Deze is gebaseerd op een inschatting van de accounthouders en de realisatie. Deze inschatting wordt in de individuele partnerrapportages toegelicht. Gemiddeld verwachten we 94% te realiseren van de diensten en producten.

Klantgroepen & aanvullende opdrachten



Toelichting realisatie klantgroepen:

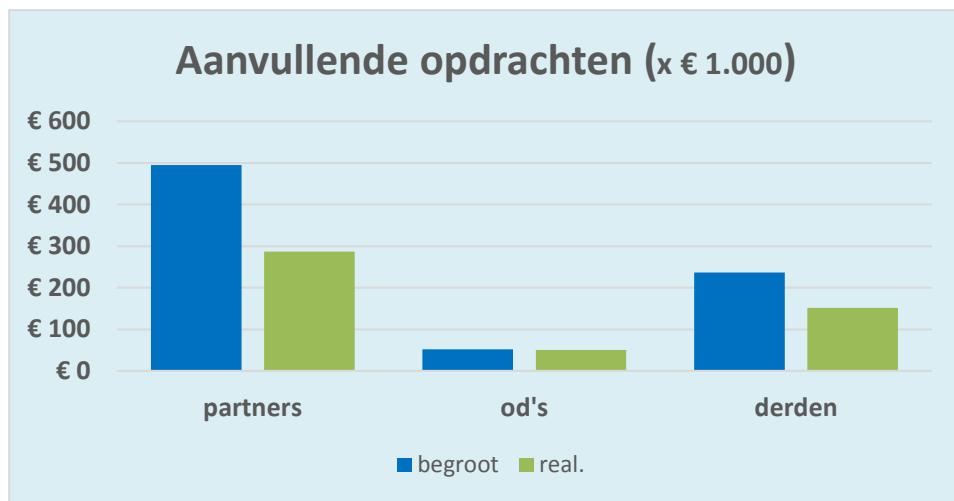
Naast het achterblijven van de realisatie bij partners (met circa 10%) blijven ook de andere klantgroepen nog achter, zoals bij de omgevingsdiensten. Dit heeft ook grotendeels te maken met de vraag-gestuurde diensten.

Bij de groep 'derden' zijn het aanvullende opdrachten die gedurende het jaar zijn binnen gekomen, en waarvan een aantal kunnen doorlopen naar 2022.

De provinciale programma's bestaan uit 'Programma complexe handhaving (PCH) en aandachtsbedrijven (PAB). Beide kennen besteden lager dan begroot. In de tertiaal rapportages aan de provincie is dit inhoudelijk geduid.

Qua prognose verwachten we:

- PCH; dat het programma >90% wordt gerealiseerd. Alle zeilen worden bijgezet om dit te gaan halen.
- PAB: > 85% prognose. Idem.



Toelichting aanvullende opdrachten:

Er is op dit moment voor ruim € 0,7 miljoen aan aanvullende opdrachten bij ODRA neergelegd, waarvan € 0,5 miljoen door de partners (grotendeels de provincie). Deze opdrachten zijn niet in de geactualiseerde begroting (ad € 20,9 miljoen) meegenomen. Realisatie van de opdrachten vergt aanvullende capaciteit, veelal in de vorm van externe inhuur met hogere kosten. We maken nog geen onderscheid in het tarief bij deze opdrachten.

De omvang van de aanvullende opdrachten is bij de partners met 2,5% ten opzichte van het totale werkpakket iets minder dan voorgaande jaren. Toch blijkt dat nog niet al het voorzienbare werk in de werkpakketten wordt meegenomen.

Financiën

Toelichting op het totale financiële beeld

De realisatie en prognose zijn afgezet tegen de bijgestelde begroting 2021 (die nog wel formeel door het AB moet worden goedgekeurd na de zienswijzen).

In voorgaande sheets is reeds aangegeven dat de realisatie van de omzet achterblijft.

Met de blauwe regel is het verschil zichtbaar gemaakt tussen de realisatie en de voorschotten die zijn geboekt. Dit verklaart mede de gunstige liquiditeitspositie (sheet 8).

De **prognose** van de omzet komt (met de aannames uit voorgaande sheets) circa € 1,4 miljoen lager uit dan begroot. In de **kosten** is ook een onderbesteding van € 1,4 miljoen.

Toelichting op de Personeelskosten

- De salariskosten vallen lager uit, door een bezettingsverschil tov de begroting en een gering prijsverschil. (zie volgende sheet). De kosten van externen zijn absoluut gezien hoger, door meer externe bezetting. Gemiddeld is het uurtarief lager dan begroot.
- De arbeidsmarkt; er is een hoog verloop, dat niet altijd direct kan worden ingevuld of tegen hoge kosten. In en uitstroom betreft tot nu toe 16 personen. (= 10%)
- Bij de salariskosten is rekening gehouden met het principe akkoord voor de CAO.

Huisvesting, ICT en Facilitair

- Met de Connectie is nog steeds geen DVO voor 2021 afgesproken. Daardoor is er onzekerheid over de te verwachten kosten in 2021. We vinden dat deze lager moeten zijn dan begroot (die is gebaseerd op de DVO 2020) en hebben dit bij hen aangegeven.
- We zijn voornemens om eind dit jaar invulling te geven aan de transitie van IT naar de cloud, inclusief het plaats en tijd onafhankelijk werken. Dit heeft nog geen effect op 2021, maar wel in 2022.

Overig; (opleidingen, overige P-kosten, programmakosten, enz)

- Over de hele linie is er nog een geringe realisatie op deze kosten. Een aantal bestedingen zijn gepland in het tweede halfjaar, bijvoorbeeld kosten opleidingsplan. Maar er zijn ook onderbestedingen te verwachten.
- Door uitstel omgevingswet, zal het opleidingsbudget hiervoor deels naar 2022 schuiven.

Staat van baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	bijgestelde bg 2021	realisatie okt	% real.	prognose 2021	% v/d begr.
Gerealiseerd	19.905,4	14.511,9	73%	18.591	93%
Voorschot (al gefactureerd)		5.333,0	*		
Baten dienstverlening	19.905,4	19.844,9	100%	18.591	93%
Overige inkomsten		22,1			
Doorbelaste kosten	685,9	356,8	52%	751	110%
Subsidies & overig	338,7	13,4	4%	254	75%
Totaal baten *	20.930,0	20.237,3	97%	19.597	94%
Kosten	actuele bg 2021	Real. t/m okt	% real.	prognose 2021	% v/d begr.
Personeel					
- medewerkers ODRA	12.906,0	9.765,0	76%	11.916	92%
- inhuur capaciteit	1.269,4	710,6	73%	1.857	146%
- inhuur ondersteuning	300,0	216,4		519	173%
loonkosten capaciteit	14.475,3	10.692,0	74%	14.292	99%
- uitb. werk (excl. complex)	367,8	150,5	41%	351	95%
- inhuur complex (pool)	1.222,5	444,8	36%	928	76%
- inhuur pab pool	250,0			129	52%
ov. inhuur (pool & uitb.werk)	1.840,3	595,3	32%	1.408	77%
Loonkst. in -& extern	16.315,7	11.287,3	69%	15.700	96%
Opleidingen	444,9	167,5	38%	295	66%
Alg. personeelskosten	699,5	253,6	36%	550	79%
Voormalig personeel	100,0	-38,5	-38%		
Harmonisatie bijdrage	-100,0			-71	71%
Totaal personeel	17.460,1	11.670,0	67%	16.473	94%
Huisvesting en facilitair	819,3	534,8	55%	760	93%
ICT	1.069,5	867,2	78%	940	88%
Stelselkosten	416,2	319,0	84%	416	100%
Advieskosten	305,7	217,5	71%	256	84%
Overige kosten	75,0	110,2	216%		
Onvoorzien	41,2				
Programma kosten	743,0	227,3	17%	751	101%
Totaal kosten	20.930,0	13.946,0	76%	19.597	94%
Saldo na bestemming	0,0	6.291,2		-1	

Benodigde capaciteit vs bezetting (+ gemiddelde P-kosten)

We werken met een 'dynamische' formatie. De benodigde capaciteit wordt bepaald aan de hand van de afgesproken werkpakketten en programma's (zie sheet 'productiedoelstellingen'). Producten, diensten, collectieve diensten worden (via de kengetallen) omgerekend naar uren en fte's.

In onderstaand overzicht wordt de mix van interne en externe capaciteit getoond, met de bijbehorende gemiddelde loonsommen en tarieven per fte. De begroting van ODRA bestaat voor 75% uit loonkosten en inhuur. Monitoring en sturing op dit punt is dus van groot belang. Eén van de doelen van ODRA is om de verhoudingen in de mix (vanwege de tariefverschillen en arbeidsmarktomstandigheden) zo optimaal mogelijk in te zetten. Het meerjarig doel is maximaal 15% inhuur. De prognose is dat we dit jaar daar in de buurt op uitkomen.

Formatie bezetting en personele kengetallen	actuele bg 2021			realisatie 2021			prognose 2021		
	intern	extern	totaal	intern	extern	totaal	intern	extern	totaal
Formatie bezetting									
Lijn afdelingen	124,5	12,5	137,0	114,9	17,3	132,3	121,9	17,3	139,3 75%
Prov. prog		10,0	10,0		7,0	7,0		7,0	7,0 4%
- uitbesteed werk		3,8	3,8		5,3	5,3		5,3	5,3 3%
Bedrijfsvoering/staf/man./tl's	38,7		38,7	35,3	5,8	41,1	28,3	5,8	34,1 18%
Totaal bezetting en formatie	163,2	26,3	189,5	150,2	35,4	180,3	150,3	35,4	185,7
Loonkosten x € 1.000	€ 12.906	€ 3.410	€ 16.316	€ 9.765	€ 2.212	€ 11.977	€ 11.916	€ 3.784	€ 15.700
Gemiddelde kosten /fte (in €)	€ 79.081	€ 125.551	€ 86.099	€ 97.502	*		€ 79.305	€ 102.927	€ 84.545
= uurprijs	€ 56,69	€ 78,47	€ 61,24	€ 69,89			€ 56,85	€ 64,33	
% van de loonsom (excl pool)	87%	13%					81%	19%	
% van de loonsom	79%	21%		83%	17%		85%	15%	

* door ontbreken van gefactureerde kosten, nu niet te berekenen

P x O analyse	actuele bg 2021			real.			Prognose		
	kosten	fte	gemid.	real.	real. fte	gemid.	x € 1.000	fte	gemiddeld
Intern	€ 12.906	163,2	€ 79,081	€ 9.765	€ 150	€ 97,502	€ 11.916	150,3	€ 79,305
Bezettingsverschil int. x € 1.000				€ 1.026	€ 13	onderbezetting	€ 1.023	12,9	onderbezetting
Bezettingsverschil ext. x € 1.000							-€ 374	-9,1	overbezetting
Prijsverschil internen x € 1.000				-€ 2.767	-€ 18	nadelig	-€ 34	€ -0,224	nadelig
Verschil loonkosten				-€ 1.742	meer sal. Kosten		€ 989	minder sal. Kosten	

Toelichting op bezetting en personeelskosten

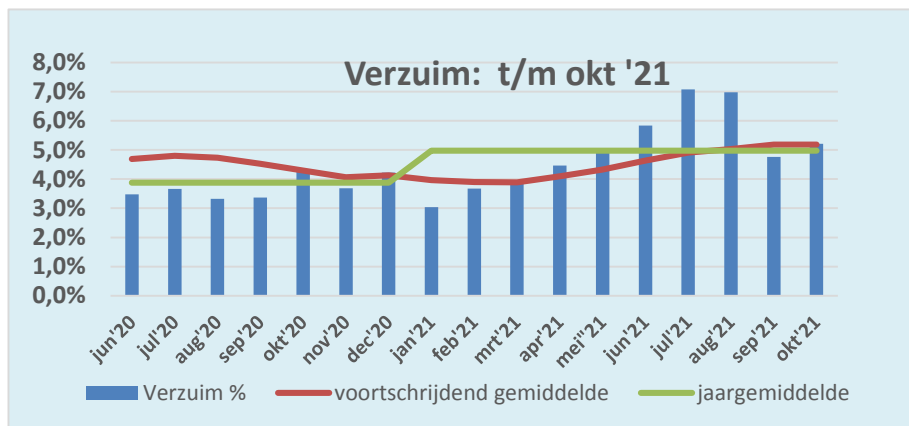
In de begrotingswijziging is uitgegaan van een stijging van 17,5 fte (van 162 -> 189,5 fte). Onze interne bezetting is (na okt.) nog niet tot dit niveau gestegen. Ondanks hoge instroom is ook de uitstroom hoog. (36 in en 31 uitstroom) Uitbreiding wordt gezocht in tijdelijke contracten en externe inhuur. Totaal is er nog 3,8 fte tekort aan capaciteit.

Toelichting op de kosten per fte

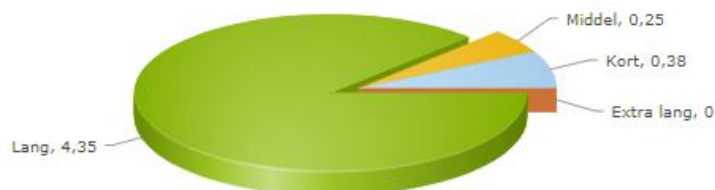
De geprognosticeerde loonsom voor internen (per fte) ligt iets hoger dan begroot. (€ 224 per fte) Er is rekening gehouden voor de CAO met het principe akkoord; 1,5% vanaf december en € 1.200 eenmalige uitkering.

De gemiddelde kosten per fte voor de externen (excl pool en uitbesteed werk) zijn lager dan begroot. Vanwege de arbeidsmarkt zetten we relatief meer trainees en beginnende experts in (met lager tarief).

Verzuim



Verdeling naar verzuimduur categorie
Verzuimpercentage o.b.v. dagen



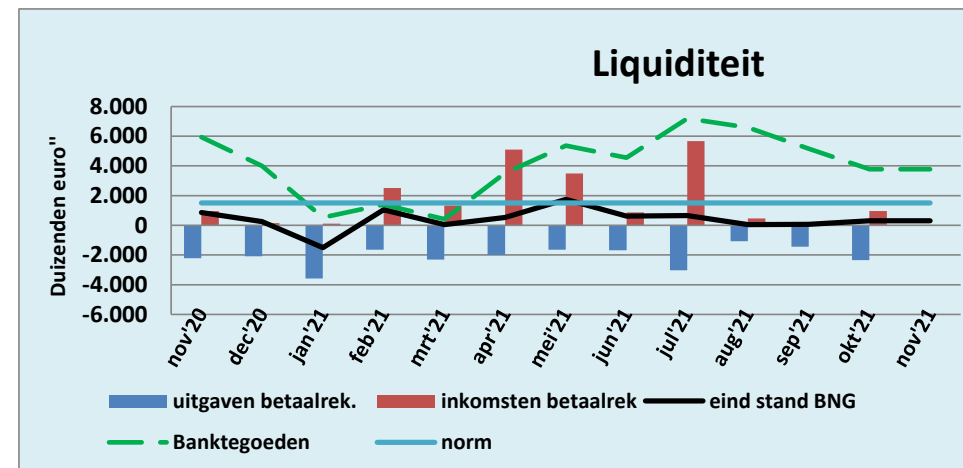
Toelichting op het verzuim t/m okt

Het verzuim heeft in de zomermaanden een piek gehad. Dit werd grotendeels veroorzaakt door zwangerschapsverlof. Het gemiddelde percentage over 2021 is 5,0%.

Van dit percentage valt 87% in de categorie lang.

Het aantal verzuimmeldingen was tussen jan – okt gemiddeld 9 per maand.

& Liquiditeit



Liquiditeit x € 1.000	stand 1 jan '21	11 nov '21
- BNG	247	312
- Schatkist	3.747	3.455
Totaal	3.993	3.766
Debiteuren saldo	1.473	4.665
- waarvan ouder dan 30 dagen		13

Toelichting op de kaspositie

Door de lagere kosten, en het achterblijven van facturen van leveranciers, is het liquiditeitssaldo relatief hoog (zie sheet financiën). De middelen zijn geparkeerd in de schatkist (ad € 3,4 miljoen).

Debiteuren: De voorschotnota's over het vierde kwartaal zijn verstuurd. Dat geeft een hoog debiteuren saldo. Het aandeel oude debiteuren (30 dagen) is gering. We verwachten geen betalingsproblemen.

Bijlagen tbv bestuur

behorende bij dashboard bestuur

In de bijlagen worden de volgende specificaties gegeven:

- Klanttevredenheid vergunningverlening
- Klanttevredenheid toezicht en handhaving
- Tevredenheid klachten

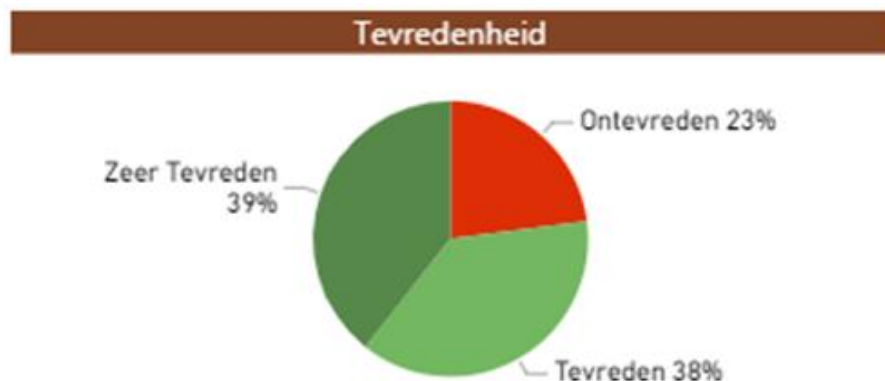


Bijlage KTO (1) algemeen & vergunningen

Omschrijving KPI: Inzicht verkrijgen in de manier waarom de organisatie met belanghebbenden omgaat. Klanttevredenheid (bij burgers en bedrijven als belanghebbenden) wordt gemeten met behulp van digitale uitvraag (enquête). Bij de volgende producten wordt momenteel de klanttevredenheid gemeten: Vergunningen – Advies, Melding, Vergunningaanvraag regulier, Vergunningaanvraag uitgebreid en Vooroverleg
Toezicht & Handhaving – Controle Bouw/Milieu/Vuurwerk/Bodem, Klachtmelding.

Normwaarde KPI: 80% van de burgers/bedrijven is tevreden of zeer tevreden over de dienstverlening van de ODRA. Deze norm is indicatief.

Algemeen



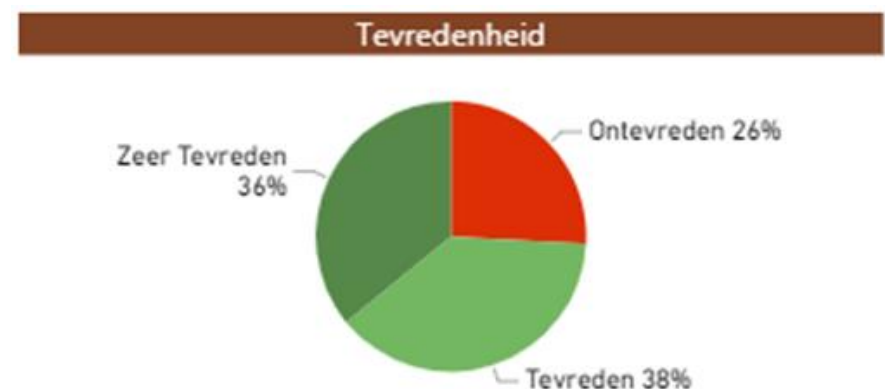
Toelichting Totaal:

Respons: 29% (4245 verzonden) stijging van 2% t.o.v. vorige periode.

77% van de respondenten die heeft deelgenomen aan het klanttevredenheidsonderzoek is tevreden of zeer tevreden over de dienstverlening van ODRA. Daarmee behalen we net niet de gestelde norm van 80%. Oorzaken hiervoor liggen waarschijnlijk in de sfeer van de afgelopen vakantieperiodes, waardoor er krapte in reactiesnelheid was.

In de overzichten hieronder leest u een verbijzondering van dit totaalpercentage en een toelichting.

Vergunningen



Toelichting Vergunningen:

Respons: 29% (2297 verzonden) stijging van 2% t.o.v. vorige periode.

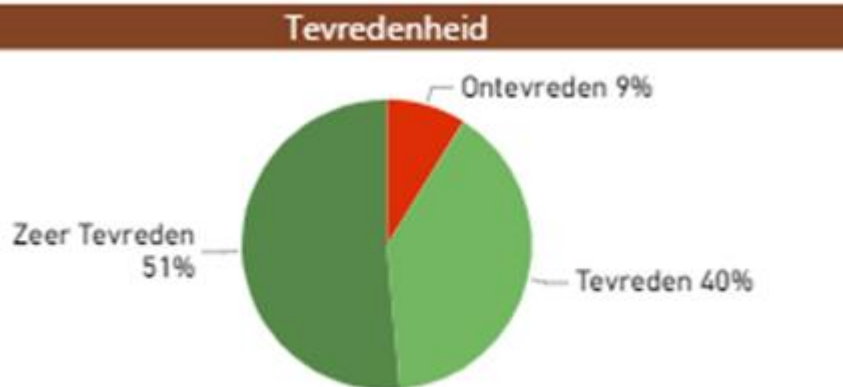
74% van de respondenten geeft aan tevreden of zeer tevreden te zijn over de dienstverlening van ODRA. Dit is 1% daling t.o.v. de vorige periode.

Respondenten zijn tevreden over de snelheid, goede bereikbaarheid, prettige communicatie en deskundige informatieversteking.

Respondenten die aangeven ontevreden te zijn (26%) noemen hierbij als redenen onduidelijke informatievoorziening (OLO) en de lange looptijd en ervaren bureaucratie wanneer er meerdere instanties betrokken zijn bij de totstandkoming van de vergunning.

Bijlage KTO (2) toezicht en handhaving

Controles



Toelichting Toezicht & Handhaving Controles:

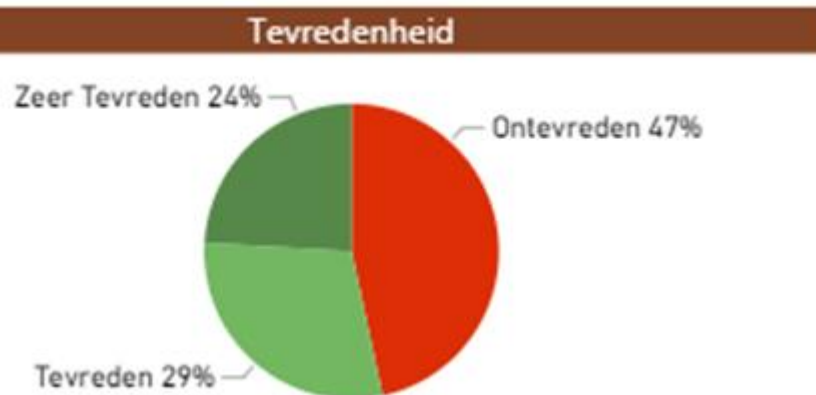
Respons: 27% (1512 verzonden) stijging van 1% t.o.v. vorige periode.

91% van de respondenten geeft aan tevreden of zeer tevreden te zijn over de dienstverlening van ODRA. Dit is een hetzelfde als de vorige periode.

Respondenten geven aan tevreden te zijn door de professionaliteit van de controleur en het prettige persoonlijke contact.

Respondenten die aangeven ontevreden te zijn (9%) noemen hierbij als voornaamste reden dat ze verrast waren door de controle (onaangekondigd).

Klachten



Toelichting Toezicht & Handhaving Klachtmelding:

Respons: 36% (436 verzonden) dit is een stijging van 3% t.o.v. de vorige periode.

53% van de respondenten geeft aan tevreden of zeer tevreden te zijn over de dienstverlening van ODRA. Dit is een hetzelfde als de vorige periode.

Respondenten geven aan tevreden te zijn over de snelheid waarmee de klacht is opgepakt, dat ze het gevoel krijgen serieus te worden genomen en dat het is opgelost.

Respondenten die aangeven ontevreden te zijn (47%) noemen hierbij als voornaamste reden dat de klacht nog bestaat ondanks genomen acties om het op te lossen. Vaak geven respondenten aan dat de onvrede niet zit in de dienstverlening van ODRA, maar in het gegeven dat de overlast nog bestaat. Het oplossingsbereik binnen wettelijke normen/kaders is niet altijd afdoende.

Einde

Voor ODRA: -work in progress



Oplegnotitie agendapunt 5.1

Aan : Algemeen Bestuur ODRA

Van : Controller ODRA (Fred Mossink)

Onderwerp : Begrotingswijziging 2021

Vergaderdat. : 9 december 2021 Geschatte besprekingsduur : 10 min.

Opsteldatum : 10 november 2021

Bijlagen : Begrotingswijziging 2021; Concept reactie ODRA ziensw.

Voorstel / Beslispunten

- Het AB wordt gevraagd de begrotingswijziging 2021 formeel vast te laten stellen;
- Het AB wordt gevraagd de concept reactie van ODRA op de ingekomen zienswijzen vast te stellen.

In de nieuwe begroting zijn de volgende veranderingen doorgevoerd:

- Verhoging van de baten en kosten door het opnemen van de afspraken met de provincie Gelderland over het programmaplan 'aandachtsbedrijven'. Omvang is € 1.065 miljoen
- Verhoging van de baten en kosten door de actualisatie van het programmaplan 'complexe handhaving' met een bedrag van € 0,91 miljoen
- Verhoging van de baten en kosten door de overheveling van taken vanuit Westervoort en Duiven naar de ODRA ad € 0,1 miljoen
- Aanpassingen op de kosten en baten vanwege de definitieve werkprogramma's 2021 ad € 0,17 miljoen
- Instellen van een bestemmingsfonds voor innovatie ad € 106.000, te financieren met het batig saldo van 2020.

Ingekomen zienswijzen op de gewijzigde begroting 2021

Er is geen eenduidige (unanieme) zienswijze bij de 11 partners naar voren gekomen. De zienswijzen die zijn binnengekomen betreffen allen zienswijzen op het voorstel op het batig saldo uit 2020 toe te voegen aan een te vormen innovatiefonds. Op de andere voorstellen in de begroting zijn geen zienswijzen ingediend. Daaruit kan geconcludeerd worden dat deze akkoord zijn bevonden.

De zienswijzen die zijn ingediend over de bestemming van het batig saldo 2020 zijn (principeel) tegengesteld aan elkaar. Het formuleren van een compromis is in de ogen van ODRA dan ook niet te doen.

Het samenvattende beeld van de 11 partners is als volgt:

- 7 partners (Provincie, Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe en Rozendaal) hebben aangegeven geen zienswijzen in te dienen, en daarmee in te stemmen met de voorstellen (inclusief toevoeging van de middelen aan het innovatiefonds)
- 3 partners (Westervoort, Zevenaar en Rheden) spreken zich principeel uit tegen het instellen van nieuwe fondsen, waarbij 2 (Westervoort en Zevenaar) van deze drie ook verzoeken het batig saldo terug te storten. Rheden geeft aan dat vanwege de aangegeven bestemming van de middelen (aan "Rijker verantwoord") nu vóór het toevoegen van de middelen aan het innovatie fonds te zijn.

