

## **Profiel Programmamanager complexe handhaving**

### **Context**

Vanaf 1 januari 2020 is de uitvoering van toezicht op en handhaving van de WABO-regelgeving bij provinciale complexe bedrijven (exclusief BRZO-bedrijven) belegd bij ODRA.

Er is één programmamanager voor de provinciale bedrijven onder verantwoordelijkheid van directeur ODRA. De programmamanager is verantwoordelijk en bevoegd voor realisatie van het provinciale programma en de juiste match tussen toezichthouder en bedrijf, waarbij de kwaliteitscriteria en wettelijke roulatieverplichting in acht worden genomen.

Er is één pool van toezichthouders, functioneel aangestuurd door de programmamanager, waarbinnen (binnen de provinciale taak) geprioriteerd kan worden. De toezichthouders zijn in dienst van de lokale omgevingsdienst en zijn inzetbaar over de grenzen van de dienst heen, zodat de optimale combinatie van kwaliteit en efficiency bereikt kan worden.

Voorafgaand aan het jaarlijks uitvoeringsprogramma is er commitment van alle directeuren van de Gelderse omgevingsdiensten op capaciteit (zowel kwaliteit als kwantiteit). Indien betreffende omgevingsdienst dit niet (tijdig) levert, wordt dit verrekend

Er wordt voor de provinciale bedrijven gewerkt met één producten- en diensten catalogus en één zaaksysteem. Er wordt geïnvesteerd in kennisuitwisseling, waardoor de kwaliteit van het toezicht wordt verhoogd en er een beter level playing field is voor de bedrijven.

### **Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Programmavoorbereidingen en -ontwikkelingen

- Verantwoordelijk voor de inrichting van de programmaorganisatie, door jaarlijks met de directeuren van de Gelderse omgevingsdiensten de inzet van medewerkers af te stemmen en hier formeel commitment op te krijgen (vastgelegd in overeenkomsten);
- Definieert in overleg met Provincie Gelderland het programma complexe handhaving voor de Gelderse omgevingsdiensten (inclusief de inhoudelijke, organisatorische en financiële kaders);
- Coördineert de interne en externe voorbereiding, de planning en de totstandkoming van de onderscheiden onderdelen;
- Draagt zorg voor de bijdrage van het programma in de begrotingscyclus, het budgetbeheer en voortgangsrapportages.

Programmamanagement

- Is verantwoordelijk voor bewaking en rapportage over voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten, richting Provincie Gelderland en Gelderse omgevingsdiensten;
- Is verantwoordelijk voor de juiste match tussen toezichthouder en bedrijf, waarbij de kwaliteitscriteria en wettelijke roulatieverplichting in acht worden genomen;
- Is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van medewerkers: Toezichthouders complex (milieu), georganiseerd in een medewerkerspool en eventueel andere betrokken medewerkers / disciplines (Toezichthouders BRIKS,

Juristen t.b.v. juridische handhaving, Juristen t.b.v. bezwaar en beroep, Specialisten);

- Geeft input over het functioneren van medewerkers aan lijnmanagers voor beoordelingscyclus / performance management;
- Werkt samen met lijnmanagers voor de ontwikkeling van medewerkers;
- Adviseert over en integreert nieuwe concepten en werkwijzen ter verbetering van de kwaliteit en effectiviteit;
- Adviseert het bestuur/directie van ODRA en Provincie Gelderland over politiek-bestuurlijke aspecten, bij het sluiten van contracten c.q. overeenkomsten en bij de vaststelling en beoordeling van resultaten.

#### Programma-uitvoering

- Is bevoegd om binnen de (financiële) kaders van het programmaplan de werkzaamheden te herprioriteren;
- Is bevoegd om bij eventuele pieken (denk aan incidenten bij bedrijven) of dalen in capaciteitsvraag van medewerkers, dan wel in gebreke blijven van een omgevingsdienst passende maatregelen te nemen, zoals het inhuren van extra capaciteit;
- Is verantwoordelijk voor de realisatie van het programma complexe handhaving;
- Is verantwoordelijk voor tijdige en kwalitatief goede agendering van relevante zaken bij de verantwoordelijke Gedeputeerde;
- Bewaakt en beheert afspraken met de Gelderse omgevingsdiensten (waar programmamedewerkers in dienst zijn) en eventuele andere partijen (denk aan inhuur van medewerkers);
- Draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het programma en voor de afstemming van de interne en externe communicatie met belanghebbenden;
- Bewaakt en bevordert de integrale samenhang met betrekking tot andere programma's.

#### Project- / programma-evaluatie

- Is verantwoordelijk voor toetsing, tijdige bijsturing en verantwoording van behaalde resultaten;
- Adviseert over toekomstige programma's en projecten.

#### Netwerken

- Ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk met directeuren en managers van de Gelderse omgevingsdiensten, en het Opdrachtgeversteam van Provincie Gelderland.

#### **Profiel programmamanager**

- De programmamanager acteert in het krachtenveld van Provincie Gelderland en Gelderse omgevingsdiensten, waarbij belangen strijdig kunnen zijn. De programmamanager bouwt de nieuwe programma gestuurde organisatie verder uit. Hierbij wordt de programmamanager aangesproken op diverse competenties: Bestuurlijke sensitiviteit, organiseren, beïnvloeden, executiekracht, motiveren en inspireren;
- WO-opgeleid, bij voorkeur in een richting omgevingsmanagement of daaraan gerelateerd;
- Ruime ervaring met het managen van processen en projecten binnen een politiek-bestuurlijke context, inclusief het aansturen van multidisciplinaire teams;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden schriftelijk en mondeling;
- Affiniteit met VTH is een must, kennis van VTH is een pré.