



Omgevingsdienst  
**Regio Arnhem**

## ODRA zoekt een **Teamleider**

36 uur per week



### **Wat je gaat doen**

Je geeft integraal leiding aan een team (max. 25 fte) van enthousiaste en inhoudelijk deskundige medewerkers. De accenttaak ligt op het gebied van omgevingtoezicht bouw en asbest. Ook de verantwoordelijkheid voor het leveren van constructietoetsen valt onder de taken van het team. Je begeleidt het team bij zowel het realiseren van de output als de doorontwikkeling van taakgerichte ambtenaar naar resultaatgerichte dienstverlener. Je bent verantwoordelijk voor de volgende resultaatgebieden:

- Realisatie werkprogramma's binnen de begroting
- Aansturing medewerkers
- Interne bedrijfsvoering
- Kwaliteit en innovatie
- Belangenbehartiging ODRA

### **Wat je kunt en kent**

Je hebt...

- minimaal HBO-plus werk- en denkniveau
- kennis van het vakgebied

Je bent/hebt...

- enthousiast, integer en representatief

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) is een samenwerkingsverband van tien gemeenten - Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar - en de provincie Gelderland. We werken nauw samen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook geven we specialistisch advies over de milieuwetgeving en voeren we bouwtaken uit. Met zo'n 150 collega's bouwen we dagelijks aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.



- leidinggevende capaciteiten
  - goede sociale en stimulerende vaardigheden
  - analytisch vermogen voor het structureren van beleidlijnen naar concrete haalbare consistente doelen
  - communicatieve vaardigheden en kunt ontwikkelingen vertalen en contact onderhouden met in- en externe klanten
  - een groot verantwoordelijkheidsgevoel en 'ondernemersgeest'
  - proactief en ondernemend in het signaleren en bespreken van consequenties van ontwikkelingen
  - stressbestendig en staat stevig in je schoenen
- Voor bovenstaande competenties geldt dat je erover beschikt of je erin herkent en deze competenties wilt ontwikkelen.*

### **Wat we je bieden**

We bieden je een boeiende en afwisselende functie in een dynamische en groeiende organisatie. Vakmanschap, verantwoordelijkheid, vertrouwen en samen zijn onze kernwaarden. Je krijgt loopbaan- en ontwikkelmogelijkheden. In onze informele en prettige werksfeer is er ruimte voor jouw ideeën en voor kennisdeling. Verder bieden we je goede

arbeidsvoorwaarden. We werken volgens 'het nieuwe werken'. Het salaris is marktconform.

### **Heb je vragen?**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Annette Prent, manager Uitvoering, via 026 - 377 18 10. Over de procedure kun je contact opnemen met Marlous Morren, HR-adviseur, via 026 - 377 44 07.

### **Zo solliciteer je**

Stuur je motivatiebrief en cv vóór 25 januari 2021 naar [sollicitaties.041681@werkeningelderland.nl](mailto:sollicitaties.041681@werkeningelderland.nl) onder vermelding van vacaturnummer 2021-01-01. De selectiegesprekken vinden plaats op 28 januari 2021. De vacature wordt zowel intern als extern gepubliceerd. Bij gelijke geschiktheid heeft de interne kandidaat voorrang. Een onderdeel van de sollicitatieprocedure is een ontwikkel-assessment.

*Wij hebben begrip voor acquisitie, maar gaan daar niet op in.*