- 1 partner (Renkum) geeft aan dat het resterende saldo beter aan de algemene reserve toegevoegd kan worden.

ODRA adviseert het bestuur om de meerderheid van de zienswijzen te volgen. Inhoudende dat de gewijzigde begroting '21 definitief kan worden vastgesteld, inclusief toevoeging van het batig saldo 2020 aan het in te stellen innovatie fonds.

Aanleiding en samenvatting

PCH en PAB

De begroting 2021 is in april 2020 opgesteld. Op dat moment was de impact van de provinciale programma's aandachtsbedrijven (PAB) en complexe handhaving (PCH) op de begroting van ODRA nog niet volledig in kaart gebracht. Het programma aandachtsbedrijven is in het najaar 2020 opgezet en afgesproken, het programma complexe handhaving is destijds begroot op basis van de eerste inschattingen op de omvang. Inmiddels is na een jaar uitvoering de omvang substantieel (opwaarts) bijgesteld. Ook hiervoor is inmiddels een definitieve afspraak met de provincie gemaakt.

De afgesproken bedragen zijn opgenomen in de begroting aan de batenkant. Aan de kostenkant van de begroting zijn de personeelslasten verhoogd, omdat de benodigde formatie stijgt. Het betreft zowel de kosten voor interne medewerkers, de externe inhuur (de pool van OD's) en de kosten voor de overige personeelskosten.

Overdracht taken

Met de gemeenten Duiven en Westervoort zijn nieuwe afspraken gemaakt over taken die ODRA uitvoert. Per 1 januari 2021 zijn een aantal milieu formeel overgeheveld en is de DVO aangepast. De extra taken zijn opgenomen in de werkprogramma's van Duiven en Westervoort voor 2021. Bij de overdracht is ook een medewerker overgekomen; de kosten hiervoor zijn opgenomen bij de personeelslasten.

Actualisatie werkpakketten

In de P&C-cyclus van ODRA is afgesproken dat de definitieve werkpakketten voor het betreffende jaar worden opgesteld in het daar voorafgaande najaar, rekening houdend met de kaders van de initiële begroting. De actualisatie bestaat derhalve geheel uit volume mutaties in de afname van producten en diensten. Deze zijn veelal gebaseerd op de ervaringscijfers van de meest recente periode.

Innovatiebudget

In de algemene bestuursvergadering van 15 april jl. is het principe besluit genomen dat het batig saldo uit 2020 (ad € 106.573) te doteren aan een nieuw te vormen bestemmingsfonds voor innovatie. Er is tevens besloten dat dit voorstel wordt voorgelegd aan de raden en staten, opdat zij hun zienswijze daarover kunnen geven. De begrotingswijziging 2021 is op 13 juli 2021 ter zienswijze aangeboden aan de gemeenteraden, conform de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem. De gemeenteraden en Staten van de Provincie hebben hun zienswijze op de begrotingswijziging 2021 ingediend.

Benoemde risico's in de initiële begroting (omgevingswet, WKB en bodemtaken)

In de initiële begroting 2021 is uitgegaan van een toen nog vastgestelde ingangsdatum van 1 januari 2021 voor de omgevingswet, de WKB en overheveling van het bevoegd gezag voor de bodemtaken. In de initiële begroting zijn vooral de risico's beschreven; op dat moment waren de kwantitatieve gevolgen van de wet- en regelgeving nog onduidelijk, en dus niet meegenomen.

Mede door de Covid-19 crisis zijn de wetten eerst met een jaar, onlangs met 1,5 jaar uitgesteld naar 1 juli 2022. Dit houdt in dat voor de begroting 2021 er geen aanpassingen zijn.

In de initiële begroting 2022 zijn de effecten en financiële risico's beschreven, nog uitgaande van een invoeringsdatum van 1 januari 2022.

(Toekomstige) besparingen op overhead.

In de meerjarenbegroting 2021 – 2024 (onderdeel van de initiële begroting 2021) is een raming opgenomen van toekomstige besparingen op de overhead. In het najaar van 2020 heeft ODRA aan de

raden en staten een besparingsbrief aangeboden, met daarin de voorgenomen beleidslijnen op huisvesting en ict.

Een groot deel van de besparingen realiseren we al een jaar eerder, namelijk in 2021. Vooral doordat we het aantal gehuurde vierkante meters kantoorruimte structureel hebben verminderd.

Deze besparing wordt in 2021 gereserveerd voor de thuiswerkfaciliteiten.

Hoe ziet het vervolgproces (uitvoering) eruit?

Met inachtneming van de zienswijzen, wordt de wijziging door het AB vastgesteld. ODRA stelt voor dat dit in de vergadering van 9 december 2021 wordt geagendeerd.

Door wie wordt er wat gecommuniceerd?

De vastgestelde wijzigingen worden aangeboden aan de toezichthouder (het ministerie van BZK)

De wijzigingen worden gepubliceerd op internet.

Oplegnotitie agendapunt 5.1

Aan : Algemeen Bestuur ODRA

Van : Controller en directiesecretaris

Onderwerp : Reactie ODRA op ingediende zienswijzen 1^e bgrtngswijziging 2021

Vergaderdat : 9-12-2021 Geschatte bespreektijd : 5 min.

Opsteldatu : 3-11-2021

Status : Besluitvormend

Bijlagen : Geen

Voorstel / Beslispunten

- De gewijzigde begroting voor 2021 definitief vast te stellen;
- Akkoord gaan met de reactie van ODRA op de ingediende zienswijzen 1^e begrotingswijziging 2021 ODRA, opdat deze met de Raden kan worden gecommuniceerd.

1. Inleiding

De begrotingswijziging 2021 is in de digitale vergadering van het Algemeen Bestuur ODRA van 8 juli 2021 behandeld. Het Algemeen bestuur heeft de begroting vastgesteld en besloten deze aan te bieden aan de Raden en Staten van de partners met het verzoek om hier kennis van te nemen en indien van toepassing, zienswijzen op in te dienen.

De begrotingswijziging 2021 is op 13 juli 2021 ter zienswijze aangeboden aan de gemeenteraden, conform de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem. De gemeenteraden en Staten van de Provincie hebben hun zienswijze op de begrotingswijziging 2021 ingediend. In deze memo geeft het Dagelijks bestuur een reactie op de ontvangen zienswijzen begrotingswijziging 2021, om vervolgens voor te leggen aan het algemeen bestuur ODRA. Na akkoord zullen alle reacties separaat aan de gemeenteraden en Staten van de Provincie verzonden worden.

2. Conclusie

Er is geen eenduidige (unanieme) zienswijze bij de 11 partners naar voren gekomen. De zienswijzen die zijn binnengekomen betreffen allen zienswijzen op het voorstel op het batig saldo uit 2020 toe te voegen aan een te vormen innovatiefonds. Op de andere voorstellen in de begroting zijn geen zienswijzen ingediend. Daaruit kan geconcludeerd worden dat deze akkoord zijn bevonden.



De zienswijzen die zijn ingediend over de bestemming van het batig saldo 2020 zijn (principeel) tegengesteld aan elkaar. Het formuleren van een compromis is in de ogen van ODRA dan ook niet te doen.

Het samenvattende beeld van de 11 partners is als volgt:

- 7 partners (Provincie, Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe en Rozendaal) hebben aangegeven geen zienswijzen in te dienen, en daarmee in te stemmen met de voorstellen (inclusie toevoeging van de middelen aan het innovatiefonds)
- 3 partners (Westervoort, Zevenaar en Rheden) spreken zich principeel uit tegen het instellen van nieuwe fondsen, waarbij 2 (Westervoort en Zevenaar) van deze drie ook verzoeken het batig terug te storten. Rheden geeft aan dat vanwege de aangegeven bestemming van de middelen (aan "Rijker verantwoord" nu vóór het toevoegen van de middelen aan het innovatie fonds te zijn).
- 1 partner (Renkum) geeft aan dat het resterende saldo beter aan de algemene reserve toegevoegd kan worden.

ODRA adviseert het bestuur om de meerderheid van de zienswijzen te volgen. Inhoudende dat de gewijzigde begroting '21 definitief kan worden vastgesteld, inclusief toevoeging van het batig saldo 2020 aan het in te stellen innovatie fonds.

3. Beantwoording Zienswijzen

3.1 Zienswijze Arnhem

De Arnhemse raad heeft op 29 september 2021 unaniem besloten geen zienswijze in te dienen.

3.2 Zienswijze Doesburg

De gemeente Doesburg heeft besloten geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de begrotingswijziging 2021

3.3 Zienswijze Duiven

De gemeenteraad Duiven heeft op 14 oktober 2021 besloten geen zienswijze in te dienen.

3.4 Zienswijze Westervoort

De gemeente Westervoort heeft op 27 september een zienswijze ingediend.

Op 13 juli 2021 hebben wij uw Begrotingswijziging 2021 ODRA ontvangen. Conform de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem wordt de raad de mogelijkheid geboden om voor 1 oktober 2021 haar reactie te geven op de begrotingswijziging 2021 van de ODRA.

In navolging van hetgeen wij in onze zienswijze d.d. 14 juni 2021 op de begroting 2022 hebben aangegeven, dienen we een zienswijze in op de Begrotingswijziging 2021 ODRA.

Gemeente Westervoort is voorstander van het uitkeren van een batig saldo aan de partners in plaats van het instellen van fondsen en bestemmingsreserves bij ODRA. Ondanks dat het een



bedrag is van ca. € 3.200 zijn wij principieel voorstander van het uitkeren van een batig saldo aan de partners bij een gemeenschappelijke regeling.

We willen benadrukken dat we wel voorstander zijn van het instellen van een innovatiefonds, echter kan deze uit de bestaande reserves gefinancierd worden in plaats van het batig saldo van 2020 te gebruiken. Dit batig saldo zou conform de Gemeenschappelijke Regeling uitgekeerd dienen te worden aan de partners.

Middels deze zienswijze willen we u verzoeken het batig saldo van 2020 uit te keren aan de partners.

Reactie ODRA aan Westervoort:

Zie algemene conclusie en besluit van het bestuur.

M.b.t. het innovatiefonds:

In de inmiddels vastgestelde begroting 2022 (en meerjaren tot 2025) is er structureel € 100.000 uitgetrokken voor innovatie. Dit wordt toegevoegd aan een fonds, waaruit jaarlijks de hieraan gekoppelde projecten/activiteiten gefinancierd gaan worden. Via de jaarrekening wordt inzichtelijk gemaakt wat de feitelijke bestedingen zijn geweest.

3.5 Zienswijze provincie Gelderland

Provinciale Staten Gelderland heeft op 29 september 2021 besloten om de begrotingswijziging 2021 voor kennisgeving aan te nemen.

3.6 Zienswijze gemeente Lingewaard

De gemeente Lingewaard heeft op 7 september 2021 per brief laten weten dat de begrotingswijziging 2021 geen aanleiding geeft tot het maken van opmerkingen.

3.7 Zienswijze gemeente Overbetuwe

De gemeente Overbetuwe heeft besloten geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de begrotingswijziging 2021.

3.8 Zienswijze gemeente Renkum

De gemeente Renkum heeft op 29 september 2021 een zienswijze gestuurd.

Op 13 juli heeft u ons de wijziging begroting 2021/meerjarenraming 2022-2025 van de Omgevingsdienst Regio Arnhem toegestuurd.

Naar aanleiding van deze begrotingswijziging willen wij de volgende zienswijze indienen.

In de zienswijzen die wij naar aanleiding van de begroting 2021 en 2022 hebben ingediend, hebben wij onze zorgen uitgesproken over de (nog niet te kwantificeren) risico's die in beide begrotingen staan benoemd. Daarom lijkt het ons op dit moment niet verstandig om het resterende batig saldo van 2020 te doteren aan een nieuw in te stellen fonds voor innovatie. Gezien al deze risico's zien wij liever dat dit bedrag wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Met in achtneming van bovengenoemde punt kunnen wij instemmen met de gewijzigde begroting 2021/meerjarenraming 2022-2025.

Reactie ODRA aan Renkum:

Zie algemene conclusie en besluit van het bestuur.



3.9 Zienswijze gemeente Rheden

Op 30 september 2021 heeft de gemeente Rheden een reactie gestuurd op de begrotingswijziging 2021 ODRA.

Op 8 juli 2021 heeft onze raad uw brief met bovenstaand kenmerk ontvangen, waarin u de raad conform de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem de mogelijkheid biedt haar zienswijze te geven op de 1e wijziging van de begroting 2021 van ODRA.

Batig saldo 2020 en innovatiefonds

Voorgesteld wordt een klein deel van het batig saldo uit 2020 én de niet bestede geoormerkte middelen voor asbestdaken en regionale verkeersmilieukaart (rvmk) ad € 106.573 te doteren aan een nieuw te vormen bestemmingsfonds voor innovatie. U wilt dit budget in 2021 deels aanwenden voor een pilot Rijker verantwoord. In de gemeente Rheden hanteren wij echter het principe dat batige saldi van Gemeenschappelijke Regelingen worden uitgekeerd aan de partners en niet worden gebruikt voor fondsen en bestemmingsreserves. Het instellen van een innovatiebudget uit het batig saldo strookt niet met dit principe.

Tegelijkertijd realiseren wij ons ook dat een gezonde, lerende organisatie middelen nodig heeft voor innovatie, hier vanaf 2022 daarom structureel een budget voor innovatie is opgenomen in de begroting van ODRA, maar dat deze middelen op dit moment nog niet beschikbaar zijn. Ook is gebleken uit een onderzoek van onze Rekenkamercommissie naar toezicht en handhaving in het fysieke domein dat de monitoring in hoeverre doelstellingen worden behaald en prioriteiten leidend zijn voor de uitvoering verbetering behoeft. De pilot Rijker verantwoord voorziet in stappen in dit verbetertraject waarvan wij als gemeente Rheden ook profiteren.

Gezien de noodzaak van een project als de pilot Rijker verantwoord en ook uw inspanning om tot nog meer structurele kostenbesparingen te komen in de bedrijfsvoering van ODRA kunnen wij ons vinden in het aanwenden van een deel van het batig saldo uit 2020 voor deze pilot en uitkering van het overige deel aan de partners.

Overig

Voor het overige geeft de 1e wijziging begroting 2021 van ODRA geen aanleiding tot inhoudelijke opmerkingen.

Reactie ODRA aan Rheden:

[Zie algemene conclusie en besluit van het bestuur.](#)

3.10 Zienswijze gemeente Rozendaal

De gemeenteraad Rozendaal heeft per e-mail laten weten geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2021

3.11 Zienswijze gemeente Zevenaar

De gemeenteraad Zevenaar heeft op 8 september 2021 een brief gestuurd, waarin is aangekondigd een zienswijze in te dienen. Op 20 oktober 2021 neemt de raad formeel een besluit over de door ODRA voorgestelde begrotingswijziging 2021.

De gemeenteraad Zevenaar heeft op 27 oktober 2021 een zienswijze gestuurd.

Inleiding

We hebben uw begrotingswijziging 2021 ODRA op 13 juli 2021 ontvangen.



Overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke Regelingen stelt u onze raad in de gelegenheid om, indien gewenst, vóór 1 oktober 2021 een zienswijze in te dienen. Daarover gaat deze brief. Het is vanwege onze interne jaarplanning niet mogelijk gebleken om u vóór 1 oktober 2021 te laten te berichten over het indienen van een zienswijze over de voorgestelde begrotingswijziging. Ons college heeft u vooruitlopend op de behandeling in onze raadsvergadering hierover al geïnformeerd.

Raadsbesluit

U stelt in uw begrotingswijziging voor om het batig saldo uit 2020 te doteren aan een nieuw te vormen bestemmingsfonds voor innovatie. Zoals bekend zijn wij tegen het vormen en in stand houden van bestemmingsreserves in de begroting en hebben tijdens de algemene bestuursvergadering van de ODRA van 8 juli jl. met enkele andere partners gepleit om dit batig saldo terug te laten vloeien naar de deelnemende partners van de ODRA. Tegen het voorgestelde traject "Rijker Verantwoorden" waarbij wordt ingezet op verdere kennisdeling en ontwikkeling bestaat op zich geen bezwaar. Dit sluit ook aan bij een verdere optimalisering van de samenwerking met andere omgevingsdiensten. Echter, de wijze van financiering van deze innovatie is niet in overeenstemming met de Nota verbonden partijen Zevenaar 2019. Hierin is vastgelegd dat geen verdere reservevormingen dienen plaats te vinden bij een gemeenschappelijke regeling en moeten positieve jaarresultaten terugvloeien naar de deelnemende gemeenten. Tegen dit onderdeel uit de gewijzigde begroting 2021 dienen wij een zienswijze in.

Reactie ODRA aan Zevenaar:

[Zie algemene conclusie en besluit van het bestuur.](#)



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving

**Wijziging begroting 2021
Meerjarenraming 2022-2025**



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Wijzigingen exploitatie 2021	4
1.1 Begroting 2021 op hoofdlijnen (productie-begroting)	4
1.2 Programma begroting	7
1.3 Exploitatie begroting	8
Toelichting per kostengroep	9
2 Balans wijzigingen	11
2.1 Vermogen en bestemmingsfondsen.....	11
2.2 Voorzieningen.....	11
3. Meerjaren begroting.....	13
Bijlage; Begrote omzet per klant.	14

Inleiding

De initiële begroting 2021 is opgesteld in de eerste maanden van 2020. Een periode waarin we grotendeels onwetend waren over de impact die de covid-19 pandemie heeft op de maatschappij, laat staan welke gevolgen het zou hebben voor ODRA.

Zo gingen we er in de initiële begroting 2021 vanuit dat de 'omgevingswet', 'de WKB' en de 'overheveling bevoegd gezag bodemtaken', zouden ingaan op 1 januari 2021. Daarnaast was er alleen op hoofdlijnen zichtbaar hoe de samenwerking tussen ODRA, de provincie en ODRN zich zou ontwikkelen.

Inmiddels zijn we ruim een jaar verder; de bovengenoemde wetten en regelgeving zijn eerst met een jaar uitgesteld (tot 1 januari 2022) en onlangs met een half jaar extra (tot 1 juli 2022). In het najaar 2020 is het programma 'aandachtsbedrijven' opgesteld en afgesproken met de provincie Gelderland. Parallel hieraan is ook het programmaplan voor 'complexe handhaving' geactualiseerd, op basis van de ervaringen van het eerste jaar (2020).

In het jaarverslag van 2020 is te lezen dat covid-19 heeft geleid tot een aantal incidentele en structurele veranderingen binnen ODRA. De incidentele effecten betroffen vooral een hogere productiviteit doordat er minder opleidingen zijn gedaan en minder verlof is opgenomen. De positieve financiële resultaten die hierdoor in 2020 zijn gerealiseerd, (opgenomen in bestemmingsfonds) worden in 2021 aangewend.

Een belangrijk structureel effect van covid-19 op de begroting betreft het thuiswerken. We verwachten dat ook na de pandemie het merendeel van de medewerkers enkele dagen per week blijft thuiswerken. Mede daardoor is besloten om het aantal werkplekken te verminderen. Per 1 november 2020 zijn we circa 20% teruggedaan in het aantal gehuurde vierkante meters (werkplekken). Gedurende 2021 zullen ook de thuiswerk-faciliteiten en regelingen worden aangepast. Naar verwachting wordt er in de CAO voor 2021 een thuiswerkvergoeding afgesproken (voor verbruikskosten voor thuiswerken) en is de woon-werk kostenvergoeding aangepast op de nieuwe situatie.

Ook zijn we als ODRA zelf bezig met het opstellen van regelingen en vergoedingen voor de inrichting van de thuis-werkplek; bevattende een eenmalige vergoeding voor arbo-gecertificeerd meubilair en een transitie naar mobiele ict.

Als laatste element in deze begrotingswijziging zijn de werkpakketten 2021.

De gemeenten Duiven en Westervoort hebben structureel milieutaken overgeheveld.

Daarnaast is ook door een aantal andere partners aangegeven dat zij meer/minder producten diensten en projecten willen afnemen in 2021.

In onderstaande hoofdstukken zijn de belangrijkste tabellen van de begroting 2021 weergegeven, voorzien van een toelichting op de tabellen. Deze toelichting gaat vooral in op de veranderingen ten opzichte van de initiële begroting. Voor het integrale beeld over de doelen voor 2021 wordt verwezen naar deze initiële begroting.

Dit document is als addendum op de begroting te beschouwen.

Hoofdstuk 1 Wijzigingen exploitatie 2021

1.1 Begroting 2021 op hoofdlijnen (productie-begroting)

Hieronder wordt de gewijzigde begroting toegelicht aan de hand van de productiedoelstellingen van ODRA. Dit gebeurt middels ons systeem van 'beheerste' output-financiering, waarbij onderscheid wordt gemaakt in de levering van producten (met productprijzen), diensten (via uurtarief), en collectieve diensten (vaste prijzen). Deze financieringswijze geldt alleen voor de dienstverlening aan partners, de productiedoelstellingen worden via werkpakketten afgesproken.

Per 1 januari 2020 is ODRA verantwoordelijk voor de uitvoering van het programmaplan 'Handhaving complexe bedrijven' met de provincie als bevoegd gezag. Begin 2021 hebben we ook het programma 'aandachtsbedrijven' onder onze hoede. Voor deze provinciale programma's geldt dat de diensten volledig op nacalculatie van gerealiseerde (uren) worden bekostigd en zodoende buiten het systeem van beheerste output-financiering valt.

De initiële begroting 2020 is opgesteld op een moment (maart 2020) dat er nog geen zicht was op de totale omvang van de provinciale programma's. Het programma complexe handhaving (PCH) was wel opgenomen in de begroting, maar voor een substantieel lager bedrag dan nu definitief is afgesproken. Het programma aandachtsbedrijven (PAB) is opgestart in het najaar 2020, en was derhalve geheel afwezig in de initiële begroting.

Begroting 2021 op hoofdlijnen x € 1.000	realisatie			initiële- begroting			bijgestelde- begroting		
	aantallen	2020		aantallen	2021		aantallen	2021	
Baten									
Levering producten in aantallen WP	13.251	10.264	54%	13.905	10.762	59%	12.589	9.962	48%
Levering diensten in uren WP	70.055	6.375	33%	52.810	4.918	27%	43.758	4.026	19%
Levering diensten in uren Prov. Prog.				niet apart begroot			48.017	4.418	21%
Collectieve diensten		1.621	8%		1.600	9%		1.600	8%
Overige diensten aan klanten		898	5%		1.066	6%		586	3%
Vrijval balans posten								339	2%
Totaal baten		19.158			18.347			20.930	
Lasten	aantal fte			aantal fte			aantal fte		
Lasten programma's	126,6	13.653		130,7	12.749		150,8	14.764	72%
Lasten overhead	28,7	5.335	28%	31,8	5.598	31%	38,7	5.828	28%
Overige lasten								339	
Totaal lasten	155,3	18.988		162,5	18.347		189,5	20.930	
Saldo		170			0			0	

Toelichting op de tabel 'begroting op hoofdlijnen'

In de bijgestelde begroting voor 2021 zijn de provinciale programma's (PCH en PAB) apart weergegeven, vanwege de afwijkende bekostigingssystematiek. In de initiële begroting was dat nog niet gedaan.

Naast de wijzigingen door de provinciale programma's zijn in de bijgestelde begroting de wijzigingen voortkomend uit de definitieve werkpakketten en de effecten uit 2020 meegenomen. Het totaal leidt tot een bijstelling in de begroting van € 2,6 miljoen aan baten en kosten. De verwachte formatie stijgt met 27 fte. Een groot deel daarvan wordt in samenwerking met de andere omgevingsdiensten in Gelderland ingezet en vormen een gezamenlijke pool met ODRA-medewerkers. De financiën lopen echter geheel over de begroting van ODRA. Hieronder zijn de afzonderlijke programma onderdelen toegelicht.

PCH specificatie bedragen x € 1.000			initiële- begroting 2021	bijgestelde- begroting 2021		Verschil = bijstelling
	tarief	aantallen		aantallen		
- begrote producten	€ 636	837	€ 531,9	3.036	*	€ -531,9
- begrote uren	€ 92	13.159	€ 1.210,6	36.922	€ 3.396,8	€ 2.186,2
- begroot materieel deel		8.528	€ 784,6		€ 40,0	€ -744,6
Totaal			€ 2.527,1	36.922	€ 3.436,8	€ 909,7

* 3036 uur is omgerekend in 18.932 uur

PAB specificatie						
- begrote producten				nvt	€ -	€ -
- begrote uren	€ 92		€ -	11.095	€ 1.020,7	€ 1.020,7
- begroot materieel deel			€ -		€ 45,0	€ 45,0
Totaal in euro's			€ -	11.095	€ 1.065,7	€ 1.065,7

Werkpakketten specificatie						
- begrote producten	€ 783	13.068	€ 10.230,5	12.589	€ 9.962,2	€ -479,0
- begrote uren	€ 92	39.651	€ 3.707,5	43.758	€ 4.025,7	€ 4.107,5
- begroot materieel deel			€ 433,0		€ 500,8	€ 67,8
- collectieve diensten			€ 1.448,5		€ 1.600,0	€ 151,5
Totaal in euro's			€ 15.819,5		€ 16.088,7	€ 269,2

- vrijval balansposten					€ 338,7	€ 338,7
------------------------	--	--	--	--	---------	---------

Totaal			€ 18.346,7		€ 20.930,0	€ 2.244,6
--------	--	--	------------	--	------------	-----------

PCH (complexe handhaving)

In de initiële begroting was uitgegaan van een omvang van € 2,5 miljoen. In het najaar 2020 is op basis van de eerste resultaten het programmaplan 2021 samen met de provincie vastgesteld. Dit gaat uit van een omvang van (afgerond) 37.000 uur ad € 3,4 miljoen.

Het programma is qua begrotingsstructuur nu ook beter 'ingebed' in de werkwijze van ODRA. Dit leidt er onder meer toe dat de materiele component, betreffende de inhuur van medewerkers uit de andere OD's, (ad € 785 K) is omgezet naar de te leveren uren. Ook de aantallen producten die worden gerealiseerd zijn beter in kaart gebracht, evenals de afzonderlijke diensten. Deze stonden met een te laag aantal in de begroting. De totale bijstelling is € 910 K, deze wordt geheel gefinancierd door de provincie Gelderland.

PAB (aandachtsbedrijven)

In 2020 heeft de provincie Gelderland samen met ODRA en ODRN besloten om voor het provinciale takenpakket programmatisch samen te werken. Deelprogramma aandachtsbedrijven is een van de pilotprogramma's. In 2021 is gestart met een nieuw programma aandachtbedrijven onder aansturing van ODRA. ODRA is verantwoordelijk en werkt voor uitvoering samen met ODRN. In opdracht van provincie Gelderland.

Aandachtsbedrijven zijn bedrijven met complexe (meervoudige) problematiek, die niet binnen de reguliere uitvoering van VTH-taken kunnen worden opgelost.

Dit bereiken we met de volgende diensten:

- Omgevingsscans;
- Projectmatige aanpak aandachtsbedrijven;
- Professionaliseren met projectleiders: procesregie, integraliteit en bestuurlijke advisering.

De omvang van het programma is begroot op afgerond € 1,1 miljoen (11.000 uur). De uren voor het reguliere toezicht op de aandachtsbedrijven is begroot bij het programma PCH.

