



Memo toelichting functie programmamanager

Deze memo geeft een toelichting op de functie van programmamanager. De programmamanager wordt ingezet voor twee programma's die ODRA in opdracht van Provincie Gelderland uitvoert.

Programma Complexe handhaving

Sinds 2020 voert ODRA het Programma Complexe Handhaving uit. Dit programma is gericht op toezicht en handhaving van de ongeveer 200 bedrijven waarvoor Provincie Gelderland op grond van WABO bevoegd gezag is.¹

Voor dit programma is reeds een programmamanager actief, die zich met name op de (inhoudelijke) strategie en kwaliteit richt. Hiernaast wordt een manager gezocht die de inspanningen van het team van toezichthouders te leiden. Het gaat hierbij in het bijzonder om:

- Zorgdragen voor het team van toezichthouders (bemensen programma-organisatie met oog voor kwaliteitscriteria, opstellen werkpakketten)
- Aansturen van de toezichthouders die uitvoering geven aan het programma
- Monitoren van de voortgang met individuele toezichthouders (periodiek overleg)
- Onderhouden contact met lijnmanagers van de toezichthouders bij ODRA en andere omgevingsdiensten die toezichthouders leveren
- Binnen de vastgestelde cyclus rapporteren over de voortgang van het programma
- Optimalisatie van werkprocessen in afstemming met andere omgevingsdiensten

Programma Aandachtsbedrijven

Sinds 2021 voert ODRA het Programma Aandachtsbedrijven uit. Aandachtsbedrijven zijn bedrijven met complexe (meervoudige) problematiek, die niet binnen de reguliere uitvoering van VTH-taken kunnen worden opgelost. Programma Aandachtsbedrijven heeft twee hoofddoelen:

1. Aandachtsbedrijven terug naar regulier proces;
2. Geen voorkombare problematiek en geen bestuurlijke zorgen.²

Voor dit programma wordt een programmamanager gezocht die het aanspreekpunt is voor de opdrachtgever en verantwoordelijk is voor de uitvoering van het programma. Het gaat hierbij in het bijzonder om:

- Programmaplan opstellen (incl. begroting) en actualiseren wanneer nodig.
- Zorgdragen voor de programmaorganisatie (organiseren van capaciteit projectleiders- en medewerkers, opstellen werkpakketten)
- Zorgdragen voor maandelijks overleg met programmamanagers om signalen vanuit het reguliere toezicht te bespreken en potentiële aandachtsbedrijven tijdig te signaleren
- Functioneel aansturen van projectleiders
- Onderhouden contact met lijnmanagers van de projectleiders en -medewerkers bij ODRA en andere omgevingsdiensten
- Zorgdragen voor professionaliseren en kennisuitwisseling binnen het programma (werkwijze en projectleiders)
- Binnen de vastgestelde cyclus rapporteren over de voortgang van het programma

¹ Zie ook: [Visual Programma Complexe Handhaving](#)

² Zie ook: [Visual Deelprogramma Aandachtsbedrijven en Managementsamenvatting](#)