Werkpakketten partners en Gelderse omgevingsdiensten (OD's)

In de initiële begroting is een beschrijving gegeven van de consequenties en financiële risico's die gepaard gaan met de invoering van de omgevingswet, de WKB en de overheveling bevoegd gezag bodemtaken. Destijds is in de begroting aangegeven dat de kwantitatieve effecten nog maar nauwelijks waren in te schatten. De initiële begroting 2021 was daarom grotendeels gebaseerd op -en geëxtrapoleerd vanuit de begroting 2020 en realisatie 2019.

Mede door Covid-19 en een vertraging in de oplevering van het DSO, is de ingangsdatum van de omgevingswet eerst met een jaar uitgesteld, en onlangs met 1,5 jaar. In het kielzog ook de wet private kwaliteitsborging (WKB) en de overheveling van het bevoegd gezag van de bodemtaken van provincie naar gemeenten.

Voor de bijstelling van de begroting 2021 betekent dit dat weinig is gewijzigd qua kwantificering in de werkpakketten. De aanpassingen in de PDC (producten en diensten catalogus) als gevolg van de omgevingswet zijn nu voorlopig gepland voor de werkpakketten 2022. Ook de onderzoeken naar de WKB en overheveling bodemtaken zullen, indien bekend, gedeeltelijk in de werkpakketten voor 2022 hun plek krijgen.

ODRA geeft onverminderd uitvoering aan de projectplannen omgevingswet en WKB. Deze waren al opgenomen in de initiële begroting, qua omvang blijven deze ongewijzigd.

De opleidingen voor de omgevingswet zijn wel met een jaar uitgesteld. Het extra budget dat in 2020 hiervoor is toegekend, maar voor een klein gedeelte is uitgegeven, wordt grotendeels in 2021 aangewend. Deze middelen (ad € 157 K) zijn in de tabel opgenomen onder de post "vrijval balans".

In oktober 2020 zijn de werkpakketten 2021 voor de partners en de omgevingsdiensten in Gelderland vastgesteld. Op basis van de actuele inzichten zijn de volumes van de te leveren producten en diensten bijgesteld. Voor Duiven en Westervoort geldt dat het werkpakket is aangepast op het nieuwe mandaat dat is afgesproken op de milieutaken.

In de bijlage is, op partnerniveau, zichtbaar hoe de geactualiseerde werkpakketten met bijbehorende budgetten is afgesproken.

De ervaring leert dat er gedurende het jaar door partners aanvullende opdrachten/projecten worden gegeven aan ODRA. Deze hadden afgelopen jaren een omvang van respectievelijk 7000 tot 4000 uur. Bij het samenstellen van de werkpakketten 2021 zijn de structurele elementen zo goed mogelijk opgenomen. Voor het incidenteel gedeelte anticiperen we ook op aanvullend werk; dit is echter niet in deze begroting gekwantificeerd, gezien de geringere omvang en het ad-hoc karakter.

Covid-19 effecten; (vrijval uit de balans)

In de jaarrekening 2020 is aangegeven dat covid-19 pandemie van invloed is op de bedrijfsvoering van ODRA. Hierboven is al genoemd het opleidingsbudget voor de omgevingswet (resterende middelen zijn gedoteerd aan een bestemmingsfonds).

Daarnaast heeft covid-19 ertoe geleid dat medewerkers van ODRA minder verlof hebben opgenomen dan toegekend. ODRA stuurt er dit jaar nadrukkelijk op dat dit wordt ingelopen vanuit de verantwoordelijkheid dit ODRA heeft voor het welzijn van de medewerkers.

De consequentie voor de begroting is dat er een lagere productiviteit (dan 1400 uur per fte) te verwachten is. In de jaarrekening van 2020 is een voorziening hiervoor opgenomen (ad € 125K) die in 2021 kan worden aangewend.

Eind 2020 heeft ODRA besloten om het aantal gehuurde vierkante meters kantoor en parkeerplaatsen te verminderen. We verwachten dat het gedeeltelijk thuiswerken ook na covid-19 structureel wordt. Dit leidt tot een structurele besparing op de huisvestingskosten en ict. Deze besparingen zijn al meegenomen in de begroting 2022, maar waren nog niet in 2021 doorgevoerd.

Daarentegen zullen er, door het structureel meer thuiswerken, verschuivingen plaatsvinden in kosten voor woon-werkverkeer en vergoedingen. Verderop in deze bijstelling zijn die toegelicht.

In 2020 is er een batig saldo gerealiseerd (totaal € 106 K). Dit bestond uit resterende middelen voor projecten die geen doorgang vonden (bv astbestdaken) ad € 94 K en een algemeen batig saldo (€ 12 K).

ODRA heeft aan het bestuur voorgesteld deze middelen te doteren aan een bestemmingsfonds 'innovatie'. Het bestuur heeft hiermee in principe ingestemd, onder de restrictie dat raden en staten van de partners via deze begrotingswijziging hun zienswijze daarop kunnen uitbrengen. Door deze wijziging aan te bieden aan de raden en staten wordt daar invulling aan gegeven.

1.2 Programma begroting

In het kader van de BBV-verplichting wordt de begroting gepresenteerd in een programma-begroting met specificatie naar de taakvelden. Voor de programma & taakveld indeling wordt de structuur die in het Gelders stelsel is afgesproken gehanteerd.

De bovengenoemde begrotingswijzigingen zijn als volgt toegerekend aan de programma's en taakvelden:

- Programma complexe handhaving: De kern van dit programma betreft toezicht en handhaving in het taakveld milieu. Daarnaast worden er in het programma adviesdiensten geleverd (bv emissiemetingen) en vinden er coördinerende activiteiten plaats. Deze zijn grotendeels ondergebracht bij het programma 'algemeen en projecten' resp. 'stelseltaken)
- Programma aandachtsbedrijven: De omvangrijkste dienst in het programma is 'projectleiding'. Deze is gepositioneerd in 'algemeen en projecten' en taakveld algemeen.
- De wijzigingen in de werkpakketten zijn doorgevoerd in alle programma's, afhankelijk van de aanpassing per product / dienst.
- Dit geldt idem voor de middelen die beschikbaar zijn vanuit de balans.

Baten x € 1.000	realisatie 2020	voorjaars- begroting 2021	najaars- begroting 2021	Specificatie taakveld		
				bouw	milieu	algemeen
1. Vergunningverlening	4.573	4.263	4.576	3.112	1.249	214
2. Toezicht en Handhaving	7.843	8.313	9.768	2.505	4.863	2.400
3. Advies	1.455	1.769	1.722		1.722	
4. Stelseltaken	3.132	179	359		55	304
5. Algemeen en Projecten	2.155	3.823	4.506	471	1.199	2.836
Baten	19.158	18.347	20.930	6.088	9.087	5.754
- verhouding				29%	43%	27%

Kosten x € 1.000	realisatie 2020	voorjaars- begroting 2021	najaars- begroting 2021	Specificatie taakveld		
				bouw	milieu	algemeen
1. Vergunningverlening	4.273	4.131	4.498	3.060	1.228	211
2. Toezicht en Handhaving	6.888	8.313	10.004	2.565	4.980	2.458
3. Advies	1.228	1.753	1.765		1.765	
4. Stelseltaken	4.133	289	390		60	330
5. Algemeen en Projecten	2.466	3.860	4.273	445	1.132	2.697
Kosten	18.988	18.347	20.930	6.070	9.164	5.696
- verhouding				29%	44%	27%

Saldo	170	0	0	18	-77	58
--------------	------------	----------	----------	-----------	------------	-----------

1.3 Exploitatie begroting

In de exploitatie begroting zijn de veranderingen gespecificeerd naar kostencategorieën. Voor de baten geldt dat deze worden gespecificeerd naar klantgroepen (partners, omgevingsdiensten en derden). Voor de kosten geldt een specificatie naar loonkosten, huisvesting, ict, enz.

In de gewijzigde begroting stijgt de omzet van ODRA met € 2,6 miljoen. Ook de kosten zullen met € 2,6 miljoen stijgen. De belangrijkste wijzigingen zijn in de tabel weergegeven en heeft op meerdere posten betrekking.

Staat van baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	realisatie 2020	voorjaars- begroting 2021	najaars- begroting 2021	tov voorjaars- begroting
Baten				
Partners	14.736	13.669	14.643	974
Provinciale programma's	3.142	2.527	4.605	2.078
Omgevingsdiensten	510	568	497	-71
Derden	107	217	160	-57
Overige inkomsten				
- doorbelaste projectkst	567	1.365	686	-679
- overig / uit balans	96		339	339
Totaal baten	19.158	18.347	20.930	2.583
Kosten				
Personeel				
medewerkers ODRA	11.170	11.353	12.906	1.553
externe inhuur	2.357	1.660	1.569	-90
uitbesteed werk	317	335	368	33
inhuur complex en AB (pool)	922		1.473	1.473
opleidingen	148	258	445	187
alg. personeelskosten	517	516	700	184
dotatie personeelsvoorzien	278	100	100	
harmonisatie/detacheringer	-103	-100	-100	
Totaal personeel	15.607	14.121	17.460	3.340
Huisvesting en facilitair	814	975	819	-156
ICT	1.230	1.113	1.070	-44
Stelselkosten	340	378	416	38
Advieskosten	275	306	306	-1
Overige kosten		51	75	24
Dotatie onvoorzien		37	41	4
Programma kosten	723	1.365	743	-622
Overdracht bodemtaken			uitgesteld	
Totaal kosten	18.988	18.347	20.930	2.583
Saldo	170	0	0	-0

Toelichting per kostengroep

Personele kosten:

- Loonkosten en inhuur derden: de toename in de kosten loopt parallel aan de toename van de afgesproken (werk)programma's. Voor de realisatie is een capaciteit van 134,6 fte (216.000 uur nodig). De capaciteit wordt geleverd door eigen medewerkers, inhuur, medewerkers vanuit de omgevingsdiensten (pool) en door werk uit te besteden op productbasis. Hieronder zijn in de tabel de gehanteerde aantallen en begrote tarieven weergegeven.
- Naast de toename in de formatie zijn ook de gemiddelde kosten per fte herijkt. Dit naar aanleiding van de meest recente inzichten in de CAO, werkgeverspremies, en het functiegebouw (schalen en anciënteit).

Formatie bezetting en personele kengetallen	realisatie 2020			initiële begroting 2021				bijgestelde begroting 2021						
	intern	extern	totaal	intern	extern	uitbesteed	totaal	intern	extern	uitbesteed	compl./AB	totaal		
Formatie bezetting														
Productief	112,0	19,4	131,4	113,4	13,8	3,5	130,7	80%	124,5	12,5	3,8	10,0	150,8	80%
Niet productief	31,5	4,3	35,8	31,8			31,8	20%	38,7				38,7	20%
Totaal bezetting en formatie	143,5	23,7	167,2	145,2	13,8	3,5	162,5		163,2	12,5	3,8	10,0	189,5	
Loonkosten x € 1.000	11.027	2.267	13.294	11.353	1.660	335	13.347		12.906	1.569	368	1.473	16.316	
Gemiddelde kosten /fte (in €)	76.843	95.654	79.510	78.182	119.988	96.765	82.136		79.070	125.327	97.912	147.200	86.097	
% van de loonsom	83%	17%		85%	12%	3%			79%	10%	2%	9%		
% stijging gemid loonkosten tov realisatie 2020				2%	20%	18%	3%		3%	24%	19%		8%	

- De opleidingskosten stijgen door te verwachte kosten omgevingswet (financiering uit de vrijval balans) en door de toegenomen formatie. De reguliere opleidingskosten worden altijd begroot op 2% van de loonsom.
- Ook de algemene personeelskosten nemen toe door omvang van het personeel. Daarnaast is budget gereserveerd voor de vergoeding 'thuiswerkplek' voor alle medewerkers in vaste dienst. Ook de extra kosten voortkomend uit het inlopen van het verlof stuwmeer zijn hier begroot.

Kosten bedrijfsvoering:

- De huisvestingskosten zullen dit jaar lager uitvallen door het nieuwe contract met de gemeente. Een deel van deze besparing wordt ingezet voor de thuiswerkplek vergoeding.
- De ICT kosten zullen door het minder aantal werkplekken eveneens dalen. Een grotere besparing wordt verwacht op de beheerkosten van de systemen. Per 6 januari 2021 is ons zaakstelsel Open-Wave operationeel geworden. Het is een 'cloud' applicatie, en draait niet meer op de systemen van onze gastheer (de Connectie). Hoe groot de daadwerkelijke besparing hierdoor is, is nog onduidelijk. We wachten op info hierover van onze gastheer. ODRA is voornemens om de transitie naar mobiele werkplekapparatuur dit najaar te effectueren. De plannen (en begroting) hiervoor zijn in de maak. De verwachting is dat de transitie binnen het nu begrote bedrag kan worden vormgegeven.
- Programmakosten; in de initiële begroting was afgerond € 1,4 miljoen begroot. Een groot deel daarvan hing samen met de inhuurkosten van de pool voor het programma PCH. Deze zijn nu overgeheveld naar de personeelskosten.

In de gewijzigde begroting blijft het overhead percentage van de ODRA op 28%.

Overhead specificatie (indirecte kosten) x € 1.000	realisatie overhead 2020		initiële-begroting overhead 2021		bijgestelde-begroting overhead	directe kosten 2021	totaal kosten 2021
Personeel	2.791	13%	2.201	13%	3.274	14.186	17.460
Bedrijfsvoeringskosten							
- huisvesting & facilitair	814		975		819		819
- ict	1.230		1.113		1.070		1.070
- advieskosten	275		306		306		306
- stelselkosten	225		265		296	120	416
- onvoorzien			37		41		41
- overige kosten			51		75	743	818
Subtotaal bedrijfsvoering	2.544	13%	2.748	15%	2.607	863	3.470
Totaal	5.335		4.949		5.880	15.050	20.930
totale kosten	18.988		18.347		20.930		
% van de totale kosten		28,1%		27,0%	28,1%	71,9%	

2 Balans wijzigingen

De jaarrekening 2020 heeft effecten op de vermogenspositie en voorzieningen die nog niet waren meegenomen in de initiële begroting. Dit is in onderstaande twee tabellen weergegeven:

2.1 Vermogen en bestemmingsfondsen

In de initiële begroting 2021 was uitgegaan van een daling van het eigen vermogen. Het bedrag van - € 236K. Dit is destijds geraamd vanwege het begrote nadelig saldo in de begroting 2020.

Het jaar 2020 is echter afgesloten met een positief saldo van € 12.400. Er wordt voorgesteld dit toe te voegen aan het innovatiefonds.

Voor de besteding van het innovatiefonds is separaat een plan opgesteld. Het voorstel is om rond de energietransitie en circulariteit een pilot uit te voeren met betrekking tot 'Rijker verantwoord'. Een methode voor het voeren van een dialoog met de partners gericht op het sturen op de effecten (public value) van deze ontwikkelingen.

We stellen voor dat dit jaar circa de helft van het budget wordt aangewend, het formele besluit zal nog moeten worden genomen.

Reserves x € 1.000	initieel begroot stand 31-12-20	initieel begrote mutaties '21	initieel begrote stand	feitelijke real. 31-12- 2020	bijgestelde mutaties na JR '20	aanwending in 2021	prognose 31-12-2021
Algemene reserve	466,7	-236,1	230,6	470,2			470,2
BR opleidingen Omgevingswet					157,3		157,3
BR Provincietaken	91,8		91,8	91,8		pm	91,8
BR Bureau milieumetingen	200,7		200,7	200,7		pm	200,7
BR rvmk	3,5		3,5				-
BR innovatie					12,4		
- toevoeging uit resterend projectgelden 2020					94,1	-57,1	49,4
Reserves	762,7	-236,1	526,6	762,7	169,7	-57,1	969,4

Voor de bestemmingsreserves BR provincietaken en BR milieutaken is in principe afgesproken dat deze kunnen worden ingezet voor het project Theseus, respectievelijk een aantal grote investeringen voor de meetdienst in meetapparatuur. Er zijn nog geen bedragen bekend.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen zal eveneens wijzigen in 2021. Eind 2020 is een voorziening gevormd voor het bovenmatig verlof dat door covid-19 niet door medewerkers is opgenomen. Deze voorziening dekt een lagere productiviteit in 2021.

Er zijn ook meer middelen gedoteerd in 2020 aan de personele voorziening. Deze is voor bekostiging van voormalige medewerkers. ODRA is eigen risicodrager voor de WW.

Voorzieningen x € 1.000	initeel begroot stand 31-12-20	initieel begrote mutaties '21	initieel begrote stand	feitelijke real. 31-12- 2020	bijgestelde mutaties 2021	prognose 31-12-2021
Harmonisatietoelage Prov. Gelderland	439,4	-40,0	399,4	442,7	-40,0	402,7
Bovenmatig verlof				124,3	-124,0	0,3
Personele kosten	100,0	100,0	200,0	256,2	-100,0	156,2
Voorzieningen	539,4	60,0	599,4	823,2	-264,0	559,2
Vooruitontvangen project middelen				94,1		-
Toevoeging aan fonds 'innovatie'					-94,1	

3. Meerjaren begroting

Door de voorgestelde begrotingswijzigingen komt de begroting 2021 meer in lijn met de meerjaren-prognoses die zijn opgenomen in de begroting 2022.

baten per programma	Begroting 2021	Begroting 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
1. Vergunningverlening	4.576	4.438	4.305	4.176	4.051
2. Toezicht en Handhaving	9.768	10.159	10.565	10.988	11.427
3. Advies	1.722	1.791	1.863	1.937	2.015
4. Stelseltaken	359	359	359	359	359
5. Algemeen en Projecten	4.506	4.167	4.167	4.167	4.167
Totaal	20.930	20.914	21.258	21.626	22.018
% verandering		-0,1%	1,6%	1,7%	1,8%
kosten	Begroting 2021	Begroting 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Personeelskosten	17.460	17.482	17.805	18.149	18.514
<i>volume</i>		-0,4%	-0,4%	-0,3%	-0,2%
<i>prijspeil</i>		2,2%	2,2%	2,2%	2,2%
Bedrijfsvoering	2.727	2.627	2.627	2.627	2.527
- huisvesting & facilitair	819	769	769	769	719
- ict	1.070	1.020	1.020	1.020	970
- overige kosten	838	838	838	838	838
Programmakosten	743	686	686	686	686
Overdracht bodemtaken	0	0	0	0	0
Totaal	20.930	20.795	21.118	21.462	21.727
resultaat	Begroting 2021	Begroting 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Baten ODRA					
bijdragen partners	15.143	15.466	15.810	16.178	16.570
baten overige klanten	5.448	5.448	5.448	5.448	5.448
vrijval balans	339				
Baten ODRA	20.930	20.914	21.258	21.626	22.018
Kosten					
personeelskosten	17.460	17.482	17.805	18.149	18.514
bedrijfsvoering	2.727	2.627	2.627	2.627	2.527
overig	743	686	686	686	686
Kosten	20.930	20.795	21.118	21.462	21.727
Saldo	0	119	141	165	292
fin. Resultaat		0,6%	0,7%	0,8%	1,3%

Bijlage; Begrote omzet per klant.

Baten per klant x € 1.000	Bouwpr oducten x tarief	Milieu producten x tarief	Algemeen producten x tarief	Totaal producten x tarief	Bouw uren x tarief	Milieu uren x tarief	Algemeen uren x tarief	Totaal uren x tarief	Gezamenlijke diensten				Overige baten ****)	Totaal	%	aantal producten	uren diensten	voorjaars- begroting 2021	verschil bg vj->nj
									Alle partners)	Deel partners **)	Algemeen ***)	Totaal							
Arnhem	2.511	994	695	4.201	376	277	154	807	155	361	103	619	35	5.660	29%	5.177	8.768	5.563	97
Doesburg	2	72	7	82	9	14	3	27	14	4	10	28	0	136	1%	116	293	135	1
Duiven	10	223	13	246	4	58	40	102	24	6	9	40		389	2%	310	1.113	310	79
Lingewaard	1.079	488	212	1.779	186	358	528	1.072	66	113	45	224	117	3.192	16%	2.190	11.657	3.182	9
Overbetuwe	19	562	61	641	41	124	51	216	50	13	33	97	14	967	5%	809	2.349	1.029	-61
Provincie regulier	274	759	3	1.036		309	385	694	63		18	81	214	2.024	10%	1.236	7.543	1.444	580
Provincie Bodemtaken																		660	-660
Provincie Complexe Handhaving		1.299	443	1.742	48	676	932	1.655					40	3.437	17%	3.036	17.990	2.527	910
Provincie Aandachtsbedrijven						174	847	1.021					45	1.066	5%		11.095		1.066
Provincie Samen Sterk						35	153	187						187	1%		2.035		187
Renkum	659	188	129	976	50	52	168	270	47	69	32	148		1.394	7%	1.198	2.933	1.389	5
Rheden	51	254	40	344	10	45	25	80	48	13	32	92	7	523	3%	760	864	483	39
Rozendaal	2	7	1	11	1	1	1	3	7	2	5	14		28	0%	20	35	28	
Westervoort	2	52	6	60	1	16	2	19	17	5	7	28		108	1%	85	211	88	20
Zevenaar	17	375	37	428	29	145	28	202	47	13	18	78	14	722	4%	534	2.197	722	0
Subtotaal partners	4.625	5.273	1.647	11.544	755	2.284	3.316	6.356	539	598	312	1.449	485	19.833	100%	15.471	69.084	17.562	2.272
% van de omzet				58%				32%				7%	2%						
OD Achterhoek		0	3	3	110		6	117	34			34		154		9	1.270	154	
OD De Vallei		61	9	70		6	9	15	20			20		104		70	163	132	-28
OD Nijmegen	1			1		6	81	86	26			26		113		3	940	126	-13
OD Noord-Veluwe		11	5	15		9	3	12	17			17		44		15	126	54	-9
OD Rivierenland									32			32		32				32	
OD Veluwe IJssel		15	4	19		6	10	16	16			16		50		21	171	71	-21
Subtotaal Omgevingsdiensten	1	87	20	107	110	26	109	246	144			144		497		118	2.670	568	-71
Subtotaal derden *****)		50	2	52		99		100				8	101	261		36	1.089	217	44
Totaal klanten	4.625	5.409	1.670	11.704	866	2.409	3.425	6.702	683	598	312	1.600	586	20.591		15.625	72.843	18.347	2.245
% van de omzet				57%				33%				8%	3%						

*) betreft gegevensbeheer, ketentoezicht, ontwikkeling en afstemming strafrecht, klantadvies milieu en piketdienst

**) betreft RVMK, ORM en klantadvies BRIKS

***) betreft projectleiding/ondersteuning Omgevingswet, energie, GUOV en ondermijning

****) specificatie tabel overige baten

*****) inclusief 166 duizend euro continueren intensivering bodemtaken

vrijval balans 339

Totaal 20.930



Oplegnotitie agendapunt 5.2

Aan : Algemeen Bestuur
Van : Controller ODRA
Onderwerp : Uitgangspunten voor de begroting 2023
Vergaderdat. : 9 december 2021 Geschatte : 15 min
 bespreektijd
Opsteldatum : 17 november 2021
Bijlagen : CONCEPT uitgangspunten voor de begroting 2023

Voorstel / Beslispunten

- Bespreken van de concept uitgangspuntennotitie 2023
- Vaststellen van deze uitgangspuntennotitie plus ten behoeve van de begroting 2023

Samenvatting / algemeen beeld

In het AB van 3 november is een memo ingebracht (via de LIS) over een aantal verbeteringen die we willen doorvoeren in de begroting cyclus. Het ging om vier veranderingen die met elkaar samenhangen, en in bijgevoegd document samenkomen:

- We willen de begroting 2023 eerder gereed hebben, nl eind januari 2022. Voorheen werd deze in april in het bestuur gebracht, waarna met (te) weinig tussentijd de begroting wordt aangeboden aan de Raden en Staten van de partners.
- Het bepalen van de werkpakketten (incl. projecten) vond altijd plaats in februari van elk jaar. Eveneens (te) laat voor het goed inzichtelijk krijgen en bespreken van de financiële kaders.
- De partners ervoeren te weinig mogelijkheden om tijdig input te leveren op de uitgangspunten voor de begroting.
- Er is grote behoefte aan een meerjarige begroting, gebaseerd op meerjarige ontwikkelingen.

In de bijgevoegde uitgangspuntennotitie 'plus' (ugpn+) zijn de maatschappelijke en economische ontwikkelingen voor de komende jaren beschreven, en vertaald naar ons werk voor de klanten en de consequenties in onze bedrijfsvoering. Het is primair de opmaat voor de begroting 2023, maar ook naar een meerjarig beleidsplan. In de loop van 2022 willen we die gaan opstellen voor de periode 2024 – 2027.



In deze upgn+ is worden de financiële kaders voor 2023 weergegeven. Deze zijn gebaseerd op de, door de partners opgegeven, raming van het werkpakket 2023. De verdere uitwerking van de punten uit de besparingsbrief, die vorig jaar aan de Raden is aangeboden, is eveneens in deze uitgangspuntennotitie opgenomen.

Concreet houdt dat in dat er nu een indicatie is opgenomen van besparingen op ICT en huisvestingsgebied. Deze loopt parallel met de businesscase voor huisvesting, daarin is aangegeven dat er mogelijk een structurele besparing te bereiken is van € 150.000.

In de thema-overleggen die dit jaar zijn gestart over onze projectportfolio is afgesproken dat in de upgn+ ook inzicht wordt gegeven in de projecten en financiële impact. Datzelfde geldt voor de zgn. gezamenlijke diensten.

Voor beide onderdelen zijn in de begroting 2023 kwantitatieve veranderingen te verwachten. De belangrijkste zijn verhogingen voor projecten verwachten we bij het programma energie en circulaire economie. Bij de gezamenlijke diensten zal datakwaliteit/archief (voorheen gegevensbeheer) meer gaan kosten.

Het belangrijkste financiële kader voor de begroting 2023 waarover het AB moet beslissen is het tarief voor diensten en producten. In de begrotingen 2021 en 2022 is het tarief constant gebleven op € 92,- per uur. Alle autonome prijsstijgingen (door CAO en inflatie) zijn in de bedrijfsvoering opgevangen.

In de deze kaders leiden de bovengenoemde aanpassingen in de begroting tot een gelijkblijvend tarief. De bijdragen van de partners aan de projecten en gezamenlijke diensten stijgen wel. (NB: Terug rekenend zou dat ongeveer een stijging zijn van € 1,- per uur.)

Wat is de aanleiding / probleemstelling / en doel ?

Elk jaar worden de uitgangspunten voor de begroting vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Dit versnelt het proces van begrotingssamenstelling binnen ODRA, en het voorkomt dat tijdens de bespreking van een begroting (voorheen in april), dat kaders ter discussie worden gesteld. (met als effect vertragingen in het proces).

Hoe is het voorstel voorbereid?

Dit concept upgn+ is tot stand gekomen door interne besprekingen tussen staf/bedrijfsvoering/(account)management in combinatie met de financiële kaders die aangegeven zijn door de partners.

Op 9 november is de conceptnotitie besproken in het partneroverleg. Hun input is in deze versie meegenomen.

Hoe ziet het vervolgproces (uitvoering) er uit?

Het Dagelijks Bestuur heeft in de vergadering van 25 november jl. de notitie geaccordeerd om voor te leggen aan het algemeen bestuur d.d. 9 december 2021.

De upgn+ heeft een opbouw die al sterk lijkt op de opbouw (hoofdstuk indeling) van de begroting. Voor deze opzet is gekozen om de productietijd van de begroting 2023 te verkorten.

We verwachten dat na instemming door het AB, deze notitie in circa twee maanden kan worden uitgewerkt. De begroting 2023 is dan eind januari 2022 in concept gereed. Daarna zal ambtelijk overleg (met onder meer de financieel adviseurs) plaatsvinden en besluitvorming door AB.



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Werken aan een gezonde veilige en duurzame leefomgeving

**Uitgangspuntennotitie
voor de begroting 2023
en meerjarenraming tot 2026**



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1.....	4
1.1 Inhoudelijke opgaven voor ODRA.....	4
1.1.1 Nieuw kabinet – grote uitdagingen	4
1.1.2 Economische en maatschappelijke ontwikkelingen	4
1.1.3 Bestuurlijke ontwikkelingen/wet en regelgeving	7
1.1.4 Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering	9
Hoofdstuk 2.....	11
2.1 Consequenties voor de programma-begroting	11
2.1.1 PDC 2022/23	11
2.1.2 Vergunningverlening; (reguliere) veranderingen.....	12
2.1.2 Toezicht en handhaving	13
2.1.3 Advies.....	13
2.1.4 Programma Gelders stelsel.....	14
2.1.5 Projecten.....	15
2.2 Risico's	18
Hoofdstuk 3.....	19
3.1 Outputfinanciering (ontwikkelingen)	19
3.1.1 Hybride vorm - provinciale programma's - Commissie Aartsen	19
3.1.2 Besparingsdoelstellingen.....	19
3.3 Overige begrotingskaders.....	21
3.3.1 Tarief voor 2023.....	21
3.3.2 Overige normen en trends	21
3.3.3 Voorlopig kader voor begroting 2023 -> 2026.....	22
3.3.4 Meerjarenraming	23

Voorwoord

Niet de procedure, maar het doel

Met deze *Uitgangspuntennotitie* zetten we de eerste stappen op weg naar onze begroting voor 2023 en verder. Vanaf nu pakken we het proces en de structuur van de begroting anders aan. Uiteraard leggen we een duidelijk en goed onderbouwd document voor, maar we willen nog meer dan voorheen in ons dagelijkse werk aan kunnen sluiten bij de beleidsinhoudelijke ambities en maatschappelijke uitdagingen waar onze opdrachtgevers zich voor gesteld zien. Waar we samen met hen aan willen werken, is een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. En dan staat wat ons betreft hetgeen we willen bereiken, namelijk het doel en effect, centraal.

In de op te stellen begroting proberen we niet onnodig uren te besteden aan vier, vijf, zes dubbel afstemmen van proces en procedure, maar zetten we de luiken open, weten we wat er aan de hand is in de bestuurlijke omgeving en acteren we in het belang van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. We laten ons beïnvloeden in dit document door wat voor onze opdrachtgevers nu en later actueel is. We detecteren met hen de grote en kleine ontwikkelingen in de eigen binnenwereld en de complexe buitenwereld. Met deze uitgangspunten voor de komende begroting 2023 proberen we dus zo goed mogelijk aan te sluiten bij trends en ontwikkelingen die wij zien in maatschappij en samenleving.

Anno 2021 kunnen we vaststellen dat we in een bijzondere tijd leven. Enerzijds de tijd van rijkdom en welvaart voor velen, anderzijds veroorzaken de gewinning aan deze welvaart en rijkdom botsingen en spanningen tussen algemeen- en particulier belang. Zoals de zorg voor de eigen gezondheid vanwege emissies of de impact van geur, geluid en licht op prettig wonen waar buurtcomités tegen te hoop lopen. Of de verwachte hinder van de windmolen in het buitengebied, de onzekerheid die bij een buurt kan zijn of het gebied waar nieuwe huizen zijn gepland wel schoon is. Of de zorg van omwonenden of de negatieve effecten op water en natuur van bedrijfsactiviteiten die wij vergunnen. En wat te doen met ons afval? Kunnen we de circulaire economie een slinger geven? Kunnen we ondernemers adviseren over energiebesparing? Dragen we via een dergelijk advies bij aan de ambities van gemeenten en provincie? Het zijn deze vragen die we beantwoorden en willen vertalen in een begroting met een meerjarig karakter.

De inhoudelijke uitdagingen zijn belangrijk, maar nog belangrijker zijn betrouwbaarheid, bereikbaarheid, aanspreekbaarheid en de prestaties van ons als overheidsorganisatie. Ondernemers en inwoners die zich niet gehoord voelen en slecht bediend worden, uiten hun ongenoegen in onverschilligheid, keren ons de rug toe, nemen het niet zo nauw en vertonen slecht naleefgedrag. Dat moeten we niet willen. Daar moeten we stevig en duidelijk in zijn. Want we kunnen ons niet verschuilen achter procedures en regeltjes als de 'boel in de fik staat', het milieu vervuild raakt of studenten en arbeidsmigranten niet veilig wonen. Natuurlijk moeten we de rechtmatigheid goed in de gaten houden en wetten en regels respecteren, maar dat mag geen vluchtroute zijn voor niet ingrijpen. We hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid om te werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wij zetten het doel en effect centraal.

Ruben Vlaander
Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem

Hoofdstuk 1

1.1 Inhoudelijke opgaven voor ODRA.

1.1.1 Nieuw kabinet – grote uitdagingen

Op het moment van schrijven van deze *Uitgangspuntennotitie* komt er enig zicht op een nieuw Kabinet en een regeerakkoord. Niet onbelangrijk voor ons werk de komende jaren is de koers van het nieuwe kabinet voor de grote uitdagingen. Zoals de transitie naar een meer circulaire- en minder fossiel afhankelijke economie, woningbouw, natuur, klimaatadaptatie en de miljarden investeringen voor de toekomst (technologie, mobiliteit, innovatie, onderwijs).

De grote maatschappelijke uitdagingen zijn samen te vatten als het conflict over de ruimte. Ruimte voor bedrijvigheid, infrastructuur en mobiliteit, voor wonen en recreëren, voor wateropvang, windmolens en zonneparken, voor natuur en landbouw, voor privé-activiteiten en publieke voorzieningen. De ruimte is schaars in Nederland en de claims zijn groot en van gecoördineerde ruimtelijke ontwikkeling is vooralsnog geen sprake.

De claim op de schaarse ruimte is een gevolg van rijksbeleid, maar het antwoord moet van de regio's komen. Waar kan wat en wie gaat erover? En wat te vinden van meningen en initiatieven van omwonenden? Zij die hun omgeving zien veranderen en de toegevoegde waarde van investeringen niet terugzien in de eigen regio, maar zien verdwijnen naar andere landen. De mondige burger, geholpen door de sociale media, en het niet in mijn achtertuin-effect (Nima) passen niet in de huidige participatiemodellen. In deze modellen gaat het bestuurders om afvinken van draagvlak en niet om co-creatie met inwoners. Ook op dat front zal het een en ander veranderen. Het zou een bijeffect kunnen zijn de Omgevingswet en van de crises waar overheden geen oplossingen voor hebben.

Een nieuw conflict tussen stad en platteland dringt zich op. De stedelijke ambities vallen neer in het landelijk gebied, uitbesteed aan internationale projectontwikkelaars en ondernemingen. Tegelijkertijd verdwijnen vanwege geldgebrek (lagere bijdrage uit gemeentefonds en hogere kosten, leegloop, minder WOZ en lege-inkomsten) en opgelegde efficiencydoelen de openbare voorzieningen (scholen, bibliotheken, politiestations, buurthuizen) uit de dorpen, en waar de publieke voorzieningen verdwijnen en de overheid niet meer zichtbaar is, ontbreekt het gezag. En zonder een zichtbare overheid nemen de kansen voor ondermijnende activiteiten en populisme toe en zal de roep om toezicht en handhaving sterker worden. Een lastige paradox voor gemeenten. We willen een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving, daarover is geen twijfel, hooguit een nuanceverschil, maar de betaalbaarheid is een serieus issue.

Er is kortom, niet één issue dat aandacht vraagt, het is een complex van vraagstukken dat op elkaar ingrijpt dat aandacht vraagt. Op tal van fronten worden van onze eigenaren en opdrachtgevers (partners) 'slimme en verstandige antwoorden verwacht'. Met de *Uitgangspuntennotitie Plus* zetten we een aantal voor ons en onze partners relevante ontwikkelingen op een rij en geven zo goed mogelijk antwoord op de vraag: Wat betekenen die maatschappelijke uitdagingen voor ons werk in de komende jaren?

1.1.2 Economische en maatschappelijke ontwikkelingen

Bedrijvenbestand

De verwachte economische ontwikkelingen leiden tot een gewijzigd bedrijvenbestand. Bedrijven stoppen, nieuwe bedrijven komen, kleine bedrijven worden groter, internationale bedrijven zoeken een locatie om zich te vestigen en bedrijven stoten activiteiten af en voegen nieuwe activiteiten toe. Vanuit het oogpunt 'als er iets gebeurt bij een bedrijf' en wij kennen

het bedrijf niet of onvoldoende, ligt het risico van incidenten en negatieve publiciteit om de hoek. En daar houden bestuurders niet van.

We verwachten dat in het regeerakkoord verdere aanscherping van het beleid (VTH-stelsel) ten aanzien van milieucriminaliteit (wetgeving) en 'ondermijning' wordt opgenomen. Monitoren van activiteiten op bedrijventerreinen is input voor toezicht en handhaving en daarmee direct van invloed op een gezonde en veilige leefomgeving.

Wetgeving zal ons in staat gaan stellen om meer gebruik te maken van data-analyses en data-koppelingen (bijv. gebruik elektriciteit, water, UWV, KvK, etc.), die een indicatie kunnen zijn voor ongewenste praktijken. Doorlichting van het bedrijvenbestand, en continue actualisatie van dit bestand, is een belangrijk aandachtspunt de komende jaren.

- *Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is van belang het bedrijvenbestand op orde te hebben. Alleen al om op basis van data- en risicoanalyses gericht en effectief toezicht te kunnen houden. We investeren de komende jaren in de kwaliteit van gegevensbeheer en meer samen te werken met andere diensten, onder meer door beter benutten en beheren van Inspectieview.*

Klimaatmaatregelen

We bereiden ons met onze eigenaren en opdrachtgevers voor op de klimaatmaatregelen die het kabinet zal voorstellen. De details kennen we nu nog niet, maar de richting is wel helder. Er zal ingegrepen en gestimuleerd worden, alleen het tempo en de mate van concreetheid van de maatregelen is onzeker. Klimaatmaatregelen zien we terug via het energiespoor (besparen), de reductie van broeikasgassen (vergunningen) en aanpassingen in het landschap (voor dijken en waterberging) waar grondtransporten voor nodig zijn.

- *Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving betekent het klimaatbeleid dat we vaker met ondernemingen zullen meedenken om te kunnen voldoen aan het klimaatbeleid (via projectgelden - denk aan energie-advisering, best beschikbare technieken, toezicht grondtransporten). Ook zullen onze medewerkers hierop (bij) geschoold moeten worden.*

Stikstofbeleid

Het stikstofbeleid is een verdelings- en reductievraagstuk. Voor de bouw (woningen en infrastructuur) is stikstofruimte nodig, voor natuurontwikkeling moet de depositie van stikstof juist naar beneden. Welke sector levert in en welke sector krijgt stikstof? Het totaal van de uitstoot en depositie moet terug, dat ligt vast in Europees beleid en Europese en nationale richtlijnen en wetten. Het is op dit moment nog lastig in te schatten welk effect de stikstofmaatregelen hebben voor ons werk. Als Wnb-vergunningen (wet natuur beheer) niet verleend kunnen worden, heeft dat ook effect op de Wabo-vergunningverlening.

- *Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving betekent het stikstofbeleid extra controles in herstructurering veehouderij, advisering over Wnb-vergunningen voor bedrijven die een Wabo-vergunning aanvragen.*
- *Daarnaast zullen we komende jaren projecten opstarten die bijdragen aan de doelstelling van de energietransitie en circulaire economie en daarin is stikstof een van de componenten. Integrale toetsing wordt onderdeel van onze werkwijze.*

Leefbaarheid

Bovengenoemde ontwikkelingen raken bedrijven en burgers in ons werkgebied direct. In sommige regio's zal komende jaren veel meer gebouwd moeten worden. Waarschijnlijk, en op veel plekken onvermijdelijk, gaat de woningbouw de hoogte in. Dat geeft binnenstedelijk druk op de beperkte ruimte en leidt vaker tot overlast.

In de steden is de vraag naar woningen en locaties voor bedrijven groot, op het platteland lopen dorpen leeg en staat het ontwikkelen van bedrijventerreinen als verdienmodel voor gemeenten onder druk. Leefbaarheid krijgt zo niet alleen een landelijke-, maar ook een stedelijke dimensie. Geluidsoverlast, geuroverlast, meer klachten over burens, gezondheidsschade, weinig groen, hittestress, waterberging, etc. zullen ons werk beïnvloeden.

- *We gaan vaker en gericht communiceren met de omgeving. Dat wordt met de inwerkingtreden van de Omgevingswet ook van ons gevraagd. We zijn deelnemer van de omgevingstafels. Het adagium is: een buurt die ergens tegen is, is ook ergens voor. De kunst wordt om bijvoorbeeld aan dialoogtafels bondgenoten te vinden in de plaats voor een gewenste ruimtelijke ontwikkeling.*

Kwaliteit en veiligheid

Tegelijk met de Omgevingswet wordt ook de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) van kracht. In de bouw zal onder invloed van deze wet veel veranderen voor onze medewerkers. Als de Wkb eenmaal van kracht is, moet de particuliere- en zakelijke opdrachtgever via een private kwaliteitsborger een risicobeoordeling laten uitvoeren. Hoofddoel van de Wkb is verbeteren van de bouwkwiteit, verbeteren van de positie van de particuliere- en de zakelijke bouwconsument en verminderen van de zogenoemde faalkosten.

We hebben een belangrijke rol als uitvoerder om te signaleren en te adviseren op milieuspecialisme, geluid, licht, geur en externe veiligheid. Dit zal komende jaren alleen maar toenemen.

- *We gaan niet meer vooraf toetsen, maar achteraf. Vooraf zoeken we juist de samenwerking en nemen een adviesrol op ons. Bij oplevering van de bouw moet de aannemer aantonen dat aan de (bouw)regelgeving is voldaan. De rol van de bouwtoezichthouders zal veranderen.*

Woningbouw

De provincie Gelderland stuurt vanuit een landelijke opdracht, aan op versnelling van de bouw van woningen. Geschikte locaties is een issue, dus verschuift de aandacht naar minder geschikte grond. Er is een bovenregionale aansturing van bouw- en ruimtegebrek nodig, dat meer en beter zal moeten worden vastgelegd in de bestemmingsplannen/omgevingsplannen. We zullen het ook merken in het aantal bouwvergunningen en controles, ontwikkelingen van industrieterreinen en alle eisen die op het gebied van energie zullen worden gesteld aan gebouwde omgeving.

- *Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving betekent het een toename van volumes en complexiteit. En dat is werk aan de winkel. Ook voor onze toezichthouders bodem.*

Digitalisering

Digitalisering zal de komende jaren een nog grotere impact krijgen op ons werk. We gaan niet alleen de archivering verder op orde brengen, documenten netjes opslaan en digitaal toegankelijk maken (goede zoektermen, etc.). We gaan ook onze zaken (VTH) goed registreren en voor de 'klant' toegankelijk maken. We gaan niet alleen onze informatie verbeteren, maar ons hele service- en dienstverleningsconcept zal een digitaliseringsslag doormaken.

En niet alleen onze eigen data moeten we op orde hebben, maar we gaan meer en meer data van (semi)overheden, nutsbedrijven en andere inspecties- en opsporingsdiensten aan elkaar koppelen. Dat doen we om de kwaliteit van vergunningen en toezicht (en handhaving) te verbeteren en op termijn bij te dragen aan de betaalbaarheid van het VTH-stelsel.

Digitalisering heeft ook gevolgen voor wat onze medewerkers moeten kunnen en kennen. Training en opleiding in 'digitaal werken' is zeker een issue voor de komende jaren.

- *Data op orde brengen en houden en data delen met andere instanties en overheden zal ons werk sterk beïnvloeden, oftewel data-gedreven werken. Er zal meer en meer behoefte zijn aan data-analisten en data-architecten. Privacy en toegankelijkheid en opleiden zijn belangrijke aspecten van de digitalisering.*

1.1.3 Bestuurlijke ontwikkelingen/wet en regelgeving

Commissie van Aartsen

Ook verwachten we dat een nieuwe regering beleid gaat formuleren naar aanleiding van de rapportages en aanbevelingen die de Commissie van Aartsen en Algemene Rekenkamer in voorjaar 2021 publiceerden. Verbetering van het toezicht, versterking van de omgevingsdiensten, deskundigheid en expertise delen en andere financieringsvormen, kunnen grote invloed hebben op de begroting.

- *Het is niet ondenkbaar dat de hele begroting op andere financieringsprincipes moet worden gebaseerd.*

Uitvoeringsdiensten

De politieke debatten in Den Haag over de Toeslagenaffaire zijn goed beschouwd debatten over de uitvoerbaarheid van wet- en regelgeving en over de rol van 'incidentenpolitiek'. Verder gaat de discussie in de Kamer over de inzet van ICT en algoritmes, over de afstand overheid-burger en het populisme in de politiek. Factoren die direct of indirect invloed hebben op de organisaties die voor de uitvoering van beleid verantwoordelijk zijn. Dus ook over de Omgevingsdiensten. Is komende jaren sprake van 'herwaardering en herpositionering' van de uitvoeringsdiensten, dan zal dat ongetwijfeld invloed hebben op ons werk.

- *Wij kiezen nadrukkelijk om het doel centraal te stellen. Het gaat ons om een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. VTH is een van de instrumenten om dat te bereiken, maar ook actief meedenken in de beleidscyclus over de uitvoerbaarheid.*

Verantwoording

Recente kwesties laten zien dat verantwoording, transparantie en openheid steeds belangrijkere factoren zijn voor acceptatie en naleving van wet- en regelgeving. 'Onder de pet houden' wordt maatschappelijk niet langer geaccepteerd. We zien dat eerlijkheid, openheid en delen van de (bestuurlijke) dilemma's worden gewaardeerd. 'Eromheen draaien' niet. De Wet Open Overheid (Woo), en eerder ook de regelgeving over toegankelijkheid van websites, wijzen ons de weg.

- *We zetten in op transparante (lean) werkprocessen, zelfbewust verantwoorden en duidelijk zijn over ons werk en we werken aan contact en vertrouwen bij burgers en ondernemingen. In het project Rijk(er) Verantwoorden ontwikkelen we nieuwe inzichten.*

Robuust en vertrouwen

Vanaf de oprichting van de omgevingsdiensten als een direct gevolg van grote incidenten (onder meer Enschede), zijn robuust, deskundig, nabij en onafhankelijk de woorden geweest die steeds weer om een nadere positionering vroegen. We hebben in de verschillende discussies positie moeten verwerven en moeten verdedigen. Komende jaren zal het vraagstuk robuust (voldoende expertise en onafhankelijk) zeker aan de orde zijn. Men verwacht dat de omgevingsdienst optreedt en deskundig is en ondernemingen met gezag kan aanspreken op hun gedrag.

- *Dat vraagt investeringen (in mensen, in samenwerking, in uitwisseling, in het Gelders stelsel en in ICT) van de eigenaren en opdrachtgevers om de gezonde, veilige en duurzame leefomgeving te kunnen borgen.*

Strafrecht, bestuursrecht

Fragmentatie en vrijblijvendheid is kenmerkend voor het VTH-stelsel, concludeert Van Aartsen. Adequate handhaving van wet- en regelgeving is van essentiële betekenis voor het realiseren van doelstellingen van beleid. Maar in de praktijk loopt dat toch vaak anders. De druk vanuit de samenleving – vaak aangezwengeld door particuliere belangen - om toezicht en handhaving steviger neer te zetten wordt groter, getuigen de verschillende rechtszaken tegen overheid en bedrijven. Bestuursrecht dat gericht is op opheffen van de overtreding en strafrecht dat gericht is op bestraffen van de overtreding, moeten meer samenwerken omwille van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

- *De druk om toezicht en handhaving steviger neer te zetten wordt groter. De wil om in het belang van de samenleving de regels met handhaving te borgen, doeltreffend, evenredig en afschrikkend, is evident. Daarin past een actieve samenwerking met andere opsporingsdiensten.*

Omgevingswet

Dat de invoering van de Omgevingswet verschillende keren is uitgesteld, geeft aan hoe ingewikkeld deze operatie is. De wet heeft impact op ons werk. De invoeringsdatum is nu gepland op 1 juli 2022. In deze kaders voor de begroting hebben we de effecten al meegenomen door bijvoorbeeld onze Producten- en Diensten Catalogus (PDC) te vernieuwen en aan te passen aan de nieuwe ontwikkelingen. Inhoudelijk bereiden we ons al twee jaar voor. Dat doen we samen met onze eigenaren, opdrachtgevers en via pilots, omdat de implementatie van afspraken en werkwijzen een gezamenlijke opgave is en praktisch moeten gaan werken.

We hebben de ambitie dat onze medewerkers actief meedenken over omgevingsvisies en omgevingsplannen die gemeenten moeten opstellen, met oog voor de menselijke maat. Dit zijn voor ons in de uitvoering belangrijke kaders. We leiden toezichthouders op voor risico- en informatie gestuurd toezicht en vergunningverleners voor integraal afhandelen van een aanvraag. De samenwerking met de collega's binnen ODRA en met collega's van de gemeentelijke afdelingen Ruimtelijke Ordening en Economische zaken wordt intensiever.

- *Het interne programma Omgevingswet heeft als doel dat we op 1 juli 2022 klaar zijn voor de implementatie en uitrol van de Omgevingswet. We hebben werkafspraken gemaakt, we zetten in op het omgevingsplan en adviseren over verplichte programma's, we zijn betrokken bij toepasbare regels en vragenbomen voor onze dienstverlening en bij aansluiten van onze digitale system op het Digitaal Stelsel Omgevingswet.*

Wet private kwaliteitsborging (WKB)

De Wet Kwaliteitsborging (Wkb) gaat gelijk in met de omgevingswet. De voorbereiding is gedaan met de vier omgevingsdiensten in Gelderland die ook bouwtaken hebben. We kijken onder andere naar wat de invloed van privatisering is op capaciteit en taken van ODRA.

- *We hebben een capaciteitsafname berekend van 0,5 fte op de werkzaamheden in de privatisering voor gevolgklasse 1 (eenvoudige bouwwerken, woningbouw, industriebouw met maximaal twee woonlagen).*
- *We verwachten ook een capaciteitstoename, omdat taken terugkomen. De omvang daarvan is op dit moment moeilijk in te schatten en moeilijk te kwantificeren naar de afzonderlijke bouwpartners van ODRA.*

Bodemtaken

Met het van kracht worden van de Omgevingswet verschuift ook het bevoegd gezag bij gevallen van ernstige bodemverontreiniging van de provincie Gelderland naar gemeenten. Dit heeft impact op het Wbb-bodemtoezicht (Wet bodembescherming) en de beoordeling van saneringsevaluaties die wij voor de provincie uitvoeren. De gemeenten in ons werkgebied krijgen in het kader van de Omgevingswet taken over van de provincie.

- *ODRA zal in dit taakveld blijven opereren, maar dan met de gemeenten als opdrachtgever. Niet alles verandert, want de provincie blijft bevoegd gezag voor de gevallen van grondwaterverontreiniging en afhandeling van de speedlocaties.*

Provinciale programma's

Per 1 januari 2020 is ODRA verantwoordelijk voor de uitvoering van het programmaplan 'Handhaving complexe bedrijven' met de provincie als bevoegd gezag. Begin 2021 is ook het programma 'Aandachtsbedrijven' onder de hoede van ODRA. Daarnaast wordt er een plan opgesteld om ook voor de gemeentelijke complexe bedrijven een gecoördineerde aanpak in het Gelders Stelsel op te zetten.

De programma's hebben tot substantiële verandering in kosten en omzet bij ODRA geleid, voornamelijk vanwege intensivering (op de kwaliteit). Financieel technisch ook, omdat de activiteiten en kosten die voorheen bij andere omgevingsdiensten waren begroot, nu via de begroting van ODRA lopen.

- *Om continuïteit en kwaliteit beter te kunnen sturen, verwachten we dat er meer eigen medewerkers zullen worden ingezet, hetgeen de verhouding 'intern – extern' fors beïnvloed.*

1.1.4 Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

ODRA maakt majeure interne ontwikkelingen door. Afgelopen jaren is onder meer een transitie geweest naar output-financiering, de administratie is met een nieuw systeem (SAP) in eigen beheer gekomen, het zaakstelsel (VTH) is vervangen (Open Wave), de datakwaliteit wordt op orde gebracht (incl. archief) en we zijn gestart met een doorontwikkeling van onze organisatie.

Na anderhalf jaar pandemie beginnen ook de structurele effecten op de bedrijfsvoering zichtbaar te worden. Eind 2021 wordt de businesscase voor nieuwe huisvesting aan het bestuur aangeboden. In deze businesscase zijn alle effecten over anders werken (gericht op 'ontmoeten' en plaats onafhankelijk werken), duurzaamheid, en ruimtelijke - en gebouw-technische eisen (afstand kunnen houden en ventilatie) meegenomen. De huidige locatie past niet bij de ambities voor de toekomstige huisvesting.

- *Komende jaren verwachten we naast afronding en vervolmaking van bovenstaande ook een transitie op het gebied van digitalisering en ICT. We gaan verhuizen naar een passende kantoorruimte in Arnhem. Dat betekent een loskoppeling van onze gastheren; gemeente Arnhem en De Connectie. We zetten in op een verhuizing medio 2022. Dit zal voor een groot deel de beoogde besparingen op onze overhead opleveren en kansen bieden voor een stap richting duurzaam ondernemen.*

De ICT-transitie bracht en brengt ook met zich mee dat de focus op onze proces- en datakwaliteit moet worden versterkt. Adequate en snelle informatie voorziening aan onze (keten) partners wordt steeds belangrijker, zowel met betrekking tot de reguliere P&C-cyclus, maar ook voor beter toezicht en kwalitatieve beoordelingen.

- *We hebben een 'businesscase archief' in ontwikkeling waarin het belang hiervan wordt weergegeven. Dit zal in het voorjaar 2022 aan de partners worden aangeboden, inclusief de structurele financiële consequenties voor de begroting.*

Daarnaast zullen de externe-, maatschappelijke ontwikkelingen vertaald gaan worden in de bedrijfsvoering. De veranderingen eisen een adequaat personeelsbeleid, zowel kwantitatief, maar zeker ook kwalitatief.

We worden geconfronteerd met een krappe arbeidsmarkt, relatief veel verloop en pensionering van medewerkers, oplopende tarieven (loonkosten) voor specialisten (inhuur), parallel aan interne opleidingen om zelf specialisten op te leiden, conform de eisen van de kwaliteitscriteria (versie 2.2). Zelf opleiden versus inhuur is een dilemma tussen kosten, productiviteit en kwaliteit. Met de zes Gelderse Omgevingsdiensten wordt campagne matig online gewerkt aan meer naamsbekendheid voor het werk van omgevingsdiensten. In beeld en geluid zetten we 'eigen mensen' in, bezoeken we hogescholen en geven inleidingen op relevante podia.

- *We hebben een strategisch personeelsplan in de maak. Het plan wordt de 'gids' voor meerjarig personeelsbeleid.*

Onze ambitie om de doelen en het bereiken van maatschappelijke effecten voorop te stellen, vergt ook aanpassingen in de bedrijfsvoering. In 2022 worden pilots gestart onder de noemer 'rijker verantwoorden'. Een werkwijze waarbij niet de output, maar veel meer de outcome voorop staat. De pilots willen we bekostigen uit het innovatiebudget.

'Rijker verantwoorden' speelt ook een belangrijke rol in de wijze waarop we het accountmanagement hebben ingericht. In de ambtelijke gesprekken willen we nadrukkelijker het gesprek aangaan over de inhoudelijke ambities van onze partners en breder de vraag stellen hoe het milieudomein er over drie/vier jaar uitziet?

- *Dat doen we samen met onze partners; we maken een visie, organiseren ronde tafel, gesprekken om te inspireren. De gemeenteraadsleden zijn belangrijk om hen mee te nemen in deze ontwikkelingen. We staan voor de uitdaging om visie en vakmanschap te vertalen in budgetten. We zien het als gezamenlijk groeiproces.*

In het huidige systeem van outputfinanciering wordt gewerkt met een uniform basistarief per uur. Op dit moment (in 2021/22) € 92,- per uur. Dit tarief geldt ongeacht het type dienst of product. We constateren dat dit tarief niet altijd marktconform is voor standaard- en eenvoudiger services en knelt waar het specialistische functies betreft.

- *Tariefdifferentiatie is een strategie om dit probleem te tackelen. Afhankelijk van de besluiten die op basis van de aanbevelingen van de Commissie van Aartsen worden genomen over de bekostiging van omgevingsdiensten, stellen we voor de mogelijkheden voor tariefdifferentiatie te onderzoeken. We denken aan medio 2022. De resultaten van dit onderzoek hebben we nog niet kunnen verwerken in de begroting 2023. Mogelijk wel via een begrotingswijziging of in de begroting 2024.*

Hoofdstuk 2

2.1 Consequenties voor de programma-begroting

2.1.1 PDC 2022/23

Binnen het Gelders Stelsel is de afspraak gemaakt dat onze werkzaamheden worden gecategoriseerd in programma's en taakvelden. We werken binnen ODRA met drie taakvelden (milieu, bouw en algemeen) en vijf programma's (vergunningverlening, toezicht en handhaving, advies, stelseltaken, projecten).

De Omgevingswet conflicteert echter met de historisch vastgestelde indeling in Gelderland. Die indeling is minder valide, omdat activiteiten in het kader van de Omgevingswet een integraal karakter krijgen en niet opgesplitst zoals nu het geval is. In de Producten en Dienstencatalogus (PDC) 2022-2023, die de basis is voor onze dienstverlening, is de 'Gelderse indeling' vooralsnog gehandhaafd.

In november 2021 heeft het bestuur de nieuwe PDC 2022/23 vastgesteld. Hierin zijn alle bekende veranderingen vanuit de Omgevingswet en de in hoofdstuk 1 vermelde ontwikkelingen verwerkt. Er is een aantal nieuwe producten en diensten toegevoegd en de naamgeving is zo veel mogelijk in lijn gebracht met de nieuwe wet. In de PDC 2022/23 is tevens een vereenvoudiging doorgevoerd. Een aantal producten is samengevoegd en vanuit het in 2021 uitgevoerde kengetal-onderzoek zijn aanpassingen gedaan op de kengetallen. We willen dat de administratieve inrichting eenvoudiger en efficiënter wordt, de kwaliteit van de data omhoog gaat en, zeer belangrijk, de risico's op een verkeerde tariefstelling kleiner worden.

De aanpassingen in de PDC 2022/23 leiden tot veranderingen in de aantallen en verhoudingen tussen de producten, diensten en gezamenlijke diensten / overig (= doorbelaste kosten). In 2020, het eerste jaar van de outputfinanciering, was de verhouding in omzet respectievelijk 54 – 33 – 13%. Voor 2023 gaan we uit van 35 – 53 – 12%. Daarbij de aantekening dat de provinciale programma's geheel als dienst worden afgerekend (22% van het geheel)

In onderstaande 'kern-tabel' is het kader vanuit de PDC weergegeven.

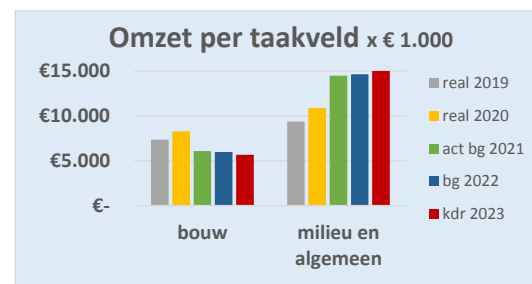
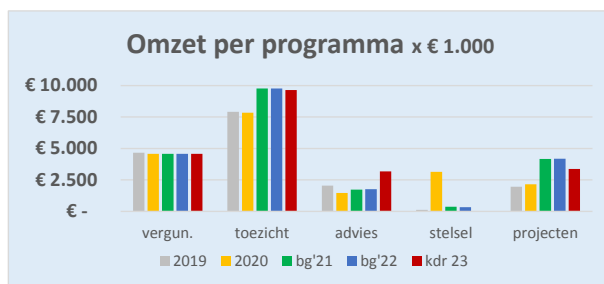
Begroting 2022 op hoofddlijnen x € 1.000	realisatie		actuele begroting		voorj. begroting		begroting	
	aantal	2020	aantal	2021	aantal	2022	aantal	2023
Baten								
Producten (aantal)	13.251	€ 10.264 54%	12.589	€ 9.962 48%	12.589	€ 9.962 48%	10.284	€ 7.329 35%
Diensten (uren)	38.891	€ 3.508 18%	43.758	€ 4.025 19%	42.275	€ 3.889 19%	69.288	€ 6.374 31%
Diensten Prov. Program.	31.164	€ 2.867 15%	48.017	€ 4.418 21%	49.500	€ 4.554 22%	50.257	€ 4.624 22%
Gezamenlijke diensten		€ 1.621 8%		€ 1.600 8%		€ 1.529 7%		€ 1.821 9%
Overige diensten		€ 898 5%		€ 586 3%		€ 650 3%		€ 588 3%
- vrijval balansposten				€ 339 2%				
Totaal baten		€ 19.158		€ 20.930		€ 20.585		€ 20.735
Kosten	aantal fte		aantal fte		aantal fte		aantal fte	
Kosten programma's	126,6	€ 13.653	150,8	€ 14.764 1	152,8	€ 15.400	149,4	€ 15.242 73%
Kosten overhead	28,7	€ 5.335 28%	38,7	€ 5.828 28%	32,3	€ 5.184 28%	38,0	€ 5.644 27%
Totaal kosten	155,3	€ 18.988	189,5	€ 20.591	185,1	€ 20.584	187,4	€ 20.886
Saldo		€ 170		€ 339		€ 1		€ -150
							Besparing huisvesting	75
							Besparing ICT	75
							Saldo (bij tarief € 92)	0

De cijfers in de raming 2023 gaan uit van de door de partners opgegeven omvang van de werkpakketten 2023, en is berekend op € 92,- per uur. De besparing op huisvesting en ICT is nog niet uitgekristalliseerd. De onlangs opgestelde business case gaat uit van circa € 150.000 structureel.

Er is voor 2023 een sluitende begroting op te stellen, met een gelijkblijvend tarief van € 92,-. Daar tegenover staat een ophoging van het budget voor de gezamenlijke diensten en projecten. Verderop wordt toegelicht welke extra diensten de partners daarvoor ontvangen.

In de onderstaande tabellen is de omzetontwikkeling van de afzonderlijk programma's weergegeven. Daaronder wordt per programma het kader voor de begroting 2023 toegelicht.

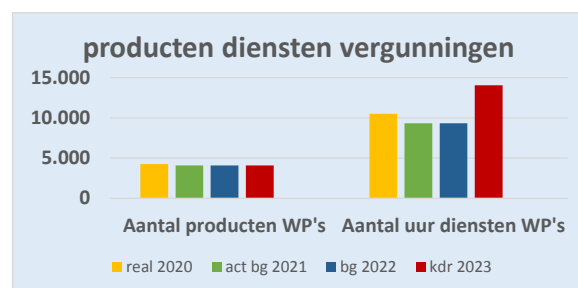
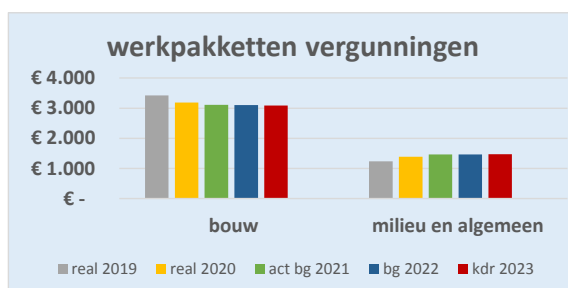
- De toename van de begrote omzet heeft vooral betrekking op toezicht en handhaving – milieu. De provinciale programma's zijn hier onder gebracht.
- De realisatie van de bouw kent een stijgende lijn in 2020 (cf economische ontwikkelingen). In de begrotingen 2021-2022 is die trend nog onvoldoende opgenomen. Ook hebben de (mn bouw) partners nog niet in het concept werkprogramma voor 2023 de economische trend meegenomen. Derhalve is het in dit kader nog niet financieel vertaald. Samen met de partners zal dit aan de hand van de realisatie 2021 nog verder worden geanalyseerd.
- Het aandeel projecten zal komende jaren gaan stijgen, met name energie en circulaire economie. De gezamenlijke dienst 'gegevensbeheer' wordt 'data-beheer en kwaliteit' en zal eveneens in omvang toenemen.



2.1.2 Vergunningverlening; (reguliere) veranderingen

De omvang van het programma vergunningverlening is de afgelopen jaren vrij stabiel op een omvang van circa € 4,5 miljoen. Dit is 22% van de totale omzet van ODRA.

In aantallen producten en diensten is het aandeel bouw sinds 2019 gegroeid (tov de jaren daarvoor). Dit is in lijn met de economische ontwikkelingen. Met betrekking tot het kader 2023 verwachten we een verdere verhoging van enkele procenten door de toenemende bedrijvigheid en nieuwe woningbouw, maar deze is nog niet in de (concept) werkpakketten 2022 en 2023 verwerkt.



*In 2019 nog geen output financiering -> derhalve niet vergelijkbaar

Kwantitatieve raming / doelen regulier werk

- **NB;** dit wordt in de begroting 2023 aan de hand van de concept werkprogramma's verder gespecificeerd.

Kwalitatieve kaders:

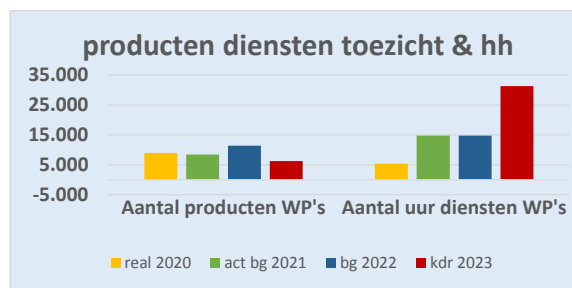
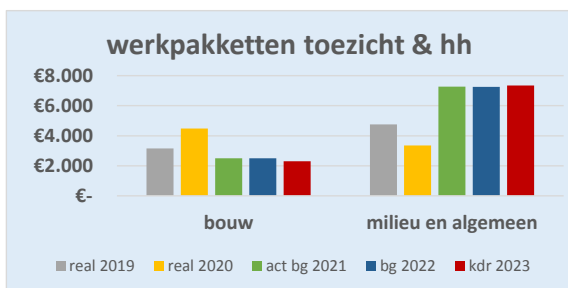
De kwalitatieve kaders worden het best samengevat in de KPI's die we hiervoor gebruiken:

- Doorlooptijd vergunningen; bouw < 8 weken; milieu 12 weken
- Klanttevredenheid; 80%
- Bezwaar na verlening; norm wordt nog bepaald.

2.1.2 Toezicht en handhaving

De omvang van het programma toezicht en handhaving is de afgelopen jaren stabiel op een omvang van circa € 9,5 miljoen. Dit is 47% van de totale omzet van ODRA.

Wat betreft het aantal producten en diensten is er een trendbreuk. In de onlangs vastgestelde PDC voor 2022-2023 is een aantal producten omgevormd naar dienst. Derhalve afname aantal producten en toename diensten. Ook in de realisatie 2022 is dat te verwachten.



*In 2019 nog geen output financiering -> derhalve niet vergelijkbaar

Kwantitatieve raming / doelen regulier werk

- **NB;** dit wordt in de begroting 2023 aan de hand van de concept werkprogramma's verder gespecificeerd.

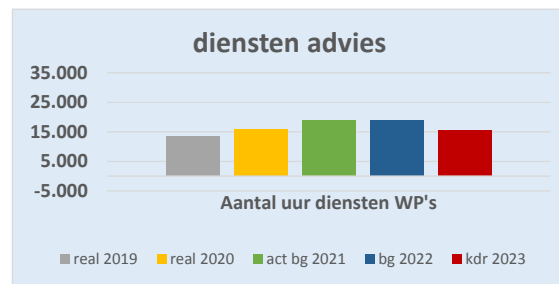
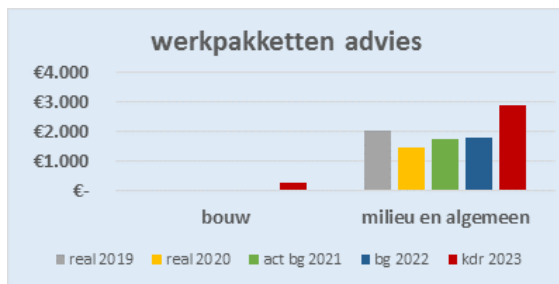
Kwalitatieve kaders:

De kwalitatieve kaders worden het best samengevat in de KPI's die we hiervoor gebruiken:

- Klanttevredenheid
 - Controles; norm is 80%
 - Klachtafhandeling: 80% tevredenheid
- Klachtafhandeling; norm 80% binnen twee weken afgehandeld
- Kwaliteit:
 - Medewerkers voldoen aan VTH; norm 95%
 - Nalevingsgedrag: norm 60%
 - Opgeven overtredingen; norm 85%

2.1.3 Advies

De omvang van het programma toezicht en handhaving is de afgelopen jaren toegenomen stabiel op een omvang van circa € 1,8 miljoen. Dit is 8% van de totale omzet van ODRA. Voor 2023 verwachten we een toename vanwege herplaatsing diensten in de PDC.



*Binnen het programma Advies worden alleen diensten verleend.

Kwantitatieve raming / doelen regulier werk

- **NB;** dit wordt in de begroting 2023 aan de hand van de concept werkprogramma's verder gespecificeerd.

Kwalitatieve kaders:

De kwalitatieve kaders worden het best samengevat in de KPI's die we hiervoor gebruiken:

- Accreditatie/ kwaliteit; norm is jaarlijkse accreditatie. Tevens voldoen 95% van de medewerkers aan de VTH-criteria

2.1.4 Programma Gelders stelsel

Onder de stelseltaken zijn de coördinatie van de provinciale programma's PCH (toezicht en handhaving complexe bedrijven) en PAB (aandachtsbedrijven) ondergebracht. De reguliere (controle) activiteiten worden binnen de programma's toezicht en advies opgenomen.

Stelsel taken

In de stelseltaken zijn kosten opgenomen die de Gelderse omgevingsdiensten (en ODNL) bij ons in rekening brengen voor de taken die zij voor het hele stelsel uitvoeren.

Het voorstel is om voor de begroting 2023 de kosten op gelijk niveau te houden, namelijk afgerond € 0,4 miljoen.

Ondanks dat de omgevingsdiensten jaarlijks de kosten indexeren, stuurt ODRA er inhoudelijk op aan om de kosten te reduceren. Dit zal met name op het gebied van I-GO/ data gedreven werken zijn.

- **NB:** Overzicht met de specificatie stelseltaken OD's wordt toegevoegd in de begroting '23, bedragen zijn nog niet exact bekend.

Samenwerking bij Complexe Inrichtingen (Programma Samen Sterk)

De provincie Gelderland heeft in 2019 gevraagd om toezicht en handhaving op de provinciale complexe inrichtingen programmatisch te organiseren en heeft die taak vervolgens bij ODRA neergelegd. In 2020 is op initiatief van de provincie samen met ODRA en ODRN, het totale provinciale takenpakket (VTH) onder de loep genomen en ondergebracht in het programma Samen Sterk. Onder deze vlag werken provincie, ODRN en ODRA samen aan verbetering van de VTH-taken. De taken zijn verdeeld: ODRN vergunningen, ODRA toezicht en handhaving, Provincie Gelderland de WNB (wet natuur beheer).

Gemeentelijke complexe bedrijven

In 2021 is de opdracht gegeven om te onderzoeken op welke wijze vergunningen en toezicht op de gemeentelijk complexe bedrijven in het Gelders Stelsel meer uniform kan worden opgepakt.

Op moment van schrijven is nog niet bekend welk beleid hierop zal worden geformuleerd. Voor de begroting 2023 kan dit dus nog niet worden meegenomen.

2.1.5 Projecten

Met onze partners is afgesproken dat de 'Planning en Control-cyclus' voor projecten een bijzondere positie krijgt in de uitgangspuntennotitie. Hiermee bereiken we dat onze projecten transparanter worden (qua doelen en budget) en de partners in staat zijn om hierop te sturen (en te begroten).

Voor 2023 (en verder) zijn de volgende projecten opgenomen in de begroting.

- **Programma Duurzaam Ondernemen** (*voorheen energie*) zal komende jaren een belangrijk aandachtsgebied zijn voor ODRA. Het programma is gericht op het leveren van een bijdrage aan maatschappelijke doelstellingen rondom duurzaamheid, energietransitie en circulariteit. Het programma bouwt voort op het programma energie met daaronder diverse projecten, die al in 2021 zijn gestart. Het betreft voor 2023 in ieder geval:

- Project Energie
- Project Label C (kantoorgebouwen)
- Project EPBD3 (energy performance buildings directive)
- Project Circulaire Economie

NB: De doelstellingen van de afzonderlijke deelprojecten worden in de begroting '23 verder uitgewerkt.

Naast deze projecten werkt ODRA samen met andere omgevingsdiensten en met ODNL. Mogelijk wordt ODNL co-financier; vanwege de onzekerheid hierover is dit in dit kader voor de begroting nog niet meegenomen.

In 2023 stellen we voor het programma een grotere omvang voor dan in 2022.

Inschatting begroting:

- € 400.000 voor het onderdeel energie. Beoogde financiers zijn de partners van ODRA, 54% is gezamenlijk, 46% via individuele afname via de werkpakketten.
- € 136.000 voor onderdeel circulair. Hier worden co-financiers gezocht.

- **Programma Omgevingswet** is in 2023 gericht op de implementatie van de Omgevingswet. Nog lang niet alle veranderingen zijn uitgedacht en in de praktijk (pilots) getoetst. We zullen zeker nog issues tegen het lijf lopen. Er zal ook gewerkt moeten worden aan de omgevingsplannen (tot 2032). Uitgaande van inwerkingtreding medio 2022, is het programma in 2023 met name gericht op praktische issues die voortkomen uit de implementatie van de wet en de bijdragen aan de verschillende Omgevingsplannen.

In 2023 heeft het programma een kleinere omvang dan in 2022. Inschatting begroting: €125.000. Beoogde financiers zijn de partners van ODRA.

- **Project WKB** is gericht op de implementatie van de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) voor de bouw. Het proces loopt parallel aan de invoering van de Omgevingswet. Uitgaande van inwerkingtreding van de eerste fase medio 2022 (gekoppeld aan de Omgevingswet), is het project in 2023 alleen gericht op praktische issues die volgen uit de implementatie van de wet. Naar verwachting zal in 2025 de eerste fase geëvalueerd worden en de tweede fase inwerkingtreden.

In 2023 is het programma naar verwachting kleiner van omvang dan in 2022. Inschatting begroting: €15.000. Beoogde financiers zijn de partners van ODRA.

- **Project A15** is gericht op in samenhang uitvoeren van de VTH-taken bij de aanleg van de A15. Belangrijke afhankelijkheid is de datum van het definitieve tracé-besluit van RWS.

In 2023 heeft het programma naar verwachting een lagere omvang dan in 2022. Inschatting begroting (met flinke onzekerheid): €150.000. Beoogde financiers zijn (een selectie van) de partners van ODRA.

- **Project Rijkser Verantwoorden** is gericht op het inzichtelijk en transparant maken van onze bijdrage aan de maatschappelijke uitdagingen. We ontwikkelen indicatoren voor een rijkere verantwoording. In 2022 is gestart met 'circulaire economie' (aansluitend op de Groene Metropoolregio). In 2023 wordt een vervolg voorzien met andere onderwerpen. Dit wordt bekostigd uit het innovatiebudget.

Voor 2023 zijn er nog geen concrete plannen gemaakt. De pilots zijn daarvoor de input.

- **Project Theseus** beoogt voor de deelnemende partners een eerste stap te zijn in de aanpak van ondermijning op bedrijventerreinen door actief monitoren en data verzamelen. In 2023 loopt het project door. De omvang is sterk afhankelijk van de mogelijkheden voor financiering. Beoogde financiers zijn provincie Gelderland, Rijksoverheid en mogelijk andere partijen.

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de kosten van de projecten. Daarbij is de totale omvang zichtbaar, inclusief de gezamenlijke versus individuele gefinancierde onderdelen.

2.1.6 Gezamenlijke diensten

De gezamenlijke diensten worden vanaf 2022 ondergebracht in de betreffende programma's. Voorheen onder het programma 'projecten en algemeen'.

Gezamenlijke diensten	programma / taakveld	real. 2020	act bg '21	bg '22	kdr '23	toelichting
Piket	toezicht / milieu	103,1	102,0	107,0	107	alle partners
Strafrecht	toezicht / milieu	142,6	43,6	147,2	147	alle partners
Ketentoezicht	toezicht / milieu	112,0	149,8	152,3	152	alle partners
Klantadvies milieu	vergun. / milieu	43,8	109,6	65,4	65	alle partners
Data beheer / archief	vergun. / bouw & mil.	132,2	133,7	81,4	249	alle partners
Klantadvies Bouw	vergun. / bouw	447,4	471,0	368,0	318	bouw partners
RvmK	vergun. / milieu	61,0	98,0	93,3	93	alle partn. ex prov.
DAT/LMA/keten voor OD's	toezicht / milieu	4,6	143,9	56,0	59	pm: omgevingsdiensten
ORM	nvt		36,9		0	wordt apart afgerekend
Innovatie	algemeen			100,0	100	alle partners
Totaal		1.046,7	1.288,5	1.170,6	1.292	
- gezamenlijke projecten		489	312	359	529	
Totaal		1.536,0	1.600,0	1.529,4	1.821	

Voor 2023 stijgen de gezamenlijke diensten. Ten opzichte van voorgaande jaren stellen we er twee belangrijke wijzigingen voor in het kader:

Data-beheer/archief

Binnen databeheer (vh gegevensbeheer) worden activiteiten ondergebracht die voorheen onder de bedrijfsvoering (en dus overhead) waren gecategoriseerd. Gezien de aard van de activiteiten, en conform onze organisatorische indeling, behoren deze diensten tot het primair proces. Het betreft de intake en registratie van zaken en waarborgen van de kwaliteit van de gegevens in onze systemen.

Daarnaast vindt er een uitbreiding plaats met betrekking tot archief werkzaamheden. Er komt een voorstel (businesscase), waarin de overdracht (die ook via de DVO's moet plaatsvinden) in kaart zijn gebracht.

Innovatie

In de begroting 2022 is voor het eerst een budget voor innovatie opgenomen. Naast de werkzaamheden zoals begroot in de in de reguliere werkprogramma's en (gezamenlijke of individuele) programma's en projecten, speelt ODRA waar mogelijk in op nieuwe (onvoorziene) ontwikkelingen. Denk hierbij aan ontwikkelingen rondom nieuwe wet- en regelgeving, beleid, vak inhoud of werkwijze.

ODRA heeft hiervoor een vooraf vastgesteld innovatiebudget begroot ad € 100.000. ODRA informeert partners over besteding van dit budget, en geeft (gedurende het begrotingsjaar) verantwoording over de werkzaamheden en resultaten. Veelal zullen dit verkenningen zijn, die (al dan niet) leiden tot een nieuw programma of project.

Vanaf 2022 wordt het budget onder meer besteed aan verkenningen op het gebied van duurzaamheid (energietransitie en circulaire economie) en 'Rijker (outcome gericht)- plannen en verantwoorden'.

Totaal gezamenlijke diensten

Financieel betekent dit een verhoging van de post voor gezamenlijke diensten, en tegelijkertijd een verlaging van de kosten voor bedrijfsvoering (overhead).

2.2 Risico's

In de risico benadering van ODRA wordt een vijftal categorieën onderscheiden. Hieronder worden ze voor 2023 geduid:

- **Exploitatierisico's**

Het meest reële risico is dat de werkpakketten (dus omzet) niet worden gehaald, terwijl de (vaste) kosten doorlopen. Dit treedt op als een deel van het vraag-gestuurde werk in de werkpakketten (bv. vergunningaanvragen, projecten die vertragen) niet wordt gerealiseerd. Corona tijd illustreert dat dit risico actueel is. We zien dat onder meer voor vuurwerkshows en evenementen die niet doorgingen, en de aanleg van de A15 vanwege de stikstof eisen.

In 2021 gaat het om circa € 1,0 miljoen minder omzet in de werkprogramma's. Dit mitigeren we door een dynamische capaciteitsplanning op te stellen (werkend vanaf 1^e kwartaal 2022), waarmee we de werving en inhuur van medewerkers kunnen sturen.

Aan de kostenkant is er nog een ander risico voor 2023. Namelijk dat de geplande verhuizing en de daaraan gekoppelde ontvlechting met onze gastheer, vertraging oploopt en meer gaat kosten dan begroot. Ook de cao-afspraken zijn nog niet definitief bekend voor de komende jaren.

- **Risico's op de taakuitvoering**

Deze paragraaf betreft de aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheid in de uitvoering. Omdat burgers en ondernemers 'mondiger' worden en ook als zodanig acteren, wordt dit risico voor ons groter. Het risico is in principe via een verzekering afgedekt.

Daarnaast merken we dat de impact van ons hele handelen meer onder een vergrootglas komt te liggen. Steeds meer berichten in de media over de omgevingsdiensten, onderzoeken naar functioneren van het VTH-stelsel (I&W/ commissie Aartsen) en de toegenomen Wob-verzoeken kunnen impact hebben op ons image en indirect op bedrijfsvoering. We kunnen anticiperen door scherp te blijven focussen op de kwaliteit van onze dienstverlening.

- **Frictiekosten**

Frictiekosten ontstaan meestal als gevolg van grote veranderingen in de organisatie. Bijvoorbeeld als partners besluiten om de niet-wettelijke taken in eigen beheer op te pakken. Ook kunnen grote fricties ontstaan bij medewerkers die (niet meer) passen op het werk dat moet worden uitgevoerd. Voor 2023 verwachten we dat er geen noemenswaardige frictie zal optreden. Financieel wordt jaarlijks €100.000 gereserveerd voor personele frictie. Dit continueren we in 2023.

- **Compliance aan wet- en regelgeving**

Vooraf een risico dat effect heeft op ons imago en als we het 'te bont' maken, een afkeurende accountantsverklaring. Het is inmiddels bekend dat 2022 het eerste jaar is dat het ODRA-bestuur zelf een controle-verklaring moet opstellen. Deze is grotendeels gericht op de compliance op onder meer Europese aanbesteding, Fraudepreventie, AVG, enz. Begin 2022 stelt ODRA een plan op t.b.v. deze nieuwe richtlijn.

- **Liquiditeit**

Met de partners is afgesproken dat zij aan het begin van elk kwartaal een kwart van het werkprogramma als voorschot betalen. Zonder dit systeem zou ODRA niet aan haar betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Het eigen vermogen is immers gelimiteerd tot een € 0,5 miljoen. Deze afspraak houden we overeind.

De voorgenomen verhuizing en ICT-aanpassing gaan gepaard met een aantal forse investeringen. Circa €1 miljoen. Dit geld is binnen ODRA niet beschikbaar. We zullen dit bedrag lenen bij onze bank of een partner. ODRA heeft daarna een totaal andere financieringsstructuur van kantoorinrichting en apparatuur. Voorheen verzorgde De Connectie deze diensten. Vanaf 2023 gaan we via de kapitaaldienst (lenen – afschrijven – aflossen) werken. Dit vergt een extra aandachtspunt in de bedrijfsvoering.

Hoofdstuk 3

3.1 Outputfinanciering (ontwikkelingen)

3.1.1 Hybride vorm - provinciale programma's - Commissie Aartsen

In 2020 is het systeem van 'beheerste' outputfinanciering ingevoerd. Deze vorm van financiering geldt alleen voor de werkpakketten van partners en omgevingsdiensten. Voor de provinciale programma's geldt dat deze worden afgerekend via een input-methode, namelijk op basis van gerealiseerde uren (circa 22% van de omzet).

Deze hybride vorm van financiering brengt inefficiënties met zich mee qua administratieve inrichting, tarifiering en verantwoording naar de klanten.

Ons uitgangspunt voor de begrotingen 2023 en verder is dat deze hybride vorm nog enkele jaren in stand blijft. De provincie heeft aangegeven nog geen aanleiding te zien in een overgang naar output-financiering voor de provinciale programma's. Ook is de verwachting dat het nog enkele jaren gaat duren voordat een nieuw financieringssysteem wordt geïmplementeerd als een mogelijk gevolg van de aanbevelingen van de Commissie van Aartsen.

ODRA start in de tussentijd met een onderzoek naar tariefdifferentiatie. Dit is in de komende begroting 2023 niet meegenomen.

3.1.2 Besparingsdoelstellingen

In oktober 2020 heeft ODRA een besparingsbrief aangeboden aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. In deze besparingsbrief hebben wij vijf deelgebieden benoemd waar wij besparingsmogelijkheden voor de toekomst zien. Dit jaar wordt geen aparte besparingsbrief uitgebracht, in deze *Uitgangspuntennotitie plus* zijn de betreffende besparingsmogelijkheden uitgewerkt en geactualiseerd.

- **Huisvesting**

Wij oriënteren ons op herhuisvesting in de regio Arnhem. De aanleiding is tweeledig: de stap van de gemeente Arnhem om de huur van het stadskantoor op te zeggen per juli 2023 en de wens van het bestuur om te besparen op de overheadkosten. Maar er zijn meer redenen om kritisch naar onze huisvesting te kijken. Thuiswerken als gevolg van de coronamaatregelen en onze visie op samenwerken, identiteit en bereikbaarheid in relatie tot de arbeidsmarkt en ons type werk.

We geven het nieuwe huisvestingsbeleid in twee fasen vorm. Inmiddels is een werkplekconcept gereed, waarin de nieuwe manier van werken is vertaald naar inrichting en de vierkante meters die daar voor nodig zijn. Ook zijn mogelijke locaties onderzocht. Ook het huidige kantoor, maar dan met een totaal andere inrichting, is een optie.

We zetten voor de overgang naar een nieuw huisvestingsconcept en locatie in op 1 januari 2023.

De concept businesscase voor de verhuizing (welk eind december aan het bestuur wordt aangeboden) is positief. De besparingen gaan we niet realiseren op de 'kale' huurprijs, maar wel op de technische services, facilitaire diensten en parkeren.

We gaan in het kader voor de begroting uit van een besparing van circa € 75.000 structureel. Dit op een begroting in 2022 van € 833.000. Dit is 9%.

NB: Na accordering van de businesscase wordt in de begroting een tabel met de kengetallen huisvesting én een investeringsoverzicht toegevoegd.

- **ICT**

Een zeer omvangrijke kostenpost betreft de kosten voor ICT. De afgelopen jaren hebben we de transitie naar 'werken in the cloud' ingezet. In 2019 is het bedrijfsvoeringssysteem (SAP) geïmplementeerd, begin 2020 het primaire systeem Open Wave en in 2022 volgt de transitie van de kantoorautomatisering naar 'the cloud' (met name introductie van office 365). We nemen ICT-apparatuur en netwerk (overgang naar plaats onafhankelijk werken) medio 2022 in eigen beheer. Dit betekent een ontvlechting met De Connectie. Naast het feit dat 'werken in the cloud' kosten bespaart, wordt ook het beheer voordeliger.

De businesscase voor de IT-transitie is positief. Vooralsnog gaan we uit van een besparing van structureel € 75.000 op een begroting van € 881.000. Dit is 8%.

NB: In de begroting'23 wordt een overzicht gegeven van de transitie, inclusief de te verwachten investeringen en beheer uitgangspunten – en kosten.

- **Kwalitatief hoogwaardig personeel**

Van alle kosten zijn de personeelskosten het grootste aandeel in de exploitatie, in totaal circa 80%. ODRA voert een beleid om op drie aspecten een besparing op de loonkosten te realiseren.

a. Strategisch personeelsbeleid. ODRA kent relatief veel medewerkers die bij de oprichting vanuit de partners zijn overgekomen, met een hogere dan gemiddelde leeftijd, veelal salariëring in de eindschalen en diverse garantietoelagen. De natuurlijke uitstroom (pensioen) is op gang. Daarnaast zien we dat het verloop, door een dynamische arbeidsmarkt, toeneemt. Ondanks het risico voor de continuïteit en kwaliteit, biedt het verloop ook kansen voor werving van medewerkers met een ander -en financieel gunstiger profiel.

b. Het aandeel van de flexibele schil. Externe inhuur is op dit moment circa 20% van de totale loonkosten. Wij streven naar een flexibele schil van maximaal 15%. Belangrijke succesfactor voor dit beleid zijn de afspraken die ODRA maakt met haar partners over de structurele werkpakketten en de kwaliteit van de prognoses rond het meerjarige werkaanbod.

Met bovenstaande condities zijn we in staat om interne medewerkers voor langere tijd aan te trekken en dit via Europese Aanbesteding te regelen. Ondanks de dynamische arbeidsmarkt, nemen we als uitgangspunt voor de begroting een gelijkblijvend gemiddeld uurloon voor externen op.

c. Personele overhead. De huidige formatie (act. begroting 2021) op bedrijfsvoering / staf / management bedraagt 38,7 fte. Dit is 20% van de totale bezetting. Binnen bedrijfsvoering en staf vielen tot nu toe activiteiten uiteenlopend van secretariaat, communicatie, ICT-beheer en datakwaliteit, post-telefoon-intake, planning en control en HR. Een zeer divers takenpakket.

Een stap in de doorontwikkeling van onze organisatie is het beter positioneren van bedrijfsvoering ten opzichte van de uitvoering (faciliterend) en de onderlinge samenwerking versterken tot één geheel.

Dit leidt er onder meer toe dat de clusters 'intake' en 'data' binnen de uitvoering worden gebracht; zij zitten immers aan de voorkant van het primaire proces. Dit heeft als consequentie dat deze ook gefinancierd gaan worden vanuit de outputfinanciering; concreet via de reeds bestaande gezamenlijke dienst 'gegevens beheer'. Deze wordt echter in omvang groter; de kosten van de overhead voor hetzelfde bedrag lager.

- d. Secundaire arbeidsvoorwaarden. De algemene personeelskosten worden al jaren genormeerd op 4% van de loonsom. We stellen een kleine daling van de norm voor naar 3,5%, gebaseerd op een inhoudelijke verandering in de reiskosten en vanwege de historische kostenontwikkeling.

De belangrijkste kostenpost zijn de reiskosten. Het 'post' corona beleid is dat medewerkers gemiddeld de helft van de werktijd thuis werkt. Hier passen we de woonwerk-reiskostenvergoeding op aan. Nieuw in de CAO s een thuiswerkvergoeding.

Het reguliere opleidingen budget is afgelopen jaren genormeerd op 2% van de loonsom. Ondanks onderbestedingen afgelopen jaar (deels Corona) wordt voorgesteld om de norm te handhaven. Mede gezien het personeelsbeleid en het verloop is blijvend investeren in kwaliteit noodzakelijk.

- **Samenwerking met de regio**

We werken niet alleen samen met partners in de veiligheidsketen (brandweer, politie, GGD, waterschappen en openbaar ministerie en gemeenten), maar ook met de andere zes omgevingsdiensten in Gelderland. Het is samenwerken in het primaire proces (complexe handhaving en -vergunningen, ketensamenwerking, enz.), maar ook op het gebied van ICT (IGO – Data gedreven werken) en bedrijfsvoering (HR, AVG en communicatie/portaal). De taken zijn onderling verdeeld.

In het begin zal de samenwerking vooral een kwalitatieve impuls geven, pas in een latere fase een besparing. Het is nog te vroeg om deze nu in deze uitgangspunten te kwantificeren.

3.3 Overige begrotingskaders.

3.3.1 Tarief voor 2023

Besparingen in de bedrijfsvoering van ODRA komen tot uitdrukking in het tarief. In de begrotingen 2020, 2021 én 2022 is het tarief respectievelijk €91, €92 en €92. De indexeringen (inflatie) van deze drie jaar, samen circa 5%, is het feitelijke besparingsresultaat.

Voor 2023 stellen we een gelijk tarief voor / een kleine verhoging. Door de toename van de gezamenlijke diensten in combinatie met de besparingen is dat mogelijk. Per saldo gaan partners minder kosten hebben dan de index van het CPB. Voor 2023 is dat gemiddeld 1,8% (€ 1,65 per uur).

3.3.2 Overige normen en trends

In onderstaande grafieken is de ontwikkeling van een aantal belangrijke kengetallen voor de bedrijfsvoering van ODRA in kaart gebracht. In de begroting van ODRA worden deze als kader genormeerd:

Formatie bezetting en personele kengetallen	act. begroting 2021			begroting 2022			kader 2023		
	intern	extern	totaal	intern	extern	totaal	intern	extern	totaal
Formatie bezetting									
Productief	124,5	26,3	150,8	127,0	25,8	152,8	128,9	26,5	155,4
Niet productief	38,7		38,7	32,3		32,3	32,0	0,0	32,0
Totaal bezetting en formatie	163,2	26,3	189,5	159,3	25,8	185,1	160,9	26,5	187,4
Loonkosten x € 1.000	€ 12.906	€ 3.410	€ 16.316	€ 12.598	€ 3.342	€ 15.940	€ 13.301	€ 3.528	€ 16.830
Gemiddelde kosten /fte (in €)	€ 79.070	€ 125.327	€ 86.097	€ 79.067	€ 124.272	€ 86.101	82.666	127.389	89.784
% van de loonsom	79%	21%	100%	79%	21%	100%	81%		
% stijging gemid loonkosten tov.	3%	31%	8%	0%	-1%	0%	5%	3%	4%

Toelichting:

- Salariskosten
De gemiddelde salariskosten van ODRA zijn minder hard gestegen de afgelopen jaren dan de loonontwikkeling in de CAO. Dit is een resultaat van personeelsbeleid waar we nieuwe (jongere) mensen aantrekken met lagere anciënniteit in de loonschalen. Nu de CAO bekend is voor de komende jaren (circa 4%), is er een stijging te verwachten.
- Externe inhuur
Ook hier hebben we afgelopen jaar door gericht inkopen, maar vooral tijdig inkopen, kunnen besparen op de uitgaven. Voor de komende jaren verwachten we dit ook te kunnen realiseren, ondanks de moeilijke arbeidsmarkt. Voorwaarde voor ODRA is dat we samen met onze opdrachtgevers vroegtijdig de benodigde capaciteit in kaart brengen. Het beleid is erop gericht om zo min mogelijk met aanvullende opdrachten te gaan werken; ad-hoc inhuur is altijd duurder (zie tariefdifferentiatie).
- Personele overhead
Het aantal fte's in de bedrijfsvoering is afgelopen jaar meegegroeid met de omzet. Procentueel is de personele overhead niet gegroeid.
Op het gebied van de secundaire loonkosten stellen we voor de volgende normen te (blijven hanteren):
 - opleidingen 2% van de loonsom;
 - algemene personeelskosten 3,5% (was 4%);
 - IKB 17,28%.

3.3.3 Voorlopig kader voor begroting 2023; Samenvattend

Met alle hiervoor beschreven kaders en uitgangspunten, kan er een sluitende begroting voor 2023 opgesteld worden. We gaan dan uit van het volgende:

- In oktober 2021 is samen met de partners de omvang van de werkprogramma's 2023 op programma -en taakveld niveau besproken. Dit is gedaan door middel van extrapolatie van de omvang van werkpakketten 2021/2022, in combinatie met inhoudelijke trendanalyses en geschetste ontwikkelingen. Het beeld dat is opgehaald ligt voor de meeste partners in lijn met de werkpakketten 2022. De door ODRA geschetste economische ontwikkelingen leiden waarschijnlijk tot een hogere afname van producten en diensten. Dit hebben veel partners nog niet in hun kader opgenomen.
- Voor de provinciale programma's en de diensten aan omgevingsdiensten en derden is een voorlopig kader bepaald, voornamelijk gebaseerd op de cijfers van 2021.
- De projecten en gezamenlijke diensten zullen qua omvang gaan toenemen. Dit wordt opgevangen op andere posten in de begroting.
- Het overhead percentage zal met 27 – 28% gelijk blijven.
- We gaan uit van een besparing van circa € 150.000 op huisvesting en ict

- Het tarief kan waarschijnlijk op € 92 per uur begroot blijven. Indien er toch verhoogd moet worden is dit beperkt tot enkele kwartjes.
- We stellen een omzet kader voor van € 20,7 miljoen, gebaseerd op de geschatte aantallen producten en diensten (zie hoofdstuk 2), in combinatie met de voorgestelde tarieven en ophoging van de gezamenlijke diensten en projecten. Zie toelichtingen in hoofdstuk 2.

Hieronder is de zgn. categoriale begroting 2022 en kader 2023 opgenomen.

Staat van baten en lasten (categoriaal) x € 1.000	realisatie 2020	begroting 2021	init. Begroting 22	kader 2023	% tov initiële bg"22
Totaal baten	19.158	20.591	20.584	20.735	1%
Kosten					
Personeel					
medewerkers ODRA	11.170	12.906	12.598	13.423	7%
externe inhuur	2.357	1.569	1.495	1.545	3%
uitbesteed werk	317	368	352	376	7%
inhuur complex en AB (pool)	922	1.473	1.495	1.541	3%
opleidingen	148	288	281	291	3%
alg. personeelskosten	517	575	563	509	-10%
dotatie personeelsvoorzieningen	278	100	100	50	-50%
harmonisatie/detacheringen	-103	-100	-100	-100	
Totaal personeel	15.607	17.179	16.784	17.635	5%
Huisvesting en facilitair	814	819	833	757	-9%
ICT	1.230	1.070	881	808	-8%
Stelselkosten	340	416	383	383	0%
Advieskosten	275	306	203	203	0%
Overige kosten		75	76	76	0%
Dotatie onvoorzien		41	43	43	0%
Programma kosten	723	686	831	831	0%
Overdracht bodemtaken *			550		-100%
Totaal kosten	18.988	20.591	20.584	20.735	1%
Saldo	170	0	0	0	

* In de begroting 2022 waren de kosten voor de bodemtaken apart neergezet. Dit vanwege de destijds verwachte overhevelingsdatum van het bevoegd gezag in 2022. Voor het kader van 2023 zijn deze kosten weer regulier opgenomen; zodra meer bekend is over de overdracht wordt dit additioneel aan de begroting toegevoegd.

3.3.4 Meerjarenraming

Onze ambitie is om elk jaar ook de meerjarige ontwikkelingen te kwantificeren. Zowel op programmaniveau als op taakveldniveau. Dit is een moeilijk proces omdat het op veel punten nog zeer onduidelijk is qua beleid, zowel vanuit de regering, als wel vanuit onze partners.

Voor het meerjarig beeld van 2024 en verder, extrapoleren we de trends die in hoofdstuk 1 en 2 zijn geformuleerd.

Aan de kostenkant is wel een gedeeltelijke kwantificering van het ingezette beleid op te stellen. Wij bedoelen: voornemen rond herhuisvesting (eind 2022/ medio 2023 een ander pand); ICT-transitie (systemen in 'the cloud' – en mobiele apparatuur); duurzamer personeelsbeleid (onder meer reizen en thuiswerken); structurele COVID19 effecten.

NB: Tabel wordt in de begroting 2023 toegevoegd.

Bijlage; Overzicht projecten

Kosten ontwikkeling projecten		real. 2020	act bg '21	bg '22	kdr '23	toelichting
Omgevingswet		246,8	151,8	399,9	125	
- gezamenlijk deel		246,8	151,8	128,8	125	alle partners
- individueel (in wp's)	*			70,3	0	provincie
- dekking binnen Odra	**			200,8	0	overhead odra
Energie		210,8	108,6	318,5	400	
- gezamenlijk deel		210,8	108,6	138,0	215	8 partners
- individueel (in wp's)	*			180,5	185	
Circulaire economie		0,0	0,0	46,0	136	
- gezamenlijk deel				46,0	124	alle partners
- individueel (in wp's)	nvt					
- dekking binnen Odra					12	overhead odra
WKB				0,0	15	niet begroot in 2020 wel realisatie
- gezamenlijk deel					15	
- individueel (in wp's)	nvt					
Ondermijning		0,0	23,0	114,5	0	
- gezamenlijk deel			23	23,0	0	alle partners
- individueel (in wp's)	*			91,5	pm	provincie
A 15		0,0	0,0	217,6	150	
- gezamenlijk deel				0,0		
- individueel (in wp's)				217,6	150	4 partners
Overig (wo GUOV - Theseus - rijker vera.)		31,7	28,1	23,0	50	
Totaal		489,3	311,5	1.119,5	861	
- gezamenlijk deel		489,3	311,5	358,8	529	
- individueel		0,0	0,0	559,9	335	
- overhead ODRA		0,0	0,0	200,8	12	
* in de jaarrekening 2020 en begroting 2021 is het individuele gedeelte niet apart opgenomen						
* het gedeelte dat ODRA bekostigd uit de overhead (bv opleidingsbudget en interne uren) is niet apart zichtbaar gemaakt in 2020 en 2021						



Oplegnotitie agendapunt 5.3

Aan : Algemeen Bestuur
Van : Saskia Veeger (Informatiemanager)
Onderwerp : Toepasbare Regels
Vergaderdat. : 9 december 2021 Geschatte bespreektijd : 5 min.
Opsteldatum : 29 november 2021
Status : Besluitvormend
Bijlagen : Voorstel Toepasbare Regels

Voorstel/ Beslispunten

Aan het AB wordt akkoord gevraagd voor onderstaande beide voorstellen:

1. ODRA maakt toepasbare regels top-activiteiten;
2. ODRA voert structureel beheer van toepasbare regels uit.

Samenvatting

Voor het goed laten verlopen van een juiste en volledige aanvraag voor bijv. een vergunning moet een burger weten welke activiteiten in een bepaald gebied wel of niet mogen. Met toepasbare regels worden juridische regels vertaald naar begrijpelijke regels.

Deze, functionele, toepasbare regels worden door het bevoegd gezag gemaakt en aan het DSO toegevoegd.

Goed werkende regels zijn, naast voor burgers en bedrijven, voor ODRA van groot belang voor het uniform en efficiënt kunnen uitvoeren van de basis- en plustaken. Als regels niet goed werken ontstaan meer klantvragen bij de front office wat niet gewenst is (voorkant versus achterkant). Daarom is er behoefte om te onderzoeken of het maken en beheren van toepasbare regels centraal door de ODRA kan worden uitgevoerd.

Voorstel 1: ODRA maakt toepasbare regels Top Activiteiten

ODRA maakt namens de deelnemende gemeenten in de toepasbare regelsoftware voor de invoering van de Omgevingswet, de toepasbare regels (ook wel vragenbomen genoemd) van 7 topactiviteiten en levert deze aan DSO.

Financiële aspecten: vooralsnog 120 u extra (gedekt uit programma 2022)

Voorstel 2: ODRA voert structureel beheer van toepasbare regels uit ook na de invoering.

Ook na de invoering van de wet en met de totstandkoming van het omgevingsplan (transitieperiode en daarna) moeten toepasbare regels worden gemaakt en beheert. Dit gebeurt altijd in afstemming met de gemeente. Toepasbare regels zijn immers een omzetting van de juridische regels en primair de verantwoordelijkheid van de gemeente.



Financiële aspecten: moeten in 2022 duidelijker worden

Voordelen:

- Samenwerken voorkomt dat gemeente zelf het wiel hoeft uit te vinden
- De toepasbare regels zijn grotendeels uniform (in woordkeuze)
- Toepasbare regels worden regionaal afgestemd met provincie en waterschappen
- Centraal maken van regels scheelt inzet en tijd per partner (ontzorgen)

Dit voorstel is in het Partneroverleg van 9 november jl. ingebracht en na aanscherping opnieuw schriftelijk ingebracht. De partners hadden tot 23 november de tijd te reageren.

De volgende gemeente hebben gereageerd:

Akkoord:

- Lingewaard en opmerkingen
- Arnhem
- Renkum onder voorbehoud en opmerkingen
- Doesburg

Gaan het zelf doen:

- Rheden maar willen wel graag samenwerken en meedoen in sessies
- Zevenaar
- 1Stroom

Overbetuwe heeft laten weten i.v.m. ziekte later te reageren.

Geen reactie:

- Rozendaal



Schrijver: Saskia van Miltenburg, Saskia Veeger en Wolter Ziggers
Onderwerp: Voorstel invoeren/beheren toepasbare regels
Datum: 15 november 2021
Versie: 2.0
VOORSTEL:
1. ODRA maakt toepasbare regels top activiteiten;
2. ODRA voert structureel beheer van toepasbare regels uit.

Voorstel 1: ODRA maakt toepasbare regels Top Activiteiten

ODRA maakt namens de gemeenten in de toepasbare regelsoftware voor de invoering van de Omgevingswet, de toepasbare regels (ook wel vragenbomen genoemd) van 7 topactiviteiten en levert deze aan DSO.

Voorstel 2: ODRA voert structureel beheer van toepasbare regels uit ook na de invoering.

Ook na de invoering van de wet en met de totstandkoming van het omgevingsplan (transitieperiode en daarna) moeten toepasbare regels worden gemaakt en beheert. Dit gebeurt altijd in afstemming met de gemeente. Toepasbare regels zijn immers een omzetting van de juridische regels en primair de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Voordelen:

- **Samenwerken voorkomt dat gemeente zelf het wiel hoeft uit te vinden**
- **De toepasbare regels zijn grotendeels uniform (in woordkeuze)**
- **Toepasbare regels worden regionaal afgestemd met provincie en waterschappen**
- **Centraal maken van regels scheelt inzet en tijd per partner (ontzorgen)**

Route:

- **Uiterlijk 23 november** een reactie op voorstel 1 en 2 naar saskia.van.miltenburg@odra.nl. Bij geen reactie kan er geen garantie worden gegeven dat een betreffende gemeente op een later tijdstip alsnog kan instappen als dat toch gewenst is.
- Daarna volgt een samenvatting van de reacties in een voorstel naar het DB
- Vervolgens gaat het voorstel naar het AB om te behandelen en te besluiten op 9/12.
- Bij positieve reactie op voorstel 1 vinden de acties plaats in eerste kwartaal 2022
- Bij positieve reactie op voorstel 2 wordt een plan van aanpak uitgewerkt in eerste kwartaal 2022

1. Aanleiding

Met de komst van de Omgevingswet is de gemeente verantwoordelijk voor het maken van toepasbare regels. Toepasbare regels zijn afkomstig van de juridische regels. Een groot aantal toepasbare regels worden gemaakt door het Rijk. Een klein aantal toepasbare regels (ook wel vragenbomen genoemd) maakt het Rijk niet, dit zijn bijvoorbeeld regels m.b.t. slopen, dakkappen, uitritten en kappen. Voor deze regels gelden lokale regels uit APV of bestemmingsplannen.

Binnen de regio Arnhem hebben de meeste gemeenten regelsoftware voor het maken en beheren van toepasbare regels¹ aangeschaft. Tot nu toe zijn hier wisselende ervaringen mee opgedaan. De algemene indruk is dat het veel tijd en afstemming kost om te komen tot goed werkende toepasbare regels.

¹ Toepasbare regels zijn digitale vragenbomen en aanvraagformulieren. Bestaande juridische regels uit de omgevingsverordening (straks omgevingsplan) worden vertaald naar toepasbare regels. Daarnaast moet worden gecontroleerd of de regels uit de bruidsschat passen bij de lokale situatie. Toepasbare regels verbeteren de digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven. Toepasbare regels worden opgesteld, aangepast, gecontroleerd en aangeboden in het DSO.

Gemeenten hebben het inregelen van de toepasbare regels veelal nog niet belegd in of buiten de organisatie.

Goed werkende regels zijn, naast voor burgers en bedrijven, voor ODRA van groot belang voor het uniform en efficiënt kunnen uitvoeren van de basis- en plustaken. Als regels niet goed werken ontstaan meer klantvragen bij de front office wat niet gewenst is (voorkant versus achterkant). Daarom is er behoefte om te onderzoeken of het maken en beheren van toepasbare regels centraal door ODRA kan worden uitgevoerd.

2. Strategie

Het doel van deze notitie is om voor de gemeentelijke partners binnen de regio Arnhem inzichtelijk te maken dat het centraal maken en beheren van toepasbare regels voor gemeenten door ODRA gewenst is. Tegelijk wordt aangegeven wat dit dan zou betekenen (plan van aanpak).

De beoogde (en wellicht op onderdelen al bereikte) resultaten zijn:

- i. Voor 7 benoemde topactiviteiten² zijn vragenbomen voor vergunningchecks opgesteld en ingericht in het regelbeheersysteem. Dit zijn:
 - a) Slopen en/of asbest verwijderen
 - b) Bouwwerk brandveilig gebruiken
 - c) Bijbehorend bouwwerk bouwen/ overig bouwwerk bouwen
 - d) Dakkapel plaatsen
 - e) Uitrit aanleggen of veranderen
 - f) Houtopstand vellen/ kappen
 - g) Reclame plaatsen
- ii. Door de deelnemende gemeenten is een regelbeheersysteem aangeschaft en aangesloten op het DSO (ja: Arnhem, Duiven, Rheden, Overbetuwe; Renkum, Westervoort, Zevenaar en nee: Lingewaard; onduidelijk: Doesburg en Rozendaal).
- iii. Afspraken over structureel beheer zijn vastgelegd in DVO's. Bovengenoemde resultaten worden opgeleverd bij inwerkingtreden van de Omgevingswet op 1 juli 2022.

3. Afbakening en andere projecten

Het maken en beheren van toepasbare regels sluit het beste aan op het deelproject "VTH-processen & systemen" binnen het programma Omgevingswet. Dit deelproject omvat het technisch inregelen van het zaakstelsel OpenWave op het DSO en het borgen van werkafspraken in de bedrijfsvoering van ODRA. Na het inregelen vindt het testen en oefenen plaats. Het inregelen van goed werkbare toepasbare regels is primair een verantwoordelijkheid van partners.

De koppeling van regelsoftware voor het maken en beheren van toepasbare regels werkt het beste als de plansoftware daarop is afgestemd, zodat er een geautomatiseerd signaal komt bij wijzigingen in het omgevingsplan. Ook zonder koppeling kan het overigens werken met goede beheersafspraken. Voor zover bekend zijn de gemeenten die beschikken over plan- en regelsoftware van dezelfde leverancier (respectievelijk Rx Base van Visma/Roxit en STTR-Builder van Geodan FLO legal)³. Beide softwaresystemen zijn op elkaar afgestemd.

4. Randvoorwaarden en beperkingen

- De benodigde functionaliteit in het DSO dient technisch goed te werken (volgens de VNG is 1 oktober 2021 het peilmoment voor het technisch op orde zijn van het DSO);
- Personele bezetting voor de werkgroep is een randvoorwaarde, alsmede de beschikbare kennis over de uit te werken processen/ producten;
- De vragenbomen moeten tussen gemeenten zo min mogelijk onderling afwijken omdat dit anders leidt tot extra werk;

² Topactiviteiten zijn activiteiten in de fysieke leefomgeving waarvoor het meest aanvragen of meldingen worden gedaan, zoals het kappen van een boom. Voor deze activiteiten zijn vergunningchecks erg nuttig omdat ze de gebruiker vertellen welke plichten gelden voor zijn of haar activiteit.

³ Voor meer informatie over de software zie ook: [Software voor Toepasbare Regels: STTR Builder | Geodan FLO Legal; Rx.Base - Visma Roxit](#)

- Gemeenten zijn zelf -voor zover van toepassing- verantwoordelijk voor het aansluiten van het zaakstelsel op het DSO. Gemeente meldt ODRA zelf aan als behandeldienst (=vereiste);
- Voorwaarde voor de ODRA om het maken en beheren van toepasbare regels is dat zoveel mogelijk gemeenten/bouwpartners meedoen. Hoe meer gemeenten er meedoen, hoe lager de structurele kosten per gemeente zijn;
- De meeste gemeenten beschikken al over (dezelfde) regelsoftware die is aangesloten op het DSO. ODRA schaft daarom geen eigen software aan en krijgt toegang tot de lokale regelsoftware van de gemeente.
- Werk/procesafspraken met de gemeenten over de uitvoering van het beheer en inzet medewerkers. Zie ook punt 7.

5. Opdrachtgever/financier en business case

Voor maken en beheren van toepasbare regels door onder leiding van ODRA en in samenwerking met de gemeenten is een aanvullende opdracht nodig omdat het programma Omgevingswet hier niet in voorziet.

Op dit moment is het maken van een business case nog niet mogelijk, er is nog te weinig ervaring met toepasbare regels in het land. Ook is er nog geen beeld hoeveel gemeenten mee willen doen en welke vragenbomen overeenkomen.

6. Mogelijk aanpak

Voor het maken en beheren van toepasbare regels is kennis uit verschillende vakgebieden nodig. Het is namelijk niet alleen belangrijk dat de juridische regels kloppen. De regels in het Omgevingsloket, dat onderdeel is van het DSO, moeten ook begrijpelijk zijn voor initiatiefnemers. De samenstelling van een team is dus multidisciplinair en kan bestaan uit de volgende medewerkers afkomstig van gemeenten en ODRA:

- Een jurist, om de achtergronden van de regels uit te leggen.
- Een geo-specialist. Die weet hoe geo-informatie aan regels worden gekoppeld. Zo kan een locatie voor deze regels worden aangewezen.
- Een medewerker van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Die kan uitleggen hoe initiatiefnemers de regels in de praktijk begrijpen en toepassen.
- Een medewerker van het klantcontactcentrum. Die weet welke vragen er vaak gesteld worden en waar extra uitleg belangrijk is. Als u toepasbare regels maakt, kunt u daarop inspelen door duidelijke regels en toelichtingen te maken.
- Een communicatiemedewerker die teksten in simpele taal kan schrijven.
- Een juridisch adviseur. Die houdt het overzicht binnen het team. Ook stemt de adviseur keuzes af met andere overheden in de regio en de verschillende disciplines binnen de organisatie.
- Een regelbeheerder of regelanalist (bijv. medewerker functioneel beheer). Die maakt de toepasbare regels.
- Een klant panel om te beoordelen of het werk/leesbaar is?

Er zijn 7 topactiviteiten waarvoor de gemeente verantwoordelijk is voor de vergunningscheck. Voor 6 activiteiten staan er – voor (vrijwel) alle gemeenten – vragenbomen in het OLO (voor de aanleg-, uitwegkap-, reclame- en opslagvergunning en voor de vergunning voor een alarminstallatie geluid en licht). Deze zijn echter beperkt door de beperkte mogelijkheden die het OLO biedt; de mogelijkheden van het DSO zijn uitgebreider. Bovendien bestaat de vragenboom soms uit de standaardinstelling van het OLO, of komt de vragenboom niet overeen met de feitelijke regels. Hier is dus een check en een verbeteringsplan nodig.

Per topactiviteit wordt een multidisciplinair werkgroep samengesteld. Zij maken een voorstel dat gecheckt en geaccordeerd wordt door de gemeente. Zij maken per activiteit een voorstel (algemeen en waar nodig maatwerk per gemeente). Huidige vragenbomen en externe voorbeelden zijn input. We pakken dit op per activiteit, en starten met activiteiten waarvoor de huidige vragenbomen kwalitatief goed zijn en/of waarvoor al voorbeelden zijn. De proceseigenaar/ verantwoordelijke bij de gemeente checkt en accordeert de vragenboom. Voorgesteld wordt in september/oktober te starten met het opstellen van vragenbomen. Zo hebben we ruim de tijd om ervaring op te doen en alle vragenbomen gereed te hebben bij inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 juli 2022. Zie ook bijgevoegde strategie en plan van aanpak “toepasbare regels/vragenbomen en indieningsformulieren” onderdeel van spoor 2: dienstverlening en werkafspraken.

7. Afspraken over structureel beheer

Telkens als de juridische regels in het omgevingsplan wijzigen, moeten ook de vragenbomen worden herijkt. Er moeten dus afspraken gemaakt worden over het structurele beheer:

- Hoe worden ontwikkelingen gevolgd en gesignaleerd?
- Herijken we ook periodiek?
- Wie past in samenspraak met wie de vragenboom aan?
- Hoe gaan we om met generieke, of juist maatwerk wijzigingen voor individuele gemeenten?
- Hoe bekostigen wij het beheer?
- Wie is voor dit geheel verantwoordelijk?

Voorstel aanpak:

- Gezamenlijke (bestaande?) werkgroep van gemeenten en ODRA die onder leiding van ODRA-voorstel doet over het structureel beheer van toepasbare regels. Het voorstel kan in het eerste kwartaal 2022 worden opgesteld en na instemming van de partners mee worden genomen in het werkprogramma na 1 juli 2022/2023.

8. Financiële aspecten

De investering bestaat uit personele inzet van de ODRA en de gemeente zelf. Voor het maken van vragenbomen is voor 2021 volgens het plan van aanpak “toepasbare regels/vragenbomen en indieningsformulieren” onderdeel van spoor 2: dienstverlening en werkafspraken 120 uur voor de ODRA begroot. De verwachting is dat het maken en vervolmaken van vragenbomen doorloopt tot 1 juli 2022 en dat hiervoor additioneel nog eens 120 uur wordt begroot. Hierbij wordt opgemerkt dat het een nieuwe taak betreft waarbij lopende het project kan blijken dat de begrootte uren onvoldoende is en de begroting bijsturing heeft.

Na inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 juli 2022 moeten bestaande vragenbomen worden beheerd en nieuwe opgesteld vanwege het geleidelijk tot 1 januari 2029 volledig overgaan op omgevingsplannen. Voor deze structurele taak kan een regelbeheerder of regelanalist worden aangesteld die bijvoorbeeld bij de frontoffice –waar de goede werking van de vragenbomen het meest zichtbaar wordt- ondergebracht kan worden. Het betreft een nieuwe taak waarvoor nog geen ervaringscijfers zijn en een brede bandbreedte voor formatie moet worden aangehouden (0,2 – 0,6 FTE).

Bijlage: plan van aanpak toepasbare regels (versie oktober 2021)



Oplegnotitie agendapunt 6.1

Aan : Algemeen Bestuur
Van : Donja Groot Kormelink (organisatiejurist)
Onderwerp : GR- wijziging
Vergaderdat. : 9 december 2021 Geschatte bespreektijd : 5 min.
Opsteldatum : 23 november 2021
Status : Besluitvormend
Bijlagen : Geconsolideerde tekst Gr + Toelichting
Was-wordt lijst 22 november 2021
Mandaat AB aan DB

Voorstel/ Beslispunten

Aan het AB wordt gevraagd:

- Geconsolideerde tekst Gr ODRA derde wijziging concept 8 juni 2021 incl. aanpassingen vast te stellen;
- Bij het onherroepelijk worden van de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet (waarschijnlijk 1 juli 2022) de nieuwe GR-tekst door het Dagelijks Bestuur aan de deelnemers van de GR aan te bieden;
- Het DB het mandaat te geven om de data aan te passen naar de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Samenvatting

In de notitie die op het PO van 29 juni jl. is gr wijziging reeds behandeld en aangegeven dat nu een peilmoment zou zijn voor het vervolg. Het proces omtrent wijziging gr is tot nadere orde stopgezet vanwege uitstel van de Omgevingswet en een mogelijke aanpassing die we alsnog mee zouden kunnen nemen in de Wet gemeenschappelijke regeling. Naar het nu lijkt treedt per 1 juli 2022 de Omgevingswet in werking en in de wijziging van de Wgr zit nog geen verandering. Advies is daarom geen rekening te houden met een mogelijke wijziging in de wgrn en de tekst zoals die nu ligt vast te laten stellen door het AB.

Het AB heeft op 3 november jl. de wijzigingen akkoord bevonden. Daarbij is niet expliciet gevraagd aan het AB dat het DB het voorstel aan de raden mag voorleggen. Met het inzicht van nu dat de wijzigingen van de Wgr nog niet zijn vastgesteld stellen we voor om het AB alsnog te vragen dit voorstel door het DB aan te bieden aan de raden en PS. Hierdoor hoeven we begin volgend jaar bij ongewijzigde omstandigheden in de tekst van de GR niet terug langs het AB om de GR aan te kunnen bieden aan de raden en staten.

Nadat het wijzigingsvoorstel van de derde wijziging van de GR-ODRA door het AB is vastgesteld, kan het voorstel niet meer worden gewijzigd. Mocht er toch worden besloten om de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet op te schuiven, dan moet het voorstel van de derde wijziging van de GR-ODRA opnieuw worden vastgesteld door het AB. Dit kan worden voorkomen om het DB te mandateren om de datum in de concepttekst van de derde wijziging van de GR-ODRA aan te passen.



In bijgevoegd concept Tekst GR is na akkoord AB een technische wijziging doorgevoerd i.v.m. het vervallen van een wetsartikel uit artikel 38 tweede lid. Ook was de datum van inwerkingtreding oorspronkelijk 1 januari 2022. Nu dit is uitgesteld naar 1 juli 2022 is artikel 11 lid 5 en artikel 38 lid1 daarop aangepast.

Wat is de aanleiding/ probleemstelling?

Datum Omgevingswet uitgesteld naar 1 juli 2022 en tot op heden geen verandering in de status van de wijziging in de wet gemeenschappelijke regeling.

Hoe is het voorstel voorbereid?

Vervolg op reeds eerdere besluitvorming in het PO van 29 juni jl. Met de organisatiejuristen van de Gelderse Omgevingsdiensten is geconcludeerd dat de Wgr nog niet is gewijzigd en waarschijnlijk niet op tijd zal worden gewijzigd om mee te nemen.

Wat is het doel? Geef hier ook aan wat het betreft:

☐ Werkafspraken ☐ kaderstelling X voorbereiding DB/AB ☐ informatieverstrekking/-verzameling

Wat zijn de argumenten?

Het AB heeft de wijzigingen goedgekeurd maar de tekst nog niet op die manier vastgesteld dat het DB deze mag aanbieden aan de colleges en provinciale staten. Conform onze gr (artikel 34 tweede lid) is het DB het bevoegde orgaan om de wijziging aan de deelnemers toe te zenden.

Gezien de doorlooptijd van een wijziging van de GR-ODRA en de zekerheid die nodig is over de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet is dit voorstel een oplossing om flexibel en adequaat te kunnen handelen.

Wat zijn de consequenties van het voorstel?

Wat zijn de kanttekeningen?

In bijgevoegd concept Tekst GR is na akkoord AB één technische wijziging doorgevoerd i.v.m. het vervallen van een wetsartikel uit artikel 38 tweede lid.

Ook was de datum van inwerkingtreding oorspronkelijk 1 januari 2022. Nu dit is uitgesteld naar 1 juli 2022 is artikel 11 lid 5 en artikel 38 lid1 daarop aangepast.

Wat zijn de alternatieven?

Alternatief is om nog niet naar het AB te gaan en te handelen op moment dat de datum van de inwerkingtreding van de Omgevingswet definitief is. Het is goed mogelijk dat die datum in Q1 volgend jaar pas bekend wordt en dat dat moment samenvalt met de gemeenteraadsverkiezingen. Dan zou het dus kunnen zijn dat de stukken aan het nieuwe AB en DB voorgelegd moeten worden.

Hoe ziet het vervolgproces (uitvoering) eruit?

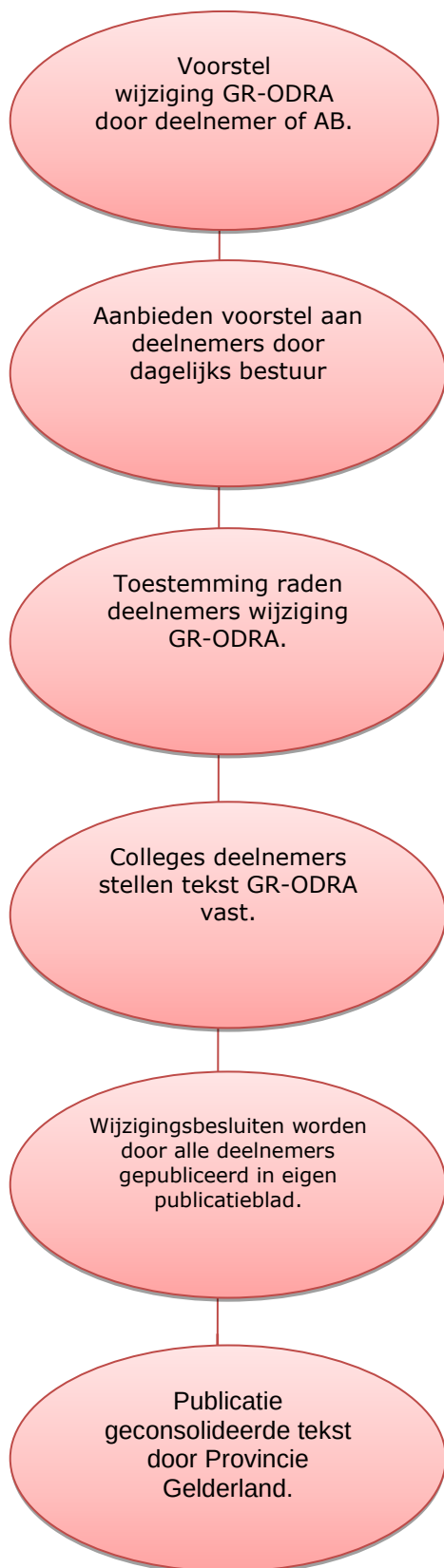
Bij het voorstel van het DB aan de raden en Provinciale Staten worden de volgende documenten aan de deelnemers verstrekt:

1. Was/wordt lijst;
2. Geconsolideerde versie GR-ODRA (versie: 3^e wijziging);
3. Wijzigingsbesluit;
4. Toelichting bij wijzigingsbesluit;
5. Toelichting op GR ODRA;
4. Collegevoorstel;
5. Voorstel toestemming raden.



Bijlage 1

Proces wijziging GR-ODRA

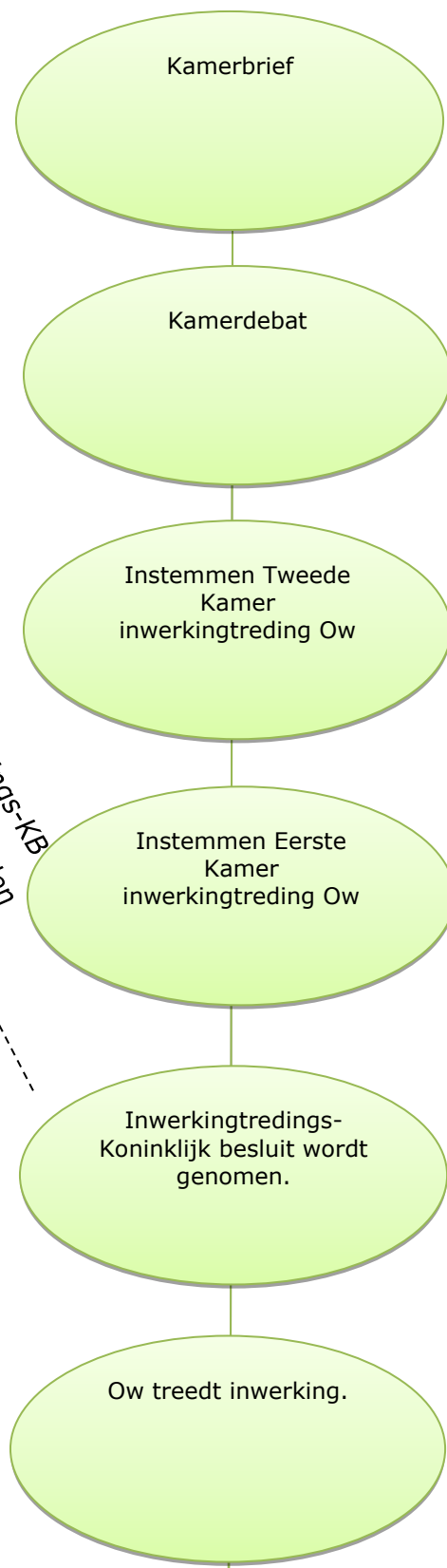


Wachten tot onherroepelijkheid inwerkingtreding Ow



Inwerkingtredings-KB
genomen; tekst aanbieden

Proces inwerkingtreding Ow



Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem

Regeling op grond van artikel 51, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Versie juni 2021

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland, hierna te noemen de deelnemers, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegingen:

De deelnemers bevoegdheden uitoefenen op grond van onder andere de Omgevingswet, waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften.

De minister van VROM heeft aangedrongen op de vorming van uitvoeringsdiensten op regionale schaal en de provincie verzocht een proces te organiseren waarin dat gestalte krijgt.

Naar aanleiding daarvan hebben de colleges van alle Gelderse gemeenten en het college van Gedeputeerde Staten op 3 november 2009 een intentieverklaring ondertekend. In die intentieverklaring zijn als uitgangspunten opgenomen:

- dat de op te richten omgevingsdiensten de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgen;
- dat de omgevingsdiensten zelf geen beleidstaken uitvoeren en dat de bestuurlijke bevoegdheden door de bevoegde gezagen zelf moeten worden uitgevoerd;
- dat voor wat de omvang van het werkterrein van de omgevingsdiensten betreft de samenwerking wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland (de Gelderse maat).

De deelnemers hebben in het licht van de Intentieverklaring gezamenlijk besloten tot oprichting van een omgevingsdienst (regionale uitvoeringsdienst) die de juridische vorm heeft van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze omgevingsdienst is onderdeel van een stelsel van omgevingsdiensten in de provincie Gelderland, waarbij bepaalde taken op bovenregionale schaal kunnen worden belegd.

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem is in werking getreden op 14 november 2012.

De gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers hebben toestemming verleend als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem is gewijzigd in 2021:

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem sinds 2019 de handhaving voor complexe bedrijven namens het bevoegd gezag Provinciale Staten programmatisch uitvoert.

De Omgevingswet is op 1 januari 2022 in werking getreden die onder andere de Wabo heeft vervangen.

De gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers hebben toestemming verleend als bedoeld in artikel 51, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op:

Het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet en de Gemeentewet;

Besluiten:

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem te wijzigen;

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. actualisatie van de begroting: hiervan is sprake als het Algemeen Bestuur de begroting budgetneutraal vaststelt. Er mag wel sprake zijn van aanpassingen in de programma's of andere aanpassingen mits er niet sprake is van wijziging in de bijdrage van de deelnemers of van nieuwe uitgangspunten die nog niet eerder onder de aandacht zijn gebracht van Raden en Staten;
 - b. basistaken: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit
 - c. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van deelnemers aan andere omgevingsdiensten worden verricht, niet zijnde complexe taken;
 - d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
 - e. complexe taken: basistaken ten aanzien van complexe activiteiten zijnde:
 - vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009; of
 - milieubelastende activiteiten waarop de Richtlijn industriële emissies van toepassing is;
 - overige milieubelastende activiteiten die vallen onder provinciaal bevoegd gezag;
 - f. deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling hebben vastgesteld;
 - g. directeur: directeur van het openbaar lichaam;
 - h. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van Gelderland;
 - i. Gelders stelsel: samenwerking van alle Gelderse omgevingsdiensten in de provincie Gelderland waarbij onderlinge afspraken worden gemaakt over het beleggen van taken
 - j. gemeenteraden: de raden van de deelnemende gemeenten;
 - k. de minister: minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
 - l. openbaar lichaam: het openbaar lichaam Omgevingsdienst Regio Arnhem;
 - m. Provinciale Staten: Provinciale Staten van Gelderland;
 - n. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem;
 - o. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - p. wijziging van de begroting: er is sprake van een wijziging van de begroting op het moment dat het Algemeen Bestuur wijzigingen door voert die niet budgetneutraal zijn en dit in de begroting opneemt. Het moet gaan om items die niet eerder aan de orde zijn geweest in de begroting en om die reden ook nog niet onder de aandacht zijn gebracht bij de gemeenteraden en Provinciale Staten.
2. Onder openbaar lichaam worden tevens de organen en de medewerkers van het openbaar lichaam verstaan.
3. Onder deelnemers worden tevens begrepen de rechtspersonen waarvan deelnemers bestuursorgaan zijn.
4. Uitgezonderd van de complexe taken zijn de volgende vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009:
- het exploiteren van een ippc-installatie voor het houden van pluimvee of varkens als bedoeld in de Richtlijn industriële emissies categorie 6.6;
 - activiteiten ten behoeve van cultuur, sport en recreatie (SBI 9321, 931.1 t/m 931.10, 931.B t/m 931.D en 93299);
 - het exploiteren van een rangeerterrein (SBI 491, 492.2);
 - activiteiten ten behoeve van trafostations (SBI 35.C4 en 35.C5) en de schakelstations van het 380 KV hoogspanningsnet;

- agrarische activiteiten waarbij mest wordt verwerkt als nevenactiviteit, waarbij die mest uitsluitend afkomstig is uit de eigen activiteiten;
- activiteiten met een helikopterstandplaats als nevenactiviteit (SBI 5223.B);
- activiteiten met betrekking tot betonmortel en -waren (SBI 23611, 2363, 2364, 2365 en 2369), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie;
- activiteiten met betrekking tot rioolwaterzuiveringen (SBI 3700), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie

Artikel 2. Belang

De regeling is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 3. Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Regio Arnhem, afgekort ODRA.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd in Arnhem. De statutaire vestigingsplaats is niet per definitie de feitelijke vestigingsplaats.
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.

Hoofdstuk 2. Taken, bevoegdheden en bijdragen

Artikel 4. Basistaken

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam, met dien verstande dat provincie Gelderland de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 13.12, eerste lid, onder a, b en c van het Omgevingsbesluit onderbrengt bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen.
2. Tot de basistaken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken ten behoeve van de basistaken.
3. Over het uitvoeren van de basistaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

Artikel 5. Overige taken in het omgevingsrecht

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 kunnen de deelnemers de uitvoering van overige taken in het omgevingsrecht onderbrengen bij het openbaar lichaam.
2. Overige taken zijn in ieder geval de Omgevingswet-taken voor zover niet behorend tot de in artikel 4 genoemde basistaken, taken betreffende de Huisvestingswet, de Leegstandswet, de Algemene Plaatselijke Verordening dan wel de daarvoor in de plaats getreden regelgeving.
3. Tot de taken bedoeld in de eerste twee leden kunnen in ieder geval behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die taken.
4. Het besluit van een deelnemer tot deelname aan de regeling bevat een opgave van de taken bedoeld in het eerste lid.
5. Over het uitvoeren van de taken bedoeld in het eerste lid worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

Artikel 6. Incidentele taken

1. Op verzoek van een deelnemer kan het openbaar lichaam incidentele taken op het gebied van het omgevingsrecht uitvoeren.
2. Over de uitvoering van de incidentele taken worden afzonderlijke opdrachten verstrekt door de deelnemer aan het openbaar lichaam.

Artikel 7. Bovenregionale taken en complexe taken

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam in overeenstemming met de VTH Kwaliteitscriteria, versie 2.2 dan wel de daarvoor in de plaats getreden nieuwe versie of andere

wet- en regelgeving, te laten uitvoeren door andere omgevingsdiensten Gelderland die de taken aan zich hebben getrokken.

2. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die het openbaar lichaam aan zich heeft getrokken, uit te voeren voor andere omgevingsdiensten in Gelderland.

3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de Gelderse omgevingsdiensten overeengekomen kosten.

4. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken kunnen overeenkomsten worden gesloten tussen het openbaar lichaam en andere omgevingsdiensten in Gelderland.

5. Over de uitvoering van complexe taken en bovenregionale taken kunnen daarvoor in het bijzonder aangewezen gevallen samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen een omgevingsdienst en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 8. Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.

2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam, waarbij zoveel mogelijk uniformiteit wordt nagestreefd.

Artikel 9. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. commerciële dienstverlening aan private partijen.

Artikel 10 Bijdragen

1. Het algemeen bestuur stelt tegelijk met de begroting de producten en diensten catalogus (afgekort: pdc) voor dat jaar vast inclusief de tarieven betreffende dat jaar.

2. In de begroting staat een overzicht met de begrote bijdrage voor elke deelnemer, gebaseerd op het concept werkprogramma waarin het aantal af te nemen producten en diensten en tarieven voor dat betreffende jaar staan opgenomen.

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage. Jaarlijks, in januari na afloop van het betreffende jaar, worden de voorschotten afgerekend op basis van de werkelijk afgenomen producten en diensten.

4. Betaling van taken die aanvullend op de begroting worden overeengekomen tussen het openbaar lichaam en een deelnemer geschiedt naar algemeen gehanteerde betaaltermijnen van dertig dagen na factuur.

5. Deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende liquide middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Inhoudende dat de deelnemers gezamenlijk garant staan voor de juiste betaling van investeringen en de daaruit voortvloeiende rente, aflossing, boeten en kosten.

Hoofdstuk 3. Algemeen Bestuur

Artikel 11. Samenstelling en stemverhouding

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit 11 personen, waaronder de voorzitter.

2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het Algemeen Bestuur aan.

3. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur aan.

4. Het aantal stemmen van een deelnemer is gerelateerd aan diens bijdrage in de begroting van de omgevingsdienst voor de taken genoemd in artikel 4 en 5 van de regeling.

Bijdrage:	Aantal stemmen:
>5 miljoen	22
2 tot 5 miljoen	16
1 tot 2 miljoen	12

0,5 tot 1 miljoen	8
< 0,5 miljoen	3

5. Het aantal stemmen per deelnemer wordt voor het eerst vastgesteld in de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur na 1 juli 2022 en wordt eens in de vijf jaar herzien. Bij grote wijzigingen in de bijdragen van deelnemers kan eerder tot herziening worden besloten.

6. Besluiten worden genomen met minimaal de helft van de stemmen plus 1, uitgebracht door minimaal 5 leden van het Algemeen Bestuur, tenzij de wet of de regeling anders bepalen.

Artikel 12. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden Algemeen Bestuur

1. Als tussentijds een vacature in het Algemeen Bestuur ontstaat, wijst de deelnemer in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.

2. Een lid van het Algemeen Bestuur kan door de deelnemer die hem heeft aangewezen ontslag worden verleend of worden geschorst als dit lid het vertrouwen van die deelnemer niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

3. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.

4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter en de deelnemer die hem heeft aangewezen hiervan tijdig op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.

5. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van de deelnemer die hem heeft aangewezen of zodra de deelnemer die hem heeft aangewezen uittreedt.

6. Het eerste tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Artikel 13. Werkwijze

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of twee leden van het Algemeen Bestuur daarom verzoeken, alsmede indien het Dagelijks Bestuur daarom verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.

2. In de vergadering van het Algemeen Bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als ten minste de helft van de leden aanwezig is.

3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid en artikel 11, vijfde lid, niet van toepassing zijn.

Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.

4. In een vergadering als bedoeld in het derde lid is artikel 11, vijfde lid, van toepassing op besluiten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd.

5. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

Artikel 14. Bevoegdheden

1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.

2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen met inachtneming van het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

3. Het Algemeen Bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het Dagelijks Bestuur met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting en wijziging en actualisatie daarvan, de vaststelling van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen.

4. Het Algemeen Bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het Dagelijks Bestuur.

5. Het Algemeen Bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter toekomt.

Hoofdstuk 4. Dagelijks Bestuur

Artikel 15. Samenstelling en stemverhouding

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat naast de voorzitter uit vier andere leden.
2. De aanwijzing van de leden van het Dagelijks Bestuur geschiedt op basis van gezamenlijke voordrachten uit de leden van het Algemeen Bestuur die zijn aangewezen door:
 - burgemeester en wethouders van Duiven, Westervoort en Zevenaar;
 - burgemeester en wethouders van Doesburg, Renkum, Rheden en Rozendaal;
 - burgemeester en wethouders van Lingewaard en Overbetuwe;
 - burgemeester en wethouders van Arnhem;
 - Gedeputeerde Staten.
3. In afwijking van het tweede lid doet de deelnemer of de groep van deelnemers als bedoeld in het tweede lid waaruit de voorzitter afkomstig is geen voordracht.
4. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben ieder een stem. Ingeval van het staken van de uitgebrachte stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 16. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden Dagelijks Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden de andere leden van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 15, eerste lid, aan.
2. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het Dagelijks Bestuur ingaat.
3. Als tussentijds een vacature in het Dagelijks Bestuur ontstaat, wijst het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
4. Een lid van het Dagelijks Bestuur, niet zijnde de voorzitter, kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het Algemeen Bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
5. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Dagelijks Bestuur, niet zijnde de voorzitter, ontslag verlenen of schorsen als dat lid het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Artikel 17. Werkwijze

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het Dagelijks Bestuur hierom verzoekt.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
3. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het derde lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
5. In een vergadering als bedoeld in het derde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van het totaal aantal leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 18. Bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het dagelijks bestuur van belang is;
 - d. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
 - e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;
2. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.

3. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast die ten minste de taken van de directeuren de aansturing van het personeel betreft.
4. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, het ontslaan en schorsen van het personeel, waaronder begrepen de directeur.
5. De arbeidsvoorwaardenregelingen voor de directeur alsmede het overige personeel van het openbaar lichaam worden door het dagelijks bestuur vastgesteld.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten met uitzondering van privaatrechtelijke handelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet en artikel 9 van de regeling.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen namens de regeling, tenzij het algemeen bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

Hoofdstuk 5. Voorzitter

Artikel 19. Voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
2. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. Op voordracht van ten minste drie leden kan het Algemeen Bestuur de voorzitter uit zijn functie als voorzitter zetten.
4. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het Algemeen Bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
5. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna de nieuwe voorzitter aan.
6. De voorzitter is lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Artikel 20. Bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter en de secretaris ondertekenen gezamenlijk de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Artikel 21 Vervallen

Hoofdstuk 6. Informatie en verantwoording

Artikel 22. Dagelijks Bestuur en voorzitter ten opzichte van het Algemeen Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven gevraagd en ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven tezamen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het Algemeen Bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

Artikel 23. Algemeen en Dagelijks Bestuur ten opzichte van de gemeenteraden en Provinciale Staten

1. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter geven aan de gemeenteraden en Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten worden verlangd.
3. Een lid van het Algemeen Bestuur geeft alle inlichtingen waarom is verzocht door een of meer leden van de gemeenteraad van de deelnemer die hem heeft aangewezen, respectievelijk een of meer leden van Provinciale Staten in het geval het lid is aangewezen door Gedeputeerde

Staten. Hij is bovendien aan de gemeenteraad of Provinciale Staten verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 24. Leden Algemeen Bestuur ten opzichte van deelnemers

1. Een lid van het Algemeen Bestuur verschaft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het Dagelijks Bestuur.
3. Een lid van het Algemeen Bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

Hoofdstuk 7. Directeur

Artikel 25. Directeur

1. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.
2. De directeur is ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. De directeur staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde.
3. De directeur is tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur aanwezig.
4. De directeur ondertekent als ambtelijk secretaris mede de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 7A Samenwerking Gelders Stelsel

Artikel 26 Samenwerking Gelders Stelsel

1. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de besturen van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
2. De directeur heeft regelmatig overleg met de directeuren van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De overleggen hebben als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.

Hoofdstuk 8. Vervallen

Artikel 27. Vervallen

Hoofdstuk 9. Financiële bepalingen

Artikel 28. Begrotingsprocedure

1. Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 15 april de ontwerpbegroting vergezeld van een behoorlijke toelichting voor zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vóór 15 juli vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze ziet.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststelling en in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze ziet aan de minister.
4. In de begroting wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar verwachte verschuldigde bedrag opgenomen.
5. Het Dagelijks Bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met de door Provinciale Staten en de gemeenteraden opgestelde begrotingsrichtlijnen.
6. De ontwerpbegroting wordt door Odra en de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.
7. Provinciale Staten en de gemeenteraden vergaderen niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving over de ontwerpbegroting. Zij kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
8. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het Algemeen Bestuur de begroting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
9. Indien aanpassing van de begroting gedurende het jaar nodig is, stelt het Algemeen Bestuur vast of er sprake is van een wijziging of actualisering.
10. Een actualisatie van de begroting wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en ter informatie verstuurd naar de gemeenteraden en Provinciale Staten.
11. Bij wijzigingen van de begroting wordt de procedure voor vaststelling van de begroting gevolgd.

Artikel 29. Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast, als bedoeld in artikel 58 derde lid van de Wet, vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister van Binnenlandse Zaken.
4. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
6. Verrekening van het verschil tussen de begrote bijdrage, als bedoeld in artikel 10 van deze regeling, en het werkelijk verschuldigde bedrag volgens de jaarrekening gebeurt zo spoedig mogelijk na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 30. Verdeling saldo

1. Een batig saldo van de begroting of jaarrekening wordt toegevoegd aan de Algemene reserve tot een maximum van 5% van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500.000 en wel de laagste van deze twee.
2. Voor specifieke doeleinden kan het Algemeen Bestuur besluiten tot het instellen van een bestemmingsreserve.
3. Een uit te keren batig saldo wordt verdeeld naar rato van de stemverhouding.
4. Het Algemeen Bestuur beslist of een nadelig saldo in de jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht; of

- b. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht naar rato van hun stemverhouding.
5. Het besluit, zoals bedoeld in het vierde lid, sub b, van dit artikel, heeft twee derde van het totaal aantal stemmen.

Hoofdstuk 10. Archief

Artikel 31. Zorg en beheer archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling, die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende overheidsorganisaties gemandateerde taken berust bij deze overheden.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van het openbaar lichaam.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het algemeen bestuur een archiefbewaarplaats aan en voor het beheer daarvan een archivaris.
4. De archivaris van het in het vorige lid aangewezen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende deelnemer.
6. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

Hoofdstuk 11. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 32. Toetreding

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling. Het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover zijn zienswijze bekend te maken.
2. De deelnemers regelen de voorwaarden voor toetreding.

Artikel 33. Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer.
2. Het besluit tot uittreding wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk met ingang van 1 januari.
3. Uittreding is slechts mogelijk onder de voorwaarde dat tussen het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer voor de resterende financiële verplichtingen van de uittredende deelnemer een vaststellingsovereenkomst wordt gesloten.
4. De vaststellingsovereenkomst als bedoeld in het derde lid heeft twee derde van het totaal aantal stemmen.
5. Het Dagelijks Bestuur ziet toe op de uittreding en de vereffening van de financiële verplichtingen.

Artikel 34. Wijziging en opheffing

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als ten minste 9 deelnemers hiertoe besluiten.
2. Deelnemers en het Algemeen Bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het Dagelijks Bestuur zendt het voorstel van het Algemeen Bestuur toe aan de deelnemers.
3. Onder wijziging als bedoeld in het eerste lid wordt niet verstaan een wijziging van inbreng van een deelnemer, tenzij het Dagelijks Bestuur dit als een wijziging bestempelt of als sprake is van een of meer van de volgende situaties:

- invloed op de continuïteit van de bedrijfsvoering of
- invloed op het algemene bedrijfsbelang of
- bij consequenties voor de stemverhouding van meer dan 1 staffel.

Het Dagelijks Bestuur stelt voor de situaties als bedoeld in dit artikellid nadere spelregels op, welke ter kennisgeving aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd.

4. Het Dagelijks Bestuur stelt het Algemeen Bestuur in kennis van de situaties die niet als wijziging worden beschouwd als bedoeld in het derde lid.

5. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.

6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.

7. De organen van de regeling blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 12. Klachten

Artikel 35. Klachtenregeling

Het Algemeen Bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.

Hoofdstuk 13. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 36. Vervallen

Artikel 37. Informatievoorziening

1. Het openbaar lichaam zorgt ervoor dat de deelnemers op ieder moment kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk 2 van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.

2. Ten aanzien van de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 van deze regeling geldt dat de wijze van benadering en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie door het openbaar lichaam is afgestemd met die van de andere regionale omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 38. Inwerkingtreding

1. De regeling treedt in werking op 1 juli 2022.

2. Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de bekendmaking van de geconsolideerde tekst in het Provinciaal blad van Gelderland.

3. Het eerste en tweede lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging, of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 39. Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 40. Vervallen

Artikel 41. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem.

Wijziging GR-tekst 8 juni 2021:

Onderwerp	Reden	Oud Artikel	Voorstel	Toelichting
Samenstelling en verhouding	Technisch	Nvt.	Artikel 11 lid 5: Het aantal stemmen per deelnemer wordt voor het eerst vastgesteld in de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur na 1 juli 2022 en wordt eens in de vijf jaar herzien. Bij grote wijzigingen in de bijdragen van deelnemers kan eerder tot herziening worden besloten.	Omdat de Omgevingswet is uitgesteld naar 1 juli 2022 en in dit lid nog naar de oude datum van inwerkingtreding werd verwezen, 1 januari 2022, is dit aangepast.
Inwerkingtreding	Actualisatie	Artikel 38 lid 1: De regeling treedt in werking op 1 juli 2022. Artikel 38 lid 2: Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de in artikel 53 van de Wet Gemeenschappelijk Regeling bedoelde toezending en publicatie.	Artikel 38 lid 1: De regeling treedt in werking op 1 juli 2022 Artikel 38 lid 2: Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de bekendmaking van de geconsolideerde tekst in het Provinciaal blad van Gelderland.	Gelijkgetrokken met de datum inwerkingtreding van 1 juli 2022 Omgevingswet. Artikel 53 Wgr is komen te vervallen na inwerkingtreden van de Wet elektronische publicaties.

Mandaatregeling Wijzigen Voorstel GR-ODRA van het Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Regio Arnhem

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem;

Gelet op:

- Artikel 34, tweede lid, van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem;
- Artikelen 10:1 tot en met 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht,

Besluit vast te stellen:

Het mandaatbesluit Wijzigen Voorstel GR-ODRA van het Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Regio Arnhem

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst;
- b. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst;
- c. Omgevingsdienst: Omgevingsdienst Regio Arnhem;
- d. Regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem;
- e. Mandaat:

Artikel 2. Mandaat

Het Algemeen Bestuur mandateert aan het Dagelijks Bestuur de volgende bevoegdheid:

1. Het doen van een voorstel met betrekking tot het wijzigingen van de regeling (artikel 34, tweede lid, van de Regeling);
2. Het genoemde mandaat in lid 1 is beperkt tot het aanpassen van de inwerkingtredingsdatum in het voorstel van de wijziging van de regeling en daaruit voortvloeiende aanpassingen.

Artikel 4. Inlichtingenplicht

Het Algemeen Bestuur wordt over de uitoefening van de hiervoor in artikel 2 genoemde bevoegdheid bij de eerstvolgende vergadering in kennis gesteld.

Artikel 5. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als 'Mandaatbesluit wijzigen voorstel GR-ODRA'.

Artikel 6. Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht;
2. Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op de bekendmaking.
3. Dit besluit treedt op 1 juli 2023 uit werking. Wanneer de Omgevingswet eerder in werking treedt dan deze datum, dan treedt dit besluit op deze datum uit werking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem d.d 9 december 2021.

De voorzitter,

De secretaris,

J. Maouche

R.M. Vlaander



Controleprotocol 2021-2022 Omgevingsdienst Regio Arnhem voor de accountantscontrole op de betreffende jaarrekeningen

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole op de jaarrekening wordt door het Algemeen Bestuur een aantal kaders vastgelegd.

De kaders zijn beschreven in dit controleprotocol, dat is gebaseerd op het VNG model controleprotocol voor gemeenten.

Object van controle in dit protocol zijn de jaarcijfers van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door de directeur van ODRA in opdracht van of namens het Dagelijks Bestuur van ODRA.

1.2 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings-en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de Omgevingsdienst Regio Arnhem.

1.3 Wettelijk kader

De Gemeentewet, artikel 213, schrijft voor dat de Gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. Voor ODRA, als gemeenschappelijke regeling, geldt dat het (Algemeen) Bestuur het als vertegenwoordiger van de Raden dit vaststelt.

Het Algemeen Bestuur heeft op 14 november 2012 de verordening ex artikel 213 Gemeentewet en artikel 217 van de Provinciewet voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Omgevingsdienst Regio Arnhem vastgesteld (de 'Controleverordening').

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant geeft het Dagelijks Bestuur nadere aanwijzingen voor de te hanteren goedkeurings-en rapporteringstoleranties, alsmede welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van de rechtmatigheidscontrole zal zijn. Met dit nieuwe controleprotocol is invulling gegeven aan het te hanteren normenkader.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Dagelijks Bestuur benoemde accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- Het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder eventuele verordeningen;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels

bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);

- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten) en de Circulaire 'Accountantscontrole provincies en gemeenten 2008 - van het ministerie van BZK, alsmede de Handleiding Regelgeving Accountancy (NBA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Later is dit besluit vervangen door het besluit accountantscontrole provincies en gemeenten (hernoemd als besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado). Voorts is in de geactualiseerde 'Kadernota Rechtmatigheid 2015' van de commissie BBV de visie weergegeven op rechtmatigheid in de controleverklaring. De Kadernota heeft het karakter van een zwaarwegend advies. Dit betekent dat er vanuit wordt gegaan dat de nota wordt opgevolgd door de relevante partijen. Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Bado dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen "in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen".

3. Te hanteren goedkeurings-en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheerhandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

Voor het bepalen van belangrijke fouten hanteert de accountant de eisen vanuit de beroepsregels (met name controlestandaarden van het NBA); Onderdeel daarvan is een materialiteitsgrens voor triviale fouten, die niet worden voorgelegd aan de directie om te corrigeren.

3.1 Goedkeuringstoleranties

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties opgenomen zoals vast te stellen voor de te controleren jaren. Deze komen overeen met het wettelijk minimum.

Strekking controleverklaring

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤1%	>1%<3%	-	≥3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤3%	>3%<10%	≥10%	-

De percentages worden steeds genomen van de totale begrote programmalasten na laatste begrotingswijziging.

In de begroting van ODRA zijn de volgende lasten-totalen opgenomen:

2017: € 13,6 miljoen (1^e begrotingswijziging 2017 - vastgesteld 6 juli 2017)

2018: € 15,1 miljoen (1^e begrotingswijziging 2018 - vastgesteld 17 mei 2018)

2019: € 15,9 miljoen (1^e begrotingswijziging 2019 - vastgesteld 18 april 2019)

2020: € 18,6 miljoen (1^e begrotingswijziging 2020 - vastgesteld 15 oktober 2020)

2021: € 18,3 miljoen (initiële begroting 2021 – vastgesteld 9 april 2020)

2021: € 20,9 miljoen (1^e begrotingswijziging 2021 – wordt behandeld 9 dec '21)

2022: € 20,6 miljoen (initiële begroting 2022 - vastgesteld 15 april 2021)

Dit betekent voor de goedkeuringstoleranties in:

Gehanteerd in 2020

Maximaal toegestaan bedrag aan fouten: € 186.000,=
Maximaal toegestaan bedrag aan onzekerheden: € 558.000,=

Toegestaan in 2021: na vaststellen 1^e begrotingswijziging

Maximaal toegestaan bedrag aan fouten: € 209.000,=
Maximaal toegestaan bedrag aan onzekerheden: € 627.000,=

Toegestaan in 2022

Maximaal toegestaan bedrag aan fouten: € 206.000,=
Maximaal toegestaan bedrag aan onzekerheden: € 618.000,=

3.2 Rapporteringstoleranties

Naast de goedkeuringstolerantie wordt de rapporteringstolerantie onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd: een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het Dagelijks Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid boven € 50.000 (0,25%) euro rapporteert, die hij in het kader van de uitvoering van de accountantscontrole signaleert.

Via een bijlage in de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over specifieke uitkeringen, voor zover voor ODRA van toepassing. In het kader van Single Information Single Audit (SiSa) zijn door het Ministerie van BZK rapporteringstoleranties voorgeschreven ten aanzien van de geconstateerde fouten bij deze specifieke uitkeringen.

4. Begrip rechtmatigheid

Onder de rechtmatigheid wordt begrepen dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties in overeenstemming zijn met de begroting en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.1. Begrotingscriterium

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is - voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft - mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van de Raden van de partners, zoals geregeld in de Gemeentewet. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

In voorkomende gevallen zijn onderstaande begrotingsafwijkingen als onrechtmatig te bestempelen, maar hoeven niet te worden meegewogen in het accountantsoordeel:

1. Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet.
2. Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar die niet tijdig konden worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld vanwege een open einde (subsidie)regeling.
3. Kosten - en baten afwijkingen die passen binnen het bestaande beleid, en relatie hebben met de financieringswijze (outputgericht), en tijdig zijn gesignaleerd in bestuurs

rapportages. (bijvoorbeeld die ontstaan door volume afwijkingen in de afname, met name vraag gestuurd werk)

4. Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten die na het verantwoordingsjaar als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of toezichthouder blijkt. Het gaat hier in de praktijk veelal om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving die na het verantwoordingsjaar aan het licht komen.
5. Kostenoverschrijdingen op investeringen, waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvingslasten en financieringslasten in navolgende jaren, zijn alleen in het jaar van ontstaan als onrechtmatig aan te merken.

4.2. M&O-criterium

Het Algemeen Bestuur van ODRA heeft middels vaststelling van de verordeningen ex art 212 en ex art 213 het kader bepaald aangaande M&O-beleid. Voor bestaande procedures wordt binnen ODRA getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik genomen worden. Binnen de belangrijkste procedures zijn reeds (informeel) adequate maatregelen getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording. Toch kan het voorkomen dat er, ondanks het toereikende M&O-beleid, onzekerheid blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid. Het kan dan gaan om een onzekerheid die inherent is aan de regeling die onderwerp is van de toetsing. Hier zal als volgt mee worden omgegaan:

1. Indien bij een toereikend M&O-beleid, dat in voldoende mate is uitgevoerd, toch een belangrijke (materiële) onzekerheid - die inherent is aan de regeling - blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitgaven of ontvangsten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de toelichting bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven. De accountant dient te overwegen of hij in zijn verklaring, naar zijn oordeel, een toelichtende paragraaf opneemt waarin hij de gebruikers van de verantwoording nog eens nadrukkelijk op de bestaande onzekerheid wijst.
2. Indien de onzekerheid van materieel belang ten gevolge van de M&O-problematiek niet toereikend in de toelichting op de jaarrekening is uiteengezet, dan heeft de accountant een bedenking tegen de jaarrekening en is een goedkeurend getrouwheidsoordeel niet toegestaan.

4.3. Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door de omgevingsdienst zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wet- en regelgeving (Algemene verbindende voorschriften van de Europese Unie, formele wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, raadsbesluiten, verordeningen, richtlijnen, protocollen en dergelijke met een wettelijke grondslag en jurisprudentie).

De gestelde voorwaarden hebben over het algemeen betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- De heffing- en/of declaratiegrondslag;
- Normbedragen;
- De bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.;
- Recht, hoogte en duur.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen vaak volledig vast. Dit geldt echter niet voor de voorwaarden in de gemeentelijke regelgeving. Uitgangspunt daarbij is dat vooralsnog het huidige informele beleid wordt bekrachtigd en er met name jegens derden niet met terugwerkende kracht strengere normen zullen worden toegepast.

5. Reikwijdte van de accountantscontrole bij de rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2021 en 2022 maakt gebruik van het normenkader (bijlage 1) dat in dit controleprotocol is vastgelegd. Het normenkader omvat de voor de accountantscontrole relevante regelgeving van hogere overheden en van de Omgevingsdienst Regio Arnhem en is limitatief gericht op:

a. De naleving van wettelijke kaders

Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheerhandelingen betreffen of kunnen betreffen. Voorbeelden van deze zgn. externe wetgeving zijn:

- Algemene verbindende voorschriften van de EU, zoals de Europese Aanbestedingsrichtlijnen;
- Wet- en regelgeving waarin nadere voorschriften zijn opgenomen inzake specifieke uitkeringen en subsidies vanuit de EU, het Rijk en andere subsidieverstrekkende instanties;
- Fiscale en sociale wet- en regelgeving die door gemeenschappelijke regelingen moeten worden nageleefd;
- Overige algemene wet- en regelgeving, zoals Awb (i.v.m. subsidiebepalingen) en Bezoldigingswetten en -besluiten.
- Gemeente- en Provinciewet;
- Wetgeving en regelgeving die inrichtingsvereisten voorschrijven (voorbeeld BBV);
- Specifieke wet- en regelgeving ten behoeve van de eigen taakuitvoering.

b. De naleving van de volgende kaders:

Voorbeelden van deze zgn. interne wetgeving zijn:

- Begroting;
- Financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
- Controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet.

6. Rapportering door de accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant, zoals hierna in het kort weergegeven, als volgt:

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.). Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de omgevingsdienst gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. De controleverklaring is bestemd voor het

Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

7. Vaststelling

BESLUIT:

Het controleprotocol, inclusief het als bijlage bijgevoegde normenkader, vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem van 25 november 2021.

de voorzitter,

de secretaris,

de heer J. Maouche

dhr. R. Vlaander

Bijlage 1: Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole

In deze bijlage is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) relevante algemene wet- en regelgeving. Indien nodig zal ODRA ter verdere implementatie van de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving eigen verordeningen en/of beleidsregels opstellen waarmee een nadere invulling wordt gegeven voor de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer. Deze verordeningen zullen alleen in het kader van de rechtmatigheid worden getoetst voor zover deze een externe werking hebben. Met de in dit normenkader gepresenteerde inventarisatie wordt een minimumkader geboden voor de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole.

Daarnaast worden door de Rijksoverheid dan wel andere instanties op grond van deze algemene wet- en regelgeving specifieke geldstromen geïnitieerd, bijvoorbeeld in de vorm van subsidies en/of specifieke uitkeringen. Deze specifieke (subsidie) regelgeving is niet in dit overzicht opgenomen. Te zake wordt verwezen naar het Overzicht Specifieke Uitkeringen (OSU) dat op de website van het ministerie van BZK is te vinden: www.minbzk.nl. Deze specifieke geldstromen vallen ook onder de rechtmatigheidscontrole.

Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van rechtmatigheidscontrole

Externe regelingen:

- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem;
- Gemeentewet;
- Provinciewet;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten;
- Fiscale wetgeving;
- Wet financiering decentrale overheden;
- Aanbestedingswet juli 2016;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Wet BIBOB;
- SISA-protocol;
- Ambtenarenwet;
- Sociale verzekeringswetten;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- CAR/UWO.
- Wet milieubeheer;
- Wet investeringsbudget stedelijke vernieuwing;
- Wet bodembescherming;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Wet openbaarheid van bestuur en alle krachtens deze wetgeving vastgestelde AMvB's;
- Overige in de gemeenschappelijke regeling van ODRA en de jaarprogramma's voor de gemeenten en provincie opgenomen wetten en verordeningen waarvan de uitvoering is opgedragen aan ODRA. Dit zijn (niet limitatief): Wet geluidhinder, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, BRZO, Woningwet, Wet BAG, Huisvestingswet, Vuurwerkbesluit, Monumentenwet.

Interne regelingen en kaders

- Financiële verordening ex art. 212;
- Controleverordening ex art. 213;
- Treasury statuut;
- Begroting;
- Mandaatbesluiten;
- Gelders Sociaal Plan;
- Piketregeling
- Dienstverleningsovereenkomsten met partners
- Inkoopbeleid